



**Zásady poskytovania finančných príspevkov obyvateľom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa  
v čase náhlej núdze, pri narodení dieťaťa, na zabezpečenie spoločného stravovania  
a na jednorazový vstupný balíček pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka  
základnej školy.**

**Článok I.  
Úvodné ustanovenia**

Týmito zásadami (ďalej len „zásady“) sa určujú podmienky a postup pri poskytovaní finančných príspevkov obyvateľom s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „obyvateľ“) v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „mestská časť“) v príslušnom kalendárnom roku na uvedený účel. Poskytovanie finančných príspevkov je dobrovoľná nenáročná sociálna pomoc v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

**Článok II.  
Všeobecné ustanovenia**

1. Finančné príspevky sa poskytujú výlučne s týmito zásadami, za splnenia podmienok uvedených v týchto zásadách, majú charakter nenávratnej pomoci a nie je na ne právny nárok.
2. Predmetom týchto zásad je poskytovanie:
  - a) jednorazového finančného príspevku v čase náhlej núdze
  - b) jednorazového finančného príspevku pri narodení dieťaťa
  - c) finančného príspevku na zabezpečenie spoločného stravovania

**Článok III.  
Jednorazový finančný príspevok v čase náhlej núdze**

1. Jednorazový finančný príspevok v čase náhlej núdze (ďalej len „JFP v núdzi“) môže byť poskytnutý jedenkrát za kalendárny rok obyvateľovi s trvalým pobytom minimálne tri roky na území mestskej časti, ktorý sa dostal do stavu náhlej núdze na prekľutie nepriaznivej sociálnej situácie. Za náhlu núdzu je považovaná nepriaznivá sociálna situácia spôsobená:
  - a) nepriaznivým zdravotným stavom občana alebo ťažkým zdravotným postihnutím
  - b) nepredvídateľnou životnou situáciou v rodine a mimoriadnymi výdavkami
  - c) stratou zamestnania
  - d) prepustením z výkonu trestu odňatia slobody alebo väzby
  - e) mimoriadnymi udalosťami (rozvod, úmrtie, dražba bytu, živelné pohromy)
2. JFP v núdzi je určený na zabezpečenie základných životných potrieb, na stravu, ošatenie, obuv, hygienických potrieb, liekov a zdravotných pomôcok, školských potrieb, úhradu

- ozdravných pobytov v detských táboroch a v škole prírody, liečebných pobytov, úhradu poplatku za ubytovňu, na vybavenie osobných dokladov.
3. JFP v núdzi sa poskytuje po uplatnení všetkých zákonných nárokov občanom:
    - a) poberajúcim starobný, invalidný alebo predčasný dôchodok<sup>1</sup>
    - b) poberajúcim nemocenskú dávku<sup>2</sup>, rodičovský príspevok<sup>3</sup>
    - c) poberajúcim dávku v hmotnej núdzi<sup>4</sup>
    - d) prepusteným z výkonu trestu evidovaným na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVaR“) v evidencii uchádzačov o zamestnanie
    - e) bez príjmu evidovaným na ÚPSVaR v evidencii uchádzačov o zamestnanie<sup>5</sup>
    - f) osamelému rodičovi s jedným a viac deťmi
    - g) rodičom s tromi a viac deťmi s nízkym príjmom
  4. Občan, ktorý žiada o poskytnutie JFP v núdzi, je povinný predložiť:
    - a) písomnú žiadosť na predpísanom tlačive
    - b) potvrdenie o príjme za posledné tri mesiace
    - c) rozhodnutie zo sociálnej poisťovne o poberaní starobného, predčasného alebo invalidného dôchodku
    - d) potvrdenie z ÚPSVaR o poberaní dávky v hmotnej núdzi, dávky v nezamestnanosti, o registrácii v evidencii uchádzačov o zamestnanie, rodičovského príspevku a prídavku na dieťa, príspevku na dieťa zverené do náhradnej starostlivosti, pričom mestská časť nesmie vykonávať funkciu osobitného príjemcu prídavku na dieťa, príp. potvrdenie o nepoberaní žiadneho finančného príspevku
    - e) potvrdenie od lekára o zdravotnom stave, ak občan požiadava o JFP v núdzi na lieky, zdravotné pomôcky, úhradu liečebných nákladov
    - f) potvrdenie správcu domu alebo bytu o výške mesačnej úhrady za bývanie alebo zmluvu o podnájme s uvedením výšky mesačnej úhrady
    - g) právoplatný rozsudok o zverení dieťaťa do starostlivosti s určením výšky výživného na dieťa alebo dohodu rodičov dieťaťa o výške výživného spolu s rodným listom dieťaťa
    - h) potvrdenie o návšteve školy
    - i) potvrdenie ošetrojúceho lekára dieťaťa
  5. Žiadosť o poskytnutie JFP v núdzi podáva občan najneskôr do 25-teho dňa v kalendárnom mesiaci. JFP v núdzi sa vypláca po spracovaní žiadostí a preverení skutočností uvedených v žiadosti pracovníkmi referátu sociálnych služieb a nájomných bytov najneskôr do 3-tieho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. JFP v núdzi si môže občan vyzdvihnúť do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o priznaní. Ak si ju občan po uplynutí tejto lehoty nevyzdvihne, mestská časť ju nevypláti a občan zároveň stráca možnosť opakovane požiadať o jej priznanie v danom kalendárnom roku. V prípade, že žiadosť je neúplná, je občan vyzvaný na doplnenie dokladov. Ak do 30-tich dní občan žiadosť nedoplní, žiadosť je zamietnutá. Opätovnú úplnú žiadosť si môže občan podať najskôr nasledujúci mesiac po zamietnutí. Ak je žiadosť o JFP v núdzi zamietnutá z dôvodov, že občan nesplnil niektorú z podmienok uvedených v čl. III, bodu 4 týchto zásad, nie je možné opätovne požiadať o poskytnutie o JFP v núdzi.
  6. Jednorazový finančný príspevok v čase náhlej núdze môže byť poskytnutý (Príloha č. 1):
    - a) osamelému občanovi, ktorý poberá niektorú z dávok dôchodkového poistenia a jeho príjem **nepresahuje 1,8 násobok sumy životného minima<sup>6</sup>, najviac do výšky 50,00 €**,
    - b) osamelému občanovi, ktorý poberá niektorú z dávok sociálneho alebo nemocenského poistenia a jeho príjem **nepresahuje 1,2 násobok životného minima, najviac do výšky 40,00 €**,

<sup>1</sup> Zákon č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> Zákon č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> Zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- c) osamelému občanovi, ktorý je evidovaný na ÚPSVaR a jeho príjem **nepresahuje 1,0 násobok sumy životného minima, najviac do výšky 30,00 €**,
  - d) osamelému občanovi prepustenému z výkonu trestu odňatia slobody alebo väzby, evidovanému na ÚPSVaR v evidencii uchádzačov o zamestnanie a jeho príjem **nepresahuje 1,0 násobok životného minima, najviac do výšky 20,00 €**,
  - e) osamelému rodičovi s jedným a viac nezaopatrenými deťmi a jeho príjem **nepresahuje 1,4 násobok sumy životného minima, najviac do výšky 100,00 €**,
  - f) rodine s jedným a viac nezaopatrenými deťmi a ich spoločný príjem **nepresahuje 1,3 násobok sumy životného minima, najviac do výšky 120,00 €**.
7. O poskytnutí alebo zamietnutí a o výške JFP v núdzi na základe žiadosti a posúdenia rozhoduje starosta mestskej časti. Proti oznámeniu nie je možné podať opravný prostriedok.
8. JFP v núdzi je vyplácaná formou peňažných poukážok, tzv. sociálnych kupónov v pokladni miestneho úradu mestskej časti alebo bankovým prevodom priamo na účet školského zariadenia, zdravotného zariadenia alebo ubytovne, pre ktoré bol určený.

#### Článok IV.

#### Jednorazový finančný príspevok pri narodení dieťaťa

1. Osobou oprávnenou na poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa (ďalej len „príspevok“) je:
  - a) matka, ktorá dieťa porodila a má trvalý pobyt v mestskej časti,
  - b) otec dieťaťa, ktorý má trvalý pobyt v mestskej časti, ak:
    - matka dieťaťa zomrela alebo po matke dieťaťa bolo vyhlásené pátranie
    - dieťa bolo zverené do výchovy otca na základe právoplatného rozhodnutia súdu
  - c) osoba s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorá prevzala dieťa po jeho narodení do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>.
2. V prípade, ak existuje viac oprávnených osôb podľa predchádzajúceho odseku, príspevok pri narodení dieťaťa po zohľadnení odseku 3 tohto ustanovenia patrí iba jednej z nich.
3. Príspevok nemožno osobe oprávnenej podľa odseku 1 písm. a) a b) tohto ustanovenia poskytnúť v prípade, ak:
  - a) oprávnená osoba pred podaním žiadosti podľa § 20 ods. 1 tohto nariadenia dala súhlas na osvojenie dieťaťa podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>,
  - b) ak mestská časť alebo iný na to príslušný orgán eviduje alebo preveruje podozrenie zo zanedbania starostlivosti o deti oprávnenou osobou.
4. Mestská časť na svojej webovej stránke [www.vrakuna.sk](http://www.vrakuna.sk) v záložke „Tlačivá“ – odbor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí má uverejnené tlačivo – Žiadosť na slávnostný zápis dieťaťa do pamätnej knihy – uvítanie do života. Rodič novonarodeného dieťaťa zašle vyplnenú Žiadosť na mailovú adresu [uvitaniedoživota@vrakuna.sk](mailto:uvitaniedoživota@vrakuna.sk) a dieťa bude **zaradené na konkrétne určený slávnostný akt.**

Rodič bude o prijatí Žiadosti oboznámený potvrdzujúcim mailom. Vyplnenú Žiadosť môže rodič priniesť aj osobne na podateľňu miestneho úradu s uvedením všetkých údajov. Pozvánka bude rodičom doručená mailom alebo poštou. Občiansky preukaz rodiča slúži ako podklad k prevzatiu finančného príspevku v pokladni Miestneho úradu mestskej časti, Šíravská 7, Bratislava nasledujúci deň po podujatí v stránkové dni, ktoré sú zverejnené na webovom sídle mestskej časti. **Za novonarodené dieťa sa rozumie dieťa do jedného roka života.**

<sup>7</sup> § 44 a nasl. zákona č 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> Zákona č 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. Na poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa nie je právny nárok. Na jedno dieťa môže byť poskytnutý príspevok iba raz. Ak sa súčasne narodí viac detí, príspevok pri narodení dieťaťa môže byť poskytnutý na každé dieťa.
6. Výška príspevku pri narodení dieťaťa pre príslušný rozpočtový rok je určená rozhodnutím starostu mestskej časti v súlade so schváleným rozpočtom mestskej časti a príslušnou rozpočtovou položkou.
7. Poskytovateľ finančného príspevku poskytne oprávnenej osobe finančný príspevok do 30 dní odo dňa konania slávnostného aktu. Pri neprevzatí príspevku do 30 dní odo dňa podujatia zaniká nárok na jeho vyplatenie.

## Článok V.

### Finančný príspevok na zabezpečenie spoločného stravovania.

1. Predmetom úpravy tohto článku je poskytovanie príspevku na zabezpečenie spoločného stravovania pre občanov s trvalým pobytom v mestskej časti poberajúcich predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok v jedálni<sup>9</sup> pre dôchodcov (ďalej len „dôchodca“), ktorej zriaďovateľom je mestská časť alebo vo vybraných stravovacích zariadeniach, s ktorými má mestská časť uzatvorenú zmluvu o zabezpečovaní stravovania dôchodcov.
2. Podmienkou poskytnutia príspevku na zabezpečenie spoločného stravovania je, že dôchodca nedisponuje žiadnym iným príjmom okrem poberaného dôchodku a nevykonáva zárobkovú činnosť v zmysle príslušného zákona. V prípade, že dôchodca má akýkoľvek iný príjem, je povinný túto skutočnosť preukázať písomne a spolu s poberaným predčasným, starobným alebo invalidným dôchodkom nesmie presiahnuť hranicu príjmu vo výške 501,00 €. (Príloha č. 3)
3. V prípade, ak sa dodatočne preukáže, že dôchodca disponuje aj iným príjmom ako poberaným dôchodkom, je mestská časť oprávnená žiadať od dôchodcu rozdiel poskytnutého príspevku, príp. celý príspevok odo dňa poskytnutia príspevku v závislosti odo dňa poberania iného príjmu ako je poberaný dôchodok.
4. Príspevok na zabezpečenie spoločného stravovania (ďalej len „príspevok na stravovanie“) dôchodcom sa priznáva na obdobie jedného roka a to od 01.02. príslušného roka do 31.01. nasledujúceho roka.
5. Výška príspevku na stravovanie sa určuje v závislosti od výšky poberaného predčasného, starobného alebo invalidného dôchodku v danom kalendárnom roku a v súlade s ods. 2 čl. V. (Príloha č. 3) a ďalšieho príjmu.
6. Na poskytnutie príspevku na stravovanie nie je právny nárok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike a na konanie o poskytnutí príspevku na stravovanie sa nevzťahujú všeobecné právne predpisy o správnom konaní.
7. Žiadosť o príspevok na stravovanie podáva dôchodca na predpísanom tlačive. Povinnou prílohou žiadosti je aktuálne rozhodnutie o starobnom, predčasnom alebo invalidnom dôchodku zo sociálnej poisťovne bez ohľadu na to, či nárok na príspevok na stravovanie vznikol alebo nevznikol a doklad preukazujúci iný príjem za obdobie 3 predchádzajúcich mesiacov (október – december) za každý mesiac samostatne (brutto/netto).
8. Dôchodca je povinný pri vyplňaní žiadosti označiť príslušné stravovacie zariadenie, v ktorom má záujem sa stravovať. V prípade zmeny stravovacieho zariadenia je dôchodca povinný požiadať o zmenu stravovacieho zariadenia na predpísanom tlačive najneskôr do 25-teho dňa príslušného kalendárneho mesiaca bez predloženia rozhodnutia o poberaní predčasného, starobného alebo invalidného dôchodku zo sociálnej poisťovne a potvrdenia o ďalšom príjme, resp. čestného vyhlásenia o nepoberaní ďalšieho príjmu.
9. Ak žiadosť o poskytnutie príspevku na stravovanie dôchodcov nie je úplná alebo k žiadosti

<sup>9</sup> § 58 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon v znení neskorších predpisov)

- nie je priložená povinná príloha podľa bodu 6. tohto článku, mestská časť písomne vyzve dôchodcu na doplnenie žiadosti v termíne do 30 dní odo dňa odoslania výzvy. V prípade ak dôchodca nedoplní svoju žiadosť o príspevok na stravovanie, táto bude zamietnutá.
10. Mestská časť poskytne dôchodcovi príspevok na stravovanie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o príspevok na stravovanie.
  11. O priznaní alebo nepriznaní príspevku na stravovanie dôchodcu rozhoduje starosta mestskej časti. Dôchodcovi je oznámenie doručené písomne.
  12. Ak nepracujúcemu dôchodcovi nevznikne nárok na príspevok na stravovanie, tento mu nie je poskytnutý, ale stravovanie v jedálni alebo vybranom stravovacom zariadení je umožnené.
  13. Príspevok na stravovanie sa poskytuje formou úhrady dodávateľovi stravy do jedálne pre dôchodcov alebo stravovaciemu zariadeniu podľa počtu odobratých obedov mesačne za jeden obed denne na základe vystavenej faktúry od dodávateľa stravy alebo stravovacieho zariadenia.
  14. Obedové lístky si dôchodca zakúpi v pokladni Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na nasledujúci mesiac počas stránkových dní v termíne od 25-teho dňa kalendárneho mesiaca do 5-teho dňa nasledujúceho mesiaca s výnimkou schválenej novej žiadosti v priebehu bežného mesiaca alebo hospitalizácie v zdravotníckom zariadení.

## **Článok VI.**

### **Jednorazový vstupný balíček pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy.**

1. Oprávnenou osobou na poskytnutie vstupného balíčka pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy (ďalej len „vstupný balíček“) je :
  - matka dieťaťa, ktoré má trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a nastupuje do prvého ročníka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
  - otec dieťaťa, ktoré má trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ak matka dieťaťa zomrela alebo po matke dieťaťa bolo vyhlásené pátranie, alebo ak dieťa bolo zverené do výchovy otca na základe právoplatného rozhodnutia súdu a nastupuje do prvého ročníka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
  - osoba, ktorá prevzala dieťa s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozsudku súdu alebo príslušného orgánu v zmysle ustanovení zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení platných predpisov a ktoré nastupuje do prvého ročníka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.
2. V súlade s uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým bol schválený rozpočet pre príslušný rozpočtový rok, môže mestská časť priznať v danom rozpočtovom roku oprávnenej osobe vstupný balíček pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy, a to na základe žiadosti oprávnenej osoby, ktorú jej poskytne škola pri zápise a vyplnenú ju odovzdá v podateľni miestneho úradu. Škola obratom predloží školskému úradu zoznam detí, ktoré nastúpili do prvého ročníka.
3. Výška finančného príspevku pre oprávnenú osobu pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa pre príslušný rozpočtový rok, bude určená Rozhodnutím starostu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v súlade so schváleným rozpočtom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a príslušnou rozpočtovou položkou.
4. Vstupný balíček môže byť poskytnutý oprávnenej osobe len v prípade, ak oprávnená osoba nemá záväzky a dlhy voči mestskej časti, resp. má dohodnutý splátkový kalendár na

- splatenie záväzkov a dlhov a tento dodržiava pravidelnými splátkami.
5. Vstupný balíček bude odovzdaný dieťaťu v priebehu prvého týždňa príslušného školského roka priamo v základnej škole.
  6. Vstupný balíček na to isté dieťa môže byť poskytnutý iba raz.
  7. Pri nprevzatí vstupného balíčka v stanovenom termíne podľa bodu 5 tohto článku, zaniká nárok na jeho získanie, ako aj možnosť opakovane požiadať o tento vstupný balíček.
  8. O súhlase s poskytnutím vstupného balíčka pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy bude oprávnená osoba informovaná prostredníctvom základnej školy.

## **Článok VII. Zrušovacie ustanovenia**

1. Týmito Zásadami poskytovania finančných príspevkov obyvateľom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v čase náhlej núdze, pri narodení dieťaťa, na zabezpečenie spoločného stravovania a jednorazového vstupného balíčka pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy sa rušia Zásady poskytovania finančných príspevkov obyvateľom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v čase náhlej núdze, pri narodení dieťaťa a na zabezpečenie spoločného stravovania zo dňa 18.12.2018, č. uz. 25/II/2018.
2. Tieto zásady boli schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dňa 28.01.2020, č. 158/XI/2020.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 01. februára 2020.

**JUDr. Ing. Martin Kuruc, v.r.  
starosta**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Príloha č. 1:</b> | Prehľad občanov, ktorým môže byť poskytnutý JFP v núdzi  |
| <b>Príloha č. 2:</b> | Žiadosť na slávnostný zápis dieťaťa do pamätnej knihy - uvítanie do života   |
| <b>Príloha č. 3:</b> | Prehľad výšky príspevkov na stravovanie pre dôchodcov  |
| <b>Príloha č. 4:</b> | Žiadosť na jednorazový vstupný balíček pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. |

**Príloha č. 1 - Prehľad občanov, ktorým môže byť poskytnutý JFP v núdzi**

<b>Občania, ktorým môže byť poskytnutý príspevok JFP v núdzi</b>	<b>Príjem nepresahuje</b>	<b>Výška poskytnutého príspevku</b>
osamelý občan, ktorý poberá dávku dôchodkového zabezpečenia	1,8 násobok sumy životného minima	do výšky 50,00 €
osamelý občan, ktorý poberá dávku sociálneho alebo nemocenského poistenia	1,2 násobok sumy životného minima	do výšky 40,00 €
osamelý občan, ktorý je evidovaný na ÚPSVaR	1,0 násobok sumy životného minima	do výšky 30,00 €
osamelý občan prepustený z VTS alebo väzby, evidovaný na ÚPSVaR	1,0 násobok sumy životného minima	do výšky 20,00 €
osamelý rodič s jedným a viac nezaopatrenými deťmi	1,4 násobok sumy životného minima	do výšky 100,00 €
rodina s jedným a viac nezaopatrenými deťmi	1,3 násobok sumy životného minima	do výšky 120,00 €

Poznámka: VTS – výkon trestu odňatia slobody

**Žiadosť**  
**na slávnostný zápis dieťaťa do pamätnej knihy - uvítanie do života**

**Meno a priezvisko dieťaťa:** \_\_\_\_\_

**Dátum narodenia:** \_\_\_\_\_

**Meno a priezvisko matky:** \_\_\_\_\_

**Meno a priezvisko otca:** \_\_\_\_\_

**Trvalé bydlisko dieťaťa:** \_\_\_\_\_

**Doručovacia adresa (meno, priezvisko, adresa)**

**Číslo telefónu:** \_\_\_\_\_

**E-mail :** \_\_\_\_\_

**V Bratislave dňa:** \_\_\_\_\_

*Súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v zápise o narodení podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*



**Príloha č. 3 – Prehľad výšky príspevkov na stravovanie pre dôchodcov**

<b>Výška dôchodku</b>	<b>Výška príspevku mestskej časti</b>	<b>Výška platby dôchodcu</b>	<b>Celková výška stravnej jednotky</b>
do 200,99 €	2,08 €	1,08 €	3,16 €
od 201,00 do 300,99 €	1,38 €	1,78 €	3,16 €
od 301,00 do 400,99 €	0,88 €	2,28 €	3,16 €
od 401,00 do 500,99 €	0,58 €	2,58 €	3,16 €
od 501,00 €	0,00 €	3,16 €	3,16 €

**Príloha č. 4** – Žiadosť na jednorazový vstupný balíček pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.



**Mestská časť Bratislava-Vrakuňa**  
**Žiadosť na jednorazový vstupný balíček pri nástupe dieťaťa do prvého ročníka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa**

**Rodič dieťaťa (meno a priezvisko)**.....  
**/alebo osoba, ktorej bolo dieťa súdom zverené do osobnej starostlivosti/**

**Trvalé bydlisko**..... **číslo OP** .....

**Telefonický kontakt**..... **e-mailová adresa** .....

**Dieťa (meno a priezvisko)** ..... **narodené dňa** .....

**Trvalé bydlisko** .....

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE:**

Tieto údaje sú pravdivé a úplné. Som si vedomý/á právnych následkov nepravdivého čestného vyhlásenia v zmysle § 39 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a § 21 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa: .....

Podpis žiadateľa: .....

**Povinné prílohy:**

1. v prípade inej oprávnenej osoby - rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti

***Potvrdenie základnej školy pri zápise dieťaťa do prvého ročníka***

Priezvisko a meno .....

V Bratislave dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis zamestnanca  
pečiatka školy