



Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravska 7,
821 07 Bratislava

Názov smernice:	Opatrenia na zvýšenie transparentnosti samosprávy (Protikorupčné minimum)
Číslo smernice :	01/STAR/2016
Platnosť smernice :	01.05.2016
Zrušuje sa smernica :	prvé vydanie
Obsah smernice	<ul style="list-style-type: none">I. Nakladanie s verejným majetkomII. Personálna politikaIII. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávyIV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávyV. Politika etiky a konflikt záujmovVI. Politika územného plánovania a politika stavebného úraduVII. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií/grantovVIII. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločnosti, v ktorých má samospráva väčšinový podielIX. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb
Spracovateľ :	Ing. Michal Feik
Schvaľovateľ :	JUDr. Ing. Martin Kuruc starosta mestskej časti
Schválené :	Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 193/XII/2016 zo dňa 26.04.2016.



Opatrenia na zvýšenie transparentnosti samosprávy (Protikorupčné minimum)

I. Nakladanie s verejným majetkom

1. Pred vyhlásením majetku za prebytočný zverejniť zoznam navrhovaného majetku na vyjadrenie verejnosti.
2. Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne, nielen vtedy, keď to prikazuje zákon.
3. Pri súťažných metódach predaja a nájmu používať elektronické aukcie.
4. Súťažné podklady pri predajoch a prenájmoch zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v súťažných podmienkach). Oznamenie o súťaži zverejniť spravidla minimálne 30 dní pred jej konaním.
5. Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja / nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť na oficiálnej internetovej stránke.
6. Pred rozhodovaním o prijatí úveru vypracovať a zverejniť analýzu dopadov na mestskú časť.
7. Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mestskej časti.

II. Personálna politika

1. Miesta vedúcich oddelení a referátov obsadzovať vždy na základe výberových konaní.
2. Pri výberových konaniach vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.
3. Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a trvalo ho zverejniť.
4. Výberové konania na miesta vedúcich sprístupniť verejnosti prizvaním vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.
5. Zaviesť zákaz menovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mestskej časti do obchodných spoločností s majoritou mestskej časti.
6. Zverejňovať informácie o konaní výberového konania minimálne 7 dní vopred na internetovej stránke mestskej časti.
7. Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na internetovej stránke mestskej časti zápisnice z výberového konania obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta, dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, počet uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii a meno vybraného uchádzača.

III. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy

1. Zaviest' pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mestskej časti.
2. Sprístupniť verejnosti program rokovania komisií miestneho zastupiteľstva a zápisnice z ich zasadnutí. Umožniť prístup verejnosti na zasadnutie komisií na základe rozhodnutia príslušnej komisie.
3. Zaviest' pravidlá pre občiansky (participatívny) rozpočet.
4. Zabezpečiť priamy prenos a zverejňovať video záznamy a zvukové záznamy z rokovania miestneho zastupiteľstva na internetovej stránke mestskej časti.
5. Zaviest' pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania mestskej časti prejdú verejným pripomienkovým konaním pred ich predložením na rokovanie miestneho zastupiteľstva.
6. Zverejniť kontaktné údaje na starostov a poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu.
7. Zaviest' rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov, s využitím internetu, obdobne ako stránka odkaz pre starostu.

IV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy

1. Na internetovej stránke mestskej časti zverejňovať výročnú správu mestskej časti.
2. Na internetovej stránke mestskej časti zaviest' elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu.
3. Na internetovej stránke mestskej časti trvalo zverejňovať okrem faktúr a zmlúv aj stavebné zámery a návrhy na vydanie územného rozhodnutia a záväzné stanoviská k nim.

V. Politika etiky a konflikt záujmov

1. Prijat' Etický kódex volených predstaviteľov mestskej časti a Etický kódex zamestnancov mestskej časti a organizácií zriadených mestskou časťou.
2. Predkladať rozšírené majetkové priznania starostu a poslancov.
3. Zaviest' Etický kódex zamestnancov.
4. Zaviest' povinnosť zamestnancov ohlásit' zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch iných právnických osôb.
5. Zaviest' povinnosť zamestnancov ohlásit' zamestnávateľovi, ak sú vlastníkami nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach.
6. Zaviest' systém profesionálneho a nestranného mechanizmu podpory, presadzovania a vyhodnocovania etického správania zamestnancov na úrovni mesta zriadením tzv. etického kancelára a odvolacieho orgánu k jeho rozhodnutiam.
7. Na internetovej stránke mestskej časti trvalo zverejniť všetky dokumenty týkajúce sa personálnej politiky - pracovný poriadok aj etické kódexy.

VI. Politika územného plánovania a politika stavebného úradu

1. Vytvoriť systém, ako do tvorby územného plánu a územných plánov zón obstarávaných mestskou časťou, vrátane ich zmien a doplnkov zapojiť obyvateľov mestskej časti aj nad rámec stavebného zákona.
2. Zaviesť zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri územnoplánovacej dokumentácii.
3. Zaviesť elektronický register žiadostí o záväzné stanovisko mestskej časti pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie.
4. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mestskej časti zmluvné vzťahy mestskej časti so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti územného plánovania.
5. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mestskej časti územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie).
6. Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií pôsobiacich v meste a v tlači vydávanej v meste.
7. Na úradnej tabuli a na internetovej stránke mestskej časti zverejniť informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko k investičnému zámeru alebo žiadosti o územné rozhodnutie.
8. V miestnom zastupiteľstve schváliť pravidlá pre zapojenie verejnosti do vyjadrovania k investičným zámerom a návrhom na územné rozhodnutie.

VII. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií/grantov

1. Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o pridelovaní dotácií/grantov, napr. formou čestného prehlásenia a zverejniť toto riešenie na internetovej stránke mestskej časti.
2. Zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o grant/dotáciu.
3. Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie / grantu formou účasti vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.
4. Trvalo na internetovej stránke mestskej časti zverejniť VZN o pridelovaní dotácií.
5. Na internetovej stránke mestskej časti zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní dotácií/grantov a systém ich hodnotenia, časové medzníky, a to v jednoduchom formáte.
6. Na internetovej stránke mestskej časti zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie jednotlivých typov dotácií/grantov; pravidlá pre pridelovanie dotácií/grantov vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania dotačných/grantových komisií; mená členov jednotlivých dotačných/grantových komisií.
7. Na internetovej stránke mestskej časti trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií.
8. Na internetovej stránke mestskej časti trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácie/grantu.

9. Na internetovej stránke mestskej časti trvalo zverejňovať správy o realizovaných akciách financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu.

VIII. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločností, v ktorých má samospráva väčšinový podiel

1. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať elektronické aukcie. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.
2. Pri menovaní zástupcov mestskej časti do výkonných orgánov obchodných spoločností s majoritou mestskej časti zaviesť systém výberových konaní.
3. Na internetovej stránke mestskej časti trvalo zverejňovať výročné správy, zakladacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s mestskou časťou a vedenie spoločnosti (resp. zloženie orgánov).
4. Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti takýchto spoločností, a ak je to vecne potrebné, tak až po súhlase miestneho zastupiteľstva.

IX. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb

1. Využívať elektronické aukcie ako štandardný spôsob realizácie verejného obstarávania. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.
2. Spracovávať ročné plány verejného obstarávania a ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania a zverejniť ich. Plány verejného obstarávania na príslušný rok predložiť nadväzne na schválený rozpočet mestskej časti.
3. Zaviesť a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť etický kódex verejného obstarávania platný a záväzný pre všetkých zúčastnených na procese verejného obstarávania vrátane riešenia konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa.
4. Viest', aktualizovať a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť databázu zmlúv s externými dodávateľmi služieb.
5. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní (interné smernice; oznámenia o verejných obstarávaní; informácie o ustanovení komisií pre hodnotenie ponúk; výsledky obstarávaní formou protokolu elektronickej aukčnej siene).
6. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejňovať všetky zmluvy uzatvorené vo VO vrátane ich dodatkov.

JUDr. Ing. Martin KURUC

starosta mestskej časti Bratislava-Vrakuňa