

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 2

Kontrola formulácie uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

Predkladá: **Ing. Alena Kaňková, v. r.**
miestna kontrolórka

Vypracovala: **Ing. Alena Kaňková, v. r.**
miestna kontrolórka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Informácia z kontroly formulácie uznesení z rokovania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zo dňa 27.09.2016

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

berie na vedomie

písomnú informáciu z kontroly formulácie prijatých uznesení z rokovania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktoré sa konalo dňa 27.09.2016.

Informácia z kontroly formulácie uznesení z predchádzajúceho rokovania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

Dňa 27.09.2016 v súlade s uznesením číslo 134/X/2015 zo dňa 08.12.2015, ktorým boli schválené termíny zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len miestne zastupiteľstvo), sa konalo jeho riadne zasadnutie. V súlade Rokovacím poriadkom miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, platným dňom 01.09.2015, schválený uznesením číslo 78/VI/2015 zo dňa 23.06.2015 (ďalej len „rokovací poriadok“) starosta mestskej časti Bratislava-Vrakuňa podpísal pozvánku spolu s programom zasadnutia miestneho zastupiteľstva zo dňa 19.09.2016, ktorá bola zverejnená na úradnej tabuli a na webovej stránke mestskej časti. Program rokovania miestneho zastupiteľstva bol v rámci schvaľovania upravený v zmysle čl. 6 bod 12 rokovacieho poriadku a to:

➤ vypustenie pôvodne zaradeného bodu 16 v pozvánke na návrh predkladateľa.

Počet prítomných: 11

Hlasovanie: ZA: 11/ PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0

Prijaté uznesenia k schváleným bodom rokovania miestneho zastupiteľstva:

2. Kontrola formulácie uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
- **uz. č. 229/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
3. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá : Ing. Lýdia Adamovičová, prednostka
- **uz. č. 230/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
4. Kontrola vybavovania sťažností a petícií za I. polrok 2016. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
- **uz. č. 231/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
5. Kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku ku kontrolným zisteniam vyplývajúcich zo správy č. 4/2016 o výsledku kontroly plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prijatých na základe predchádzajúcej kontroly č. 4/2015 – vyplácanie odmien poslancom. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
- **uz. č. 232/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
6. Návrh na udelenie odmeny miestnej kontrolórke Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa. predkladá: PhDr. Stanislav Bruna, zástupca starostu
- **uz. č. 233/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
7. Informácia o rozpočtovom hospodárení mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za I. polrok 2016. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 234/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
8. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č./2016 zo dňa o umiestnení volebných plagátov a iných nosičov informácií na verejných priestranstvách mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 235/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
9. Pasportizácia detských ihrísk na území mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 236/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
10. Pasport zberných hniezd na území mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 237/XV/2016 - na základe rozpravy predkladateľ materiálu si autoremedúrou osvojil poslanecké návrhy na zmenu uznesenia v časti B/ a na doplnenie nového bodu C/ v znení: „žiada JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu opakovane požiadať primátora Hlavného mesta SR Bratislava o zmenu likvidácie separovaného odpadu – zaviesť systém bezplatného odvozu separovaného odpadu v rámci individuálnej zástavby s možnosťou zakúpiť si zbernú nádobu na separovaný odpad.“ Hlasovaním bolo uznesenie prijaté.**

11. Návrh na prenájom časti pozemku parc. č. 1173/7 – zastavané plochy a nádvorí pod existujúcim predajným stánkom o výmere 6m² na Kazanskej ul. v Bratislave v prospech spoločnosti MEDIAPRESS Bratislava spol. s r. o., Stará Vajnorská 9, 831 04 Bratislava, IČO: 31384421, ako prípad hodný osobitného zreteľa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 238/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
12. Vyhlásenie zámeru na prevod vlastníctva stavby súpis. číslo 13799 a pozemku parc. č. 1205/229, evidované na LV č. 1095, na Toplianskej ul., k. ú. Vrakúňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **hlasovaním uznesenie nebolo prijaté**
13. Zámer využitia nebytových priestorov v objekte na Čiližskej ul. v Bratislave, súpisné číslo 13507, postavený na pozemku parc. č. 3562/2, k. ú. Vrakúňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 239/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
14. Žiadosť hlavného mesta SR Bratislava o schválenie realizácie prevodu vlastníctva zvereného pozemku registra „E“ parc. č. 850/101 o výmere 19 m², k. ú. Vrakúňa, v prospech spoločnosti ŠTÚDIO ENTER, s.r.o., Májová 21 Bratislava. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 240/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
15. Prevod vlastníctva časti pozemku registra „C“ parc. č. 2949 na Majerskej ulici – záhrady v Bratislave, k.ú. Vrakúňa na základe žiadosti p. Miroslava Beňa, Šustekova 3, Bratislava. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- **uz. č. 241/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
16. Návrh zmien a doplnkov k Územnému plánu hlavného mesta SR Bratislavy so žiadosťou o ich prerokovanie a zapracovanie do Územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy. predkladá: Ing. Ladislav Kugler, predseda Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie
- **materiál bol vypustený z programu rokovania**
17. Správa Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu o stave podania „Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu v znení ústavného zákona č. 545/20005 Z. z. Čl. 7 bod 1“. predkladá: Ing. Mgr. Marek Zajíček, predseda Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu
- **uz. č. 242/XV/2016 - uznesenie prijaté v rámci pôvodného návrhu.**
18. Rôzne.
19. Interpelácie, spôsob ich prijatia a vybavenia.

Informatívne materiály :

IM č. 1 Informácia o pohľadávkach mestskej časti Bratislava-Vrakúňa k 30.6.2016.

IM č. 2 Správy o hospodárení MŠ a ZŠ za prvý polrok 2016.

Záver:

Na rokovaní miestneho zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 27.09.2016 boli prijaté uznesenie číslo 229/XV/2016 - 242/XV/2016. Konštatujem, že uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakúňa zo dňa 27.09.2016 boli zapísané v súlade so závermi jeho rokovania, v znení pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov.

Uznesenia boli schválenou návrhovou komisiu podpísané a predložené na podpis starostovi mestskej časti, ktorý ich v súlade s článkom 7 bod 18) platného Rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakúňa podpísal v stanovenom termíne a boli dodržané termíny pre ich zverejnenie.

K prijatému uzneseniu č. 239/XV/2016:

v zmysle § 14 ods. 2 a 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení:

- (2) *Príslušný orgán obce alebo orgán vyššieho územného celku vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú*
- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,*
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,*
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,*
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.*
- (3) *Obec a vyšší územný celok môžu vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec a vyšší územný celok môžu po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce alebo rozpočtu vyššieho územného celku, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo majetku vyššieho územného celku, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.*

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 3

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

Predkladá: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Zodpovedná: Mgr. Ing. Xénia Domaracká, v.r.
vedúca odboru vnútorných vecí

Vyhodnotili: nositelia úloh

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Príloha č. 1/ - stav plnenia uznesení pre volebné obdobie 2014-2018

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ berie na vedomie

- 1. splnenie uznesení MZ č.: 212/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **219/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **220/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **226/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **229/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **230/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **231/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **232/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **233/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **234/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **235/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **238/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **240/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **241/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **242/XV/2016** zo dňa 27.09.2016.
- 2. uznesenia MZ, ktoré ostávajú v plnení č.: 61/V/2015** zo dňa 28.04.2015, **66/V/2015** zo dňa 28.04.2015, **89/VI/2015** zo dňa 23.06.2015, **93/VI/2015** zo dňa 23.06.2015, **115/IX/2015** zo dňa 22.09.2015, **131/X/2015** zo dňa 08.12.2015, **149/X/2015** zo dňa 08.12.2015, **154/X/2015** zo dňa 08.12.2015, **157/X/2015** zo dňa 08.12.2015, **159/X/2015** zo dňa 08.12.2015, **183/XII/2016** zo dňa 26.04.2016, **195/XIII/2016** zo dňa 31.05.2016, **201/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **210/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **218/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **221/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **224/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **236/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **237/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **239/XV/2016** zo dňa 27.09.2016,
- 3. uznesenia MZ, ktoré sa vypúšťajú zo sledovania č.: 212/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **219/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **220/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **226/XIV/2016** zo dňa 28.06.2016, **229/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **230/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **231/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **232/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **233/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **234/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **235/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **238/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **240/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **241/XV/2016** zo dňa 27.09.2016, **242/XV/2016** zo dňa 27.09.2016.

Dôvodová správa

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa predkladáme kontrolu plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktoré boli prijaté v rámci volebného obdobia 2014-2018, s účinnosťou od 9. 12. 2014.

Číslo uznes.	Za dňa	Zámerné ustanovenia	Gescia	Termín	Spôsob plnenia/prírodných plnenia	STATUS		
61	28.04.2015	<p>Zámerné ustanovenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní A/ schvaľuje</p> <p>B/ ukladá Ing. Lýdie Adamovičovej, prednostke</p> <p>1. vypracovať projektovú dokumentáciu pre cyklotrasy,</p> <p>2. vysporiadať majetko-právne vzťahy pozemkov navrhovanej cyklotrasy,</p> <p>3. pripraviť žiadosť o renovačný finančný príspevok v rámci programu INTERREG V-A SK – HU 2014 – 2020,</p> <p>4. zapracovať do najbližšej zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2015 finančné prostriedky na vypracovanie projektovej dokumentácie v maximálnej čiastke 10 000 €.</p>	prednostka		<p>Zámerné ustanovenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní A/ schvaľuje</p> <p>B/ ukladá Ing. Lýdie Adamovičovej, prednostke</p> <p>1. do zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2015 projekt</p> <p>- Bezpečná cesta pre peších medzi lokalitou Pínova a centrum Vrakuňa</p> <p>- Kultúrne a efektívne využitie objektu 221 na Polnohospodárskej ulici</p> <p>- Komplexný návrh riešenia deťského ihriska v lesoparku</p> <p>B/ ukladá Ing. Lýdie Adamovičovej, prednostke</p> <p>1. do zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2015 projekt</p> <p>- Bezpečná cesta pre peších medzi lokalitou Pínova a centrum Vrakuňa</p> <p>- Kultúrne a efektívne využitie objektu 221 na Polnohospodárskej ulici</p> <p>- Komplexný návrh riešenia deťského ihriska v lesoparku</p> <p>2. do prognózy rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na roky 2016 – 2017 projekt</p> <p>- Revitalizácia okolia zdravotného strediska Bebravská – vypracovanie realizovateľnej PD</p> <p>- Bezpečná cesta pre peších medzi Podpriehradná – Priehradná – Hradská – vypracovanie štúdie</p> <p>3. zabezpečiť spoločne pracovné stretnutie všetkých vedúcich venovaných komisií k všetkým rozvojovým projektom</p>	<p>prednostka/ Odbor RRaZp</p>	<p>B1) vypracovaná projektová dokumentácia, dotácia z hl mesta poskytnúť</p> <p>B2) Vysporiadanie majetko-právnych vzťahov pozemkov v riešení - ziskame písomné vyjadrenia - súhlasy vlastníkov pozemkov k záberu na výstavbu cyklotrasy, následne uzatvorenie zmlúv o najme pozemkov</p> <p>B3) žiadosť o nenávratný finančný príspevok bola podaná</p> <p>B4) Realizácia projektu-finančovanie- z Programu cezhraničnej spolupráce medzi SR a Maďarskom v rokoch 2014-2020 MČ v prípade vyhlásenia výzvy o NFP podľa žiadostí. V rámci 1. zmeny rozpočtu MČ na rok 2016 zapracovaná čiastka na vypracovanie projektovej dokumentácie vo výške 13.750 € (s DPH) zostáva v plnení</p>	O
66	28.04.2015	<p>Rozvojové projekty: 1. Revitalizácia okolia Zdravotného strediska Bebravská. 2. Bezpečná cesta pre peších medzi lokalitou Pínova a centrum Vrakuňa. 3. Kultúrne a efektívne využitie objektu 221 na Polnohospodárskej ul. 4. Komplexný návrh riešenia deťského ihriska v Lesoparku. 5. Bezpečná cesta medzi Podpriehradná – Priehradná a Hradská.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ berie na vedomie</p> <p>rozvojové projekty</p> <p>- Revitalizácia okolia zdravotného strediska Bebravská</p> <p>- Bezpečná cesta pre peších medzi lokalitou Pínova a centrum Vrakuňa</p> <p>- Kultúrne a efektívne využitie objektu 221 na Polnohospodárskej ulici</p> <p>- Komplexný návrh riešenia deťského ihriska v lesoparku</p> <p>- Bezpečná cesta medzi Podpriehradná – Priehradná a Hradská</p>			<p>1. Kultúrne a efektívne využitie objektu 221 na Polnohospodárskej ulici V objekte sa realizujú kultúrne podujatia (Uvítanie detí, Deň matiek, Posedenie pre seniorov, deťské sobotné divadelné predstavenia, Posedenie pod jedlíčkou, Štedrosť večera pre osamelých seniorov a.t.d.). Dňa 29.1.2016 m.č. požiadala o dotáciu na podium a odľuštene sály. V mesiaci 03/2016 na zasadnutí BSK nebol projekt schválený. V rozpočte na rok 2016 schválená suma 10 000 €. Schválená 1. zmena rozpočtu na rok 2016 UZ č. 2/10/XIV/2016 dňa 28.6.2016 - zapojenie FP z Rezervného fondu 20 000 € na dovybavenie spoloč. sály. Dokončenie spoločenskej sály: odľuštene, postavenie podia, osvetlenie podia bolo zrealizované v roku 2016.</p> <p>2. Bezpečná cesta pre peších medzi lokalitou Pínova a centrum Vrakuňa. Vzhľadom k tomu, že Ráztočná ul. (cesta H1572) nie je v správe M.č., požiadali sme listom v 09/2015 správu Magistrát hl m. SR Bratislava o vyznačenie prechodu pre peších v trase medzi Pínova a centrom Vrakuňa (odslúžené PZ SR KDI Ba), zatiaľ nezrealizované.</p> <p>3. Revitalizácia okolia zdravotného strediska Bebravská. Pripravený projekt dopravného uľadnenia predmetnej zóny bol 25.5.2015 predložený k odsúhlaseniu na KDI KR PZ v Bratislave. Primátor požadovaný listom o realizáciu a financovanie. Priehradná ul. v správe M.č., zatiaľ do plánu na opravu v r. 2017. SPP plánuje vykonať rekonštrukciu plynových rozvodov Priehradnej ul. v 04/2017, následne bude vykonaná oprava komunikácie a dobudovanie chodníkov (možná združená investícia s SPP) Podpriehradná ul. - nie je v správe M.č. - oprava bude možná až po doručení vlastníckych vzťahov - zostáva v plnení</p> <p>4. Revitalizácia okolia ZS Bebravská. - vypracovaný projekt sadových úprav, realizácia sadových úprav ukončená v apríli 2016</p> <p>5. Komplexný návrh riešenia deťského ihriska v lesoparku - m.č. získala finančné prostriedky vo výške 9 900€ z VÚC z ktorých sa v roku 2015 zrealizovalo vybudovanie DI "Rambow" a vorkoutové cvičisko Z prostriedkov hl m. - STARZ zrealizované evične prvky: božecká dráha, ihrisko realizáciu športoviska "Pamp Track". Odovzdané na jeseň roku 2016.</p> <p>zostáva v plnení</p>	O		
89	23.06.2015	<p>Návrh na schválenie zameru zmeny funkčného využitia územia v lokalite Horné diely sever a východ.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ schvaľuje</p> <p>zamer zmeny funkčného využitia územia v lokalite Horné diely východ z funkcie zmiešané územia bývania a občianskej vybavenosti, kód 501 a z funkcie omá pôda, kód 1205 na funkciu parky, sadovnícke a lesoparkové úpravy, kód 1110, na funkciu malopodlažná zástavba obytného územia, kód 102 a na funkciu zmiešané územia bývania a občianskej vybavenosti, kód 501. Zámerné zmeny funkčného využitia bude podkladom pre spracovanie zadania urbanistickej štúdie lokality, ktorá zamer upresní a spodrobni</p> <p>B/ poveruje JUDr. Ing. Martina Kurca, starostu zabezpečiť obstaranie urbanistickej štúdie lokality Horné diely východ v ohraničení územia, tok Malého Dunaja, Ihličná, Ráztočná, Kosodrevnina s napojením spať na tok Malého Dunaja</p> <p>C/ žiada Ing. Lýdie Adamovičovej, prednostku zapracovať do zmeny rozpočtu na rok 2015 sumu 2 000 € na obstaranie zadania urbanistickej štúdie v rozsahu podľa bodu A/, s tým, že ďalšie náklady spojené s vypracovaním zadania urbanistickej štúdie budú pokryté z finančných prostriedkov ostatných vlastníkov riešeneho územia.</p>	odbor regionalných rozvoja a životného prostredia		<p>Zadanie zákazky - vypracovanie návrhu zadania urbanistickej štúdie Horné diely - východ, obstarané priamo u konkrétneho spracovateľa za finančnej spoluúčasti vlastníkov dotknutého územia (vrátane prerokovania zadania s dotknutými orgánmi a verejnosťou, vypracovanie čístopisu a za finančnej spoluúčasti vlastníkov dotknutého územia) obstarané objednávkou zo dňa 8.12.2015; spracovateľ urbanistickej štúdie Horné diely - východ - spoločnosť ZELINA, Architekt, kancelária, Novodvorská 10/A, Bratislava. Zadanie pre ÚS Horné diely-východ vypracované a doručené dňa 23.12.2015. V rozpočte na rok 2015 bola na obstaranie zadania ÚS schválená suma 2000 € Faktúra uhradená z rozpočtu roku 2016 - zahrnuté do 1. zmeny rozpočtu 2016. Návrh zadania zaslaný dotknutým orgánom na pripomienkovanie, po vyhodnotení a zapracovaní pripomienok bude vypracovaný čístopis zadania, ktorý bude verejne prerokovaný.</p> <p>zostáva v plnení</p>	O		
93	23.06.2015	<p>Zámer využitia nebytových priestorov o objektoch mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, Bodvianska ul.4., Polnohospodárska ul. č.27/B, Širavská ul. 7, s harmonogramom vecného, časového a finančného zabezpečenia jeho realizácie.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>schvaľuje</p> <p>zámer využitia nebytových priestorov v objekte na Bodvianskej ul. č. 4 v Bratislave, v Polyfunkčnom objekte „221“, na Polnohospodárskej ulici 27/B v Bratislave a v objekte na Širavskej ulici č. 7 v Bratislave podľa predloženeho materiálu.</p>	odbor správy majetku		<p>v CDT presťahované do budovy na Širavskej ul. 7. Do priestorov na Polnohosp. ul. presťahovaný odkor právný a správy majetku a investičný, zriadená sobášna sieň, spoločnosť využívaná na kultúrno-spoločenské účely a časť činnosti CDT. Priestory sú užívané v súlade s uznesením. V priestoroch na Bodvianskej 4 boli v mesiaci apríl 2016 ukončené rekonštrukčné práce na 1. etape. II etapa Bodvianskej 4 prebehla- zostáva v plnení- práce ukončené do konca r. 2016. Stábovanie knižnice do priestorov SPOBY na Toplianskej</p> <p>zostáva v plnení</p>	O		

Príloha I. - Prehľad uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakúňa za volebné obdobie 2014 - 2018.

Číslo uznes.	zodpovednosť	Termín	Spôsob plnenia/priebeh plnenia	STATUS
115	08.12.2015	odbor právny a správy majetku	<p>Výstavba podzemných garáží v Mestskej časti Bratislava-Vrakúňa.</p> <p>A/ schvaľuje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. variantný záměr využitia uvoľneného pozemku parc. č. 3605/1 a časti pozemku parc. č. 3605/2 na výstavbu podzemných garáží s oddychovou zónou a revitalizáciou podľa uz. č. 63/V/2015 zo dňa 28.4.2015 na strednej časti garáží na Žitavskej - Vázskej ulici v Bratislave, k. u. Vrakuňa, a to v prípade, ak nedôjde k naplneniu uznesenia č. 643/2014 zo dňa 14.4.2014. 2. záměr využitia pozemkov parc. č. 3556/1 a parc. č. 3556/2 na Čulžskej ulici a pozemku parc. č. 3692/3 na Bebravskej ulici na výstavbu podzemných garáží s revitalizáciou nadzemnej časti a so začlenením využitia nadzemnej časti na verejné parkovisko v maximálnom možnom rozsahu. <p>B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predložiť žiadosť hlavnému mestu SR Bratislava o vydanie súhlasu k výstavbe podzemných garáží s oddychovou zónou a výsadbou okrasnej zelene na strednej časti garáží na Žitavskej - Vázskej ulici v Bratislave na pozemkoch parc. č. 3605/1 a časti pozemku parc. č. 3605/2 vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislava, zverené do správy MČ Bratislava-Vrakúňa. 2. po vydaní súhlasu v zmysle bodu B ods. 1 tohto uznesenia pripraviť súťažné podmienky na vyhlásenie súťaže a predložiť ich na schválenie na najbližšie zasadnutie miestneho zastupiteľstva. 3. predložiť žiadosť hlavnému mestu SR Bratislava o zverenie pozemkov parc. č. 3556/1, parc. č. 3556/2 a parc. č. 3692/3 pre účely v zmysle bodu A ods. 3 tohto uznesenia. 	0
131	08.12.2015	kontrolórka	<p>Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra Mestskej časti Bratislava-Vrakúňa na I. polrok 2016</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakúňa po prerokovaní</p> <p>A/ schvaľuje plán kontrolnej činnosti miestnej kontrolórky Mestskej časti Bratislava-Vrakúňa na I. polrok 2016. S pripomenkou.</p> <p>B/ vykoná kontrolu dodržiavania časových termínov pri predkladaní materiálov do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakúňa za 2. polrok 2015 v zmysle Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakúňa účinného od 1.9.2015.</p> <p>C/ poveruje miestnu kontrolórku Mestskej časti Bratislava-Vrakúňa vykonať kontrolnú činnosť v rozsahu schváleného plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2016.</p>	0
149	08.12.2015	odbor právny a správy majetku	<p>Informácia o majetkovoprávnom stave komunikácií v k. u. Vrakuňa, ich prevádzkyschopnosti a nevyhnutných investícií</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakúňa po prerokovaní</p> <p>A/ berie na vedomie - informáciu o majetkovoprávnom stave pozemných komunikácií nachádzajúcich sa v MČ Bratislava-Vrakúňa, k. u. Vrakuňa</p> <p>B/ schvaľuje plán prípravy projektovej dokumentácie pre oblasť čestnej dopravy a miestnych komunikácií na rok 2016 zverených do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakúňa a výstavby nových komunikácií, resp. rekonštrukcie starých komunikácií na pozemkoch vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava-Vrakúňa</p> <p>C/ žiada JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. postupne zabezpečiť majetkovoprávne usporiadanie pozemkov pod komunikáciami, ktorých výstavba sa bude realizovať alebo rekonštruovať v súlade s bodom B. 2. vyčleniť v rozpočte na rok 2016 finančné zdroje na financovanie projektovej dokumentácie v súlade s bodom B. 3. hľadať zdroje financovania realizácie rekonštrukcií a výstavby miestnych komunikácií v alternatíve. MČ BS-Vrakúňa požiadala o úver: 	0

Číslo uznes.	zo dňa	Návrh na zmenu termínu uhrady pohľadávky, vyplývajúcej zo Zmluvy o postúpení pohľadávky uzatvorenej dňa 19.11.2014 a Návrh na ukončenie zmluvného vzťahu so spoločnosťou SPOKOJNÉ BYVANIE, s.r.o. so sídlom na Topľanskej 5 v Bratislave, založený Najomnou zmlouvou č. 297/2014 zo dňa 29.09.2014, v termíne do 30.09.2016.	Čestia	Termín	Spôsob plnenia/priebeh plnenia	STATUS #/
154	08.12.2015	<p>Návrh na zmenu termínu uhrady pohľadávky, vyplývajúcej zo Zmluvy o postúpení pohľadávky uzatvorenej dňa 19.11.2014 a Návrh na ukončenie zmluvného vzťahu so spoločnosťou SPOKOJNÉ BYVANIE, s.r.o. so sídlom na Topľanskej 5 v Bratislave, založený Najomnou zmlouvou č. 297/2014 zo dňa 29.09.2014, v termíne do 30.09.2016.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní A/ schvaľuje zmenu termínu uhradenia pohľadávky uvedeného v článku 2 Zmluvy o postúpení pohľadávky uzatvorenej dňa 19.11.2014 medzi spoločnosťou SPOKOJNÉ BYVANIE, s.r.o. IČO: 35 815 329 ako postupcom a Miestskou časťou Bratislava-Vrakuňa ako postupníkom, z pôvodného termínu, do 31.12.2015*, na termín, do 15. dňi odo dňa realizácie predaja trojbytového bytu č. 8 nachádzajúceho sa na 5.p v bytovom dome na Jadravovej ulici č. 2, súpísané číslo 8597 v Bratislave* Miestskou časťou Bratislava-Vrakuňa.</p> <p>ukončenie zmluvného vzťahu so spoločnosťou SPOKOJNÉ BYVANIE, s.r.o. so sídlom na Topľanskej 5 v Bratislave, založeného Najomnou zmlouvou č. 297/2014 zo dňa 29.9.2014, v termíne do 30.6.2017.</p> <p>B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu upraviť termín uhradenia pohľadávky uvedený v Zmluve o postúpení pohľadávky uzatvorenej dňa 19.11.2014 medzi spoločnosťou SPOKOJNÉ BYVANIE, s.r.o. so sídlom na Topľanskej 5 v Bratislave, IČO: 35 815 329 ako postupcom a Miestskou časťou Bratislava-Vrakuňa ako postupníkom, podľa bodopodľa bodu A/ tohto uznesenia ukončiť zmluvný vzťah so spoločnosťou SPOKOJNÉ BYVANIE, s.r.o. so sídlom na Topľanskej 5 v Bratislave, založeného Najomnou zmlouvou č. 297/2014 zo dňa 29.9.2014, v termíne do 30.6.2017.</p>	<p>Odbor právny a správy majetku</p> <p>A/ do 30.06.2017 B/ do 30.06.2017</p>		<p>K písm B - Dodatok k Zmluve o postúpení pohľadávky, podpísaný, zostáva v sledovaní</p>	O
157	08.12.2015	<p>Návrh rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2016 - 2018</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní A/ berie na vedomie Odborne stanovisko miestneho kontrolóra B/ schvaľuje 1. Rozpočet MČ Bratislava – Vrakuňa na rok 2016, s pripomienkou presunu finančných prostriedkov bežného rozpočtu: - z rozpočtovej položky 08 6 0 642002 - transfer jednotlivcom a právnickým osobám v sume 1 120 €, - na rozpočtovú položku 08 6 0 637002 - konkurzy a súťaže - kultúrne podujatia v sume 1 120 €.</p> <p>2. Berie na vedomie prognózu rozpočtu na roky 2017 – 2018</p> <p>3. Schvaľuje Prílohu č. 2 VZN č. 6/2013 Dotácia na prevádzku a mzdy na rok 2016.</p> <p>3.1. Dotáciu na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole so spravovaním v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti 1 775 € na jedno dieťa/rok</p> <p>3.2. Dotáciu na prevádzku a mzdy na dieťa v školskom klube v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti 135 € na jedného žiaka/rok</p> <p>3.3. Dotáciu na prevádzku a mzdy na dieťa v zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti 115 € na jedného žiaka/rok</p> <p>C/ žiada Ing. Lýdiu Adamovičovou, prednostku Splnomocňuje JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu</p> <p>1. Vykonať rozpočtové opatrenia v zmysle § 14, ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách uzemnej samosprávy, ktorými sú:</p> <p>a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,</p> <p>b) povolenie prekročenie a viazanie príjmov, výdavkov a finančných operácií.</p> <p>2. Vykonať preklasifikovanie bežných výdavkov na kapitálové v rámci schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na príslušný rok u rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti</p>	<p>Odbor ekonomický</p> <p>31.12.2015 + priebežne počas roku 2016</p>		<p>Bod B/ Rozpis rozpočtu na rok 2016 zaslaný správcom rozpočtových prostriedkov elektronicky dňa 11.12.2015. Dňa 28.6.2016 schválena uznesením MZ č. 210/XIV/2016 I. zmena rozpočtu mestskej časti.</p> <p>zostáva v plnení</p>	O
159	08.12.2015	<p>Rôzne</p> <p>A/ Podklady pre vytvorenie nových parkovacích miest v k. ú. Bratislava-Vrakuňa</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní žiada JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu</p> <p>1. Identifikovať neuhotelňované majetky hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a v sprave mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, za účelom budovania nových parkovacích miest pri obytných domoch</p> <p>2. Vypracovať koncepciu budovania nových parkovacích miest pri obytných domoch.</p>	<p>1. odbor právny a správy majetku</p> <p>2. odbor RRaZp</p>	<p>1. 28.06.2016</p> <p>2. 27.09.2016</p>	<p>Schválené nové zásady vyhradených parkovacích miest pre rok 2016, požiadané hl. mesto o zverenie pozemkov za účelom budovania podzemných garáží, nová organizácia dopravy v riešení. Hlavné mesto listom zo dňa 20.7.2016 sa vyjadrilo, že rieši žiadosť MČ vo veci prenájmu pozemku parc. č. 3685 na ktorom MČ má záujem vybudovať podzemné garáže a nadzemná časť by slúžila určenému účelu na športové aktivity.</p> <p>zostáva v plnení</p>	O

Číslo uznes.	zo dňa	Gescia	Termín	Spôsob plnenia/priechodu plnenia	STATUS +/-
183	26.04.2016	starosta, prednosta	v bode D/ 13.12.2016	<p>Schválenie prijatia dlhodobého bankového úveru na financovanie rekonštrukcie a obnovy miestnych komunikácií m. č. Bratislava-Vrakuňa.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo m. č. Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ schvaľuje prijatie termínovaného úveru maximálne do výšky 1 000 000,- € (slovom: jeden milión €) s lehotou splatnosti 10 rokov od Všeobecnej úverovej banky a. s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava, IČO: 313 20 155, DIČ: 202041811 na financovanie rekonštrukcie a obnovy miestnych komunikácií mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a zabezpečenie úveru „Dohodou o vyplňovanom práve k blankozmenke a Blankozmenkou“.</p> <p>B/ schvaľuje Obnovu miestnych komunikácií v m.č. Bratislava-Vrakuňa podľa poradia (Por.č., Názov komunikácie, Návrh realizácie; Predpokladaná suma, Plocha m², Poznámka)</p> <p>1. Bodliaková - Obnova povrchu komunikácie= 25 000 EUR = 766m²</p> <p>2. Podbeľová - Obnova povrchu komunikácie= 35 000 EUR = 1430 m²</p> <p>3. Hrušovská - Obnova povrchu komunikácie= 350 000 EUR = 8800 m²</p> <p>4. Priehradná - Obnova povrchu komunikácie= 300 000 EUR = 1675m² = 2017 reál.</p> <p>5. Ráztočná - chodník Dobudovať chodník= 4 050 EUR = 162 m²</p> <p>6. Ráztočná - chodník k nastupisku= 4 000 EUR = 176 m²</p> <p>7. Ciermovodská - chod. - Dobudovať chodník= 2 500 EUR = 88 m²</p> <p>8. Poľnohospodárska - Obnova povrchu komunikácie 1700 m². Lokálna oprava chodníkov + Dobudovanie chodníka = 45m² = 150 000 EUR</p> <p>9. Zelezná - Výbudovanie parkoviska= 53 500 EUR = 788 m²</p> <p>10. Zelezná - Obnova povrchu komunikácie + chodníka = 75 950 EUR = 1040 m²</p> <p>Spolu: 1 000 000 EUR; 26 670 m²</p> <p>C/ žiada JUDr. Ing. Martina Kurica, starosta,</p> <p>1) uzavrieť zmluvu o terminovanom úvere a dohody o vyplňovanom práve k blankozmenke,</p> <p>2) vyhlásiť verejné obstarávanie na obnovu schválených komunikácií.</p> <p>3) vysporiadať komunikácie, ktoré nie sú v správe ani v majetku mestskej časti Bratislava-Vrakuňa podľa návrhu mžeite uvedenej tabuľky.</p> <p>Návrh obnovy povrchu komunikácií v MČ Bratislava - Vrakuňa na komunikáciách, ktoré nie sú v správe ani majetku MČ BA - Vrakuňa po vysporiadaní</p> <p>(Por.č., Názov komunikácie, Návrh realizácie; Predpokladaná suma, Plocha m²)</p>	O
195	31.05.2016	Odbor právny a správy majetku	v bode B, C1/ 01.07.2016 v bode C2/ ihneď v bode C3/ k 01.01.2017	<p>Koncepcia ďalšieho rozvoja strediska VPS a Zberného dvora v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v súlade s novým zákonom o odpadoch č. 79/2015 a po vysporiadaní vlastníckych vzťahov k pozemkom pod areálom strediska VPS.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ berie na vedomie koncepciu ďalšieho rozvoja strediska VPS a Zberného dvora v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa podľa nového zákona o odpadoch a po vysporiadaní vlastníckych vzťahov k pozemkom pod areálom strediska VPS</p> <p>B/ schvaľuje</p> <p>1. Zastavenie zberného dvora mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na Ihličanetskej ulici</p> <p>2. Odovzdenie pozemkov pod areálom strediska VPS vlastníkom Poľnohospodárskym družstvom P. Biskupce</p> <p>3. Spoluprevádzkovanie zberného dvora so súkromnou spoločnosťou SITIS a. s. na Ráztočnej ul., za podmienky</p> <p>- K 1.7.2016 bude mať spoločnosť súhlas Okresného úradu Bratislava na prevádzkovanie zberného dvora</p> <p>- Maximálna cena za služby spoločnosti SITIS a. s. bude 800 Eur/mesačne bez DPH</p> <p>- Na dobu určitú do 31.12.2016</p> <p>Poskytovanie verejnoprospešných služieb</p> <p>* Dodávateľsky : zinnu a lemnú údržbu</p> <p>* Svojopomocne : údržba deňských ihrísk, údržba školských a predškolských areálov, vysýpanie odpadkových košov.</p> <p>likvidácia zo zberného dvora, čistenie chodníkov, údržba zelene na verejných plochách</p> <p>C/ žiada JUDr. Ing. Martina Kurica, starosta</p> <p>1. uzavrieť zmluvu o spolupráci pri prevádzkovaní zberného dvora so spoločnosťou SITIS a. s. na dobu určitú do 31.12.2016</p> <p>2. vyhlásiť verejnú obchodnú súťaž na verejnoprospešné služby – zinnu a lemnú údržbu, komunikácií a zelených plôch v správe MČ Bratislava - Vrakuňa</p> <p>3. vyhlásiť verejnú obchodnú súťaž na zabezpečenie prevádzkovania zberného dvora pre potreby MČ Bratislava - Vrakuňa</p> <p>4. rokovať s Poľnohospodárskym družstvom P. Biskupce o možnosti zámery pozemkov v areáli strediska VPS v ich vlastníctve za pozemky vo vlastníctve miestnej časti, za účelom ich scelenia pre potreby obidvoch vlastníkov</p> <p>5. preskúmať možnosť zámery pozemkov vo vlastníctve, resp. správe MČ Bratislava - Vrakuňa v areáli strediska VPS za pozemky v celej MČs vlastníkom Poľnohospodárskym družstvom P. Biskupce, resp. s ným vlastníkom pre potreby MČ</p> <p>6. uzavrieť najomnú zmluvu na prejom pozemkov vo vlastníctve Poľnohospodárskym družstvom P. Biskupce o rozlohe 2 842 m² -parcely č. 3435/6 v terajšom areáli VPS na Ihličanetskej 7, Bratislava - Vrakuňa za obdobie maj – jún za 5 Eur /mesiac</p>	O
201	28.06.2016	kontrolórka	II. polrok 2016	<p>Schválenie plánu kontrolnej činnosti v rozsahu schváleného plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2016.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ schvaľuje Plán kontrolnej činnosti miestnej kontrolórky mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na II. polrok 2016</p> <p>B/ poveruje Ing. Alenu Kanikovi, miestnu kontrolórku</p> <p>vykonať kontrolnú činnosť v rozsahu schváleného plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2016.</p>	O

Číslo uznes.	zobrazí	zobrazí	Návrh I. zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2016	Gescia	Termín	Spôsob plnenia/prílech plnenia	STATUS */
210	28.06.2016		<p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ schvaľuje</p> <p>1. Zapojenie finančných prostriedkov z rezervného fondu do rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 takto: a) spolufinancovanie projektu „Objavte Maľu a Mošonský Dunaj na bicykli a na člné“ vo výške 17 180 € (t.j. 5 % spolúčast' na financovaní projektu) b) spolufinancovanie projektu z dotácie v oblasti prevencie kriminality (rozšírenie kamerového systému) vo výške 3 600 € c) financovanie investičného projektu – rekonštrukcia strechy objektu ZS Železničná na Širavskej ul. vo výške 50 000 € d) dovybavenie spoločenskej sály v objekte 221 vo výške 20 000 € (s predpokladanými nákladmi – osvetlenie 6 000 €, osvetlenie 2 000 €, odhlučnenie stien zvukovo izoláciu 7 000 €, flexibilný zvukovo-akustický záves 5 000 €) 2. I. zmenu rozpočtu MČ Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 podľa predloženeho materiálu v celkovej výške príjmov a výdavkov 8 193 511 € B/ žiada Ing. Lydiu Adamovcovú, prednostku 1. Rozpísať I. zmenu rozpočtu na rok 2016 správcom rozpočtových položiek na miestnom úrade a rozpočtovým organizáciám. zriadených mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa. 2. Zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu viazaním rozpočtových výdavkov v roku 2016.</p>	prednostka	31.12.2016	<p>A/ zapojenie prostriedkov RF na spolufinancovanie projektu „Objavte Maľu a Mošonský Dunaj na bicykli a na člné“ vo výške 17 180 € (t.j. 5 % spolúčast' na financovaní projektu) v roku 2016 nerealizované, rozpočtované v rozpočte na rok 2017 b) spolufinancovanie projektu z dotácie v oblasti prevencie kriminality - prostriedky RF zapojené do rozpočtu 2016 v sume 3 580 € (úhrada fá celkom 17 900 €, z toho dotácie zdroje 14 320 €, vlastné prostriedky 3 580 €) c) financovanie investičného projektu – rekonštrukcia strechy objektu ZS Železničná - prostriedky RF zapojené do rozpočtu 2016 vo výške 44 300 € (úhrada faktúry celkom 44 300 €) d) financovanie investičného projektu – rekonštrukcia strechy objektu MŠ Širavská - prostriedky RF zapojené do rozpočtu 2016 vo výške 49 756,32 € (úhrada FA 49 756,32 €) e) prostriedky RF na dovybavenie spoločenskej sály v objekte 221 zapojené do rozpočtu 2016 vo výške spolu 17 785 € (podrobné závesy 2 653 €, akustické vykrytí stien 6 945 €, osvetlenie spol. sály 2 395 €, osvetlenie spol.sály 4 310 €, závesy - odhlučnenie 1 482 €) 210/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016 I. zmena rozpočtu na rok 2016 rozpisana spravcom rozpočtových položiek na miestnom úrade a rozpočtovým organizáciám, zriadených MČ BA–Vrakuňa B/2 zostáva v plnení</p>	O
212	28.06.2016		<p>Koncepcia školského stravovania v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ berie na vedomie koncepciu školského stravovania v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Vrakuňa. B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kurucu, starostu pripraviť podmienky pre obchodnú verejnú súťaž za každú základnú školu samostatne C/ odporúča JUDr. Ing. Martinovi Kurucovi, starostovi zvoliť spoločné stretnutie poslancov, riaditeľ škôl a vedúcich školských jedální v termíne do 15.9.2016.</p>	Odbor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí	v bode C/ 15.09.2016	<p>V/Riaditeľky základných škôl nesúhlasia s ekonomickým prenájom školských jedální, ostávajú aj naďalej súčasťou školy. Vypustiť zo sledovania</p>	V
218	28.06.2016		<p>Žiadosť JUDr. Ing. Petra Füleho, starostu pripraviť podmienky pre obchodnú verejnú súťaž za každú základnú školu samostatne</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ schvaľuje zámer na zámenu, resp. odkúpenie pozemku pod zastavanou plochou parc. registra „C“, KN číslo 3551/20 o výmere 940 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvoria, evidovaný na liste vlastníctva č. 3313, k. ú. Vrakuňa vo vlastníctve Fieberovej Juliany, rod. Füleovej, Polnohospodárska 18 Bratislava a Petra Füleho, Pastienková 2A, Bratislava, za pozemok obdobnej výmery registra „C“, alebo registra „E“, vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, k. ú. Vrakuňa na základe vzájomnej dohody a to vzhľadom na pochýbenie mestskej časti a neoprávneného zásahu do vlastníckych práv žiadateľky pri výstavbe hromadnej garáže G2 na Dvojkřížnej ulici v Bratislave B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kurucu, starostu - vyhládať vhodné pozemky na zámenu, - viesť rokovanie so žiadateľkou o záмене pozemku, - predložiť do miestneho zastupiteľstva návrh na schválenie zámeny, resp. odkúpenie pozemku</p>	odbor právny a správy majetku	31.12.2016	<p>Vyjadrenie k žiadosti o prevod zaslané pod číslom 7506/273/2016 zo dňa 14.7.2016. Osobné rokovania so žiadateľkou, vyhládavanie vhodných pozemkov. Ďalšie rokovania so žiadateľkou, žiadateľka vyjadřila nesúhlas s pridelením nadržky o výmere 940 m², žiada o vyjadrenie súhlasu k nadržke aj pozemku parc. č. 3551/19 o výmere 340 m², žiada o náhradu - pozemky na Hradskej ul. v Bratislave materiál bude predložený na rokovanie MZ 13.12.2016. v plnení zostáva</p>	O
219	28.06.2016		<p>Návrh na prevod spoluvlastníckeho podielu na zastavanom pozemku pod bytovým domom nachádzajúcim sa na Stavbárskej 2 v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa Ing. Petrovi Schmidtovi a Ing. Pauline Schmidtovej.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní</p> <p>A/ schvaľuje v zmysle zákona NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 6/1995 o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, za podmienok uznesenia č. 555/2013 Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Vrakuňa zo dňa 17.9.2013 a súhlasu primátora s prevodom spoluvlastníckeho podielu na zastavaných pozemkoch pod bytovými domami č. MAGS-SNM/38689/16-38938 zo dňa 26.02.2016, prevod spoluvlastníckeho podielu na zastavanom pozemku, k. ú. Vrakuňa, pre vlastníkov bytov v byvalých „družstevných domoch“ podľa aktuálneho listu vlastníctva za cenu:</p> <p>Stavbárska 2, 4 súpisné číslo 8689 v Bratislave LV stavby č. 3526, LV pozemku č. 5118, parcela čísla 491/138, zastavané plochy a nádvoria vo výmere 210 m², k. ú. Vrakuňa; parcela číslo 491/139, zastavané plochy a nádvoria vo výmere 204 m², k. ú. Vrakuňa, parcela číslo 491/140, zastavané plochy a nádvoria vo výmere 214 m², k. ú. Vrakuňa, parcela číslo 491/141, zastavané plochy a nádvoria vo výmere 331 m², k. ú. Vrakuňa 2.1 vchod Stavbárska 2 P.č. Typ Podl. č. Nádobudateľ 2.1.1 Byt 6 62 Ing. Peter Schmidt a manželka Spoluvi. podiel Cena na pozemku 1498/100000 715,29 EUR 2.1.2 Byt 6 62 Ing. Peter Schmidt a manželka Spoluvi. podiel Cena na pozemku 1498/100000 715,29 EUR B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kurucu, starostu podpísať kúpnu zmluvu na prevod spoluvlastníckeho podielu na pozemku prísluňajúceho k bytu</p>	odbor právny a správy majetku		<p>V Vyjadrenie k žiadosti o prevod zaslané pod číslom 4809/511/2016 zo dňa 14.7.2016. Priprava kúpnej zmluvy. Kúpna zmluva podpísaná starostom 13.11.2016, predložená na podpis kupujúcim. Vypustiť sa zo sledovania</p>	V

Číslo uznes.	zo dňa	Návrh na prevod spoluvlastníckeho podielu na zastavanom pozemku pod bytovým domom nachádzajúcom sa na Bučínovej 6, 8 v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, p. Slávek Kísovej.	Gescia	Termín	Spôsob plnenia/priechodu plnenia	STATUS +/-
220	28.06.2016	<p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní A/ schvaľuje v zmysle zákona NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 6/1995 o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, za podmienok uznesenia č. 555/2013 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 17.9.2013 a súhlasu primátora s prevodom spoluvlastníckych podielov na zastavaných pozemkoch pod bytovými domami č. MAGS-SNN-38689/16-38938 zo dňa 26.02.2016, prevod spoluvlastníckych podielov na zastavanom pozemku, k. ú. Vrakuňa, pre vlasníka bytov v bývalých „družstevných domoch“ podľa aktuálneho listu vlastníctva za cenu:</p> <p>1. Bučínova 6,8 súpisné číslo 8698 v Bratislave LV stavby č. 3275, LV pozemku č. 5116; parcela číslo 491/46, zastavané plochy a nádvoria vo výmere 364 m², k.ú. Vrakuňa, parcela číslo 491/47, zastavané plochy a nádvoria vo výmere 368 m², k.ú. Vrakuňa, parcela číslo 491/52, zastavané plochy a nádvoria vo výmere 345 m², k.ú. Vrakuňa</p> <p>Spolužitý podiel Cena na pozemku pozemku 1. J. J. Typ Podl. č. Nadobúdateľ 1059/100000 567 89 EUR 1. J. J. Byt 6 62 Slávka Kísova 1059/100000 567 89 EUR</p> <p>B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kuruc, starostu podpísať kúpnu zmluvu na prevod spoluvlastníckeho podielu na pozemkoch prislúchajúcich k bytu.</p>	odbor právny a správy majetku	09/2016	Vydajenie k žiadosti o prevod zaslané pod číslom 5754/511/2016 zo dňa 21.7.2016. Priprava kúpnej zmluvy. Zmluva podpísaná 14.11.2016, zverejnená 15.11.2016, kúpna zmluva uhradená dňa 22.11.2016. vyplúšťa sa zo sledovania	V
221	28.06.2016	<p>Schválenie zámeru na prevod vlastníctva bytu č. 320 na Rybníčkovej 61/B v Bratislave, k. ú. Vajnory formou dobrovoľnej dražby.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní A/ schvaľuje v súlade s § 9a ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov: zámer na prevod vlastníctva bytu č. 320, na 3. p. o výmere 23,41 m² a spoluvlastníckeho podielu priestoru na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a spoluvlastnícky podiel k pozemkom parc. č. 2166/7 a parc. č. 2166/8, o veľkosti 2341/564012, bytového domu na Rybníčkovej č. 61/B, súpisné číslo 10191 v Bratislave, evidovaného na liste vlastníctva č. 3234, k. ú. Vajnory v MČ Bratislava-Vajnory formou dobrovoľnej dražby</p> <p>B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kuruc, starostu</p> <p>- zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku na stanovene všeobecnej hodnoty predmetného bytu, - pripraviť návrhy a predložiť materiál opätovne do miestneho zastupiteľstva aj s informáciou o riešení bytovej situácie súčasnej najomníckej bytu č. 320 na Rybníčkovej 61/B v Bratislave.</p>	odbor právny a správy majetku	09/2016	Znalecký posudok vyhotovený, príprava materiálu do MZ v decembri. Najomnícke schválenie uzn. č. 67/2016 zo dňa 22.11.2016 komisie sociálnej pridelenie mého obecného bytu do najmu na dobu 1 roka na Stavbárskej 38 v Bratislave. Na MZ 13.12.2016 predložený materiál na rokovaní vo veci schválenia podmienok na prevod vlastníctva bytu a podielu na pozemku pod domom formou dražby. zostáva v plnení	O
224	28.06.2016	<p>Schválenie zámeru na prevod vlastníctva nehnuteľnosti objektu „Tallin“ na Stavbárskej 60 v Bratislave, k. ú. Vrakuňa ako prípad hodný osobitného zreteľa.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní A/ schvaľuje v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ako prípad hodný osobitného zreteľa vyhlásenie zámeru na predaj nehnuteľnosti objektu „Tallin“ na Stavbárskej č. 60, súpisné číslo 5229 v Bratislave, k. ú. Vrakuňa, evidovaný na liste vlastníctva č. 3245 vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zverenej do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, postavenej na pozemku parc. č. 1225/2, parcela registra „C“, ktorý je vo vlastníctve spoločnosti LUXCON, s r.o. Bratislava, a to v prospech Slovenskej republiky – Ministerstva vnútra SR za kúpnu cenu 1,00 Euro za účelom zriadenia policajnej stanice.</p> <p>Dôvody hodné osobitného zreteľa: - objekt od 01.01.2011 neslúži žiadnemu účelu, - uznesením MZ MČ Bratislava-Vrakuňa č. 193/2011 zo dňa 13.12.2011 túto stavbu vyhlásilo miestne zastupiteľstvo za prebytočný majetok a pre mestskú časť nevyužitelný, - uznesením MZ MČ Bratislava-Vrakuňa č. 334/2012 zo dňa 18.9.2012 miestne zastupiteľstvo žiadalo vrátiť zverený majetok vlastníčkovi Hlavnému mestu SR Bratislava.</p> <p>hlavné mesto neprejavilo záujem o odzverenie predmetnej stavby, zámer využitia tohto objektu priamo pre účely policajného zboru SR – zriadenie policajnej stanice, predpoklad zlepšenia bezpečnostnej situácie obyvateľov mestskej časti v danej lokalite</p> <p>B/ žiada JUDr. Ing. Martina Kuruc, starostu</p> <p>- požiadať primátora hlavného mesta o vydanie predchádzajúceho súhlasu k prevodu vlastníctva v súlade s prijatým uznesením, - zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku na predmetnú nehnuteľnosť, - vstúpiť do rokovania s majiteľom pozemku pod zastavanou stavbou o možnosti prevodu vlastníckeho práva k tomuto pozemku na MČ.</p>	odbor právny a správy majetku		Primátor hlavného mesta SR Bratislava požadovaný o vydanie predchádzajúceho súhlasu k prevodu v súlade s uznesením, list č. 7855/1497 dňa 29.7.2016. Hlavné mesto zatiaľ sa k uvedenému prevodu nevyjadřilo. zostáva v plnení	O

Číslo uznesenia	zo dňa	Termin	Cesca	Spôsob plnenia/príbež plnenia	STATUS
226	28.06.2016	<p>B. Žiadosť Ing. Ivana Kráľika o prevod vlastníctva nebytového priestoru na Čižskej 26A v Bratislave, k. ú. Vrakuňa ako prípad hodný osobitného zreteľa.</p> <p>Miestne zastupiteľstvo miestnej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní vlastníctva nehnuteľnosti – nebytového priestoru o výmere 82 m², na Čižskej 26/A v Bratislave, k. ú. Vrakuňa, evidovaný na LV č. 06/02/1992, postavený na pozemku parc. č. 3562/2, parcela registra „C“ KN, k. ú. Vrakuňa, evidovaný na LV č. 1095, ktorý nie je zverený do správy MČ, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria.</p> <p>B/ neschvaľuje v súlade s § 9a ods. 8 písm. o) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ako prípad hodný osobitného zreteľa, zámer na predaj nehnuteľnosti uvedenej v bode A/ do vlastníctva nájomcu Ing. Ivana Kráľika Kriková 18 Bratislava, UNI-CENTER, IČO 11 634 286, Kriková 18, 821 07 Bratislava</p> <p>C/ splnomocňuje JUDr. Ing. Martina Kurucua, starostu na rokovanie s Ing. Kráľikom o refundácii preukázateľne vynaložených prostriedkov investovaných do objektu na Čižskej 26/A v Bratislave zo strany nájomcu</p>	odbor právny a správy majetku	<p>Spôsob plnenia/príbež plnenia</p> <p>V Priestor nájomcom odovzdaný, rokovanie s Ing. Kráľikom a právnym zástupcom dňa 13.7.2016. Požadovaný preukázanie vloženej finančnej prostriedkov. Najomný vzťah s nájomcom ukončený a NP odovzdaný MČ zapisničné dňa 15.7.2016 bez refundácie vynaložených prostriedkov investovaných do NP.</p> <p>vypísať sa zo sledovania</p>	V

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 4

Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na I. polrok 2017

Predkladá: Ing. Alena Kaňková, v. r.
miestna kontrolórka

Vypracovala: Ing. Alena Kaňková, v. r.
miestna kontrolórka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra na I. polrok 2017

december 2016

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ schvaľuje

plán kontrolnej činnosti miestnej kontrolórky mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na I. polrok 2017.

B/ poveruje

Ing. Alenu Kaňkovú, miestnu kontrolórku mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
vykonať kontrolnú činnosť v rozsahu schváleného plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2017.

Dôvodová správa

Na základe ustanovenia § 18 f ods. 1, písm. b) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy, miestny kontrolór predkladá Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa „Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra na I. polrok 2017“.

Kontrolná činnosť sa bude riadiť najmä zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, platnými Pravidlami kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, schválenými uznesením číslo 179/XII/2016 zo dňa 26.04.2016 a príslušnými všeobecne záväznými predpismi. Kontroly budú vykonávané priebežne v rozsahu, ktorý bude schválený Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. Zmeny vo výkone kontroly môžu nastať v závislosti od kontrolovanej problematiky, závažnosti a množstva zistených nedostatkov a z toho vyplývajúceho časového rozsahu jednotlivých kontrol ako aj z dôvodu, že sa vyskytnú okolnosti, na základe ktorých bude potrebné vykonať iné náhodné kontroly.

Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra na I. polrok 2017 bol v súlade s ustanovením § 18f ods. 1), písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zverejnený spôsobom obvyklým v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa tak, aby bol prístupný verejnosti 15 dní pred jeho prerokovaním v Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.



Miestny kontrolór mestskej časti Bratislava - Vrakuňa

Šíravská 7, 821 07 Bratislava

NÁVRH PLÁNU KONTROLNEJ ČINNOSTI MIESTNEHO KONTROLÓRA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-VRAKUŇA NA I. POLROK 2017

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám „Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na obdobie I. polrok 2017.“

1. Výkon pravidelných kontrol:

- V súlade § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vypracovať a predložiť „Kontrolu formulácie uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa“.
- V súlade s § 18f ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vypracovať a predložiť Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa správu o svojej činnosti za rok 2016.
- V súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vykonať a predložiť Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa „Kontrolu vybavovania sťažností a petícií za II. polrok 2016.“
- V súlade s § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vypracovať a predložiť Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa „Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra na obdobie II. polroku 2017.“
- V súlade s § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vypracovať a predložiť Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa odborné stanovisko k Záverečnému účtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za rok 2016.

2. Ostatné kontroly

- Kontroly vykonávané na základe uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v súlade s ustanoveniami § 18f ods. 1 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z vlastného podnetu na základe vlastného uváženia a poznatkov, o ktorých sa miestny kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti.

3. Ostatné činnosti

- Vedenie centrálnej evidencie sťažností a petícií občanov upravená zákonom číslo 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a zákonom číslo 85/1990 Z. z. o petičnom práve, v znení neskorších predpisov.

- Šetrenie sťažností v zmysle ustanovení zákona číslo 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, pokiaľ poukazujú na nedostatky spôsobené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy.
- Plnenie úloh zodpovednej osoby (miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa) v súlade s § 11 ods. 4 až 7 zákona a § 12 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Spolupráca s odborními Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa pri riešení občianskoprávných vzťahov na základe doručených podnetov.
- Spolupráca s odborními Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa pri kompletizácii riadiacich aktov – nových interných smerníc a návrhov všeobecne záväzných nariadení.

4. Výkon finančnej kontroly

- Kontrola poskytovaných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za rok 2016.
- Kontrola zvereného majetku mestskej časti Bratislava-Vrakuňa do správy rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

V zmysle predloženého plánu kontrolnej činnosti nemusí byť dodržané poradie vykonávania jednotlivých kontrol. Zmeny vo výkone kontroly môžu nastať v závislosti od kontrolovanej problematiky, závažnosti a množstva zistených nedostatkov a z toho vyplývajúceho časového rozsahu jednotlivých kontrol ako aj z dôvodu, že sa vyskytnú okolnosti, na základe ktorých bude potrebné vykonať iné náhodné kontroly.

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 5

Kontrola hospodárenia v rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za rok 2015 – Materská škola, Kriková 20, 821 07 Bratislava.

Predkladá: Ing. Alena Kaňková, v. r.
miestna kontrolórka

Vypracovala: Ing. Alena Kaňková, v. r.
miestna kontrolórka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Správa o výsledku finančnej kontroly č. 6/2016

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ berie na vedomie

1. Správu číslo 6/2016 o výsledku finančnej kontroly hospodárenia rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za rok 2015 - Materskej škole Kríková 20, 821 07 Bratislava za rok 2015.
2. Prijaté opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich, vrátane termínov ich plnenia.

B/ žiada

Miroslavu Koprďovú, riaditeľku

zabezpečiť plnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, vrátane termínov ich plnenia.

Dôvodová správa

Kontrola bola vykonaná v súlade § 20 ods. 5 písm. a) zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“), čl. VI ods. 1 písm. a) “Pravidiel kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava–Vrakuňa,“ schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa číslo 179/XII/2016 a v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2016, schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa číslo 131/X/2015 dňa 8.12.2015.

Správa
o výsledku finančnej kontroly
č. 6/2016

- Oprávnená osoba:** Ing. Alena Kaňková, miestna kontrolórka mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
- Kontrolovaný subjekt:** Materská škola Kríková
(povinná osoba) Kríková 20
821 07 Bratislava
IČO 30796733
- Predmet kontroly:** Kontrola hospodárenia v rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za rok 2015.
- Cieľ kontroly:** Dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami a majetkom so zameraním na oblasť financovania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi upravujúcich kontrolovanú oblasť.
- Kontrolované obdobie:** od 01. 01.2015 do 31.12.2015
- Kontrola bola vykonaná v čase:** od 08.06.2016 do 14.10.2016 s prerušením v čase od 25.07.2016 do 29.07.2016 a od 15.08.2016 do 18.08.2016, z dôvodu šetrenia sťažností, od 24.08.2016 do 30.8.2016, z dôvodu výkonu kontrol predložených na rokovanie miestneho zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 27.09.2016 a v čase od 12.09.2016 do 19.09.2016, z dôvodu čerpania dovolenky.

KONTROLNÝ PROCES:

Kontrola bola vykonaná v súlade § 20 ods. 5 písm. a) zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, čl. VI ods. 1 písm. a) a Pravidiel kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava–Vrakuňa, schválených uznesením číslo 179/XII/2016 a v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2016, schválený uznesením č. 131/X/2015 zo dňa 8.12.2015.

Podľa ustanovenia § 20 ods. 5 písm. a) zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“), čl. VI ods. 1 písm. a) „Pravidiel kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava–Vrakuňa,“ schválených uznesením. č. 179/XII/2016 (ďalej len „pravidlá“) a v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2016, bolo listom číslo 1211-1/6522/2016/MK/AK zo dňa 07.06.2016 oznámené kontrolovanému subjektu zahájenie výkonu kontroly dňom 08.06.2016. Súčasne v súlade s § 20 ods. 2 písm. b) zákona o finančnej kontrole a čl. V ods. 1 písm. c) „pravidiel“ bol kontrolovaný subjekt požiadaný o súčinnosť potrebnú na jej vykonanie a zároveň v súlade s § 20 ods. 2 písm. a) zákona o finančnej kontrole a čl. V ods. 1 písm. b) „pravidiel“ požiadaný o predloženie vnútorných poriadkov, interných smerníc uplatňovaných pri riadení a organizácii činnosti, ako aj ďalšej dokumentácie v súvislosti s kontrolovanou oblasťou.

Listom č. 1211-2/6522/2016/MK/AK zo dňa 15.06.2016 oprávnená osoba v súlade s § 20 ods. 4 písm. a) zákona o finančnej kontrole a čl. VI ods. 2 písm. a) „pravidiel“ potvrdila odobratie originál dokladov - vnútorných poriadkov, interných smerníc uplatňovaných pri riadení a organizácii činnosti, ako aj ďalšej dokumentácie súvisiacej s kontrolovanou oblasťou.

Predmetná kontrola bola vykonaná najmä v nadväznosti na dodržiavanie zákonov a nariadení:

- Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov - § 18d bod 2 písm. d).
- Zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hlavnom meste.“).
- Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy v znení neskorších dodatkov.
- Zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „rozpočtové pravidlá verejnej správy“).
- Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „rozpočtové pravidlá územnej samosprávy“).
- Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
- Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
- Zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákoník práce“).
- Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení.
- Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.
- Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhlášky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov.
- Stupnice platových taríf pedagogických zamestnancov a odborových zamestnancov a zvýšenie platových taríf v závislosti od dĺžky započítanej praxe účinné od 1. januára 2015 z 29. decembra 2014 č. 2014-21374/64572:1-50BO – vydané Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky.
- Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
- Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.
- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov.
- Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.
- Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
- Zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.
- Zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
- Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 6/2013 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na príslušný kalendárny rok (ďalej len „VZN č. 6/2013 o určení výšky dotácie“).
- Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 2/2012 zo dňa 23.10.2012 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.
- Výnosu MŠ SR z 23.07.2008 o materskej škole v znení neskorších zmien a doplnkov.
- Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/19324/2012-311 z 13. decembra 2012, ktorým sa mení a dopĺňa Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (ďalej len „opatrenie o postupoch účtovania“).

OPIS KONTROLNÝCH ZISTENÍ I. – X.:

I. KONTROLA ZÁKLADNÝCH DOKUMENTOV ŠKOLY

Zriaďovacia listina

V zmysle § 21 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu možno zriadiť:

- a) zákonom,
- b) rozhodnutím zriaďovateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, ak osobitný predpis neustanovuje inak, obec alebo vyšší územný celok.

V zmysle § 21 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy zriaďovateľ podľa ods. 5 písm. b) vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu. Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie obsahuje:

- a) označenie zriaďovateľa,
- b) názov rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámery s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
- c) formu hospodárenia,
- d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,
- e) vymedzenie predmetu činnosti,
- f) označenie štatutárneho orgánu,
- g) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
- h) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.

V zmysle § 22 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve zriaďovacia listina školy alebo školského zariadenia obsahuje:

- a) označenie zriaďovateľa,
- b) názov školy alebo školského zariadenia vylučujúci možnosť zámery s názvom iných právnických osôb, druh a typ, jej sídlo (adresa) a identifikačné číslo,
- c) názov a adresu subjektu, ktorý je súčasťou školy alebo školského zariadenia,
- d) výchovný jazyk alebo vyučovací jazyk,
- e) formu hospodárenia,
- f) dátum zriadenia školy alebo školského zariadenia,
- g) vymedzenie základných verejnoprospešných činností alebo verejných funkcií, pre ktoré sa škola alebo školské zariadenie zriaďuje, a tomu zodpovedajúci predmet činnosti,
- h) označenie štatutárneho orgánu,
- i) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje,
- j) určenie času, na ktorý sa škola alebo školské zariadenie zriaďuje,
- k) dátum a číslo rozhodnutia ministerstva o zaradení do siete.

- Dňa 02.12.1997 pod č. j. Pred. A97/10528-001 Okresný úrad Bratislava II, odbor školstva a kultúry v zmysle § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v nadväznosti na § 5 ods. 1 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 5 zákona č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach, vyhlášky Ministerstva školstva a vedy Slovenskej republiky č. 353/1994 Z. z. o predškolských zariadeniach v znení neskorších predpisov a zákona č. 303/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov po prerokovaní s príslušným orgánom miestnej samosprávy zriadil zriaďovaciu listinou Materskú školu so sídlom Stavbárska ul. č. 6, Bratislava ako školu s právnou subjektivitou a strediskovú materskú školu s účinnosťou od 1.1.1998. Materská škola bola samostatnou rozpočtovou organizáciou v pôsobnosti Okresného úradu Bratislava II – odboru školstva a kultúry, ktorá bola zapojená na rozpočet zriaďovateľa a plnila zároveň úlohy organizácie pre MŠ Bodvianska 4, MŠ Hnilecká č. 2, MŠ Kaméliová č. 10, MŠ Kríková č. 20, MŠ Vážska č. 34, MŠ Širavská 8 v organizačných, majetkových a pracovno-právnych vzťahov.

- V zmysle ustanovenia § 2 písm. g) bod 3 zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešla zriaďovateľská funkcia Materskej školy Kříková č. 20 na Mestskú časť Bratislava-Vrakuňa.
- Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa podľa § 15 ods. 2 zákona o hlavnom meste, v súlade so zákonom č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách obce v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 2 písm. b zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.365/2004 Z. z., a v súlade so Štatútom hl. mesta SR v znení dodatkov č. 1-31, uznesením č. 367 zo dňa 15.12.2004 zriadilo Materskú školu Kříková č. 20 Bratislava s elokovanými triedami v objekte Materskej školy Bodvianska ul. č. 4 a Šíravská ul. č. 8, ako školu s právnou subjektivitou s účinnosťou od 1.1.2005 s názvom: **Materská škola, so sídlom Kříková č. 20.**
- Dňa 21.11.2007 pod č. j. 4667 bol vydaný Dodatok č. 1 k zriaďovacej listine Materskej školy Kříková č. 20 Bratislava, vydanaj pod j. č. 4600/04 zo dňa 16.12.2004, ktorým sa doplnil výchovný jazyk slovenský.
- Novelou školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní zákonom č. 324/2012 Z. z. a novelou zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve zákonom 325/2012 Z. z. sa o. i. zjednotila terminológia súvisiaca s vytváraním a prevádzkou „elokovaných tried.“ Elokované pracoviská sú od 1.1.2013 povinne zaraďované do siete škôl a školských zariadení. Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, ako zriaďovateľ a v zmysle legislatívnych úprav bola povinná vydať dodatok č. 2 k zriaďovacej listine, ktorým sa zmenila v zriaďovacej listine č. j. 4600/04 zo dňa 16.12.2004 časť vety: „Materskú školu Kříková č. 20 Bratislava s elokovanými triedami v objekte Materskej školy Bodvianska ul. č. 4 a Šíravská ul. č. 8 ako školu s právnou subjektivitou s účinnosťou od 1.1.2005“ na vetu „Materskú školu Kříková č. 20 Bratislava s elokovaným pracoviskom v objekte Šíravská ul. č. 8 ako školu s právnou subjektivitou s účinnosťou od 1.1.2005.“ Dodatok č. 2 k zriaďovacej listine bol vydaný 20.12.2012 a nadobudol účinnosť 01.01.2013. Mestská časť, ako zriaďovateľ školy Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomne oznámila údaje o elokovanom pracovisku Šíravská 8, Bratislava ako súčasť Materskej školy, Kříková 20, Bratislava. Dňa 27.09.2013 bolo z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky doručené potvrdenie o doručení údajov a dokladov pre elokované pracovisko, Šíravská 8, Bratislava a súčasne oznámilo, že ho eviduje v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktoré poskytuje predprimárne vzdelanie.

V zmysle zriaďovacej listiny, v znení jej dodatkov: *„Materská škola Kříková ul. č. 20 v Bratislave je samostatnou rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „zriaďovateľ“). Je zapojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je elokované pracovisko v objekte Šíravská ul. č. 8, 821 07 Bratislava a zariadenia školského stravovania. Materská škola ako predškolské zariadenie v teritóriu pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a jeho sociálno-emozívny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Štatutárnym orgánom školy je jej riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva na návrh Rady školského zariadenia starosta Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. Riaditeľa zastupuje ním určený zástupca. Riaditeľ riadi činnosť materskej školy a zariadenia školského stravovania. Majetok školy, s ktorým má organizácia právo hospodáriť, je stav podľa inventarizácie k 31.12.2004 s ďalšími určeníami v súlade so zákonom NR SR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Na pracovno-právne vzťahy pracovníkov školy sa vzťahuje ustanovenie § 27 a § 28 Zákonníka práce. Materská škola s elokovanými triedami sa zriaďuje na neurčitý čas. Ďalšie podrobnosti o činnosti, pôsobnosti a zásadách hospodárenia organizácie materskej školy upravuje štatút, ktorý po schválení starostom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa vydá riaditeľ školy do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zriaďovacej listiny.“*

Majetok vymedzený a zverený do hospodárenia rozpočtovej organizácie je určený:

- Protokolom o zverení nehnuteľného majetku a s ním súvisiacich práv a záväzkov do správy Materskej školy na Kríkovej 20 v Bratislave číslo 456/2013 zo dňa 18. júna 2013, ktorým prešla do správy materskej školy Kríková 20 Bratislava nehnuteľnosť – **stavba** na pozemku parc. číslo 631/97, súpisné číslo 8722, evidovaná na LV č. 2764 – objekt **Materskej školy Kríková 20** v Bratislave v hodnote **677 026,18 €**.
- Protokolom o zverení nehnuteľného majetku a s ním súvisiacich práv a záväzkov do správy Materskej školy na Kríkovej 20 v Bratislave číslo 453/2013 zo dňa 18. júna 2013, ktorým prešla do správy materskej školy Kríková 20 Bratislava nehnuteľnosť – **stavba** na pozemku parc. číslo 718/2, súpisné číslo 8275, evidovaná na LV č. 3849 – **objekt Materskej školy Šíravská 8** v Bratislave v hodnote **60 309,65 €**.
- Dodatkom č. 2 k protokolu o zverení nehnuteľného majetku a s ním súvisiacich práv a záväzkov č. 453/2013 do správy Materskej školy na Kríkovej 20 v Bratislave, elokované pracovisko Šíravská 8 Bratislava zo dňa 11.12.2014 bola hodnota stavby – **objekt Materskej školy Šíravská 8 v Bratislave**, číslo 8275 v zmysle inventarizácie k 31.12.2014 zvýšená o započítané investície vo výške 12 846,40 €, t. j. celková hodnota je vo výške **73 156,05 €**.
- Dodatkom č. 1 k protokolu o zverení nehnuteľného majetku a s ním súvisiacich práv a záväzkov č. 453/2013 do správy Materskej školy na Kríkovej 20 v Bratislave, **elokované pracovisko Šíravská 8 Bratislava** zo dňa 18.12.2013 bol doplnený čl. III, ktorým prešla do správy Materskej školy Kríková 20 v Bratislave **hodnota pozemku**, parc. č. 491/17 vo výške **108 591,99 €** a hodnota pozemku parc. č. 717 vo výške **12 845,82 €**.

Celková hodnota zvereného majetku do správy Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava k 31.12.2015: - pozemky 121 437,81 €,
- budovy 750 182,23 €.

Ďalšia dokumentácia predložená ku kontrole:

- Školský poriadok - v zmysle § 153 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa ostatných všeobecne platných právnych predpisov je vydaný „Školský poriadok materskej školy Kríková 20 s elokovaným pracoviskom v objekte Šíravská ul. č. 8, 821 07 Bratislava“, zo dňa 02.09.2015, ktorý v zmysle § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona patrí k pedagogickej dokumentácii. Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy dňa 10.06.2015 a v pedagogickej rade dňa 16.06.2015. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.
 - Prevádzkový poriadok Materskej školy, Kríková 20, zo dňa 26.11.2008 – schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto rozhodnutím č. RÚVZ/41-17615/2008,1657/2009 zo dňa 18.02.2009.
 - Prevádzkový poriadok Materskej školy, Kríková 20, elokované pracovisko Šíravská 8, zo dňa 08.09.2014 – schválený rozhodnutím č. RÚVZ/41-17615/2008,1657.1/2009 zo dňa 18.02.2009 Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto. Rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto č. HDM/4170/2016 zo dňa 10.02.2016 bola schválená zmena prevádzkového poriadku pre činnosť Materskej školy Kríková 20 – elokované pracovisko Šíravská 8 na Šíravskej v Bratislave pre novovzniknutú triedu.
- Poznámka:* v rozhodnutí nesprávne uvádzaný účastník konania: „*Materská škola Kríková 20 Bratislava s elokovanými triedami v objekte Materskej školy Bodvianska ul. č. 4 a Šíravská ul. č. 8, Kríková 20, Bratislava-mestská časť Vrakuňa.*“ Dodatkom č. 2 k zriaďovacej listine, ktorý nadobudol účinnosť 01.1.2013 sa časť vety: „*Materskú školu Kríková č. 20 Bratislava s elokovanými triedami v objekte Materskej školy Bodvianska ul. č. 4 a Šíravská ul. č. 8 ako školu s právnou subjektivitou s účinnosťou od 1.1.2005*“ na vetu „*Materskú školu Kríková č. 20 Bratislava s elokovaným pracoviskom v objekte Šíravská ul. č. 8 ako školu s právnou subjektivitou s účinnosťou od 1.1.2005.*“

- Smernica k prijímaniu detí do materskej školy č. 1/2013 zo dňa 31.01.2013, platná dňom 01.02.2013.
- Usmernenie k organizovaniu výletov, exkurzií, školských edukačných aktivít (*bez dátumu*).
- Pokyny č. 1/2015 – Príprava školy v prírode pre materskú školu.
- Bezpečnostný projekt informačného systému (*bez uvedenia dátumu*).
- Organizačný poriadok materskej školy zo dňa 30.08.2014, účinným od 01.09.2014 (*bez uvedenie, či bol prerokovaný v odborovej rade*).
- Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov, účinný 1.7.2010 – vydaný po predchádzajúcom súhlase odborového zväzu.
- Smernica upravujúca poskytovanie platu zamestnancom Materskej školy Kríková 20 Bratislava zo dňa 1.1.2015 – prerokovaná a vydaná so súhlasom odborového zväzu.
- Kritériá pre odmeňovanie zamestnancov Materskej školy Kríková 20 a jej elokovaného pracoviska na Šíravskej ul. č. 8 v Bratislave zo dňa 27.11.2015 – vydaná so súhlasom odborového zväzu.
- Ročný plán kontinuálneho vzdelávania – školský rok 2015/2016 z októbra 2015.
- Smernica č. 3/2007 k aplikácii zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 10.3.2007.
- Smernica č. 2/2010 na prešetrovanie a vybavovanie sťažností a o aplikácii zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v podmienkach školy zo dňa 30.06.2010, účinná dňom 1.7.2010.
- Interná smernica č. 1/2014 – Postup pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní – bez uvedenia dátumu.
- Interná smernica č. 1/2008 – Cestovné náhrady zamestnancov MŠ, účinná dňom 05.05.2008.
- Interná smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, účinná od 30.11.2006.
- Registratúrny poriadok, účinný od 01.01.2008.
- Smernica č. 2/2009 – Používanie pečiatok v materskej škole, účinná dňa 01.02.2009.
- Interná smernica č. 1/2012 – Stravovanie zamestnancov, účinná od 01.01.2012.
- Interná smernica č. 1/2013 – Podmienky úhrady v zariadení školského stravovania, účinná dňa 2.9.2013. Dodatok č. 1 k internej smernici č. 1/2013, účinný od 3.2.2014.
- Smernica na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti MŠ Kríková, účinná 16.05.2013.
- Interná smernica č. 2/2013 na vedenie pokladne, účinná dňom 31.01.2013.
- Organizačná smernica č. 2/2014 - Vnútorý predpis pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie, účinná 1.9.2014
- Vnútorý predpis pre vedenie účtovníctva číslo 3/2009, účinný 1.2.2009.
- Vnútorý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku číslo 4/2009, účinný od 1.3.2009.
- Dodatok č. 1/2015 k vnútornému predpisu 2/2009, platný a účinný od 10.01.2015.
- Vnútorý predpis pre tvorbu a účtovanie opravných položiek číslo 2/2008, účinný od 15.05.2008.

❖ **Kontrolné zistenie I. – zriaďovacia listina:**

Zriaďovacia listina Materskej školy Kríková ul. č. 20 v Bratislave, v znení dodatkov **neobsahuje vecné a finančné vymedzenie majetku**, ktorý rozpočtová organizácia spravuje v zmysle § 21 ods. 9 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Tým, že kontrolovaný subjekt nemá v zriaďovacej listiny náležitosti v zmysle § 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, tento dokument nie je v súlade s platnou legislatívou SR. Nedostatok je v spoločnej kompetencii zriaďovateľa a kontrolovaného subjektu.

❖ **Kontrolné odporúčanie I. – interné smernice:**

Zosúladiť interné normatívne akty – interné smernice s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a so zmenou legislatívy zabezpečovať ich aktualizáciu.

II. POČET DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLE A PRÍSPEVKY ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV DETÍ ZA POBYT DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

Podľa výkazu „Škol MŠVVAŠ SR 40-01“ k 15.09.2014 stav detí prijatých do Materskej školy Kříková 20 v Bratislave, vrátane elokovaného pracoviska v objekte Šíravská ul. č. 8, 821 07 Bratislava (ďalej len „materská škola“) bol 219, z toho 77 detí, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Počet tried a zapísaných detí k 15.9.2014

	MŠ Kříková	MŠ Šíravská	SPOLU
Počet tried	7	3	10
Počet zapísaných žiakov	156	63	219
- z toho detí, ktoré majú 1 rok pred plnením školskej dochádzky	55	22	77

V zmysle § 28 ods. 4, 5 školského zákona a Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 2/2012 zo dňa 23.10.2012 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, § 2 o výške príspevku zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa v materskej škole **bola výška príspevku určená na 18% sumy životného minima mesačne na 1 dieťa, t. j. 16,28 €.** Skutočná výška príspevkov zákonných zástupcov za pobyt dieťaťa v materskej škole za rok 2015 bola vo výške **27 228,54 €.**

❖ Kontrolné zistenie II.:

Kontrolou bolo zistené, že predpis výberu rodičovských príspevkov bol účtovaný v deň úhrady, t. j. absentovalo účtovanie predpisu očakávaného výberu príspevku na účte 318 - pohľadávky z nedaňových príjmov (t. j. výška príspevku, ktorý mal byť od zákonných zástupcov za pobyt detí inkasovaný), čo nebolo v súlade s § 8 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Akceptovaním účtovania len skutočného výberu rodičovských príspevkov kontrolovaný subjekt strácal prehľad, či všetky pohľadávky vzniknuté z dôvodu pobytu dieťaťa v materskej škole boli zo strany zákonného zástupcu dieťaťa finančne vysporiadané. Základom účtovania výnosov v podvojnom účtovníctve je účtovanie predpisu. Na zaúčtovanie predpisu musí byť právny dôvod (zákon, VZN, uznesenie a pod.). Učtáreň nevedla mesačnú evidenciu, ktorá má byť podkladom pre účtovanie pohľadávky, koľko detí má povinnosť platiť poplatky, koľkí sú oslobodení napr. z dôvodu hmotnej núdze. Kontrolu predpisu platieb vykonávali triedne učiteľky vo svojej evidencii, ktorá bola jediným podkladom pre učtáreň. Evidenciu je potrebné dokladať k interným dokladom na zaúčtovanie predpisu výnosu a v prípade nezaplatenia, či preplatku sledovať pohľadávky a záväzky z toho titulu aj v účtovníctve.

III. PRACOVNO-PRÁVNE DOKUMENTY ZAMESTNANCOV

1. Štruktúra zamestnancov

Do výchovno-vzdelávacieho procesu bolo zapojených 21 pedagogických zamestnancov, z toho 1 dôchodkyňa. Prepočítaný stav pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľky vykazoval 21,16 zamestnancov. Prepočítaný stav nepedagogických zamestnancov, ktorí vykonávali činnosti súvisiace s bežným chodom školy na úseku správy a administratívy vykazoval 7,14 zamestnancov. Prepočítaný stav zamestnancov úseku školského stravovania vykazoval 5,57 zamestnancov. Pracovný pomer na plný úväzok majú uzatvorení všetci pedagogickí zamestnanci vrátane riaditeľky školy. Na zabezpečenie prevádzkových a ekonomických činností má škola uzatvorené pracovné zmluvy s ôsmimi nepedagogickými zamestnancami, z ktorých piati sú prijatí na plný úväzok a traja na kratší pracovný čas. Kontrolovaný subjekt má uzatvorené pracovné zmluvy so šiestimi zamestnancami na úseku školského stravovania, z toho jedna zamestnankyňa je prijatá na kratší pracovný čas.

Evidenčný prepočítaný stav k 31.12.2015 (podľa stredísk)	MŠ Kriková			MŠ Širavská			SPOLU	
	MŠ	ŠJ	SPOLU	MŠ	ŠJ	SPOLU	MŠ	ŠJ
Pedagogickí zamestnanci	14,32		14,32	5,85		5,85	20,16	0,00
Riadiaci zamestnanci	1,00		1,00			0,00	1,00	0,00
Prevádzkoví zamestnanci	3,93		3,93	1,57	0,33	1,90	5,50	0,33
THP zamestnanci	2,00		2,00			0,00	2,00	0,00
Zamestnanci školskej jedálne	0,00	4,00	4,00		1,23	1,23	0,00	5,23
SPOLU	21,25	4,00	25,25	7,41	1,57	8,98	28,67	5,57

Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách:

Súčet počtu fyzických osôb vo všetkých dňoch sledovaného obdobia (vrátane dní pracovného pokoja) delený plným počtom kalendárnych dní príslušného obdobia. Za dni pracovného pokoja (dni na ktoré pripadá nepretržitý odpočinok v týždni a sviatky) sa pri výpočte zoberie počet zamestnancov z predchádzajúceho dňa.

2. Osobné spisy

Pracovnoprávny vzťah pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy je založený písomnou pracovnou zmluvou, ktorá obsahuje podstatné náležitosti, ktorými sú druh práce, na ktorý bol zamestnanec prijatý a jeho stručná charakteristika, miesto výkonu práce, deň nástupu ďalšie pracovné podmienky v súlade s ustanovením § 43 zákonníka práce. Neoddeliteľnou súčasťou pracovnej zmluvy je určenie výšky a zloženia funkčného platu.

Výberovým spôsobom bola vykonaná kontrola úplnosti dokladovej dokumentácie v osobných spisoch, najmä, či osobný spis obsahuje všetky potrebné doklady zamestnanca: najmä pracovnú zmluvu, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov, pracovnú náplň zamestnanca, návrh na zaradenie zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa, rozhodnutie o výške a zložení funkčného platu pri každej jeho zmene, dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanca, školenia BOZP a PO. V rámci kontroly bola preskúmaná predložená personálna agenda vybraných zamestnancov.

❖ Kontrolné zistenia III/2.:

Kontrolovaný subjekt preukázal správnosť a úplnosť dokladov v osobných spisoch u vybraných zamestnancov. Školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO sú založené u riaditeľky materskej školy.

3. Zaradovanie a odmeňovanie zamestnancov

Zaradovanie a odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov je upravené najmä s nasledujúcimi právnymi predpismi:

- zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- nariadením vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláškou č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov.

Kontrolovaný subjekt má vypracovanú *Smernicu upravujúcu poskytovanie platu zamestnancom Materskej školy Kríková 20, Bratislava z 1.1.2015.*“

V zmysle smernice:

- pedagogickí zamestnanci, vedúci pedagogickí zamestnanci sa do platovej triedy zaraďujú podľa dosiahnutého kariérového stupňa,
- zamestnancovi okrem pedagogického zamestnanca sa určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zamestnávateľ zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe,
- podľa katalógu pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce vo verejnom záujme sa zamestnanec v 1. - 7. triede zaraďí do dvanásteho platového stupňa príslušnej platovej triedy bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.

Zamestnancovi patrí:

1. tarifný plat, ktorý zodpovedá jeho zaradeniu do platovej triedy a podľa dohodnutého druhu práce, vzdelania, dĺžky praxe,
2. príplatky vo výške a za podmienok ustanovených zákonom.

Pedagogickému zamestnancovi patrí plat podľa § 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ktorým je:

- a) tarifný plat, ktorý je súčtom priznanej platovej tarify a sumy zvýšenia platovej tarify. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí platová tarifa podľa platnej stupnice platových taríf pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré sú upravované nariadeniami vlády, ktorými sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Platová tarifa sa pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi s účinnosťou od 1. januára kalendárneho roka zvyšuje o 1 % za každý celý rok započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka až do 16 rokov započítanej praxe. Za každý celý rok započítanej praxe od 17 rokov až do 32 rokov sa platová tarifa zvyšuje o 0,5 %.
- b) príplatok za riadenie - vedúcemu pedagogickému zamestnancovi sa príplatok za riadenie určí v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený, vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a vedúcemu odbornému zamestnancovi v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.
- c) osobný príplatok – je priznávaný za ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov, alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností. Limit osobného príplatku je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený, u pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca 100 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.
- d) príplatok za zastupovanie - sa poskytne zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti, nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy.
- e) príplatok za výkon špecializovaných činností (triedneho učiteľa, uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca):
 - za činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach,

- za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo začínajúcich odborných zamestnancov.
- f) kreditový príplatok - za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov (v zmysle § 46 a § 47 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch), najviac však za 60 kreditov získaných v zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
- g) príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca - sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený a po dobu jeho zaradenia do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec.
- h) príplatok za zmenu - zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že prácu vykonáva striedavo v oboch zmenách patrí príplatok za zmenu v rámci rozpätia 2,1% až 16,7 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.
- i) plat a náhradné voľno za prácu nadčas - za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa prvej vety zamestnancovi nepatrí.
- j) odmena - môže byť poskytnutá zamestnancovi najmä za: kvalitné vykonávanie pracovných činností, vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu, splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy. Taktiež môže byť poskytnutá za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu.

Rekapitulácia priznaných plátov za zamestnancov v roku 2015

	Evidenčný počet zamestnancov	Zloženie funkčného platu									
		PLAT SPOLU	Tarifný plat		§ 10	§ 8	§13b 1	§13 b 2	§ 14	§ 14c	§ 13
			Platová tarifa § 7	Zvýšenie plat. tarify § 7 ods. 11, resp. §7 ods. 7	Osobný príplatok	Príplatok za riadenie	Príplatok za činnosť triedneho učiteľa	Príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca	Kreditový príplatok	Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca	Príplatky za zmenu
Spolu THP zamestnanci	1,9999	1 342,16	1 104,16	0,00	178,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Priemer za THP zamestnancov</i>		<i>671,11</i>	<i>552,11</i>	<i>0,00</i>	<i>89,00</i>	<i>30,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Spolu prevádzkoví zamestnanci	4,5000	1 808,50	1 705,50	0,00	103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Priemer za prevádzkových zamestnancov</i>		<i>401,89</i>	<i>379,00</i>	<i>0,00</i>	<i>22,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Spolu nepedagogickí zamestnanci	6,4999	3 150,66	2 809,66	0,00	281,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Priemer za nepedagogických zamestnancov</i>		<i>484,72</i>	<i>432,26</i>	<i>0,00</i>	<i>43,23</i>	<i>9,23</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Spolu pedagogickí zamestnanci, vrátane riaditeľky	22,0000	16 086,40	11 678,50	2 174,50	874,50	326,40	334,00	26,50	423,00	29,00	220,00
<i>Priemer za pedagogických zamestnancov, vrátane riaditeľky</i>		<i>731,20</i>	<i>530,84</i>	<i>98,84</i>	<i>39,75</i>	<i>14,84</i>	<i>15,18</i>	<i>1,20</i>	<i>19,23</i>	<i>1,32</i>	<i>10,00</i>
Spolu nepedagogickí zamestnanci školskej jedálne	5,5000	2 616,00	2 345,50	0,00	237,00	33,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Priemer za nepedagogických zamestnancov ŠJ</i>		<i>475,64</i>	<i>426,45</i>	<i>0,00</i>	<i>43,09</i>	<i>6,09</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
SPOLU ZA MŠ a ŠJ pedagogickí a ostatní zamestnanci	33,9999	21 853,06	16 833,66	2 174,50	1 392,50	419,90	334,00	26,50	423,00	29,00	220,00
PRIEMER SPOLU ZA MŠ a ŠJ pedagogickí a ostatní zamestnanci		642,74	495,11	63,96	40,96	12,35	9,82	0,78	12,44	0,85	6,47

% priznaných príplatkov z platovej tarify						
Osobný príplatok	Príplatok za riadenie	Príplatok za činnosť triedneho učiteľa	Príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca	Kreditový príplatok	Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca	Príplatky za zmenu
16,12	5,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------

10,00	2,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	------	------	------	------	------	------

7,49	2,79	2,86	0,23	3,62	0,25	1,88
------	------	------	------	------	------	------

10,10	1,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	------	------	------	------	------	------

8,27	2,49	1,98	0,16	2,51	0,17	1,31
------	------	------	------	------	------	------

Vyplatené mzdy zamestnancov v roku 2015 podľa zložky funkčného platu

Zložky funkčného platu	MŠ Kriková			MŠ Širavská			SPOLU		Spolu
	MŠ	ŠJ	SPOLU	MŠ	ŠJ	SPOLU	MŠ	ŠJ	
Tarifný plat	101 155,30	17 963,30	119 118,60	36 755,67	5 925,04	42 680,71	137 910,97	23 888,34	161 799,31
Zvýšený TP	15 622,47	-	15 622,47	5 311,82	-	5 311,82	20 934,29	-	20 934,29
Základná mzda – nadčasy	-	-	-	141,13	-	141,13	141,13	-	141,13
Osobný príplatok	9 196,78	1 800,79	10 997,57	2 100,37	615,03	2 715,40	11 297,15	2 415,82	13 712,97
Príplatok za riadenie	2 831,78	362,31	3 194,09	582,35	-	582,35	3 414,13	362,31	3 776,44
Príplatok za zmenu	1 415,06	-	1 415,06	587,91	-	587,91	2 002,97	-	2 002,97
Príplatok za činnosť triedneho učiteľa	2 220,15	-	2 220,15	1 031,18	-	1 031,18	3 251,33	-	3 251,33
Príplatok uvádzajúceho pedagogického zamestnanca	96,63	-	96,63	-	-	0,00	96,63	-	96,63
Kreditový príplatok	2 493,33	-	2 493,33	1 678,41	-	1 678,41	4 171,74	-	4 171,74
Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca	109,70	-	109,70	-	-	-	109,70	-	109,70
Odmeny	12 965,47	2 014,90	14 980,37	4 400,00	620,00	5 020,00	17 365,47	2 634,90	20 000,37
Náhrady (osobné prekážky)	2 769,93	432,00	3 201,93	814,07	319,37	1 133,44	3 584,00	751,37	4 335,37
Náhrady (dovolenky)	26 127,44	2 296,60	28 424,04	8 183,90	954,63	9 138,53	34 311,34	3 251,23	37 562,57
Náhrady (štúdium, školenie)	1 316,07	-	1 316,07	562,30	-	562,30	1 878,37	-	1 878,37
Doplatok do minimálnej mzdy	10,15	-	10,15	0,37	0,84	1,21	10,52	0,84	11,36
Za prácu nadčas a náhradné voľno	-	-	0,00	42,35	-	42,35	42,35	-	42,35
SPOLU	187 527,04	26 670,69	214 197,73	64 292,20	9 049,94	73 342,14	251 819,24	35 720,63	287 539,87

Kontrolou bol predovšetkým preverený súlad predložených dokladov s platnou legislatívou, správnosť zaradenia zamestnancov do platových tried, platových stupňov, splnenie kvalifikačných a osobitných kvalifikačných predpokladov a správnosť určenia funkčných plátov. Platové zaradenie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorného predpisu upravujúceho poskytovanie platu zamestnancov materskej školy, ako aj ostatných náležitosti bolo skontrolované u troch vybraných pedagogických zamestnancov a troch nepedagogických zamestnancov.

❖ **Kontrolné zistenia III/3:**

1. Oprávnená osoba u vybraných zamestnancov nezistila nedostatky.
2. Na základe predloženej mzdovej inventúry k decembru 2015 bol u jednej zamestnankyni **zistený rozdiel medzi priznaným kreditovým príplatkom určeným v oznámení o výške a zložení funkčného platu (od 01.01.2015) a skutočne vyplateným kreditovým príplatkom v mesiacoch 11/2015 a 12/2015. Rozdiel medzi priznaným a vyplateným kreditovým príplatkom predstavoval 6 €.**

Kontrolné odporúčanie III/3:

1. *Zistený rozdiel medzi priznaným a vyplateným kreditovým príplatkom za mesiace november a december 2015 zamestnankyni vyplatiť v najbližšom výplatnom termíne.*
2. *Prehodnotiť pracovné úväzky zamestnancov pre verejné obstarávanie a oblasť mzdovú a personálnu.*

IV. ZOSTAVOVANIE ROZPOČTU A JEHO PLNENIE ZA ROK 2015

Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa číslo 20/III/2015 zo dňa 27.01.2015 bol schválený rozpočet mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. Do jeho schválenie mestská časť Bratislava-Vrakuňa, vrátane zriadených rozpočtových organizácií hospodárila v rozpočtovom provizóriu v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe schváleného rozpočtu zriaďovateľ vykonal rozpis rozpočtu pre Materskú školu Kríková 20, 821 07 Bratislava, ktorý vykazoval:

- Príjmy celkom 33 980 €, ako záväzný limit, z toho:
 - 23 000 € - príspevky od rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole (Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 2/2012 zo dňa 23.10.2012),
 - 10 980 € - príspevky od zákonných zástupcov dieťaťa na čiastočnú úhradu režijných nákladov školských jedální za stravu (Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 5/2013 zo dňa 17.09.2013) ako aj príspevku od zamestnancov a cudzích stravníkov.
- Bežné výdavky celkom 431 732 €, ako záväzný limit, z toho položka na mzdy a odvody vo výške 358 603 €. Financovanie bežných výdavkov bolo kryté príspevkami od rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške 23 000 €, príspevkami na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni za stravu vo výške 10 980 €, z rozpočtu zriaďovateľa vo výške 386 413 € a z finančných prostriedkov na aktivity súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške 11 339 € poskytnuté v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

Schválené zmeny rozpočtu materskej školy v roku 2015:

1. Zmena rozpočtu materskej školy bola schválená rozpočtovým opatrením starostu listom zo dňa 13.04.2015 – povolené prekročenie a viazanie výdavkov vo výške 1 193 €, v nadväznosti na upravenú časť nenormatívnych prostriedkov – príspevku zo štátneho rozpočtu pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.¹⁾
2. zmena rozpočtu materskej školy (rozpočtové opatrenie riaditeľky materskej školy č. 2 zo dňa 29.06.2015) bola vykonaná v nadväznosti na I. zmenu rozpočtu mestskej časti na rok 2015 schválenú uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 95/VI/2015 zo dňa 23.06.2015, ktorým bol o. i. upravený – zvýšený transfer na financovanie originálnych kompetencií materskej školy z rozpočtu zriaďovateľa o 10 000 €. V kapitálovom rozpočte boli schválené finančné prostriedky vo výške 4 000 €, účelovo viazané na revitalizáciu školského dvora MŠ Šíravská, financovanú z dotácie poskytnutej Bratislavským samosprávnym krajom.
3. zmena rozpočtu materskej školy (rozpočtové opatrenie riaditeľky materskej školy č. 3 zo dňa 29.06.2015) bola vykonaná v nadväznosti na I. zmenu rozpočtu mestskej časti na rok 2015 schválenú uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 95/VI/2015 zo dňa 23.06.2015, ktorým sa o. i. upravila príjmová časť kapitálového rozpočtu o 4 000 € – transfer poskytnutý Bratislavským samosprávnym krajom účelovo určeným pre materskú školu na financovanie revitalizácie školského dvora v objekte MŠ Šíravská.
4. zmena rozpočtu materskej školy (rozpočtové opatrenie riaditeľky materskej školy č. 4 zo dňa 30.09.2015) bola vykonaná v nadväznosti na II. zmenu rozpočtu mestskej časti na rok 2015 schválenú uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 113/IX/2015 zo dňa 22.09.2015, ktorým sa o. i. upravila príjmová a výdavková časť rozpočtu materskej školy o 1 505 €. Išlo o finančné prostriedky prijaté na základe darovacích zmlúv od zákonných zástupcov detí, účelovo viazané na revitalizáciu školskej jedálne.

¹⁾ v prípade príjmov plynúcich na základe § 23 ods. 1 rozpočtových pravidiel verejnej správy je rozpočtová organizácia zo zákona oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o výšku takto prijatých prostriedkov, čo ale platí len za podmienky, že k úhrade výdavku a prijatiu príjmov plynúcich podľa § 23 ods. 1 dôjde v tom istom rozpočtovom roku, pričom ide o oprávnenie zo zákona, t. j. k takémuto postupu ani v prípade štátnej rozpočtovej organizácie a ani v prípade rozpočtovej organizácie územnej samosprávy sa nevyžaduje súhlas zriaďovateľa.

5. zmena rozpočtu materskej školy (rozpočtové opatrenie riaditeľky materskej školy č. 5 zo dňa 30.09.2015) bola vykonaná v nadväznosti na III. zmenu rozpočtu mestskej časti na rok 2015 schválenú uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 156/X/2015 zo dňa 08.12.2015, ktorým sa o. i. upravila príjmová časť rozpočtu materskej školy o 460 € a výdavková časť rozpočtu bola znížená celkom o 4 759 €.

Porovnanie schváleného rozpočtu a rozpočtu po vykonaných rozpočtových opatreniach za rok 2015

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2015	1. zmena rozpočtu 2015	2. a 3.zmena rozpočtu 2015	4. zmena rozpočtu 2015	5. zmena rozpočtu 2015
Bežné príjmy	33 980	33 980	33 980	35 485	35 945
Príspevky za pobyt dieťaťa	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000
Príspevky na réžiu v ŠJ za stravu spolu	10 980	10 980	10 980	10 980	10 980
Dary od rodičov na ŠJ	0	0		1 505	1 505
Dobropisy	0	0	0	0	458
Úroky					2
Kapitálové príjmy	0	0	4 000	4 000	4 000
Kapitálový transfer - z BSK	0	0	4 000	4 000	4 000
PRÍJMY SPOLU	33 980	33 980	37 980	39 485	39 945

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2015	1. zmena rozpočtu 2015	2. a 3.zmena rozpočtu 2015	4. zmena rozpočtu 2015	5. zmena rozpočtu 2015
A. Bežné výdavky	431 732	432 925	442 925	444 430	439 671
1. Prenesený výkon - predškolači	11 339	12 532	12 532	12 532	12 315
2. Originálne kompetencie z toho:	420 393	420 393	430 393	431 898	427 356
- z transferu z rozpočtu mestskej časti	386 413	386 413	396 413	396 413	391 413
- z príspevkov na réžiu v ŠJ	10 980	10 980	10 980	10 980	10 980
- z príspevkov od rodičov	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000
- z účelových darov				1 505	1 505
- z dobropisov					458
3.Zo ŠR - stravné hmotná núdza	0	0	0	0	0
A. Kapitálové výdavky	0	0	4 000	4 000	4 000
Originálne kompetencie - BSK	0	0	4 000	4 000	4 000
VÝDAVKY SPOLU	431 732	432 925	446 925	448 430	443 671

Čerpanie rozpočtu – príjmy

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2015	Rozpočet po zmenách 2015	Skutočné plnenie 2015	Rozdiel (skutočnosť - rozpočet)	% plnenia
Bežné príjmy	33 980	35 945	39 794	3 849	110,71
Z prenajatých bytových priestorov	0	0	1 197	1 197	0,00
Príspevky za pobyt dieťaťa v MŠ	23 000	23 000	24 527	1 527	106,64
Príspevky na réžiu v ŠJ za stravu spolu	10 980	10 980	12 002	1 022	109,31
Dary od ostatných subjektov	0	0	103	103	0,00
Dary od rodičov na ŠJ	0	1 505	1 505	0	100,00
Dobropisy	0	458	458	0	100,00
Úroky		2	2	0	100,00
Kapitálové príjmy	0	4 000	4 000	0	100,00
Kapitálový transfer - z BSK	0	4 000	4 000	0	100,00
PRÍJMY SPOLU	33 980	39 945	43 794	3 849	109,64

Čerpanie rozpočtu podľa zdroja príjmu

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2015	Rozpočet po zmenách 2015	Skutočné plnenie 2015	Rozdiel (skutočnosť - rozpočet)	% plnenia
A. Bežné výdavky	431 732	439 671	443 612	3 941	100,90
1. Prenesený výkon - predškolači	11 339	12 315	12 315	0	100,00
2. Originálne kompetencie z toho:	420 393	427 356	431 297	3 941	100,92
- z transferu z rozpočtu mestskej časti	386 413	391 413	391 403	-10	100,00
- z príspevkov na réžiu v ŠJ	10 980	10 980	12 002	1 022	109,31
- z príspevkov od rodičov	23 000	23 000	24 527	1 527	106,64
- z účelových darov		1 505	1 608	103	106,84
- z dobropisov		458	458	0	100,00
- z prenajatých bytových priestorov			1 197	1 197	0,00
3. Zo ŠR - stravné hmotná núdza	0	0	102	102	0,00
A. Kapitálové výdavky	0	4 000	4 000	0	100,00
1. Prenesený výkon	0	0	0	0	0,00
2. Originálne kompetencie - BSK	0	4 000	4 000	0	100,00
VÝDAVKY SPOLU	431 732	443 671	447 612	3 941	100,89

Čerpanie rozpočtu podľa objektov (primárne vzdelávanie a stravovanie)

Ekon. klasifik.	Položky a podpoložky	MŠ Kriková			MŠ Širavská			SPOLU		Spolu
		MŠ	ŠJ	SPOLU	MŠ	ŠJ	SPOLU	MŠ	ŠJ	
600+700	VÝDAVKY SPOLU	272 768	51 300	324 068	104 912	18 631	119 543	377 680	69 931	447 611
600	Bežné výdavky - v tom:	272 768	51 300	324 068	100 912	18 631	119 543	373 680	69 931	443 611
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	178 331	24 870	203 201	62 191	8 435	70 626	240 522	33 305	273 827
611	tarifné platy	146 991	20 692	167 683	51 769	7 199	58 968	198 760	27 891	226 651
612001	osobné príplatky	9 197	1 800	10 997	2 100	616	2 716	11 297	2 416	13 713
612002	ostatné príplatky	9 177	363	9 540	3 922	0	3 922	13 099	363	13 462
614	odmeny	12 966	2 015	14 981	4 400	620	5 020	17 366	2 635	20 001
620	Poistné a príspevky do poisťovní	59 109	7 567	66 676	21 182	2 838	24 020	80 291	10 405	90 696
630	Tovary a služby - z toho:	34 389	18 728	53 117	17 221	7 327	24 548	51 610	26 055	77 665
632	energie, voda a komunikácie	17 408	9 071	26 479	9 160	2 219	11 379	26 568	11 290	37 858
633	materiál	5 256	3 623	8 879	1 850	860	2 710	7 106	4 483	11 589
634	dopravné	923	0	923	147	0	147	1 070	0	1 070
635	rutinná a štandardná údržba	604	1 914	2 518	1 723	2 291	4 014	2 327	4 205	6 532
637	služby	10 198	4 120	14 318	4 341	1 957	6 298	14 539	6 077	20 616
640	Bežné transfery MS	939	33	972	318	31	349	1 257	64	1 321
642	nemocenské dávky	939	33	972	318	31	349	1 257	64	1 321
633	Dávky v hmotnej núdzi zo ŠR	0	102	102	0	0	0	0	102	102
700	Kapitálové výdavky	0	0	0	4 000	0	0	4 000	0	4 000
717	Rekonštrukcia, modernizácia	0	0	0	4 000	0	0	4 000	0	4 000

Uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa číslo 20/III/2016 zo dňa 27.01.2016 bola schválená výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole so stravovaním v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti vo výške 1 640 € na jedno dieťa/rok (príloha č. 2 k VZN č. 6/2013 o určení výšky dotácie).

Počet zapísaných detí do materskej školy Kríková, vrátane elokovaného pracoviska Šíravská, podľa výkazu „Škol MŠVVAŠ SR 40-01“ podľa stavu k 15.09.2014 bolo 219. Pre Materskú školu Kríková 20, Bratislava bola v súlade s VZN č. 6/2013 o určení výšky dotácie schválená celková výška dotácie vo výške **359 160 €**, z toho 305 160 € pre materskú školu a 54 000 € pre školskú jedáleň.

Osobitosti hospodárenia rozpočtových organizácií:

Ustanovenie § 23 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov upravuje osobitosti hospodárenia rozpočtových organizácií; *rozpočtová organizácia vedie prostriedky prijaté od iných subjektov, na základe darovacej zmluvy, na samostatnom mimorozpočtovom účte. Tú časť prostriedkov, ktorú rozpočtová organizácia použije v rozpočtovom roku (ak ide o účelovo určený dar, prostriedky môže použiť len na stanovený účel), prevedie na svoj príjmový rozpočtový účet a z neho na účet zriaďovateľa – účet obce. Obec následne prevedie prostriedky na výdavkový rozpočtový účet rozpočtovej organizácie. Tieto mimorozpočtové zdroje zapojí rozpočtová organizácia do svojich príjmov a výdavkov tak, že ich prevedie pred použitím na osobitný príjmový účet pre doplnkové zdroje a presne o tú istú sumu je oprávnená prekročiť limit výdavkov, t. j. výdavky realizuje zo svojho výdavkového účtu. Rozpočtová organizácia prostriedky vrátené zriaďovateľom použije na rozpočtové výdavky v súlade so stanoveným účelom z výdavkového rozpočtového účtu. Vychádzajúc z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie sa prijaté tuzemské granty triedia z hľadiska ich účelového určenia v kategórii:*

- a) 310 Tuzemské granty a transfery a v položke 311 Granty, ak sa účelovo určený grant poskytuje na obstaranie majetku alebo služby, ktorý je bežným výdavkom, alebo
- b) 320 Tuzemské kapitálové granty a transfery v položke 321 Granty, ak sa grant poskytuje na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku alebo dlhodobého hmotného majetku.

Granty, dary, sponzorské príspevky, v prospech rozpočtovej organizácie zriadené obcou a iné nerozpočtované príjmy sa z hľadiska triedenia príjmov a výdavkov kódmi zdroja považujú za nerozpočtované príjmy a výdavky (nerozpočtované príjmy sú z toho dôvodu, že nejde o príjmy, na ktoré vzniká právny nárok, ale ide o príjmy poskytované na báze dobrovoľnosti, kedy poskytovateľ neočakáva za poskytnutie peňažného alebo nepeňažného príjmu žiadne plnenie zo strany príjemcu), ktoré sa triedia kódom zdroja 72 - vybrané mimorozpočtové prostriedky a ostatné nerozpočtované príjmy.

❖ Kontrolné zistenia IV:

1. Materská škola získala dotáciu z Bratislavského samosprávneho kraja účelovo určenú na financovanie revitalizácie školského dvora v objekte na Šíravskej vo výške 4 000,00 €, ktorú **nesprávne zatriedila pod kód zdroja 41, tak v príjmovej ako aj výdavkovej časti rozpočtu.**
2. Materská škola získala finančné prostriedky od zákonných zástupcov detí, ktoré v období školských rokov 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 navštevovali ich školské zariadenie a bolo im zabezpečené školské stravovanie. Celková výška finančného daru bola v sume 1 504,71 € a bola účelovo viazaná na bežnú opravu a údržbu školskej jedálne (maľovanie a výmenu podlahovej krytiny).

Tým, že materská škola prijatie daru od zákonných zástupcov rozpočtovala na položke 292 017 – vratky, nepostupovala v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení v nadväznosti na Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF F/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra

2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v znení jeho dodatkov (ďalej len „opatrenie k rozpočtovej klasifikácii“). Vychádzajúc z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie prijaté finančné prostriedky od zákonných zástupcov **mala začleniť na položku 311 – granty a kódom zdroja 72** – vybrané mimorozpočtové prostriedky a ostatné nerozpočtované príjmy v príjmovej ako aj výdavkovej časti rozpočtu.

3. Materská škola získala ďalšie finančné prostriedky od subjektov mimo sektora verejnej správy vo výške 102,64 € a bola účelovo viazaná do školskej jedálne.

Tým, že materská škola prijatie daru rozpočtovala na položke 312 007 – transfer z rozpočtu obce nepostupovala v súlade s opatrením k rozpočtovej klasifikácii. Vychádzajúc z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie prijaté finančné prostriedky od ostatných subjektov mimo sektora verejnej správy **mala začleniť na položku 311 – granty a kódom zdroja 72** – vybrané mimorozpočtové prostriedky a ostatné nerozpočtované príjmy v príjmovej ako aj výdavkovej časti rozpočtu.

Kontrolovaný subjekt prekročil limit schváleného, resp. upraveného rozpočtu na rok 2015 o 3 941 €, pričom ich čerpanie bolo v súlade s § 23 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, v zmysle ktorého je rozpočtová organizácia oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:

- prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,*
- prijaté na základe zmluvy o združení,*
- prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,*
- získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,*
- prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,*
- prijaté z úhrad stravy,*
- prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,*
- prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,*
- prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,*
- prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.*

V zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy **bola dodržaná aj účelovosť použitia finančných prostriedkov.**

❖ **Kontrolné odporúčanie IV - rozpočet:**

Schválený rozpočet, vrátane jeho zmien, rozpisat' na jednotlivé strediská, resp. v rámci analytického členenia rozpočtu.

V. EVIDENCIA MAJETKU

Kontrolovaný subjekt má vypracovaný vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku číslo 4/2009, účinný od 1.3.2009, v znení dodatku č. 1/2015, platného a účinného od 10.01.2015. (Poznámka: nesprávna odvolávka na zmenu, resp. úpravu vnútorného predpisu).

Rekapitulácia neobežného majetku (v obstarávacej cene) k 31.12.2015

	Stavby	Samostatné hnutelné veci	Dlhodobý drobný hmotný majetok	Pozemky	SPOLU
MŠ Kríková	677 026,18	2 475,10	2 243,14	0,00	681 744,42
MŠ Šíravská	82 156,05	282,15	0,00	121 437,81	203 876,01
ŠJ Kríková	0,00	14 489,02	0,00	0,00	14 489,02
ŠJ Šíravská	0,00	3 523,59	0,00	0,00	3 523,59
SPOLU	759 182,23	20 769,86	2 243,14	121 437,81	903 633,04

Prehľad o bilancii aktív a pasív k 31.12.2015

	AKTÍVA	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2014	prírastok/ úbytok
	MAJETOK SPOLU	567 210,65	582 873,31	-15 662,66
A	Neobežný majetok spolu	530 914,15	548 285,81	-17 371,66
A.I	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00
A.II	Dlhodobý hmotný majetok	530 914,15	548 285,81	-17 371,66
A.III	Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00
B	Obežný majetok spolu	36 195,90	34 463,33	1 732,57
B.I	Zásoby	565,28	219,61	345,67
B.II	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	0,00	0,00
B.III	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
B.IV	Krátkodobé pohľadávky	2 625,78	1 375,07	1 250,71
B.V	Finančné účty	33 004,84	32 868,65	136,19
B.VI	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00	0,00
B.VII	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00
C	Časové rozlíšenie	100,60	124,17	-23,57
	PASÍVA			
	Vlastné imanie a záväzky spolu	567 210,65	582 873,31	-15 662,66
A	Vlastné imanie	-1 520,17	1 308,71	-2 828,88
A.I.	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00
A.II	Fondy	0,00	0,00	0,00
A.III	Výsledok hospodárenia	-1 520,17	1 308,71	-2 828,88
B	Záväzky	558 947,82	575 523,31	-16 575,49
B.I	Rezervy	0,00	0,00	0,00
B.II	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	520 411,31	542 246,14	-21 834,83
B.III	Dlhodobé záväzky	557,92	57,05	500,87
B.IV	Krátkodobé záväzky	37 978,59	33 220,12	4 758,47
B.V	Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00
C	Časové rozlíšenie	9 783,00	6 041,29	3 741,71

VI. INVENTARIZÁCIA MAJETKU, ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV

Inventarizácia je nástrojom účtovnej jednotky na preukázanie vecnej správnosti účtovníctva, t. j. na preukázanie, že stav a ocenenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizácia je z hľadiska zostavenia účtovnej závierky základným prvkom všetkých uzávierkových činností, zabezpečuje preukázateľnosť vedenia účtovníctva, ochranu majetku a zodpovednosť za majetok. Povinnosť inventarizovať všetok majetok a záväzky ukladá každej účtovnej jednotke zákon o účtovníctve v § 6 ods. 3² a § 8 ods. 4³ vo väzbe na § 29 a § 30 tohto zákona a vnútorné predpisy pre vykonanie inventarizácie. Správne vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke je jednou zo základných a hlavných podmienok pre naplnenie ustanovení § 7 ods. 1⁴ a § 8 ods. 1⁵ zákona o účtovníctve.

² Účtovná jednotka je povinná inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov podľa § 29 a 30.

³ Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné (§ 32) a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu.

⁴ Účtovná jednotka je povinná účtovať tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky.

⁵ Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov

Spôsob vykonania inventarizácie je upravený v § 29 a 30 citovaného zákona. V § 30 ods. 2 sa uvádza - Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4). Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:

- a) *obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,*
- b) *deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,*
- c) *stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,*
- d) *miesto uloženia majetku,*
- e) *meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby alebo zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,*
- f) *zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,*
- g) *zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,*
- h) *odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,*
- i) *meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,*
- j) *poznámky.*

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis v zmysle § 30 ods. 3 je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať:

- a) *obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,*
- b) *výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,*
- c) *výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27,*
- d) *meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.*

Školské zariadenia sú rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou, s povinnosťou vedenia účtovníctva a preukázateľnosti účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a preto spôsob zabezpečenia procesu inventarizácie, jej prevedenie, porovnanie skutočného stavu s účtovným, musí byť v réžii konkrétnej školy pri dodržaní inštitútu správnosti, úplnosti, preukázateľnosti, zrozumiteľnosti účtovníctva v zmysle § 8 zákona o účtovníctve, pričom účtovníctvo je preukázateľné vtedy, ak sú preukázateľné všetky účtovné záznamy (§ 32) a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu v rozsahu § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Na základe predložených podkladov bola kontrola zameraná na nasledovné oblasti:

- dodržanie § 30 ods. 2 – úplnosť inventúrnych súpisov,
- dodržanie § 30 ods. 3 – úplnosť inventarizačných zápisov,
- preverenie podkladov a výstupov z inventarizácie, kde ČIK vykázali rozdiely medzi účtovným a fyzickým stavom,
- dodržanie § 30 ods. 7 – zúčtovanie inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, v ktorom sa inventarizáciou overil stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, t. j. do roku 2015,
- úplnosť vykonania inventarizácie – všetky súvahové účty podľa analytického členenia.

V zmysle „Príkazu starostu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 2/2015 zo dňa 27.10.2015“ a „Príkazu riaditeľky na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov zo dňa 02.12.2015“ bola vykonaná **riadna ročná inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2015 (ďalej len „príkaz riaditeľky“)**.

❖ **Kontrolné zistenia VI:**

1. Hlavná inventarizačná komisia bola v zložení dvoch členov, pričom v zmysle príkazu riaditeľky boli tak hlavná inventarizačná komisia, ako aj čiastkové inventarizačné komisie určené ako trojčlenné.
2. V príkaze riaditeľky neboli okrem inventarizácie dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku, pre kabinety, knižnice a materiálové zásoby menované ostatné čiastkové inventarizačné komisie.
3. Inventúrne súpisy boli zostavené iba pri inventarizácii dlhodobého hmotného majetku: stavby (účet 021), samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (účet 022), drobný dlhodobý hmotný majetok (účet 028) a pri inventarizácii zásob (účet 112), pričom neboli zostavené dôsledne podľa zákona o účtovníctve (§ 30 ods. 2, § 31 ods. 2 v spojitosti s § 32 ods. 1); kontrolovaný subjekt ich nevypracoval ako účtovné záznamy, ktorými mal preukázať vykonanie inventúry, t. j. kontrolovaný subjekt nepreukázal zisťovanie skutočného stavu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v plnom rozsahu.
4. Inventúrne súpisy majetku 021, 022 a 028 neobsahovali údaj o výške oprávok.
5. Pri účtoch 031, 221, 222, 315, 321, 324, 325, 331, 336, 342, 355, 372, 378, 379, 381, 384, 428, 472 – nebol vyhotovený inventúrny súpis vôbec.
6. Inventarizačné zápisy neboli zostavené v súlade so zákonom o účtovníctve (§ 30 ods.3), kontrolovaný subjekt ich nevypracoval ako účtovné záznamy, ktorými sa preukazuje vykonanie porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve.
7. Inventúrne zápisy k účtom 021, 022, 023, 028 a 112 podpísala hlavná inventarizačná komisia a nie menovaní členovia čiastkových inventarizačných komisií v zmysle príkazu riaditeľky.
8. Pri vykonávaní inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2015 kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve (§ 6 ods.3, § 8 ods.4., § 29 ods.1) ako aj s príkazom riaditeľky.

VII. KONTROLA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

V oblasti zostavovania účtovnej závierky organizácia je povinná postupovať v zmysle príslušných ustanovení zákona o účtovníctve a v zmysle príslušných postupov definovaných opatrením o postupoch účtovania.

Základnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo, vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií je zákon o účtovníctve. Vedenie účtovníctva, štruktúru a obsah účtovnej závierky upravujú v zmysle § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve opatrenia vydávané Ministerstvom financií Slovenskej republiky pre jednotlivé účtovné jednotky, konkrétne pre kontrolovaný subjekt so statusom rozpočtovej organizácie.

Účtovná závierka v súlade s § 17 ods. 3 písm. c) zákona o účtovníctve k 31. 12. 2015 obsahovala:

- Súvahu (Úč ROPO SFOV 1-01).
- Výkaz ziskov a strát (Úč ROPO SFOV 2-01).
- Poznámky ako súčasť účtovnej závierky v sústave podvojného účtovníctva.

❖ **Kontrolné zistenia VII:**

Materská škola Kríková20, 821 07 Bratislava, ako účtovná jednotka viedla účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva, jej povinnosťou bolo dodržiavať ustanovenia zákona o účtovníctve, ako aj opatrenie o postupoch účtovania. Účtovná závierka za rok 2015 obsahovala všetky predpísané náležitosti podľa ustanovenia § 17 ods. 2 zákona o účtovníctve a pozostávala z výkazov súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke.

VIII. POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ A KONTROLA POVINNOSTI ZVEREJŇOVAŤ ZMLUVY, OBJEDNÁVKY A FAKTÚRY.

1. Povinné zverejňovanie informácií

V zmysle § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií každá povinná osoba § 2 ods. 1 a 2 zákona o slobode informácií je povinná zverejniť tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za prístupňovanie informácií.

❖ Kontrolné zistenie VIII/1:

Kontrolovaný subjekt, ako povinná osoba, nemal v čase výkonu kontroly splnenú povinnosť v zmysle § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií, t. j. na svojom webovom sídle nemal zverejnené povinné informácie v súlade so zákonom o slobode informácií ako aj vnútornej smernice č. 3/2007 k aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 10.3.2007.

2. Smernica k aplikácií zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Kontrolovaný subjekt má vnútornú smernicu: „Smernica č. 3/2007 k aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá nadobudla účinnosť 10. marca 2007.“

❖ Kontrolné zistenie VIII/2 - smernica:

Na základe výkonu kontroly obsahu smernice bolo zistené, že do smernice neboli premietnuté ustanovenia §§ 5a, 5b zákona o slobode informácií.

❖ Kontrolné odporúčanie VIII/2 - smernica:

Internú smernicu zosúladiť s obsahom ďalších zmien a doplnkov zákona o slobode informácií vykonaných predovšetkým zákonom č. 546/2010 Z. z. (doplnenie §§ 5a,5b), a zákonom č. 382/2011, ktoré sa do jej obsahu doposiaľ nepremietli.

3. Zverejňovanie zmlúv objednávok a faktúr

Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr bolo do zákona o slobode informácií zakotvené zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (zákon o slobode informácií a Obchodný zákonník). Od 1.1.2012 bola zavedená povinnosť zverejňovať všetky objednávky a faktúry bez ohľadu na ich hodnotu. Zmeny vo zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr zakotvila novela č. 382/2011 Z. z. Občianskeho zákonníka a zákona o slobode informácií. Ustanovenia zákona o slobode informácií sa vzťahujú na povinne zverejňovanú zmluvu uzavretú po 1. januári 2012, na objednávku tovarov a služieb vyhotovenú po 1. januári 2012 a na faktúru doručенú alebo zaplatenú po 1. januári 2012.

Podľa ustanovenia § 5b zákona o slobode informácií povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác

1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
2. popis objednaného plnenia,
3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. dátum vyhotovenia objednávky,
6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

b) o faktúre za tovary, služby a práce

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 6. dátum doručenia faktúry,
 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
- 2) Údaje podľa odseku 1 písm. a) povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka^{6/}. Údaje podľa odseku 1 písm. b) povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
- 3) Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a povinne zverejňovanou zmluvou.
- 4) Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

⁶ Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv

- 1) Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
- 3) Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná bez zverejnenia. Rovnako je bez zverejnenia účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona nesprístupňuje.
- 4) Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.“

Kontrolovaný subjekt zverejňuje zmluvy a údaje o vyhotovených objednávkach a faktúrach prostredníctvom informačného systému IS SAMO od spoločnosti Trimel, s.r.o. na svojej webovej stránke: <http://mskrikova.wixsite.com/mskrikova/zverejovanie>.

3.1. Objednávky

Kontrolovaný subjekt za rok 2015 vystavil spolu 47 objednávok za organizačnú zložku – materská škola.

❖ Kontrolné zistenia VIII/3.1. - objednávky:

1. Tým, že kontrolovaný subjekt vystavil a zverejnil objednávky číslo 4/2015, 5/2015 a 11/2015, ktoré neobsahovali údaje o celkovej hodnote objednaného plnenia, nepostupoval v súlade s § 5b ods. 1, písm. a) bod 3 zákona o slobode informácií.
2. Tým, že kontrolovaný subjekt nezverejnil vystavené objednávky číslo 1/2015 – 47/2015 do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, nepostupoval v súlade s § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií, t. j. nedodržel lehotu na ich zverejnenie.
3. Kontrolovaný subjekt objednávanie potravín v roku 2015 za organizačnú zložku – školská jedáleň zabezpečoval na základe pravidelných písomných, telefonických alebo e-mailových čiastkových objednávok, v súlade s uzatvorenými rámcovými zmluvami na dodávku jednotlivých komodít, uzatvorených na základe verejného obstarávania (postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov).

3.2. Dodávateľské faktúry:

Evidencia faktúr je vykonávaná v programe IS SAMO a je číslovaná interným číslom pre materskú školu od 1 a v školskej jedálni od 800 do poslednej doručenej faktúry v kalendárnom roku. Kontrolovaný subjekt za rok 2015 vystavil spolu 279 dodávateľských faktúr za organizačnú zložku materská škola a 168 faktúr za školskú jedáleň.

❖ Kontrolné zistenia VIII/3.2.– dodávateľské faktúry:

1. Pri zverejňovaní dodávateľských faktúr za rok 2015 kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade s § 5b ods. 1, písm. b) bod 4 a 5 zákona o slobode informácií, t. j. zverejnené údaje o faktúrach neobsahovali identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisela s povinne zverejňovanou zmluvou a identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisela s objednávkou.
2. Tým, že kontrolovaný subjekt nezverejnil dodávateľské faktúry za organizačnú zložku – materská škola evidenčné čísla: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 132, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 207 do tridsiatich dní odo dňa ich zaplata nepostupoval v súlade s § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií, t. j. nedodržel lehotu na ich zverejnenie.
3. Tým, že kontrolovaný subjekt nezverejnil dodávateľské faktúry za organizačnú zložku – školská jedáleň evidenčné čísla: 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 830, 831, 832, 833, 834, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959 do tridsiatich dní odo dňa ich zaplata nepostupoval v súlade s § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií, t. j. nedodržel lehotu na ich zverejnenie.

IX. FINANČNÉ RIADENIE A PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA

Kontrolou bol preverený spôsob vykonávania finančnej kontroly v zmysle zákona číslo 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“). Cieľom bolo preveriť a poukázať na dôležitosť vlastného systému vnútornej kontroly, ktorého cieľom by malo byť zabezpečiť dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

1. Smernice k aplikácii zákona o finančnej kontrole

Za účelom vykonávania finančného riadenia, s dôrazom na zákon o finančnej kontrole a s poukazom na § 9 tohto zákona, mal kontrolovaný subjekt vypracované nasledovné interné predpisy:

- Smernicu na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti MŠ Kriková, účinnú 16.05.2013 (ďalej len „smernica o finančnej kontrole“).
- Organizačnú smernicu č. 2/2014 - Vnútorný predpis pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie, účinnú 1.9.2014.

V zmysle čl. 5 smernice o finančnej kontrole:

1. *Predbežnou finančnou kontrolou sa so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov overuje súlad každej pripravovanej finančnej operácie s:*
 - a) *rozpočtom MŠ,*
 - b) *osobitnými predpismi*
 - c) *uzatvorenými zmluvami,*
 - d) *rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,*
 - e) *internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami.*
2. *Predbežnú finančnú kontrolu vykonáva riaditeľ MŠ a zamestnanci zodpovední za rozpočet verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa charakteru finančnej operácie.*
3. *Vykonanie predbežnej finančnej kontroly potvrdzujú zamestnanci zodpovední za rozpočet verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa charakteru finančnej operácie v súlade so „Zásadami“ svojím podpisom na doklade súvisiacom s pripravovanou finančnou operáciou, a to odtlačkom určenej pečiatky (príp. predtlačou na doklade) spolu s uvedením dátumu jej vykonania a vyjadrením, či pripravovaná finančná operácia alebo nie je v súlade s*
 - a) *rozpočtom orgánu MŠ,*
 - b) *osobitnými predpismi,*
 - c) *uzatvorenými zmluvami,*
 - d) *rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov*
 - e) *internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami.*
4. *Pečiatka, príp. predtlač na doklade musí obsahovať text:*

PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z.

Použitie verejných prostriedkov: príjem / použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy/

Pripravovaná finančná operácia

- | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|
| a) <i>je - nie je/ v súlade so schváleným rozpočtom:</i> | <i>Dátum</i> | <i>Podpis</i> |
| b) <i>je - nie je/ v súlade s osobitným predpisom č.</i> | <i>Dátum</i> | <i>Podpis</i> |
| c) <i>je - nie je/ v súlade s uzavretou zmluvou č.</i> | <i>Dátum</i> | <i>Podpis</i> |
| d) <i>je - nie je/ v súlade s rozhodnutím č.</i> | | |
| | <i>v súlade so žiadosťou t</i> | <i>Dátum Podpis</i> |
| e) <i>je - nie je/ v súlade s internými predpismi č</i> | <i>Dátum</i> | <i>Podpis</i> |
| <i>splňa - nesplňa/</i> | | |
| <i>podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti</i> | <i>Dátum</i> | <i>Podpis</i> |

5. *Finančnú operáciu nemožno vykonať alebo v nej pokračovať, ak zamestnanci podľa odseku 2 vo vyjadrení podľa odseku 3 uvedú, že pripravovaná finančná operácia nie je v súlade so skutočnosťami uvedenými v odseku 3.*

6. Pri vykonaní predbežnej finančnej kontroly sú osoby zodpovedné za jej vykonanie povinné písomne oznámiť zistené závažné nedostatky riaditeľovi MŠ, pre ktoré nemožno kontrolovanú finančnú operáciu vykonať alebo v jej príprave pokračovať.
7. Ustanovenie odseku 6. sa nepoužije v prípadoch odstraňovania dôsledkov prevádzkových havárií a iných havarijných stavov bezprostredne po ich vzniku, ak odstránenie týchto dôsledkov neznesie odklad v záujme predchádzania ďalším škodám na majetku.

❖ **Kontrolné odporúčanie IX/1 - smernica:**

Z dôvodu, že od 01.01.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým bol zrušený zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydať nové interné smernice v súlade s jeho znením.

2. Objednávky

Kontrolovaný subjekt vystavené objednávky za rok 2015 za organizačnú zložku – materská škola dokladal k dodávateľským faktúram.

❖ **Kontrolné zistenie IX/2 - objednávky:**

Objednávky číslo 4/2015, 5/2015 a 11/2015, neobsahovali údaje o celkovej hodnote objednaného plnenia. **Pri objednávkach kontrolovaný subjekt zabezpečil vykonanie predbežnej finančnej kontroly, boli zabezpečené pečiatkou v súlade s § 9 zákona o finančnej kontrole ako aj v súlade s čl. 5 bod 4 vnútornej smernice o finančnej kontrole.**

❖ **Odstránené nedostatky počas kontroly:**

Na základe odporúčania oprávnenej osoby bol v informačnom systéme IS SAMO počas výkonu kontroly upravený a doplnený nový vzor predtlaču objednávok (r. 2016) v súlade s novelou zákona o finančnej kontrole č. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

3. Dodávateľské faktúry

V rámci kontroly dodávateľských faktúr súvisiacich s čerpaním verejných finančných prostriedkov, ktorá bola vykonaná výberovým spôsobom bolo zistené, že k došlým faktúram je doložený „likvidačný list,“ na ktorom je uvedené, že „predbežnú kontrolu podľa § 9 zák. 502/2001 Z. z. vykonal.“ Predbežná finančná kontrola síce bola do istej miery vykonávaná, nie ale v súlade s § 9 zákona o finančnej kontrole. Pri predbežnej finančnej kontrole nestačí iba všeobecne uviesť, že bola vykonaná v súlade s § 9 zákona. V deklarovaní súladu je potrebné konkretizovať súlad s rozpočtom, osobitnými predpismi, zmluvami, objednávkami, rozhodnutiami a internými aktmi riadenia. Ich súlad sa vo vzťahu k pripravovanej finančnej operácii na likvidačnom liste potvrdzuje podpisom.

Kontrolovaný subjekt pri likvidácii faktúr vykonával kontrolu prípustnosti operácie po stránke rozpočtového krytia výdavkov a priebežnú finančnú kontrolu podľa § 10 zák. 502/2001 Z. z..

Podľa ustanovení zákona o finančnej kontrole:

- priebežnou finančnou kontrolou možno overiť finančnú operáciu alebo jej časť vybranú vedúcim zamestnancom orgánu verejnej správy,
- priebežnou finančnou kontrolou sa overuje súlad vybranej finančnej operácie alebo jej časti s osobitnými predpismi, uzatvorenými zmluvami, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, alebo s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov, s cieľom predísť neoprávnenému, nehospodárnemu, neefektívnemu, neúčinnému a neúčelnému použitiu verejných prostriedkov. Overenie vybranej finančnej operácie alebo jej časti zabezpečí vedúci zamestnanec organizačného útvaru orgánu verejnej správy, ktorý je funkčne a organizačne nezávislý od organizačného útvaru zodpovedného za jej prípravu a realizáciu a za vykonávanie predbežnej finančnej kontroly.

❖ **Kontrolné zistenie IX/3 – dodávateľské faktúry:**

Kontrolovaný subjekt nezabezpečil úplne a správne vykonanie predbežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a príslušnými platnými smernicami. Pred vykonaním finančných operácií súvisiacich s úhradou dodávateľských faktúr v roku 2015 kontrolovaný subjekt neoveril ich súlad s uzatvorenými zmluvami, objednávkami a vnútornými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami, čo bolo v rozpore s § 9 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite.

❖ **Odstránené nedostatky počas kontroly:**

Na základe odporúčania oprávnenej osoby bol v informačnom systéme IS SAMO počas výkonu kontroly upravený a doplnený nový vzor predtlačne likvidačného listu v súlade s novelou zákona o finančnej kontrole č. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

4. Oznámenie o výške a zložení funkčného platu

Oznámenia o výške a zložení funkčného platu boli skontrolované u troch vybraných pedagogických zamestnancov a troch nepedagogických zamestnancov.

❖ **Kontrolné zistenie IX/4 – Oznámenie o výške a zložení funkčného platu**

Oprávnená osoba v oznámeniach o výške a zložení funkčného platu u vybraných zamestnancov nezistila nedostatky. Kontrolovaný subjekt zabezpečil vykonanie predbežnej finančnej kontroly, oznámenia boli zabezpečené pečiatkou v súlade s § 9 zákona o finančnej kontrole, ako aj v súlade s čl. 5 bod 4 vnútornej smernice o finančnej kontrole.

X. VECNÁ A FORMÁLNA KONTROLA NÁLEŽITOSTI ÚČTOVNÝCH DOKLADOV – DODÁVATEĽSKÉ FAKTÚRY

Kontrolovaný subjekt za rok 2015 vystavil spolu 279 dodávateľských faktúr za organizačnú zložku materská škola v celkovej sume 79 350,69 € a 168 faktúr za školskú jedáleň v celkovej sume 47 075,56 €. K 31.12.2015 kontrolovaný subjekt evidoval neuhradené faktúry v sume 5 117,23 €, ktoré boli všetky v lehote splatnosti.

Kontrolovaný subjekt má spracovanú „Organizačnú smernicu č. 2/2014 – vnútorný predpis pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie“ zo dňa 01.09.2014, ktorá upravuje vnútorný obeh účtovných dokladov, finančné operácie a vedenie účtovníctva Materskej školy Kríková 20 a jej elokovaného pracoviska v objekte Šíravská ul. 8, 821 07 Bratislava, v ktorej bolo o. i. stanovené, kto overuje účtovné doklady po stránke vecnej ako aj po stránke formálnej.

- a) Vecná stránka účtovného dokladu definuje naplnenie dodaných tovarov a služieb, ktoré je potrebné a nevyhnutné zo strany objednávateľa, ktorý nakladá s verejnými zdrojmi odsúhlasiť a potvrdiť (došlá faktúra, dodací list, bankové doklady a interné doklady, pokladničný doklad)
- b) Formálna stránka účtovného dokladu definuje naplnenie správnosti základných a podstatných náležitostí účtovného.

V zmysle § 8 ods. 1 zákona o účtovníctve účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov a zároveň v zmysle § 6 ods. 1 zákona o účtovníctve je povinná doložiť účtovné prípady účtovnými dokladmi. Účtovný doklad v zmysle § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať zákonom určené náležitosti:

- a) *slovné a číselné označenie účtovného dokladu,*
- b) *obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,*
- c) *peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,*
- d) *dátum vyhotovenia účtovného dokladu,*
- e) *dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,*
- f) *podpisový záznam osoby (§ 32 ods. 3) zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový*

- g) *záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,*
- h) *označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia.*

Každý účtovný doklad (vystavený aj prijatý) sa musí riadne skontrolovať zodpovednými zamestnancami a to po stránke vecnej aj formálnej správnosti. Vecná aj formálna správnosť sa kontroluje vždy pred zaúčtovaním. Pri kontrole vecnej správnosti sa zisťuje, či sú všetky údaje správne a pravdivé, pri preskúmaní formálnej správnosti sa skúma úplnosť predpísaných náležitostí účtovného dokladu a dodržanie zásad o úprave dokladov (negumované, neprepisované).

V zmysle čl. 7 bod 3) smernice pre obeh účtovných dokladov je stanovené, že:

- a) *Všetky došlé faktúry denne preberá účtovníčka materskej školy.*
- b) *Každá faktúra bude obsahovať odtlačok schvaľovacej pečiatky Predbežná finančná kontrola vykonaná podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole.*
- c) *Riaditeľ školy, zástupkyňa školy preskúma vecnú správnosť účtovných dokladov a prípustnosť operácií a potvrdí ju svojim podpisom na schvaľovacej pečiatke finančnej kontroly alebo platobnom poukaze.*
- d) *Účtovníčka základnej školy preskúma formálnu správnosť účtovných dokladov a potvrdí ju svojim podpisom na schvaľovacej pečiatke alebo platobnom poukaze.*
- e) *Účtovníčka materskej školy po preskúmaní vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov a prípustnosti operácií doplní schvaľovaciu pečiatku finančnej kontroly alebo platobný poukaz: pred úhradou faktúry, dňom podpísania zmluvy, alebo jej zapísaním do poštovej knihy, dňom úhrady z pokladni.*

❖ **Kontrolné zistenia X:**

Kontrolou dodávateľských faktúr, termínov ich prijatia a úhrad bolo zistené, že boli vedené a číslované chronologicky podľa dátumu prijatia.

- 1. Za organizačnú zložku materská škola z celkového počtu 279 dodávateľských faktúr bolo uhradených po lehote splatnosti celkom 64 faktúr (evidenčné čísla: 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 14, 15, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 43, 51, 52, 55, 61, 62, 63, 64, 65, 77, 83, 84, 103, 105, 106, 110, 124, 129, 150, 151, 152, 169, 170, 171, 172, 173, 191, 206, 209, 211, 215, 218, 219, 220, 232, 240, 266, 267, 268, 270, 274, 275, 276, 277, 278, 279).**
- 2. Na faktúrach evidenčné číslo 258 a 261 nebol správne uvedený dátum splatnosti.**
- 3. Za organizačnú zložku školská jedáleň z celkového počtu 168 dodávateľských faktúr boli uhradené po lehote splatnosti 4 faktúry (evidenčné čísla: 811, 918, 929, 969).**
- 4. Aj napriek tomu, že kontrolovaný subjekt neuhradil dodávateľské faktúry uvedené v bode 1. a 2. v lehote splatnosti, v kontrolovanom období nebolo zistené uhradenie poplatkov z omeškania uplatnených zo strany dodávateľských subjektov za oneskorené uhradenie faktúr.**
- 5. Vecná správnosť účtovných dokladov (formulár likvidačného listu k faktúram) z roku 2015 nebola v súlade s § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve (absentoval obsah a dátum vyhotovenia účtovného dokladu) a v súlade s článkom 2 smernice pre obeh účtovných dokladov.**
- 6. Účtovný doklad - formulár likvidačného listu k faktúram z roku 2015 neobsahoval údaj, že faktúra bola preskúmaná po vecnej a formálnej správnosti, čo nebolo v súlade s článkom 5 a článkom 7 bod 3) smernice pre obeh účtovných dokladov.**
- 7. Tým, že účtovné doklady neobsahovali predpísané náležitosti, kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade s § 8 ods. 1 zákona o účtovníctve^{7/} a § 6 ods. 1 zákona o účtovníctve^{8/}.**

⁷ Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

⁸ Účtovná jednotka je povinná doložiť účtovné prípady účtovnými dokladmi (§ 10).

❖ **Odstránené nedostatky počas kontroly:**

1. Na základe odporúčania oprávnenej osoby bol v informačnom systéme IS SAMO počas výkonu kontroly upravený a doplnený nový vzor predtlačne likvidačného listu (v roku 2016) v súlade s novelou zákona o finančnej kontrole č. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve.
2. Počas kontroly boli na vybraných vystavených likvidačných listoch k dodávateľským faktúram čiastočne odstránené formálne nedostatky.

ZÁVER:

Nakoľko boli zistené nedostatky z vykonanej kontroly, bol vypracovaný návrh správy o výsledku finančnej kontroly č. 6/2016 zo dňa 21.10.2016 s podrobne rozpísanými nedostatkami zistenými kontrolou, ktorý sa nachádza u miestnej kontrolórky spolu s prílohami a je k dispozícii k nahliadnutiu. Na základe kontrolných zistení odporúčala oprávnená osoba prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, spolu s 19 návrhmi riešenia nedostatkov. Zároveň bola povinná osoba požiadaná:

1. v súlade s § 20 ods. 4 písm. b) zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o písomné podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v návrhu správy č. 6/2016.

Termín: do 04.11.2016

2. o predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistenými a popísanými v návrhu správy č. 6/2016.

Termín: 10.11.2016

3. v súlade s § 20 ods. 4 písm. b) zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedenými a popísanými v návrhu správy č. 6/2016.

Termín: 30.06.2017

Návrh správy o výsledku finančnej kontroly č. 6/2016 prevzala za povinnú osobu dňa **24.10.2016** riaditeľka Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava.

Listom č. 542/2016 zo dňa 02.11.2016 povinná osoba v lehote do 04.11.2016 nevzniesla námietky, t. j. zistené nedostatky, navrhnuté odporúčania a opatrenia, ako aj lehoty na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v návrhu správy č. 6/2016 oprávnená osoba považuje za akceptované. Riaditeľka povinnej osoby vo svojom liste zároveň konštatovala, že zistené nedostatky sú dôsledkom nedostatočného poskytovania odbornej a poradenskej činnosti (metodické usmernenia) zo strany zriaďovateľa, ktorému to vyplýva z § 6 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z.).

Povinná osoba „Príkazom riaditeľky č. 1/2016 na nápravu zistených nedostatkov počas finančnej kontroly“ zo dňa 09.11.2016 vydala nasledovné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

1. Zabezpečiť súčinnosť s vecne príslušným zamestnancom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa pri

sumarizácii podkladov v súvislosti s doplnením zriaďovacej listiny Materskej školy Kríková ul. č. 20 v Bratislave o náležitosti v súlade s platnou legislatívou (§ 21 ods. 9 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a § 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov. Doplnenie zabezpečiť dodatkom k súčasnej zriaďovacej listiny, v ktorom bude o. i. vecne a finančne vymedzený majetok, ktorý organizácia spravuje.

Termín: do najbližšieho termínu rokovania miestneho zastupiteľstva, resp. prvý termín v roku 2017

Zodpovedný: Katarína Bročková

- Zabezpečiť, aby účtovanie pohľadávok bolo podchytené v účtovnej evidencii v čase ich vzniku v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením Ministerstva financií SR č. MF/19324/2012-311 z 13. decembra 2012, ktorým sa mení a dopĺňa Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky o postupoch účtovania.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Katarína Bročková

- Zistený rozdiel medzi priznaným a vyplateným kreditovým príplatkom za mesiace november a december 2015 zamestnankyni vyplatiť vo výplatnom termíne za zúčtovacie obdobie 10/2016.

Termín: najbližší výplatný termín

Zodpovedný: Mária Kapusníková

- Pri triedení príjmov a výdavkov rozpočtu zabezpečiť uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení v nadväznosti na Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF F/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v znení jeho dodatkov.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Katarína Bročková

- Zabezpečiť, aby súčasťou vystavených objednávok pri nákupoch tovarov a služieb bola uvádzaná cena.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Katarína Bročková

- Zabezpečiť formálne náležitosti všetkých účtovných dokladov v súlade s § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Katarína Bročková

- Zabezpečiť kontrolu vecnej a formálnej správnosti faktúr a účtovných dokladov pred ich úhradou.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Katarína Bročková

- Zabezpečiť, výkon úplnej fyzickej a dokladovej inventúry. Inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonávať v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve s dôrazom, aby inventúrne súpisy a následne inventarizačné zápisy všetkého majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obsahovali zákonné náležitosti.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Katarína Bročková

- Vydať novú internú smernicu k aplikácii platného zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Termín: 30.11.2016

Zodpovedný: Miroslava Koprďová

- Zabezpečiť zverejnenie povinných informácií v zmysle § 5 ods. 1 zákona o informáciách na webovú stránku materskej školy.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Miroslava Koprďová

- Dodržiavať § 5a ods. 9 zákona o slobode informácií, najmä dodržiavať zásady zverejňovania zmluvy bez zbytočného odkladu po uzavretí zmluvy, po podpísaní všetkých zúčastnených alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu.

Úloha: trvalá

Zodpovedný: Katarína Bročková

12. Dodržiavať § 5b ods. 1 písm. a) zákona o slobode informácií, v zmysle ktorého povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle údaje uvedené o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác uvedené pod bodmi 1. – 7.
Úloha: trvalá Zodpovedný: Katarína Bročková
13. Dodržiavať § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií, v zmysle ktorého údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác a to neplatí ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou.
Úloha: trvalá Zodpovedný: Katarína Bročková
14. Dodržiavať § 5b ods. 1 písm. b) zákona o slobode informácií, v zmysle ktorého povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o faktúre za tovary a služby a práce uvedené pod bodmi 1. – 7.
Úloha: trvalá Zodpovedný: Katarína Bročková
15. Dodržiavať § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií, v zmysle ktorého faktúry musia byť zverejnené do 30 dní odo dňa zaplatenia.
Úloha: trvalá Zodpovedný: Katarína Bročková
16. Vydať novú smernicu o finančnej kontrole z dôvodu, že od 01.01.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým bol zrušený zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Termín: do 30.11.2016 Zodpovedný: Katarína Bročková (v súčasnosti)
17. Finančnú kontrolu vykonávať pri každej finančnej operácii v súlade s § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole. Overovať, či je pripravovaná finančná operácia v súlade so schváleným rozpočtom, zmluvami, inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami a so všeobecne záväznými vnútornými predpismi.
Úloha: trvalá Zodpovedný: Katarína Bročková
18. Zosúladiť interné normatívne akty – interné smernice s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a so zmenou legislatívy zabezpečovať ich aktualizáciu.
Termín: priebežne so zmenou legislatívy Zodpovedný: vecne príslušný zamestnanec

Kontrola bola ukončená dňa 15.11.2016, t. j. dňom prevzatia správy. V správe o výsledku finančnej kontroly č. 6/2016 zo dňa 14.11.2016 bolo povinnej osobe v súlade s § 20 ods. 4 písm. b) zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole uložené predložiť písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku v súlade s vydaným Príkazom riaditeľky č. 1/2016 na nápravu zistených nedostatkov počas finančnej kontroly“ zo dňa 09.11.2016 v termíne do 30.06.2017.

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 6

Návrh na udelenie odmeny miestnej kontrolórke Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

Predkladá: PhDr. Stanislav Bruna, v.r.
zástupca starostu

Vypracoval: PhDr. Stanislav Bruna, v.r.
zástupca starostu

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa

December 2016

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

schvaľuje

vyplatenie odmeny miestnej kontrolórke mestskej časti Bratislava–Vrakuňa za obdobie júl - november 2016 z maximálnej odmeny stanovenej zákonom číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov vo výške 1 500 €.

Dôvodová správa

Podľa §18 písm. c) odst.5 zákona 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov môže obecné zastupiteľstvo schváliť miestnemu kontrolórovi mesačnú odmenu až do výšky 30% z mesačného platu miestneho kontrolóra.

V zmysle čl. 7 Zásad odmeňovania volených a menovaných predstaviteľov mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, schválených uznesením číslo 135/X/2015 zo dňa 08.12.2015 miestne zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu podľa § 18c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Výšku odmeny schvaľuje miestne zastupiteľstvo na návrh zástupcu starostu prípadne poslanca Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Finančné prostriedky na odmeny miestnej kontrolórky boli v rozpočte mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2016 schválené vo výške 3 000 €, z toho bolo vyčerpaných 1 500 €.

1. Funkčný mesačný plat miestnej kontrolórky	1 978,00 €
2. Súčet plátov kontrolórky za obdobie júl - november 2016	9 890,00 €
3. Maximálna výška odmeny za obdobie júl – november 2016	2 967,00 €

Kontrolná činnosť za obdobie júl - november 2016 bola vykonávaná v súlade s pravidlami kontrolnej činnosti, ktoré stanovuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, ktorým bol zrušený zákon č. 502/2011 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

Miestnou kontrolórkou boli vykonané kontroly vyplývajúce z plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2016, schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa 131/X/2015 zo dňa 08.12.2015 ako aj z plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2016, schválený uznesením číslo 201/XIV/2016 zo dňa 28.06.2016.

Výkon pravidelných kontrol:

1. V súlade § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov boli vypracované a predložené na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa písomné informácie z:
 - kontroly formulácie prijatých uznesení z rokovania Miestneho zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 28.06.2016 – **prijaté uznesenie číslo 229/XV/2016 zo dňa 27.09.2016,**
 - kontroly formulácie prijatých uznesení z rokovania Miestneho zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 27.09.2016 – **predložené na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 13.12.2016.**
2. V súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov bola vykonaná a predložená Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa „Správa o vyhodnotení stavu a úrovne vybavovania sťažností a petícií za I. polrok 2016.“ – **prijaté uznesenie číslo 231/XV/2016 zo dňa 27.09.2016.**
3. V súlade s § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vypracované Stanovisko miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017 a na roky 2018-2019 - **predložené na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 13.12.2016 pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti na roky 2017-2019..**

Výkon následnej finančnej kontroly:

1. Kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku ku kontrolným zisteniam vyplývajúcich zo správy č. 4/2016 o výsledku kontroly plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prijatých na základe predchádzajúcej kontroly č. 4/2015 – vyplácanie odmien poslancom - *prijaté uznesenie číslo 232/XV/2016 zo dňa 27.09.2016.*
2. Kontrola hospodárenia v rozpočtovej organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za rok 2015 – Materská škola, Kříková 20, 821 07 Bratislava – *predložené na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 13.12.2016.*

Ostatné činnosti:

1. Šetrenie sťažností v zmysle ustanovení zákona číslo 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, pokiaľ poukazujú na nedostatky spôsobené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy.
2. Vedenie centrálnej evidencie sťažností a petícií občanov upravená zákonom číslo 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a zákonom číslo 85/1990 Z. z. o petičnom práve.
3. Spolupráca o odbormi Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa pri riešení občianskoprávných vzťahov na základe doručených podnetov.
4. Spolupráca s jednotlivými odbormi Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa pri kompletizácii riadiacich aktov – smerníc a návrhov všeobecne záväzných nariadení.

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
Dňa 13.12.2016

Bod č. 7

Termíny zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017

Predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, v.r.
starosta

Zodpovedná: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Vypracovala: Mgr. Ing. Xénia Domaracká, v.r.
vedúca odboru vnútorných vecí

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Termíny zasadnutí miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v roku 2017
4. Stanoviská komisií

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ schvaľuje

harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 so začiatkom o 9,00 hod. nasledovne:

- 28. februára 2017
- 02. mája 2017
- 27. júna 2017
- 19. septembra 2017
- 12. decembra 2017.

B/ ukladá

Ing. Lýdii Adamovičovej, prednostke

zverejniť harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017.

Termín: po podpise uznesenia

Dôvodová správa

Návrh plánu zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa vyplýva zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ako aj z platného Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. V zmysle § 12 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

Návrh harmonogramu zasadnutí miestneho zastupiteľstva na rok 2017 je predložený tak, že rešpektuje doterajšie skúsenosti a zvyklosti konania, ako aj štátne sviatky, školské prázdniny. Deň konania zasadnutia miestneho zastupiteľstva je v súlade s čl. 5 bod /4./ platného Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa navrhovaný na utorok so začiatkom o 9,00 hod. Stanoviská komisií miestneho zastupiteľstva sú súčasťou predloženého materiálu. Finančná komisia predložené dátumy rokovaní odporúčala schváliť a zároveň odporúčala prehodnotiť termín rokovania MZ z 19. 9. 2017 na 26. 9. 2017. Vzhľadom k tomu, že všetky ostatné komisie schválili harmonogram tak, ako bol predložený na rokovanie komisií, rokovania MZ zostávajú v určených termínoch.

Návrh jednotlivých termínov zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, zber a expedícia materiálov, predloženie stanovísk resp. uznesení komisií zriadených Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, je nasledovný:

Mesiac:	Termín zasadnutia MZ	ZBER MATERIÁLOV na rokovanie komisií	EXPEDÍCIA MATERIÁLOV na rokovanie komisií	Predloženie stanovísk/uznesení komisií	EXPEDÍCIA MATERIÁLOV pre poslancov na rokovanie zastupiteľstva
január	-	23.01.2017	25.01.2017	-	-
február	28.02.2017	-	-	13.02.2017	21.02.2017
marec	-	27.03.2017	29.03.2017	-	-
apríl	-	-	-	13.04.2017	25.04.2017
máj	02.05.2017	29.05.2017	31.05.2017	-	-
jún	27.06.2017	-	-	12.06.2017	20.06.2017
júl	-	-	-	-	-
august	-	21.08.2017	23.08.2017	-	-
september	19.09.2017	-	-	04.09.2017	12.09.2017
október	-	-	-	-	-
november	-	13.11.2017	15.11.2017	27.11.2017	
december	12.12.2017				05.12.2017

Stanoviská komisií

1. Komisia mandátová, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu

Uznesenie 41/2016 zo dňa 23.11.2016

Termíny zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017.

predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

Komisia mandátová, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu

A/ schvaľuje harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 so začiatkom o 9,00 hod. nasledovne:

- 28. februára 2017
- 02. mája 2017
- 27. júna 2017
- 19. septembra 2017
- 12. decembra 2017.

B/ žiada Ing. Lýdiu Adamovičovou, prednostku

zverejniť harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017.

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: ZA: 3 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0

2. Komisia pre kultúru a školstvo

Uznesenie č. 67/2016 zo dňa 24.11.2016

Komisia pre KaŠ po prerokovaní materiálu **odporúča** Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa

A/ schváliť harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 so začiatkom o 9,00 hod. nasledovne:

- 28. februára 2017
- 02. mája 2017
- 27. júna 2017
- 19. septembra 2017
- 12. decembra 2017.

B/ požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovou, prednostku

zverejniť harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 /

3. Komisia ÚRaŽP

Uznesenie č. 70/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

- **schváliť**

harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017

Hlasovanie: 4 : 0 : 0

Uznesenie prijaté.

4. Finančná komisia

Uznesenie č. 133

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A/ schváliť

harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 so začiatkom o 9,00 hod. s pripomienkou prehodnotiť 19. september na 26. september 2017:

- 28. februára 2017
- 02. mája 2017
- 27. júna 2017
- 19. septembra 2017
- 12. decembra 2017

B/ žiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

zverejniť harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2017.

Termín: po podpise uznesenia

Počet prítomných: 4

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

5. Komisia podnikateľská a legislatívna

Uznesenie KPaL č. 131/11/2016 k bodu č. 1

Termíny zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017 odporúča schváliť

harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017

Hlasovanie: 5:0:0

6. Komisia sociálna

Uznesenie č. 66 k bodu 6:

Komisia sociálna prerokovala návrh „Termínov zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017“, návrh berie na vedomie a **odporúča MZ schváliť** termíny zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

Zároveň súhlasí s termínmi zasadnutia Komisie sociálnej nasledovne:

31.01.2017 – 14,00 hod.

04.04.2017 – 8,00 hod.

06.06.2017 – 14,00 hod.

30.08.2017 – 8,00 hod.

21.11.2017 – 14,00 hod.

Hlasovanie: 5 : 0 : 0

**Kalendár návrhu zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa v roku 2017**

JANUÁR

Po	2	9	16	23	30
Ut	3	10	17	24	31
St	4	11	18		
Št	5	12	19	26	
Pi	6	13	20	27	
So	7	14	21	28	
Ne	1	8	15	22	29

FEBRUÁR

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

MAREC

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

APRÍL

Po	3	10	17	24	
Ut	4	11	18	25	
St	5	12	19	26	
Št	6	13	20	27	
Pi	7	14	21	28	
So	1	8	15	22	29
Ne	2	9	16	23	30

MÁJ

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

JÚN

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	29
1	8	15	22	30
2	9	16	23	31
3	10	17	24	
4	11	18	25	

JÚL

Po	3	10	17	24	31
Ut	4	11	18	25	
St	5	12	19	26	
Št	6	13	20	27	
Pi	7	14	21	28	
So	1	8	15	22	29
Ne	2	9	16	23	30

AUGUST

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

SEPTEMBER

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

OKTÓBER

Po	2	9	16	23	30
Ut	3	10	17	24	31
St	4	11	18	25	
Št	5	12	19	26	
Pi	6	13	20	27	
So	7	14	21	28	
Ne	1	8	15	22	29

NOVEMBER

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

DECEMBER

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

Legenda:

modré písmo - školské prázdniny

červené písmo - sviatok, dni pracovného voľna a pokoja



Návrh termínov zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

Návrh termínov pre zber materiálov na rokovanie komisií

Návrh termínov pre expedíciu materiálov na rokovanie komisií

Návrh termínov pre predloženie stanovísk/uznesení z komisií MZ MČ

Návrh termínov pre expedíciu materiálov pre rokovanie MZ

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 8

Návrh
**Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
č. .../2016
o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa
materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej
pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa**

Predkladá:

JUDr. Ing. Martin Kuruc, v.r.
starosta

Zodpovedná:

Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Vypracovala:

Ing. Katarína Hillerová, v.r.
vedúca ekonomického odboru

Lenka Hirniaková, v.r.

referát účtovníctva, rozpočtu, ekonomiky škôl
a školských zariadení

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Uznesenia / stanoviská komisií
4. Návrh VZN s prílohou č. 1

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ s c h v a ľ u j e

predložený návrh **Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa**

B/ žiada

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa
2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa .

Dôvodová správa

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 6/2013 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava Vrakuňa na príslušný kalendárny rok miestne zastupiteľstvo schválilo dňa 17.9.2013. Všeobecne záväzným nariadením miestne zastupiteľstvo stanovilo najmä podrobnosti financovania, výšku finančných prostriedkov účel použitia finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania pre žiakov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Predkladaným Návrhom Všeobecne záväzného nariadenia o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa mestská časť dopĺňa a precizuje niektoré ustanovenia všeobecne záväzného nariadenia z roku 2013 a zároveň určuje výšku výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa na rok 2017 (príloha č. 1 k VZN), a to nasledovne:

Kategória škôl a školských zariadení	Výška finančného príspevku na mzdy a prevádzku na žiaka v €
Materská škola	1 841,00
Školský klub detí	148,00
Zariadenie školského stravovania pri ZŠ	116,00

V porovnaní s rokom 2016 tak v roku 2017 dochádza k nárastu príspevkov:

- pre materskú školu z 1 775 € na 1 841 € na jedno dieťa,
- pre školský klub detí zo 135 € na 148 € na žiaka,
- pre zariadenie školského stravovania zo 115 € na 116 € na žiaka.

Východiskom pre zistenie výšky potrebného príspevku na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa pre rok 2017 sa stali ako plnenie rozpočtu k 30.6.2016, tak aj očakávaná skutočnosť za rok 2016. Zároveň, do výšky príspevku boli premietnuté hlavné zmeny súvisiace s financovaním rozpočtových organizácií mestskej časti ako zvýšenie plátov pedagogických zamestnancov od 1.9.2016, rast minimálnej mzdy od januára 2017 a nárast, resp. pokles počtu žiakov k 15.9.2016. Zvýšené nároky na finančný príspevok budú kryté v očakávanom vyššom ojeme príjmov mestskej časti z výnosu z dane z príjmov FO.

Návrh VZN bol dňa 16.11.2016 predložený na pripomienkovanie a to do 28.11.2016. V rámci pripomienkového konania neboli vznesené žiadne pripomienky.

Uznesenia / stanoviská komisii

Komisia podnikateľská a legislatívna

Uznesenie KPaL č. 132/11/2016 k bodu č. 2

2. **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.**

A/ odporúča schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.

B/ odporúča požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava č./2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa
2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č./2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: 5:0:0

Komisia sociálna

Uznesenie č. 61 k bodu 1:

Komisia sociálna prerokovala predložený „Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa“, predložený materiál berie na vedomie **a odporúča MZ:**

A/ schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava č./2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa
2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č./2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.

Hlasovanie: 5 : 0 : 0

Finančná komisia

K bodu 3

Uznesenie č. 134

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A/ **s c h v á l i ť**

predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava -Vrakuňa č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

B/ **žiadať**

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. vyhlásiť Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa
2. zverejniť Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa .

Počet prítomných: 4

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Komisia pre kultúru a školstvo

K bodu 4

Uznesenie č. 68/2016 zo dňa 24.11.2016

Komisia pre KaŠ po prerokovaní materiálu **odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa**

A/ schváliť

predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa

B/ požiadať

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa
2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa .

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 /

Komisia pre územný rozvoj a životné prostredie

K bodu 2.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.

Uznesenie č. 71/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

A/ schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava č./2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa
2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č./2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa.

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: 4 : 0 : 0

Uznesenie prijaté.

Návrh
Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016
o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy
na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia
v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-
Vrakuňa

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, v zmysle § 4 ods. 3 písm. h/ a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7a ods. 2 písm. g/ a § 15 ods. 2 písm. a/ zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 6 ods. 12 písm. c, e, h/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej v texte len „VZN“).

Článok 1
Základné ustanovenia

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len "VZN") je určiť:

1. podrobnosti financovania materských škôl, školského klubu detí a zariadení školského stravovania pre žiakov základných škôl na území mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky ¹⁾,
2. výšku finančných prostriedkov určených na prevádzku a mzdy na jedno dieťa materskej školy a dieťa školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
3. účel použitia finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania pre žiakov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
4. lehoty na predloženie údajov potrebných na financovanie,
5. termín poskytnutia finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania pre žiakov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Článok 2
Vymedzenie pojmov

Na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:

1. finančné prostriedky na mzdy ako bežné výdavky, najmä na:

- mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vyplácané pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení za podmienok a v rozsahu ustanovených osobitnými predpismi,
 - výdavky na poisťné a príspevky do poisťovní hradené zamestnávateľom za zamestnancov,
 - výdavky na odstupné a odchodné vyplácané podľa osobitných predpisov,
 - výdavky na náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti a ostatné dávky vyplácané zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.
2. finančné prostriedky na prevádzku, určené na bežné výdavky škôl a školských zariadení na tovary a služby.

Článok 3

Príjemca finančných prostriedkov

Príjemcom finančných prostriedkov podľa tohto nariadenia sú rozpočtové organizácie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa s právnou subjektivitou, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zaradené do siete škôl a školských zariadení SR ¹⁾. Sú to:

- a) Materská škola na Kríkovej ulici,
- b) Materská škola na Kaméliovej ulici,
- c) školský klub detí pri Základnej škole Železničná ul. (ďalej len "ZŠ")
- d) školský klub detí pri Základnej škole Rajčianska ul. (ďalej len "ZŠ")
- e) školský klub detí pri Základnej škole Žitavská ul. (ďalej len "ZŠ")
- f) zariadenie školského stravovania pre žiakov Základnej školy Železničná ul.
- g) zariadenie školského stravovania pre žiakov Základnej školy Rajčianska ul.
- h) zariadenie školského stravovania pre žiakov Základnej školy Žitavská ul.

Článok 4

Výška a účel finančných prostriedkov

1. Výška finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na jedno dieťa materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania pre žiakov ZŠ je stanovená jednou sumou a je uvedená v prílohe č.1 tohto VZN.
2. Ročný objem finančných prostriedkov pre príjemcu na nasledujúci kalendárny rok sa určí ako súčin ročnej výšky dotácie na prevádzku a mzdy na jedno dieťa materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania pre žiakov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti uvedenej v prílohe č.1 tohto VZN a počtu detí alebo žiakov vykázaných školou alebo školským zariadením podľa článku 5. tohto VZN. Takto vypočítané finančné prostriedky sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

3. Výška finančných prostriedkov môže byť upravená v priebehu roka podľa zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v súvislosti s rozdelením dane z príjmov fyzických osôb územnej samospráve ²⁾.
4. Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky len na úhradu mzdových a prevádzkových nákladov škôl a školských zariadení podľa ekonomickej klasifikácie definovanej Ministerstvom financií SR (610, 620, 630, 640).
5. Príjemca pri použití finančných prostriedkov musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia.

Článok 5

Lehoty na predloženie údajov

1. Školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ¹⁾ sú povinné predložiť mestskej časti štatistické výkazy Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 o počte detí materských škôl a školských zariadení podľa stavu k 15. septembru príslušného roka v termíne najneskôr do 25.septembra príslušného roka.
2. Riaditeľ základnej školy, ktorej súčasťou je školský klub detí (ďalej len „ŠKD“), predloží mestskej časti písomne údaje o počte žiakov v základnej škole a žiakov v ŠKD podľa stavu k 15.septembru príslušného roka v termíne najneskôr do 25. septembra príslušného roka.

Článok 6

Spôsob a termín poskytovania finančných prostriedkov

1. Mestská časť Bratislava-Vrakuňa poskytne príjemcovi finančné prostriedky mesačne najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca maximálne vo výške 1/12 ročnej výšky finančných prostriedkov, určenej podľa bodu 2. článku 4 tohto VZN bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu.
2. V prípade potreby, resp. nevyhnutnej alebo havarijnej situácie, na preklopenie časového nesúladu na základe žiadosti príjemcu môže mestská časť zálohovo poskytnúť aj vyššiu sumu, ako je uvedené v bode 1. tohto článku VZN. Túto potrebu musí príjemca preukázať.

Článok 7

Zúčtovanie finančných prostriedkov a kontrola použitia

1. Príjemca finančných prostriedkov je povinný zúčtovať poskytnuté finančné prostriedky s mestskou časťou Bratislava-Vrakuňa raz ročne k 31.12. aktuálneho roka.

2. V prípade, že príjemca finančné prostriedky nevyčerpá do 31.12. príslušného kalendárneho roku, je príjemca povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť späť na účet mestskej časti do 31.12. príslušného kalendárneho roku.
3. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN vykonáva mestská časť Bratislava-Vrakuňa a ostatné oprávnené orgány.
4. Príjemca finančných prostriedkov je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne a účelné vynaloženie.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Na ustanovenia súvisiace s určením výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, ktoré nie sú upravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa vzťahujú príslušné právne predpisy³⁾.
2. Toto VZN bolo schválené miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa uznesením č. dňa 13.12.2016.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2017.
4. Účinnosťou tohto Všeobecne záväzného nariadenia zaniká platnosť a účinnosť Všeobecného záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č.6/2013 zo dňa 17.9.2013 v znení príloh.

JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta

-
- 1) ust. § 15 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 2) zákon č.564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 3) napr. § 30 a 31 zákona č. 523/2004 Z. z. zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov

Príloha č. 1 k VZN č./2016:

Kategória škôl a školských zariadení	Výška finančného príspevku na mzdy a prevádzku na žiaka v €
Materská škola	1 841,00
Školský klub detí	148,00
Zariadenie školského stravovania pri ZŠ	116,00

**Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dňa:
16.11.2016**

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule dňa: 29.11.2016

**Návrh VZN zverejnený na internetovej stránke mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dňa:
16.11.2016**

Návrh VZN stiahnutý z internetovej stránky dňa:

VZN vyvesené na úradnej tabuli mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dňa:

VZN zverejnené na internetovej stránke mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2017

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Predloženie návrhu

Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2016 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava- Vrakuňa

V zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladáme návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej len „VZN“) na pripomienkovanie.

Pripomienky môžu predkladať fyzické osoby a právnické osoby v lehote **do** na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava – Vrakuňa, Šíravská č. 7, 821 07 Bratislava, referát účtovníctva, rozpočtu, ekonomiky škôl, a školských zariadení.

K predloženému návrhu VZN môžu byť predložené pripomienky v písomnej forme, elektronicky: lenka.hirniakova@vrakuna.sk alebo ústne do zápisnice spísanej na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava – Vrakuňa, referáte účtovníctva, rozpočtu, ekonomiky škôl, a školských zariadení, 1. poschodie, č. dverí 225.

Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to: doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť jasné kto ju predkladá, spolu s odôvodnením. Na pripomienky, ktoré budú predložené po určenej lehote a nebudú zdôvodnené, nebude Mestská časť Bratislava – Vrakuňa prihliadať.

Ing. Lýdia Adamovičová
prednostka

Predložené na pripomienkovanie dňa

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13. 12. 2016

Bod č. 9

Návrh Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. .../2016

ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015

Predkladá:

JUDr. Ing. Martin Kuruc, v. r.
starosta

Zodpovedná:

Ing. Lýdia Adamovičová, v. r.
prednostka

Vypracovala:

Ing. Katarína Hillerová, v. r.
vedúca ekonomického odboru

Ing. Monika Jablonická, v. r.

referát miestnych daní a poplatkov

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Uznesenia / stanoviská komisií
4. Návrh VZN

DECEMBER 2016

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ s c h v a ľ u j e

predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015

B/ žiada

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015
2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015 obvyklým spôsobom.

Dôvodová správa

V prílohe materiálu predkladáme návrh Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. ... /2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015.

V predloženom návrhu všeobecne záväzného nariadenia o miestnych daniach na rok 2017 sú navrhované v súlade so zákonom č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady úpravy sadzby dane za psa držaného na území mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, a to nasledovne:

- a) **50,00 eur za psa**, ktorý je využívaný ako **strážny pes podnikateľského subjektu**
(doteraz 40 €)
- b) **45,00 eur za psa**, ktorého daňovník chová **v byte v bytovom dome**
(doteraz 40 €)
- c) **20,00 eur za psa**, ktorého daňovník chová **v rodinnom dome, v rekreačnej chate alebo domčeku určenom na individuálnu rekreáciu, v záhradkárskej chatke alebo na záhradkárskom pozemku**
(doteraz 20 €)
- d) **15,00 eur za psa**, ktorého **vlastníkom alebo držiteľom je poberateľ starobného alebo invalidného dôchodku**
(doteraz 8,50 € - v byte v bytovom dome – osamelý dôchodca, invalidný dôchodca, s ktorým nežije ďalšia osoba v spoločnej domácnosti,
17,00 € - v byte v bytovom dome – dôchodca, invalidný dôchodca, s ktorým nežije ďalšia osoba v spoločnej domácnosti okrem druhého dôchodcu
13,50 € - v rodinnom dome, rekreačnej chate ... - dôchodca, invalidný dôchodca, s ktorým nežije ďalšia osoba v spoločnej domácnosti okrem druhého dôchodcu
8,50 € - v rodinnom dome, rekreačnej chate ... - dôchodca, invalidný dôchodca, s ktorým nežije ďalšia osoba v spoločnej domácnosti)
- e) **5,00 eur za psa**, ktorého **vlastníkom alebo držiteľom je fyzická osoba - držiteľ preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu**
(doteraz 0 €).

Od dane bude v zmysle predkladaného návrhu oslobodený:

- a) daňovník, ktorý je držiteľ preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľ preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu a je majiteľom alebo držiteľom asistenčného, vodiaceho alebo signálneho psa so špeciálnym výcvikom na pomoc pre fyzicky, zrakovo alebo sluchovo postihnuté osoby
- b) daňovník, ktorý je majiteľom alebo držiteľom psa so špeciálnym výcvikom s

používaním znaku Červeného kríža – pes záchranár.

Navrhovaná úprava sadzby dane za psa držaného na území mestskej časti Bratislava-Vrakuňa bude znamenať v rozpočte mestskej časti príjem cca na úrovni do 7 000 € navyše. Prostriedky budú použité na udržiavanie riadneho stavu a dostatočného množstva odpadkových košov a hlavne na nákup vreciek na psie exkrementy, ktoré budú poskytované občanom za určených podmienok.

Cieľom mestskej časti je v čo najväčšej miere eliminovať jeden z veľkých problémov znečistenia životného prostredia a zabezpečiť ochranu zdravých podmienok života a zabezpečiť verejný poriadok a čistotu verejných priestranstiev v mestskej časti.

Po prerokovaní návrhu všeobecne záväzného nariadenia v komisiách miestneho zastupiteľstva bola na návrh komisie finančnej, komisie podnikateľskej a legislatívnej a komisie pre územný rozvoj a životné prostredie pôvodne navrhovaná sadzba dane podľa § 4 ods. (1) písm. e) vo výške 10,00 € za psa, ktorého **vlastníkom alebo držiteľom je fyzická osoba - držiteľ preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu znížená na 5,00 €.**

Pripomienky od fyzických alebo právnických osôb v lehote určenej na pripomienkovanie návrhu všeobecne záväzného nariadenia predložené neboli.

Uznesenia / stanoviská komisii

Komisia finančná:

K bodu 4

Uznesenie č. 135

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A/ schváliť

predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava -Vrakuňa č./2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava -Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015 s pripomienkou upraviť v bode E na čiastku 5 €.

B/ žiadať

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

vyhlásiť Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava -Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava -Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015

zverejniť Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava -Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015 obvyklým spôsobom.

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Komisia pre územný rozvoj a životné prostredie:

K bodu 3.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.

Uznesenie č. 72/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

A/ schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.

S pripomienkou:

- v § 4, bode 1, písm. e) znížiť sadzbu dane na 5,00 €
a takto zapracované predložiť na zasadnutie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa dňa 13.12.2016

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. vyhlásiť Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.

2. Zverejniť Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015 obvyklým spôsobom.

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: 4 : 0 : 0

Uznesenie prijaté.

Komisia pre kultúru a školstvo:

Uznesenie č. 79/2016 zo dňa 24.11.2016

Komisia pre KaŠ po prerokovaní materiálu odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

A/ schváliť

predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015

B/ požiadať

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. vyhlásiť Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015

2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015 obvyklým spôsobom.

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 /

Komisia sociálna:

Uznesenie č. 62 k bodu 2:

Komisia sociálna prerokovala „Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č...../2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa“, predložený materiál berie na vedomie a **odporúča MZ.**

A/ schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava č. .../2016 o o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.
2. **Zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava č. .../2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015 obvyklým spôsobom.

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: 5 : 0 : 0

Komisia podnikateľská a legislatívna:

Uznesenie KPaL č. 133/11/2016 k bodu č. 3

3. **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.**

A/ odporúča schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.

S pripomienkou:

- v § 4, bodu 1, písm. e) znížiť sadzbu dane na 5,00 €
a takto zapracované predložiť na zasadnutie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa dňa 13.12.2016

B/ odporúča požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

3. **vyhlásiť** Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015.
4. **Zverejniť** Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava č./2016 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8.12.2015 obvyklým spôsobom.

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: 5:0:0

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. ... /2016

**ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava –
Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení
všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa podľa § 4 ods. 3 písm. c), § 6 a § 11 ods. 4 písm. d) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 4 písm. a) a čl. 57 ods. 1 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňového poriadku) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

Čl. I.

všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2015 zo dňa 8. 12. 2015 sa mení a dopĺňa takto:

§ 4 znie:

Sadzba dane

(1) Sadzba dane za jedného psa a kalendárny rok je:

- a) **50,00 eur za psa, ktorý je využívaný ako strážny pes podnikateľského subjektu**
- b) **45,00 eur za psa, ktorého daňovník chová v byte v bytovom dome**
- c) **20,00 eur za psa, ktorého daňovník chová v rodinnom dome, v rekreačnej chate alebo domčeku určenom na individuálnu rekreáciu, v záhradkárskej chatke alebo na záhradkárskom pozemku**
- d) **15,00 eur za psa, ktorého vlastníkom alebo držiteľom je poberateľ starobného alebo invalidného dôchodku**
- e) **5,00 eur za psa, ktorého vlastníkom alebo držiteľom je fyzická osoba - držiteľ preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu.**

(2) Podmienkou vyrubenia dane podľa sadzby uvedenej v ods. (1) písm. d), e) je:

- a) predloženie dokladu osvedčujúceho vlastníctvo psa k nahliadnutiu správcovi dane
- b) predloženie dokladu preukazujúceho dôvod vyrubenia dane podľa príslušnej sadzby, ktorým je rozhodnutie o poberaní starobného alebo invalidného dôchodku alebo čestné prehlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 1. tohto všeobecne záväzného nariadenia, preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu prípadne iný doklad. Doklady je potrebné predložiť spolu s priznaním k dani za psa alebo doručiť správcovi dane do 31. januára príslušného zdaňovacieho obdobia.

§ 5 znie:

Oslobodenie od dane a podmienky na uplatnenie oslobodenia

(1) Od dane je oslobodený:

- a) daňovník, ktorý je držiteľ preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľ preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu a je majiteľom alebo držiteľom asistenčného, vodiaceho alebo signálneho psa so špeciálnym výcvikom na pomoc pre fyzicky, zrakovo alebo sluchovo postihnuté osoby
- b) daňovník, ktorý je majiteľom alebo držiteľom psa so špeciálnym výcvikom s používaním znaku Červeného kríža – pes záchranár

(2) Podmienkou oslobodenia od dane je predloženie preukazu psa a dokladu o absolvovaní špeciálneho výcviku psa podľa ods.(1) správcovi dane k nahliadnutiu a založeniu fotokópie preukazu alebo dokladu do evidencie správcu dane.

(3) Oslobodenie od dane podľa ods. (1) písm. a) a vzťahuje len na jedného psa, za každého ďalšieho psa sa platí daň podľa § 4 ods. (1)

Čl. II.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2017.

JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta

vyvesené na pripomienkovanie dňa:
zvesené na pripomienkovanie dňa:
schválené uznesením MZ MČ Bratislava -Vrakuňa číslo /2016 zo dňa:
vyhlásené dňa:

Príloha č. 1

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Podpísaná/á

dátum narodenia

bytom

týmto čestne prehlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že som poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku.

Toto čestné prehlásenie predkladám za účelom určenia sadzby dane za psa, ktorej správcom je mestská časť Bratislava – Vrakuňa.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v prehlásení sú pravdivé a uvedomujem si právne následky nepravdivého vyhlásenia.

V dňa

.....
Podpis

Mestská časť Bratislava – Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

Bod č. 10

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. /2016 zo dňa 13.12.2016 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby

Predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, v.r.
starosta

Zodpovedná: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka miestneho úradu

Spracovala: Mgr. Iveta Pochlopeňová, v.r.
vedúca referátu sociálnych služieb a nájomných bytov

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Uznesenia komisíí
4. Návrh VZN

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní

A) **s c h v a ľ u j e**

Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č./2016 zo dňa o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby

B) **žiada**

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č./2016 zo dňa o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby
2. **zverejniť** spôsobom obvyklým po schválení Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Vrakuňa.

T: po podpise

Dôvodová správa

Mestská časť Bratislava – Vrakuňa má platné Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby (ďalej len „VZN“).

Denný stacionár na Čiernovodskej ulici č. 25, Bratislava, funguje pre občanov odkázaných na poskytovanie tejto sociálnej služby od 03/2016. Financovanie projektu – zriadenia denného stacionára bolo zabezpečené v rámci projektu ISRMO. Kapacita denného stacionára je 20 ľudí. V súčasnosti sociálnu službu v dennom stacionári využíva 6 občanov. Vzhľadom k tomu, že vzrastá dopyt na poskytovanie tejto služby najmä u osamelých občanov so zníženou schopnosťou mobility a práve táto znížená schopnosť im nedovoľuje dopraviť sa do denného stacionára, javí sa potreba poskytnúť takýmto žiadateľom dopravu.

Z dôvodu poskytnutia pomoci takýmto občanom mestská časť Bratislava – Vrakuňa predkladá predmetný Návrh VZN, v ktorom rozširuje poskytovanie služieb v dennom stacionári o dopravu a zároveň navrhuje aj výšku úhrady za dopravu za cenu 1,00 €. Doprava by sa poskytovala len na území mestskej časti Bratislava – Vrakuňa, občanom, ktorí majú uzatvorenú „Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ...“ V cene je zahrnutá jednosmerná doprava.

Návrh tohto VZN bol predložený na pripomienkovanie na oznamovacej tabuli a web stránke mestskej časti Bratislava – Vrakuňa 14.11.2016. Pripomienky bolo možné predkladať v termíne do 29.11.2016. K tomuto termínu neboli fyzickými ani právnickými osobami predložené žiadne pripomienky k VZN.

Uznesenia komisii

Komisia sociálna: Uznesenie č. 63/2016 zo dňa 22.11.2016:

berie na vedomie a odporúča MZ:

A/ schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č./2016 zo dňa 13.12.2016 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby.

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. Vyhlásiť Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č./2016 zo dňa 13.12.2016 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby.
2. Zverejniť spôsobom obvyklým po schválení Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: 5 : 0 : 0

Komisia finančná: Uznesenie č. 136 zo dňa 28.11.2016:

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A) s c h v á l i ť

Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č./2016 zo dňa o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby

B) žiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. vyhlásiť Všeobecne záväzného nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č./2016 zo dňa o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby
2. zverejniť spôsobom obvyklým po schválení Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Vrakuňa.

T: po podpise

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Komisia pre územný rozvoj a životné prostredie: Uznesenie č. 73/11/2016 zo dňa 23.11.2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

A/ schváliť

predložený Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č./2016 zo dňa 13.12.2016 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby.

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. Vyhlásiť Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č./2016 zo dňa 13.12.2016 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby.
2. Zverejniť spôsobom obvyklým po schválení Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

Termín: po podpise uznesenia

Hlasovanie: 4 : 0 : 0

Uznesenie prijaté.

**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava – Vrakuňa
č. /2016**

zo dňa

o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Vrakuňa podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, v spojitosti s § 6 a § 11 ods. 4, písm. g) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby (ďalej aj „VZN“) sa mení a dopĺňa takto:

§ 3

Výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári

- za bod č. (7) sa vkladá nový bod č. (7a), ktorý znie takto:

(7a) Prijímateľovi sociálnej služby v dennom stacionári s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa, mestská časť poskytne dopravu na území mestskej časti Bratislava – Vrakuňa. Výška úhrady za poskytnutú dopravu je 1,00 € jednosmerne.

- do tabuľky č. 2 za stĺpec „Úhrada spolu“ sa dopĺňa stĺpec „Jednosmerná doprava“:

Tabuľka č. 2

Stupeň odkázanosti	Suma za odkázanosť	Stravovanie	Upratovanie	Vecné plnenia za spoločné priestory	Spolu úhrada	úhrada od prijimateľa	Jednosmerná doprava	% podiel úhrady spolu	Doplatok MC	% podiel úhrady spolu	EON - predpokladaný
II.	27,30	94,50	21	16,80	159,60	79,80	1,00	50	79,80	50	237,30
III.	42	94,50	21	16,80	174,30	87,15	1,00	50	87,15	50	237,30
IV.	54,60	94,50	21	16,80	186,90	93,45	1,00	50	93,45	50	237,30
V.	84	94,50	21	16,80	216,30	108,15	1,00	50	108,15	50	237,30
VI.	105	94,50	21	16,80	237,30	118,65	1,00	50	118,65	50	237,30

Čl. II Záverečné ustanovenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Vrakúňa sa uznieslo na vydaní tohto Všeobecne záväzného nariadenia na svojom zasadnutí dňa uznesením č. a toto Všeobecne záväzné nariadenie vzhľadom na zabránenie vzniku škôd na majetku nadobúda účinnosť dňom zverejnenia na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti.¹

Ostatné ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 zostávajú nezmenené a v platnosti.

Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Vrakúňa uznesením č./2016 zo dňa

JUDr. Ing. Martin K u r u c
starosta

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

Schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava – Vrakúňa, č./2016 zo dňa

¹ § 6 ods. (8) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13. 12. 2016

Bod č. 11

Návrh Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. .../2016 o miestnom poplatku za rozvoj na území mestskej časti Bratislava - Vrakuňa

Predkladá:

JUDr. Ing. Martin Kuruc, v. r.
starosta

Zodpovedná:

Ing. Lýdia Adamovičová, v. r.
prednostka

Vypracovala:

Ing. Katarína Hillerová, v. r.
vedúca ekonomického odboru

Ing. Monika Jablonická, v. r.
referát miestnych daní a poplatkov

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh VZN

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ **s c h v a ľ u j e**

predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č./2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnom poplatku za rozvoj na území mestskej časti Bratislava - Vrakuňa

B/ **žiada**

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. **vyhlásiť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnom poplatku za rozvoj na území mestskej časti Bratislava - Vrakuňa
2. **zverejniť** Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2016 zo dňa 13. 12. 2016 o miestnom poplatku za rozvoj na území mestskej časti Bratislava - Vrakuňa obvyklým spôsobom.

Dôvodová správa

V prílohe materiálu predkladáme návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Vrakuňa č. ... /2016o miestnom poplatku za rozvoj.

Dňom 1.11.2015 nadobudol účinnosť zákon NR SR č. 447/2016 o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ktorého obce môžu na svojom území zaviesť nový druh miestneho poplatku, a to prijatím vlastného všeobecne záväzného nariadenia.

Zákon vymedzuje najmä:

- predmet poplatku za rozvoj
- vznik, zánik poplatkovej povinnosti a oznamovacia povinnosť
- poplatník
- základ poplatku
- sadzba poplatku za rozvoj
- výpočet poplatku za rozvoj
- vyrubenie, splatnosť a platenie poplatku za rozvoj
- vrátenie poplatku za rozvoj
- použitie výnosu.

Výnos z tohto poplatku musia obce použiť na rozvoj svojho územia formou kapitálových investícií súvisiacich so stavbou vrátane vysporiadania pozemku.

Podľa znenia ustanovenia § 11 ods. 2 tohto zákona je možné výnos z poplatku použiť: na zariadenia starostlivosti o deti, na poskytovanie sociálnych, športových a kultúrnych služieb, sociálneho bývania, školského zariadenia a zariadenia slúžiaceho na praktické vyučovanie, zdravotníckeho zariadenia, verejne prístupného parku, úpravou verejnej zelene, miestnej komunikácie, parkovacích plôch a technickej infraštruktúry.

Dodatkom č. 12 k Štatútu hlavného mesta Bratislavy bol stanovený výkon správy poplatku za rozvoj mestskými časťami. Dodatok k štatútu ďalej určuje rozdelenie výnosu miestneho poplatku za rozvoj medzi rozpočet Bratislavy a rozpočty mestských častí v pomere 32 % pre rozpočet Bratislavy a 68 % pre rozpočty mestských častí.

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa
č. .../2016
o miestnom poplatku za rozvoj na území mestskej časti Bratislava -
Vrakuňa

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa podľa § 6 ods. 1. zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 447/2015 Zb. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s čl. 18 ods. 4 písm. p) a čl. 57 ods. 1 písm. b) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky v platnom znení sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením ustanovuje mestská časť Bratislava-Vrakuňa na svojom území miestny poplatok za rozvoj^{1/} (ďalej len „poplatok“), a to v sadzbách a za podmienok, ako je určené v tomto všeobecne záväznom nariadení.

Článok 2
Predmet poplatku za rozvoj

Predmetom poplatku je pozemná stavba na území mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, na ktorú je vydané právoplatné stavebné povolenie^{2/}, ktorým sa povoľuje stavba.

Článok 3
Základ poplatku za rozvoj

Základom poplatku je výmera nadzemnej časti podlahovej plochy realizovanej stavby v m², pričom za podlahovú plochu nadzemnej časti stavby sa považuje súčet výmery všetkých miestností, ktoré sa nachádzajú v nadzemných podlažiach^{3/} stavby.

1/ § 2 zákona č. 477/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2/ § 66 až 70 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

3/ § 12 ods. 5 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

4/ § 43b ods. 1. písm. a) a b) zákona č. 50/1976 Zb. v znení zákona č. 237/2000 Z. z.

Článok 4

Sadzba poplatku za rozvoj

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa ustanovuje sadzby poplatku v členení podľa stavieb za každý, aj začatý m² podlahovej plochy nadzemnej časti stavby pri jednotlivých stavbách nasledovne:

- a) stavby na bývanie^{4/} 35 €,
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu 35 €,
- c) priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vrátane stavieb na vlastnú administratívu 35 €,
- d) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, stavby využívané na skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou 35 €,
- e) ostatné stavby 35 €.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2017.

JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta

zvesené na pripomienkovanie dňa:
schválené uznesením MZ MČ Bratislava -Vrakuňa číslo /2016 zo dňa
vyhlásené dňa:

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava -Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č.12

**Návrh
II. zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa
na rok 2016**

Predkladateľ:

JUDr. Ing. Martin Kuruc, v. r.
starosta

Zodpovedná:

Ing. Lýdia Adamovičová, v. r.
prednostka

Spracovateľ:

Ing. Katarína Hillerová, v. r.
vedúca ekonomického odboru

Mária Vanáková, v. r.
ekonomický odbor

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh na uznesenie
2. Komentár k návrhu rozpočtu
3. Tabuľková časť
4. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) zo sociálnej komisie
 - b) komisie pre územný rozvoj a životné prostredie
 - c) komisie pre kultúru a školstvo
 - d) komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - e) komisie finančnej

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti

Bratislava -Vrakuňa po prerokovaní

A/ schvaľuje

II. zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 podľa predloženého materiálu v celkovej výške príjmov a výdavkov 7 592 213 €:

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa Príjmy	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh II. zmeny 2016
PRÍJMY SPOLU /100+200+300+400+500/	7 015 367	8 279 041	7 592 213
Bežné príjmy	6 507 867	6 702 061	6 736 069
Kapitálové príjmy	252 000	118 650	102 650
Príjmové finančné operácie	255 500	1 458 330	753 494

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa Výdavky	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh na II. zmenu 2016
Výdavky celkom /600+700+800/	7 015 025	8 279 041	7 592 213
Bežné výdavky	6 309 117	6 594 075	6 669 370
Kapitálové výdavky	628 250	1 606 966	844 843
Výdavkové finančné operácie	78 000	78 000	78 000

B/ žiada

Ing. Lýdiu Adamovičovou, prednostku

1. Rozpísať II. zmenu rozpočtu na rok 2016 správcom rozpočtových položiek a rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Vrakuňa.

2. Zabezpečiť v roku 2016 vyrovnanosť rozpočtu viazaním rozpočtových výdavkov.

T: 31.12.2016

Dôvodová správa

V súlade s ustanoveniami § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov predkladáme návrh II. zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016.

Rozpočet mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 miestne zastupiteľstvo mestskej časti schválilo dňa 8.12.2015 uznesením č. 157/X/2015 v celkovej výške príjmov a výdavkov **7 015 367 €**.

V mesiaci jún 2016 miestne zastupiteľstvo schválilo I. zmenu rozpočtu mestskej časti na rok 2016 v celkovej výške príjmov a výdavkov 8 193 511 €. Predmetom schválenej I. zmeny rozpočtu bolo najmä prijatie dlhodobého úveru vo výške 1 000 000 € na financovanie obnovy a rekonštrukcie komunikácií mestskej časti Bratislava -Vrakuňa ako aj zapojenie rezervného fondu na zabezpečenie financovania rekonštrukcie stiech objektov základnej školy Železničná vo výške 50 000 € a materskej školy Šíravská v čiastke 50 000 €. Obe investičné aktivity boli zrealizované podľa plánu.

Predkladaný návrh II. zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 reflektuje na doterajší vývoj rozpočtovaných príjmov a výdavkov a zahŕňa predovšetkým existujúce zmluvné záväzky mestskej časti a požiadavky z prijatých uznesení miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava -Vrakuňa.

Navrhovanou **II. zmenou rozpočtu na rok 2016** mestská časť Bratislava -Vrakuňa dosiahne **príjmy a výdavky na úrovni 7 592 213 €**.

Rozpočet mestskej časti aj po navrhovanej II. úprave plne rešpektuje platnú legislatívu rozpočtového hospodárenia územnej samosprávy a celková bilancia príjmov a výdavkov po zmene zostáva vyrovnaná.

Kľúčové skutočnosti premietnuté do návrhu na II. zmenu rozpočtu sú nasledovné:

- **Skutočnosť k 30.6.2016 a skutočnosť dosiahnutá k 30.9.2016 a zároveň očakávané plnenie k 31.12.2016**
- **prijatie bankového úveru** - z prijatého dlhodobého bankového úveru vo výške 1 000 000 € na financovanie rekonštrukcie a obnovy miestnych komunikácií mestskej časti Bratislava -Vrakuňa (v zmysle uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava -Vrakuňa č. 183/XII/2016 zo dňa 26.4.2016) boli v roku 2016 zrealizované a financované obnovy miestnych komunikácií v čiastke celkom 318 308 €. Nedočerpané finančné prostriedky v objeme 681 692 € sú premietnuté v návrhu rozpočtu na rok 2017, pričom budú čerpané na financovanie pokračujúcej rekonštrukcie a obnovy miestnych komunikácií.

- **dlhodobý prenájom Zdravotného strediska - poliklinika Bebravská** - mestská časť prenajala spoločnosti **SPOKOJNÉ BÝVANIE s. r. o.** na základe zmluvy o komplexnom nájme majetku objekt Zdravotného strediska s tým, že spoločnosť uskutoční rozsiahlu rekonštrukciu objektu a objekt bude aj naďalej využívaný pre poskytovanie zdravotníckych služieb. Zmluva o dlhodobom nájme je uzatvorená na 30 rokov.
- **normatívne finančné prostriedky** - na základe počtu žiakov základných škôl prijatých k 30.9. 2016 dochádza k úprave rozpočtu v časti príjmov aj výdavkov s nárastom absolútne o 74 315 €, a to aj vrátane úprav ostatných transferov v oblasti školstva účelovo určených na financovanie napr. učebníc, odchodného, projektu telocviční, lyžiarskeho kurzu a školy v prírode.
- finančné krytie **opravy nebytových priestorov na Čiližskej ulici – náklady** spojené s výmenou radiátorov a nákup nového vykurovacieho kotla (ďalšie náklady spojené so zabezpečením prevádzkyschopnosti objektu, napr. maľovanie, nové podlahy, priedčky svietidiel, navrhnuté v rozpočte v roku 2017).

Úprava každej rozpočtovej položky je navrhovaná v záujme operatívneho riešenia aktuálnych potrieb mestskej časti, pričom je zachovaná podmienka plnenia predovšetkým jej základných funkcií a rozpočtových priorít. Úprava rozpočtu rešpektuje zásadu opatrnosti, keď rozpočtované výdavky sa podriaďujú očakávanej úrovni príjmov.

Rekapitulácia príjmov a výdavkov v zmysle II. zmeny rozpočtu na rok 2016:

Mestská časť Bratislava - Vrakúňa Príjmy	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh II. zmeny 2016
PRÍJMY SPOLU /100+200+300+400+500/	7 015 367	8 279 041	7 592 213
Bežné príjmy	6 507 867	6 702 061	6 736 069
Kapitálové príjmy	252 000	118 650	102 650
Príjmové finančné operácie	255 500	1 458 330	753 494

Mestská časť Bratislava - Vrakúňa Výdavky	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh na II. zmenu 2016
Výdavky celkom /600+700+800/	7 015 025	8 279 041	7 592 213
Bežné výdavky	6 309 117	6 594 075	6 669 370
Kapitálové výdavky	628 250	1 606 966	844 843
Výdavkové finančné operácie	78 000	78 000	78 000

Návrh na II. zmenu rozpočtu 2016 obsahuje hlavne nasledovné zmeny:

Príjmová časť:

- finančné operácie príjmové - pokles o 681 692 €: nedočerpané finančné prostriedky v roku 2016 z prijatého úveru, predpoklad čerpania v nasledujúcom roku, a preto presun do rozpočtu na rok 2017
- granty a transfery - zvýšenie príjmov o 77 578 €: napr. pre oblasť školstva, príjmov vo forme grantov účelovo určených na výdavky spojené organizovaním Vrakunských hodov vo výške vo výške 13 400 €
- kapitálové príjmy z odpredaja majetku mestskej časti - pokles o 16 000 €: nerealizovaný predaj majetku mestskej časti
- finančné operácie príjmové - pokles o 17 180 €: presun nečerpaných finančných prostriedkov určených na spolufinancovanie projektu „Objavte Malý Dunaj“ v čiastke 17 180 € do roku 2017.

Výdavková časť:

- rekonštrukcia komunikácií z úveru – pokles na základe skutočne vykonaných prác na rekonštrukcii a obnove komunikácií mestskej časti
 - ochrana životného prostredia - pokles o 22 087 € napr. z dôvodu nižších skutočných nákladov v porovnaní s rozpočtovanými za uloženie a likvidáciu odpadu ako aj z dôvodu zníženia výdavkov za stredisko VPS
 - výdavky rozpočtových organizácií - nárast o 74 315 € zo získaných normatívnych a ostatných transferov.
-

Príjmy rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Skutočnosť k 31.12.2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Skutočnosť k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Návrh II. zmeny rozpočtu 2016
PRÍJMY CELKOM		9 266 013	7 015 367	8 279 041	5 856 866	70,74	7 592 213
A.	Bežné príjmy vrátane príjmov rozpočtových organizácií celkom	6 265 955	6 507 867	6 702 061	5 316 647	79,33	6 736 069
100	Daňové príjmy	3 056 941	3 353 651	3 376 067	2 559 669	75,82	3 375 942
110	Daň z príjmov a kapitálového majetku	2 710 750	2 973 246	2 995 662	2 236 751	74,67	2 995 662
111 003	Výnos dane z príjmov FO	1 726 524	1 960 591	2 008 688	1 485 368	73,95	2 008 688
111 003	Výnos dane z príjmov - zvýšenie tarifných plátov 4 % - rok 2016	0	48 097	0	0	0,00	0
111 003	Výnos dane z príjmov - ročné zúčtovanie	14 907	0	22 416	22 416	100,00	22 416
121 001	Daň z nehnuteľnosti	969 319	964 558	964 558	728 967	75,58	964 558
133	Dane za špecifické služby	346 191	380 405	380 405	322 918	84,89	380 280
133 001	Za psa	28 701	30 000	30 000	26 137	87,12	30 000
133 003	Nevýherné hracie prístroje	170	170	170	0	0,00	0
133 004	Predajné automaty	280	280	280	210	75,00	280
133 012	Za užívanie verejného priestranstva	187 259	219 955	219 955	213 134	96,90	220 000
133 013	Za komunálny odpad	129 781	130 000	130 000	83 437	64,18	130 000
200	Nedaňové príjmy	858 385	827 144	846 580	855 581	101,06	803 135
211	Príjmy z podnikania	37 183	10 000	10 000	2 414	24,14	5 000
211 003	Príjmy z činnosti strediska VPS	5 168	10 000	10 000	2 414	24,14	5 000
211 003	Spokojné bývanie - zo zisku	32 015	0	0	0	0	0
212	Príjmy z vlastníctva	493 483	513 318	513 318	371 032	72,28	470 002
212 002	Z prenajatých pozemkov	81 258	81 054	81 054	63 839	78,76	81 054
212 003	Z prenajatých budov-nebytové priestory	244 946	251 764	251 764	211 239	83,90	269 764
212 003	Z prenajatých bytov	42 557	50 000	50 000	27 028	54,06	50 000
212 003	Z prenajatej budovy Zdravotné stredisko Bebravská-ukončenie nájmov k 30.6.2016	124 384	130 000	130 000	68 684	52,83	68 684
212 003	Z prenajatých budov Poľnohospodárska 27/B	80	300	300	130	43,33	300
212 003	Z prenajatých priestorov výdajne stravy	258	200	200	112	56,00	200
221	Administratívne a iné poplatky	31 261	30 700	30 700	25 427	82,82	30 900
221 004	Správne poplatky-stavebné	16 315	16 000	16 000	13 050	81,56	16 000
221 004	Správne poplatky-ostatné	3 657	4 000	4 000	3 486	87,15	4 000
221 004	Správne poplatky-matrika	9 745	9 200	9 200	7 418	80,63	9 200
221 004	Správne poplatky-evidencia obyvateľstva	1 544	1 500	1 500	1 473	98,20	1 700
222	Pokuty, penále a iné sankcie	4 289	4 700	4 700	55	1,17	1 000
222	Za porušenie predpisov	4 289	4 700	4 700	55	1,17	1 000
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja	30 580	32 200	32 200	23 534	73,09	29 900
223 001	Zo vstupného	1 119	1 700	1 700	353	20,76	1 700
223 001	CDT - krúžková činnosť	5 181	5 200	5 200	4 403	84,67	5 200
223 001	Knižnica - poplatky za služby	1 775	2 000	2 000	1 015	50,75	2 000
223 001	Za opatrovateľskú službu	15 829	17 000	17 000	14 900	87,65	17 000
223 001	Za inzercia	3 576	3 000	3 000	2 291	76,37	3 000
223 001	Z reklamy	3 000	3 000	3 000	0	0,00	300
223 001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	100	300	300	572	190,67	700
243	Úroky z účtov finančného hospodárenia	327	330	330	255	77,27	330
244	Z terminovaných vkladov	3 529	0	0	0	0	0
290+300	Iné nedaňové príjmy+Granty (Rozpočtové organizácie)	256 827	235 218	250 482	427 420	170,64	260 183
	Príjmy od rodičov za pobyt - ŠKD, MŠ	140 220	143 500	143 500	117 864	82,14	143 500
	Príjmy z prenájmov	23 085	22 556	22 556	14 823	65,72	22 556
	Príjmy za stravu-rozpočtované	68 848	69 162	69 162	54 885	79,36	69 162
	Príjmy za stravné- réžia (od 1.1.2016 nová metodika účtovania*)	0	0	0	215 460	0,00	0
	Úroky, dobropisy	17 088	0	1 393	11 094	796,41	11 094
300	Granty	7 586	0	13 871	13 294	95,84	13 871
292	Ostatné príjmy	906	678	4 850	5 444	112,25	5 820

Príjmy rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Skutočnosť k 31.12.2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Skutočnosť k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Návrh II. zmeny rozpočtu 2016
	Príjmy od FO	140	60	100	121	121,00	200
	Príjmy z náhrad z poistného plnenia	56	56	56	0	0,00	56
	Príjem za výrub drevín	100	150	150	0	0,00	150
	Iné príjmy (z refundácie ,z dobropisov, vratky)	610	412	4 544	5 323	117,14	5 414
300	Bežné granty a transfery	2 350 629	2 327 072	2 479 414	1 901 397	76,69	2 556 992
311	Tuzemské granty - MČ	2 070	2 070	12 570	15 570	123,87	15 570
312	Transfer zo ŠR - STAVEBNÝ ÚRAD	18 288	18 288	18 475	18 475	100,00	18 475
312	Transfer zo ŠR - ŠKOLSKÝ ÚRAD	13 175	13 175	13 175	9 135	69,34	13 703
312	Transfer zo ŠR - MATRIKA	11 477	11 477	11 477	11 818	102,97	11 818
312	Transfer zo ŠR - EVIDENCIA OBYVATEĽSTVA	6 489	6 489	6 556	6 556	100,00	6 556
312	Transfer na prenesené kompetencie - normatívne	2 132 744	2 116 096	2 221 858	1 666 394	75,00	2 264 928
312	Transfer na prenesené kompetencie - nenormatívne - VP	41 244	41 244	43 121	25 873	60,00	43 394
312	Transfer na prenesené kompetencie - nenormatívne - učebnice	4 158	0	6 293	6 293	100,00	6 293
312	Odchodné	5 486		7 082	7 082	100,00	8 179
312	Transfer na prenesené kompetencie- projekt telocvične	0	0	0	6 900	0,00	6 900
312	Transfer - sociálne znevýhodnené prostredie	1 484	2 120	145	145	100,00	145
312	Transfer-ZŠ Žitavská-interaktívna tabuľa	2 000	0	0	0	0	0
312	Transfer - deti predškolského veku	28 048	28 048	28 482	18 988	66,67	28 591
312	Transfer - lyžiarsky kurz	0	0	16 800	16 800	100,00	16 800
312	Transfer-oprava soc.zariadení ZŠ Rajčianska	23 780	0	0	0	0	0
312	Transfer - škola v prírode	0	0	22 900	22 900	100,00	19 200
312	Transfer - ochrana prírody	298	296	296	301	101,69	301
312	Transfer - vodná správa	1 086	1 100	1 100	1 096	99,64	1 096
312	Transfer - pozemné komunikácie	849	849	849	858	101,06	858
312	Transfer - školské potreby	149	400	400	332	83,00	400
312	Transfer - rodinné prídavky	753	1 000	1 000	2 376	237,60	3 600
312	Transfer - stravné	1 998	2 760	2 760	1 746	63,26	2 760
312	Transfer - voľby	6 185	30 000	12 415	12 415	100,00	12 415
312	Transfer - opatrovatel'ky		0	0	16 224	0,00	28 350
312	Transfer-vybavenie dvoch novovybudovaných tried MŠ Bodvianska(MŠVVaŠ SR, BSK)	7 500	7 500	7 500	0	0,00	2 500
312	Transfer-stacionár (MPSVaR)	0	44 160	44 160	33 120	75,00	44 160
312	Transfer ROEP,oprava lávky,elektornizácia,environmentálny fond	41 368	0	0	0	0	0
B.	Kapitálové príjmy celkom	1 598 925	252 000	118 650	95 807	80,75	102 650
230	Kapitálové príjmy	1 598 925	52 000	118 650	95 807	80,75	102 650
233	Kapitálové príjmy z predaja majetku	30 019	32 000	54 500	31 657	58,09	38 500
	Z odpredaja majetku mestskej časti	23 668	25 000	25 000	1 465	5,86	3 500
	Z odpredaja majetku hlavného mesta SR	6 351	7 000	29 500	30 192	102,35	35 000
322	Transfery v rámci verejnej správy	1 560 906	20 000	64 150	64 150	100,00	64 150
	Dotáciaz MPSVaR - vozidlo pre rozvoz stravy klientom opatrovatel'skej služby	0	20 000	11 000	11 000	100,00	11 000
	Dotácia MV SR - prevencia kriminality 80 % nákladov projektu	0	0	14 400	14 400	100,00	14 400
	Transfer HM SR - BA - cyklotrasy	0	0	38 750	38 750	100,00	38 750
	Transfery ISRMO, Elektronizácia, MŠ Bodvianska, BSK	1 560 906	0	0	0	0	0
322	Kapitálové príjmy ZŠ Železničná-projekt-zateplenie budovy.	8 000	200 000	0	0	0,00	0
C.	Finančné operácie celkom	1 401 133	255 500	1 458 330	444 412	30,47	753 494
	Finančné operácie - MČ	1 401 133	0	0	444 412	0,00	753 494
	Finančné operácie - RO (od 1.1.2016 nová metodika účtovania*)	0	0	0	22 057	0,00	0
453	Zostatok z roku 2014 - ostatné	15 433	0	0	0	0,00	0
453	Zostatok z roku 2015 - transfer zo ŠR-ZŠ Rajčianska	50 460	0	26 270	26 270	100,00	26 270
453	Zostatok z roku 2014 - ostatné	117 383	0	0	0	0	0
453	Zostatok z roku 2015 - I.etapa MŠ Bodvianska	0	88 000	88 000	88 000	100,00	88 000
453	Zostatok z roku 2015 - II.etapa MŠ Bodvianska	0	75 000	75 000	75 000	100,00	75 000
453	Zostatok z roku 2015-interaktívna tabuľa	0	0	2 000	2 000	100,00	2 000
453	Zostatok z roku 2015-oprava ZŠ Rajčianska-soc zariadení	0	0	23 780	23 780	100,00	23 780

Príjmy rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Skutočnosť k 31.12.2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Skutočnosť k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Návrh II. zmeny rozpočtu 2016
453	Zapojenie RF-projekt ZŠ Železničná-zateplenie budovy- spolufinancovanie MČ	0	10 000	0	0	0,00	0
454	Zapojenie RF- ZŠ Železničná - rekonštrukcia strechy	0	0	50 000	0	0,00	44 300
454	Zapojenie RF- MŠ Širavská - rekonštrukcia strechy	0	0	50 000	0	0,00	49 756
454	Zapojenie RF- dovybavenie spoločenskej sály objektu 221	0	0	20 000	11 993	59,97	20 000
454	Zapojenie RF- PROJEKT"Objavte Malý Dunaj " 5% spolufinancovanie MČ	0	0	17 180	0	0,00	0
454	Zapojenie RF - krytie splátok úveru	53 000	78 000	78 000	58 500	75,00	78 000
454	Zapojenie RF- rozšírenie kapacít MŠ Bodvianska-I.etapa-spolufinancovanie MČ	0	4 500	4 500	4 500	100,00	4 500
454	Zapojenie RF- prevencia kriminality - 20 % spolufinancovanie MČ	0	0	3 600	0	0,00	3 580
454	Zapojenie RF - Čiližská - havária strechy uzn. MZ 239 z 27.9.2016	0	0	20 000	0	0,00	20 000
456	Iné FO - zábezpeka - letná a zimná údržba	0	0	0	37 500	0,00	0
D.	Prijaté úvery	0	0	1 000 000	94 812	9,48	318 308
512 002	Dlhodobý úver na rekonštrukciu komunikácií mestskej časti			0	1 000 000	94 812	318 308
500	Prijatý krátkodobý úver ISRMO rok 2015	1 164 857	0	0	0	0	0
	PRÍJMY SPOLU (100+200+300+400+500) , z toho:	9 266 013	7 015 367	8 279 041	5 856 866	70,74	7 592 213
	<i>bežné príjmy</i>	6 265 955	6 507 867	6 702 061	5 316 647	79,33	6 736 069
	<i>kapitálové príjmy</i>	1 598 925	252 000	118 650	95 807	80,75	102 650
	<i>finančné operácie príjmové</i>	1 401 133	255 500	1 458 330	444 412	30,47	753 494

Výdavky rozpočtu			Mestská časť	Čerpanie výdavkov k 31.12.2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Čerpanie výdavkov k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Návrh II. zmeny rozpočtu 2016
Bratislava-Vrakuňa				€	€	€	€	%	€
FK	EK	Výdavky celkom		8 930 025	7 015 367	8 279 041	4 894 467	59,12	7 592 213
	600	Bežné výdavky vrátane výdavkov rozpočtových organizácií		6 008 664	6 309 117	6 594 075	4 542 762	68,89	6 669 370
		Bežné výdavky - rozpočtové organizácie		3 681 376	3 703 369	3 904 076	2 671 146	68,42	3 978 391
	A	Bežné výdavky		2 327 288	2 605 748	2 689 999	1 871 616	69,58	2 690 979
01		VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY		1 427 273	1 543 144	1 527 454	1 100 867	72,07	1 543 874
01.1.1.		Výkonné a zákonodárne orgány		70 184	75 172	75 172	56 043	74,55	75 172
	633006	všeobecný materiál		138	100	100	0	0,00	100
	637026	odmeny poslancov		52 120	55 000	55 000	41 445	75,35	55 000
	620	poistné a príspevok do poisťovní		17 550	19 222	19 222	14 266	74,22	19 222
	633016	reprezentačné výdavky		376	850	850	332	39,06	850
01.1.1.		Výkonné a zákonodárne orgány - miestny úrad		1 294 240	1 387 723	1 389 618	996 808	71,73	1 406 492
	610	mzdy - miestny úrad		695 595	760 495	760 495	557 201	73,27	760 495
	620	odvody vrátane dohôd, odchodného		251 420	284 387	284 387	204 326	71,85	284 387
	610	mzdy - starosta, miestny kontrolór		55 703	70 500	70 500	43 976	62,38	70 500
	620	odvody		20 595	24 640	24 640	15 371	62,38	24 640
	631	cestovné		95	200	200	135	67,50	1 000
	631001	náhrada cestovných výdavkov		95	200	200	135	67,50	1 000
	632	energie, voda a komunikácie		42 446	46 000	46 000	33 165	72,10	46 200
	632001	energie		16 415	17 000	17 000	12 604	74,14	17 000
	632002	vodné, stočné		1 143	1 200	1 200	700	58,33	1 200
	632003	poštové služby a telekomunikačné služby		23 004	25 800	25 800	18 901	73,26	26 000
	632004	komunikačná infraštruktúra - INTERNET		1 884	2 000	2 000	960	48,00	2 000
	633	materiál		43 971	31 750	39 145	28 953	73,96	43 920
	633001	interiérové vybavenie		6 734	5 000	5 000	2 438	48,76	8 000
	633002	výpočtová technika		3 815	2 000	2 000	1 254	62,70	2 000
	633002	výpočtová technika-projekt elektornizácia samosprávy		11 752	0	0	0	0	0
	633003	telekomunikačná technika (objekt 221)		917	3 000	1 800	0	0,00	800
	633004	prevádz. stroje, prístroje (vr. objekt 221)		2 370	2 000	3 200	3 024	94,50	3 200
	633006	všeobecný materiál-kancelárske potreby, tlačivá, papier, tonery		10 469	11 300	13 300	11 678	87,80	14 000
	633009	knihy, časopisy, noviny		329	200	200	252	126,00	270
	633010	pracovné odevy, obuv		40	150	150	26	17,33	150
	633011	potraviny		319	500	500	134	26,80	500
	633013	softvér a licencie		4 921	4 600	9 995	9 349	93,54	12 000
	633013	softver a licencie-elektronizácia samosprávy		1 368	0	0	0	0	0
	633016	reprezentačné výdavky a dary		937	3 000	3 000	798	26,60	3 000
	634	autodoprava		4 039	5 100	5 100	3 656	71,69	5 050
	634001	palivo		1 918	1 600	1 600	1 894	118,38	2 500
	634002	servis, údržba, opravy		1 200	1 500	1 500	1 197	79,80	1 500
	634003	poistenie		850	1 800	1 800	459	25,50	850
	634005	parkovacie karty, parkovné, diaľničné známky		71	200	200	106	53,00	200
	635	rutinná a štandardná údržba		7 156	9 300	9 785	6 098	62,32	9 990

Výdavky rozpočtu		Bratislava-Vrakuňa	Mestská časť	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	% plnenia	Návrh
				výdavkov k 31.12.2015	rozpočet 2016	rozpočet 2016	výdavkov k 30.9.2016	k 30.9.2016	II. zmeny rozpočtu 2016
				€	€	€	€	%	€
	635002	výpočtovej techniky vrátane softvéru		2 327	2 500	2 500	1 476	59,04	2 500
	635003	telekomunikačnej techniky		1 267	1 500	1 500	1 130	75,33	1 500
	635004	prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení		373	800	1 795	1 880	104,74	2 000
	635005	špeciálnych strojov, prístrojov (UNISEP-zmluvný servis)		2 589	2 500	2 500	1 439	57,56	2 500
	635006	budov, objektov alebo ich častí - MÚ		600	2 000	1 490	173	11,61	1 490
	636002	prenájom kopirovacieho stroja		11 387	12 000	12 000	8 995	74,96	12 000
	636002	prenájom rohožík		592	1 000	1 000	456	45,60	1 000
	637	ostatné tovary a služby		143 781	127 351	117 366	86 918	74,06	126 210
	637003	propagácia, reklama a inzercia		1 428	8 591	8 591	270	3,14	8 500
	637004	všeobecné služby		42 544	19 100	9 615	8 843	91,97	10 000
	637005	špeciálne služby (BOZP)		8 808	8 760	6 760	4 820	71,30	6 760
	637011	štúdie, expertízy, posudky		4 643	2 000	1 000	160	16,00	1 000
	637012	poplatky a odvody		3 097	1 300	1 800	888	49,33	1 800
	637014	stravovanie		28 081	28 000	28 000	22 391	79,97	30 000
	637015	poistenie budov a nebyt.priestorov		11 294	11 000	11 000	2 481	22,55	11 000
	637016	prídely do sociálneho fondu		9 578	9 500	9 500	8 071	84,96	10 800
	637023	kolkové známky - správa majetku		96	300	300	82	27,33	300
	637027	odmeny na základe dohôd		30 508	33 200	39 200	38 304	97,71	45 000
	637026	odmeny tajomníkov komisií		3 078	5 000	1 000	558	55,80	1 000
	637031	pokuty a penále		626	600	600	50	8,33	50
	642013	odchodné a odstúpné pracovníkov		11 983	15 000	15 000	1 740	11,60	15 000
	642015	nemocenské dávky		5 477	0	4 000	5 818	145,45	6 100
01.1.2		Finančná a rozpočtová oblasť		17 459	10 000	10 000	5 219	52,19	9 420
	637012	poplatky banke		1 484	2 500	2 500	1 025	41,00	2 500
	637005	špeciálne služby-audit		8 720	2 000	2 000	1 420	71,00	1 420
01.7.0	651004	splácanie úrokov		7 255	5 500	5 500	2 774	50,44	5 500
01.3.3		Matrika		25 614	26 674	26 674	20 314	76,16	26 800
	611	mzdy		18 730	19 433	19 433	14 715	75,72	19 433
	620	odvody		6 545	6 791	6 791	5 142	75,72	6 791
	630	Tovary a služby		339	450	450	457	101,56	576
	633006	všeobecný materiál		139	250	250	258	103,20	376
	637013	naturálne mzdy, príspevok na ošatenie matrikárok		200	200	200	199	99,50	200
01.6.0		Evidencia obyvateľstva		13 591	13 575	13 575	10 068	74,17	13 575
	611	Mzdy		9 634	9 948	9 948	7 265	73,03	9 948
	620	Odvody		3 374	3 477	3 477	2 803	80,62	3 477
	630	Tovary a služby		583	150	150	0	0,00	150
	633001	interiérové vybavenie		545	100	100	0	0,00	100
	633006	všeobecný materiál		38	50	50	0	0,00	50
		Voľby		6 185	30 000	12 415	12 415	100,00	12 415
02.2.0		OBRANA		1 488	2 200	2 200	945	42,95	2 200
	636001	nájomné za prenájom		1 488	2 200	2 200	945	42,95	2 200
04		EKONOMICKÁ OBLASŤ		150 308	238 412	293 138	208 159	71,01	329 912

Výdavky rozpočtu		Bratislava-Vrakuňa	Mestská časť	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	% plnenia	Návrh
				výdavkov k 31.12.2015	rozpočet 2016	rozpočet 2016	výdavkov k 30.9.2016	k 30.9.2016	II. zmeny rozpočtu 2016
				€	€	€	€	%	€
04.5.1		Cestná doprava		149 182	235 912	292 138	207 995	71,20	328 912
	635006	údržba ciest a parkovísk		53 492	100 000	133 000	115 717	87,01	133 000
	635006	údržba dopravného značenia vrátane parkovacích miest		3 650	50 000	73 226	45 883	62,66	110 000
	632002	vodné,stočné - BVS (voda z komunikácií do kanalizácie)		57 702	57 000	57 000	39 857	69,92	57 000
	633006	údržba ciest - VPS (posypový materiál)		12 380	13 300	13 300	6 538	49,16	13 300
	633006	náhradné kanalizačné poklapy		0	612	612	0	0,00	612
	635006	čistenie kanalizačných vpustí		1 958	5 000	5 000	0	0,00	5 000
	637011	dopravné projekty, PD-Projekt zmeny organizácie dopravy		19 499	10 000	10 000	0	0,00	10 000
04.7.4		Viacúčelové rozvojové projekty		1 126	2 500	1 000	164	16,40	1 000
	637003	propagácia, reklama (servis internetového servera)		1 126	2 500	1 000	164	16,40	1 000
05		OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA		185 231	216 018	210 378	115 181	54,75	185 291
05.1.		Nakladanie s odpadmi - Životné prostredie		72 449	92 650	87 210	44 831	51,41	74 993
	630	materiál, služby, údržba		26 545	31 000	29 010	18 378	63,35	27 153
	633006	všeobecný materiál (lavičky + koše)		4 800	7 000	7 000	6 001	85,73	7 000
	633006	všeobecný materiál-náhradná výsadba drevín		936	1 500	2 670	0	0,00	1 300
	633006	sadové úpravy Bebravská			2 500	2 500	2 013	80,52	2 013
	637004	služby-dodávka a servis košov pre psov		19 873	20 000	16 840	10 364	61,54	16 840
	637	ostatné tovary a služby		45 904	61 650	58 200	26 453	45,45	47 840
	637004	za služby za uloženie a likvidáciu odpadu		37 509	60 000	55 700	23 613	42,39	45 000
	637011	štúdie, expertízy, posudky		1 696	1 650	2 500	2 840	113,60	2 840
	637004	odstránenie skládky-z transferu z environmentálneho fondu		6 699	0	0	0	0	0
05.1		Stredisko VPS - Ihličnatá 7		106 496	116 368	116 168	66 584	57,32	103 298
	632	energie, voda, plyn		17 034	18 710	18 710	6 347	33,92	11 010
	632001	eL.energia		5 628	6 500	6 500	-1 297	-19,95	500
	632001	plyn		9 241	10 000	10 000	6 145	61,45	8 300
	632002	voda		703	770	770	495	64,29	770
	632003	telefón		1 161	1 180	1 180	798	67,63	1 180
	632	internet		301	260	260	206	79,23	260
	633	materiál		21 684	17 756	22 056	13 285	60,23	17 454
	633001	interiérové zariadenie vrátane dverí		0	2 000	2 000	0	0,00	0
	633004	prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia		8 053	1 456	5 756	5 340	92,77	6 500
	633006	všeobecný materiál		10 199	10 600	10 600	6 154	58,06	8 600
	633010	pracovné odevy, obuv		3 240	3 500	3 500	1 575	45,00	2 124
	633011	potraviny (pitný režim)		192	200	200	216	108,00	230
	634	dopravné		54 423	52 350	52 350	30 233	57,75	43 600
	634001	palivo,mazivá		24 368	24 000	24 000	16 078	66,99	20 000
	634002	servis,údržba,opravy a výdavky s tým spojené		21 191	20 000	20 000	7 850	39,25	13 000
	634003	poistenie		4 572	4 000	4 000	2 602	65,05	4 000
	634004	prepravné a prenájom dopravných prostriedkov		4 274	4 000	4 000	3 663	91,58	6 500
	634005	karty, známky, poplatky		18	350	350	40	11,43	100
	635	rutinná a štandardná údržba		870	12 512	8 012	120	1,50	7 212
	635004	prevádz.strojov, prístrojov, zariadení a techniky		130	200	200	0	0,00	200
	635005	špeciálnych strojov, prístrojov,zariadení		120	800	800	0	0,00	0

Výdavky rozpočtu		Bratislava-Vrakuňa	Mestská časť	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	% plnenia	Návrh
				výdavkov k 31.12.2015	rozpočet 2016	rozpočet 2016	výdavkov k 30.9.2016	k 30.9.2016	II. zmeny rozpočtu 2016
				€	€	€	€	%	€
	635006	budov,objektov, ver. zelene,šport,zariadení		620	11 512	7 012	120	1,71	7 012
	636	nájomné		658	1 000	1 000	5 475	547,50	8 642
	636002	nájomné za prenájom plynových fliaš		658	1 000	1 000	713	71,30	1 000
	636001	nájomné - zberný dvor		0	0	0	4 762	0,00	7 642
	637	ostatné tovary a služby		11 827	14 040	14 040	11 124	79,23	15 380
	637001	školenia zamestnancov		204	800	800	0	0,00	0
	637004	všeobecné služby - čistenie kanalizácie		477	580	580	0	0,00	580
	637012	poplatky, odvody		0	420	420	0	0,00	200
	637005	špeciálne služby (ochrana objektu VPS-monitoring)		100	300	300	358	119,33	360
	637014	stravovanie		7 056	9 000	9 000	8 499	94,43	11 000
	637015	poistné pracovníkov		0	740	740	412	55,68	740
	637016	pridel do sociálneho fondu		2 523	2 200	2 200	1 855	84,32	2 500
05.4.		Ochrana prírody a krajiny		6 286	7 000	7 000	3 766	53,80	7 000
	637004	dezinfekcia, deratizácia		6 286	7 000	7 000	3 766	53,80	7 000
06		BÝVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ		240 603	281 967	302 477	172 377	56,99	255 812
06.2.0		Rozvoj obcí - stavebný úrad		77 522	83 161	83 161	55 688	66,96	83 231
	611	mzdy		54 415	58 104	58 104	38 573	66,39	58 104
	620	odvody		18 860	20 307	20 307	13 480	66,38	20 307
	630	tovary a služby		4 247	4 750	4 750	3 635	76,53	4 820
	632003	poštové a telekomunikačné poplatky		4 238	4 500	4 500	3 433	76,29	4 500
	633006	všeobecný materiál		0	100	70	0	0,00	70
	637004	všeobecné služby		9	150	180	202	112,22	250
06.2.0	635006	Údržba športových priestorov a objektov		7 408	7 500	7 500	990	13,20	2 000
06.5.0		Výdavky - nebytové priestory Poľnohospodárska 27/B		18 724	31 250	31 443	14 843	47,21	25 270
	632001	energie		1 207	2 785	2 785	2 513	90,23	3 300
	632002	vodné, stočné - zrážková voda		0	1 965	1 965	0	0,00	0
	632004	komunikačná infraštruktúra - INTERNET		313	1 500	1 183	361	30,52	470
	633004	prev.stroje,prístř.zariadenie a technika		1 926	2 000	2 000	0	0,00	0
	635005	špeciálne služby - ochrana objektu 221		0	500	0	0	0,00	0
	633006	všeobecný materiál		0	2 000	2 000	202	10,10	2 000
	635006	údržba budov		0	2 000	3 010	3 122	103,72	4 500
	637004	všeobecné služby - fond opráv objektu 221		11 258	16 000	16 000	7 428	46,43	13 000
	637004	všeobecné služby - správcovstvo objektu 221, bytov		1 301	2 500	2 500	1 217	48,68	2 000
06.6.0		Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikovaná		127 391	151 956	171 956	95 439	55,50	136 894
		celkom - byty		46 154	42 753	42 753	31 226	73,04	42 453
	637004	všeobecné služby a fond opráv, správa bytov		44 507	39 253	39 253	29 145	74,25	39 253
	632001	energie za byty		1 647	3 500	3 500	2 081	59,46	3 200
		celkom - nebytové priestory		79 797	106 403	104 403	60 767	58,20	81 141
	632001	elektrická energia		1 938	3 000	3 000	1 623	54,10	2 191
	632001	tepelná energia		39 222	62 000	60 000	26 913	44,86	36 000
	632002	vodné stočné		6 879	11 000	11 000	6 226	56,60	8 300
	637004	odvoz odpadu, služby		863	1 303	1 303	664	50,96	850
	637004	všeobecné služby - fond opráv nebytové priestory		31 199	29 100	29 100	25 341	87,08	33 800

Výdavky rozpočtu		Bratislava-Vrakuňa	Mestská časť	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	% plnenia	Návrh
				výdavkov k 31.12.2015	rozpočet 2016	rozpočet 2016	výdavkov k 30.9.2016	k 30.9.2016	II. zmeny rozpočtu 2016
				€	€	€	€	%	€
		ostatné							
	633004	nákup prev.strojov,prístrojov a zariadení		32	200	200	109	54,50	200
	633006	všeobecný materiál		57	100	100	0	0,00	100
	635006	údržba budov mestskej časti		1 351	2 500	4 500	3 337	74,16	13 000
	635006	oprava strechy - objekt Čiližská - uzn. 239/ 27.9.2016 - havária z RF		0	0	20 000	0	0,00	18 424
	632001	elektrická energia-vianočné osvetlenie		480	600	917	917	100,00	917
	633006	nákup vianočného osvetlenia		4 578	2 000	2 000	0	0,00	2 000
	635006	montáž a demontáž vianočného osvetlenia		4 500	4 500	4 500	4 500	100,00	4 500
	635006	oprava a výmena zdrojov svetla vianočných prvkov		0	1 000	1 000	0	0,00	1 000
07		ZDRAVOTNÍCTVO		88 213	95 546	79 948	91 562	114,53	105 735
07.2.1		ZS Bebravská 34		84 639	85 546	69 948	58 719	83,95	58 719
	632001	celkom energie		59 209	56 190	38 592	38 766	100,45	38 766
	632001	energie		55 062	52 100	34 502	36 097	104,62	36 097
	632002	vodné, stočné		3 864	3 800	3 800	2 608	68,63	2 608
	632003	telefón		283	290	290	61	21,03	61
	633	materiál		698	850	850	893	105,06	893
	633004	prevádzkové stroje, prístroje,technika,náradie		46	300	0	0	0,00	0
	633006	všeobecný materiál		652	500	850	893	105,06	893
	633010	pracovné odevy		0	50	0	0	0,00	0
	635	rutinná a štandardná údržba		635	1 600	5 100	6 214	121,84	6 214
	635004	údržba prevádzkových strojov, prístrojov ...		545	600	600	0	0,00	0
	635006	údržba budov		90	1 000	4 500	6 214	138,09	6 214
	636002	prenájom rohožíek		533	550	550	453	82,36	453
	637	služby		23 564	26 356	24 856	12 393	49,86	12 393
	637004	služby		23 564	26 356	24 856	12 393	49,86	12 393
07.2.4	630	Iná ambulatná starostlivosť - stacionár na Čiernovodskej		3 574	10 000	10 000	11 131	111,31	15 000
		Prevádzkové výdavky celkom		3 574	10 000	10 000	11 131	111,31	15 000
	637	Vratky z dotácie		0	0	0	21 712		32 016
08		REKREÁCIA, KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO		92 801	100 815	121 121	85 646	70,71	133 461
08.2.0.		Objekt Železničná 6		17 968	17 780	17 880	15 007	83,93	19 930
	632	energie, telefón		15 719	15 200	15 300	13 447	87,89	17 700
	632001	energie		15 307	14 000	14 000	12 169	86,92	16 000
	632002	vodné, stočné		412	1 200	1 200	1 138	94,83	1 500
	632003	poštové a telekomunikačné služby		0	0	100	140	140,00	200
	633	materiál		0	30	30	0	0,00	30
	633010	pracovné odevy		0	30	30	0	0,00	30
	635	údržba		1 086	1 100	1 100	896	81,45	1 100

Výdavky rozpočtu		Bratislava-Vrakuňa	Mestská časť	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	% plnenia	Návrh
				výdavkov k 31.12.2015	rozpočet 2016	rozpočet 2016	výdavkov k 30.9.2016	k 30.9.2016	II. zmeny rozpočtu 2016
				€	€	€	€	%	€
	635006	údržba budov		1 086	1 100	1 100	896	81,45	1 100
	637	ostatné tovary a služby		1 163	1 450	1 450	664	45,79	1 100
	637004	všeobecné služby		1 163	1 450	1 450	664	45,79	1 100
08.2.0.		Toplianska - knižnica		5 225	6 310	6 310	2 853	45,21	6 335
	632	energie, telefón		790	800	800	360	45,00	600
	632003	telefón		289	300	300	69	23,00	100
	632004	internet		501	500	500	291	58,20	500
	633	materiál		3 426	4 610	4 610	1 676	36,36	4 735
	633001	interiérové vybavenie		0	200	75	0	0,00	75
	633004	nákup prevádz.strojov + regále pre knižnicu		0	100	100	48	48,00	100
	633006	všeobecný materiál		8	100	225	325	144,44	350
	633009	knihy,časopisy,noviny		3 188	4 000	4 000	1 127	28,18	4 000
	633010	prac.odevy		0	10	10	0	0,00	10
	633011	pitná voda		230	200	200	176	88,00	200
	635	údržba		692	570	570	569	99,82	670
	635002	údržba výpočtovej techniky a softvéru		489	500	500	569	113,80	600
	635006	údržba budov		203	50	50	0	0,00	50
	635008	údržba kníh, učebníc - špeciálne pásy		0	20	20	0	0,00	20
	636002	prenájom rohožíek		317	300	300	240	80,00	300
	637	ostatné tovary a služby		0	30	30	8	26,67	30
	637004	všeobecné služby		0	30	30	8	26,67	30
08.2.0.		Objekt Stavbárska 60 - TALLIN		2 746	3 510	3 510	1 340	38,18	3 035
	632	energie, voda, plyn		2 149	2 315	2 315	1 340	57,88	1 840
	632001	elektrická energia		1 041	1 165	1 165	703	60,34	940
	632002	vodné, stočné - zrážková voda		819	850	850	565	66,47	800
	632003	poštové a telekomunikačné služby-pausálny poplatok za telefon		289	300	300	72	24,00	100
	637004	služby		540	0	0	0	0,00	0
	636001	nájomné-pozemky		597	1 195	1 195	0	0,00	1 195
08.2.0.		Objekt Bodvianska		21 042	15 000	17 790	14 146	79,52	23 460
	632	energie,		11 756	3 209	6 999	9 814	140,22	12 500
	632001	elektrická energia		1 671	500	3 093	3 102	100,29	4 200
	632001	tepelná energia		7 193	2 500	2 506	4 645	185,36	6 200
	632002	vodné, stočné		2 632	209	1 200	1 420	118,33	2 000
	632003	poštové a telekomunikačné služby		260	0	200	0	0,00	100
	637004	všeobecné služby		863	0	0	647	0,00	800
	633	materiál - CDT Širavská		493	1 230	1 230	74	6,02	1 230
	633006	všeobecný materiál		493	1 230	1 230	74	6,02	1 230
	635	údržba		1 282	90	90	70	77,78	260
	635004	údržba prevádzkových strojov		1 282	90	90	70	77,78	260

Výdavky rozpočtu			Mestská časť	Čerpanie výdavkov k 31.12.2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Čerpanie výdavkov k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Návrh II. zmeny rozpočtu 2016
Bratislava-Vrakuňa				€	€	€	€	%	€
	637	služby - CDT Širavská		6 638	10 471	9 471	4 188	44,22	9 470
	637026	odmeny a príspevky		0	471	471	0	0,00	470
	637027	odmeny na základe dohôd		6 638	10 000	9 000	4 188	46,53	9 000
08.3.0		Vysielacie a vydavateľské služby		12 500	14 000	22 956	15 099	65,77	22 956
	637004	Vrakunské noviny		12 500	14 000	22 956	15 099	65,77	22 956
08.4.0.		Náboženské a iné spoločenské služby		2 297	2 500	2 630	2 530	96,20	2 630
	642006	Poplatky, ZMOS, AKE		2 297	2 500	2 630	2 530	96,20	2 630
08.6.0		Rekreácia, kultúra a náboženstvo		15 833	24 835	33 165	20 291	61,18	38 235
	637002	konkurzy a súťaže - kultúrne podujatia		15 557	23 985	32 315	20 120	62,26	37 385
	637002	konkurzy a súťaže - občianske obrady		26	650	650	171	26,31	650
	635006	údržba pamätníka		250	200	200	0	0,00	200
08.6.0	642	Transfery jednotlivcom a právnickým osobám		15100	16 880	16 880	14 380	85,19	16 880
		DOTÁCIE-VZN č.5/2015 z 8.12.2015							
09		VZDELÁVANIE		3 763 591	3 768 015	3 992 502	2 740 795	68,65	4 057 580
		Školský úrad		16 672	15 836	15 836	12 749	80,51	15 836
	611	mzdy		11 250	11 700	11 700	8 776	75,01	11 700
	620	odvody		5 422	4 089	4 089	3 973	97,16	4 089
	633006	materiál		0	47	47	0	0,00	47
09.5.0		Školenia zamestnancov		1 728	1 400	1 400	862	61,57	1 400
	637001	školenie		1 728	1 400	1 400	862	61,57	1 400
		Služby v školstve		532	810	810	385	47,53	810
	633006	Projekt "Onkologická, dopravná výchova - materiál		0	60	60	0	0,00	60
	637027	Projekt "Onkologická, dopravná výchova - odmeny		532	750	750	385	51,33	750
		Výdavky rozpočtových organizácií - ŠKOLSTVO		3 681 377	3 703 369	3 904 076	2 671 146	68,42	3 978 391
		spolu školy a školské zariadenia		3 681 377	3 655 272	3 904 076	2 671 146	68,42	3 978 391
09.1.2	641006	ZŠ Železničná 14		932 645	928 346	1 029 265	690 664	67,10	1 074 033
09.1.2	641006	ZŠ Rajčianska 3		1 029 603	1 011 911	1 091 831	738 581	67,65	1 111 600
09.1.2	641006	ZŠ Žitavská 1		777 232	769 061	801 660	540 055	67,37	800 496
09.1.1.	641006	MŠ Kaméliová 10		498 285	504 468	522 346	368 077	70,47	527 888
09.1.1.	641006	MŠ Kriková 20		443 612	441 486	458 974	333 769	72,72	464 374
09.1.1.	641006	Nárast tarifných plátov 4 % - rezerva rozpísaná v rozpočte ZŠ a MŠ		0	48 097	0	0	0,00	0
09.1.1.	635006	MŠ Bodvianska-II.etapa-2 nové triedy-Dotácia z BSK-zariadenie		7 675	7 500	7 500	0	0,00	2 500
09.1.1.	635006	Opravy a údržba ZŠ a MŠ a objektov v mestskej časti		18 561	38 000	25 902	18 991	73,32	21 665
	635006	Oprava soc.zariadení pre ZŠ Rajčianska - zo ŠR		30 611	0	23 780	23 780	100,00	23 780
	635006	Opravy a údržba ZŠ Rajčianska - z rozpočtu MČ		5 389	0	12 098	12 097	99,99	12 098
	635002	Údržba výpočtovej techniky ZŠ + MŠ		1 046	1 100	1 100	785	71,36	1 100
10		SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE		59 155	63 000	64 857	27 230	41,98	55 505
10.2.0.		Klub dôchodcov a kultúrne podujatia		3 142	6 400	8 174	3 421	41,85	9 222
	632	poštové a telekomunikačné služby		286	300	280	68	24,29	137

Výdavky rozpočtu		Bratislava-Vrakuňa	Mestská časť	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	% plnenia	Návrh
				výdavkov k 31.12.2015	rozpočet 2016	rozpočet 2016	výdavkov k 30.9.2016	k 30.9.2016	II. zmeny rozpočtu 2016
				€	€	€	€	%	€
	632003	telefón		286	300	280	68	24,29	137
	633	materiál		857	950	1 335	1 230	92,13	2 150
	633004	nákup prevádzkových strojov,prístř.zariadení a techniky		30	600	600	0	0,00	600
	633006	všeobecný materiál		320	200	200	295	147,50	350
	633010	pracovné odevy		147	150	165	165	100,00	200
	634004	prepravné a prenájom dopravných prostriedkov		360	0	370	770	208,11	1 000
	635	Údržba (elektrospotrebičov)		0	50	35	0	0,00	35
	637	ostatné tovary a služby		1 999	5 100	6 524	2 123	32,54	6 900
	637002	konkurzy a súťaže-kultúrne podujatia pre dôchodcov		1 999	5 000	6 000	1 336	22,27	6 000
	637004	všeobecné služby (deratizácia)		0	100	100	0	0,00	100
	637004	všeobecné služby (tlač)		0	0	424	787	185,61	800
10.4.0		Rodina a deti		3 990	4 200	4 200	1 560	37,14	4 200
	642014	novonarodeným deťom pri uvítaní do života		3 990	4 200	4 200	1 560	37,14	4 200
10.7.0.		Dávky sociálnej pomoci		49 024	47 600	47 683	19 116	40,09	37 283
	633009	školské potreby		149	400	400	116	29,00	400
	642026	jednorázové peňažné a vecné dávky		9 000	10 000	10 000	5 310	53,10	10 000
	642023	pohrebné trovy		880	1 000	1 000	585	58,50	1 000
	642026	príspevok dôchodcom na stravovanie		32 005	28 000	28 000	11 376	40,63	15 000
	642026	sociálna kuratela		5 955	7 200	7 200	0	0,00	7 200
	642019	rodinné prídavky		753	1 000	1 000	1 646	164,60	3 600
	637037	vrátky		282	0	83	83	100,00	83
		Opatrovateľská činnosť celkom		2 999	4 800	4 800	3 133	65,27	4 800
	630	tovary a služby		2 591	4 000	4 000	2 689	67,23	4 000
	637	odmeny na dohody-posudky lekára		408	800	800	444	55,50	800
	700	Kapitálové výdavky celkom		1 676 051	628 250	1 606 966	290 662	18,09	844 843
09	700	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY ZŠ + MŠ		23691	210 000	2 000	2 000	100,00	4 700
		ZŠ Rajčianska-strojné zariadenie ŠJ		0	0	0	0		2 700
		ZŠ Žitavská-nedočerpané z roku 2015-inteakt.tabuľa		0	0	2 000	2 000	100,00	2 000
		ZŠ Železničná-zateplenie budovy		0	200 000	0	0	0,00	0
		ZŠ Železničná-spoluúčasť		0	10 000	0	0	0,00	0
		ZŠ + MŠ v roku 2015		23691	0	0	0	0	0
	700	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY - MESTSKÁ ČASŤ		1 652 360	418 250	1 604 966	288 662	17,99	840 143
	710	Obstarávanie kapitálových aktív+projekty:		63910	47 000	74 000	27 196	36,75	88 662
0111		Obstaranie - motorové vozidlo		0	0	0	9 998	0,00	9 998
0111		Nákup interiérového vybavenia-obradná sieň		0	5 000	5 000	4 091	81,82	5 000
0650		Ozvučenie,osvetlenie,odhlučn.,zvukovo-akustický záves v objekte 221		2260	10 000	30 000	11 993	39,98	30 000
0510		Strojné vybavenie VPS-dopravné prostriedky		0	10 000	10 000	1 114	11,14	23 662
1070		Nákup dopravného prostř.-rozvoz stravy klientom opatrovateľskej sl.		0	20 000	11 000	0	0,00	11 000
1070		Spolufinancovanie MČ na nákup doprav.prostřiedku pre rozvoz stravy		0	2 000	0	0	0,00	1 100
		Projekt - prevencia krininality 80 % z ceny projektu		17365	0	14 400	0	0,00	14 320
		Spolufinancovanie MČ 20 % z ceny projektu prevencia kriminality		0	0	3 600	0	0,00	3 580
		Elektronizácia služieb mesta BA		43176	0	0	0	0	0
		vyúčtovanie dotácie z roku 2015		1109	0	0	0	0	0

Výdavky rozpočtu		Mestská časť	Čerpanie výdavkov k 31.12.2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Čerpanie výdavkov k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Návrh II. zmeny rozsčtu 2016
Bratislava-Vrakuňa			€	€	€	€	%	€
		Výstavba miest a obcí	1 588 450	371 250	1 530 966	261 466	17,08	751 481
06.2.0.	716	Prípravná a projektová dokumentácia	8853	30 000	67 700	25 680	37,93	54 770
		Projektová dokumentácia časť kuchyňa a jedáleň na Bodvianskej	0	0	0	0	0	8 900
		PD Komunikácií a detských ihrísk	0	30 000	30 000	3 650	12,17	20 000
		PD-Malodunajská cyklotrasa-uzn.MZ č.61 z 28.4.2015	0	0	13 750	0	0,00	3 840
		Obstaranie urbanistickej štúdie Horné diely	0	0	5 840	3 920	67,12	3 920
		Projekty-cyklotrasa (z transferu z Hl.mesta SR)	0	0	18 110	18 110	100,00	18 110
		Projekty v roku 2015	8 853	0	0	0	0	0
	717	Realizácia stavieb	1 579 597	341 250	1 463 266	235 786	16,11	696 711
		Projekt "Objavte Malý Dunaj " - spolufinancovanie 5%	0	0	17 180	0	0,00	0
		Rekonštrukcia komunikácií z úveru - uz. MZ č. 183/XII/2016	0	0	1 000 000	94 812	9,48	318 308
		Rekonštrukcia komunikácií zo zdrojov MČ	0	100 000	67 000	0	0,00	0
		Rekonštrukcia detských ihrísk	9 899	45 000	45 000	16 278	36,17	45 000
		Rezerva na dofinacovanie objektu MŠ Bodvianska Letapa	0	25 000	32 196	32 196	100,00	32 196
		MŠ Bodvianska Letapa + 5 % spoluúčasť	0	92 500	92 500	92 500	100,00	92 500
		MŠ Bodvianska II. etapa + 5 % spoluúčasť	0	78 750	78 750	0	0,00	78 750
		MŠ Šíravská - rekonštrukcia strechy	0	0	50 000	0	0,00	49 757
		ZŠ Železničná- rekonštrukcia strechy	0	0	50 000	0	0,00	44 300
		Rezerva na dofinacovanie objektu MŠ Bodvianska II.etapa	0	0	10 000	0	0,00	15 260
		Realizácia projektov cyklotrasa (z transferu od Hl.mesta SR)	0	0	20 640	0	0,00	20 640
		Realizácia projektov ISRMO v roku 2015	1 569 698	0	0	0	0	0
	820	Finančné operácie	1 245 310	78 000	78 000	61 043	78,26	78 000
		Splátka istiny úveru - kontajnerové vozidlo VPS	25 000	25 000	25 000	18 750	75,00	25 000
		Splátka istiny úveru - objekt 221	55 453	53 000	53 000	42 293	79,80	53 000
		Splátka istiny úveru - komunikácie - obnova	0	0	0	0	0	0
		Splátky istiny úveru ISRMO v roku 2015	1 164 857	0	0	0	0	0
		VÝDAVKY SPOLU (600+700+800), z toho:	8 930 025	7 015 367	8 279 041	4 894 467	59,12	7 592 213
		<i>bežné výdavky</i>	<i>6 008 664</i>	<i>6 309 117</i>	<i>6 594 075</i>	<i>4 542 762</i>	68,89	<i>6 669 370</i>
		<i>kapitálové výdavky</i>	<i>1 676 051</i>	<i>628 250</i>	<i>1 606 966</i>	<i>290 662</i>	18,09	<i>844 843</i>
		<i>finančné operácie</i>	<i>1 245 310</i>	<i>78 000</i>	<i>78 000</i>	<i>61 043</i>	78,26	<i>78 000</i>
		REKAPITULÁCIA						
		PRÍJMY SPOLU /100+200+300+400+500/	9 266 013	7 015 367	8 279 041	5 856 866		7 592 213
		Bežné príjmy	6 265 955	6 507 867	6 702 061	5 316 647		6 736 069
		Kapitálové príjmy	1 598 925	252 000	118 650	95 807		102 650
		Finančné operácie príjmové	1 401 133	255 500	1 458 330	444 412		753 494
		VÝDAVKY SPOLU /600+700+800/	8 930 025	7 015 367	8 279 041	4 894 467		7 592 213
		Bežné výdavky	6 008 664	6 309 117	6 594 075	4 542 762		6 669 370
		Kapitálové výdavky	1 676 051	628 250	1 606 966	290 662		844 843
		Finančné operácie výdavkové	1 245 310	78 000	78 000	61 043		78 000
		Bežné príjmy - bežné výdavky	257 291	198 750	107 986	773 885		66 699
		Výsledok hospodárenia (celkom príjmy - celkom výdavky)	335 988	0	0	962 399		0

Uznesenia a stanoviská komisií pri Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava – Vrakuňa:

Komisia sociálna

Uznesenie č. 65/2016

Komisia sociálna prerokovala „Návrh na II. zmenu rozpočtu na rok 2016“, materiál berie na vedomie a odporúča MZ:

A/ schváliť

II. zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 podľa predloženého materiálu v celkovej výške príjmov a výdavkov 7 592 213 €:

B/ požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

1. o rozpísanie II. zmeny rozpočtu na rok 2016 správcom rozpočtových položiek a rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Vrakuňa.
2. Zabezpečiť v roku 2016 vyrovnanosť rozpočtu viazaním rozpočtových výdavkov.

T: 31.12.2016

Hlasovanie: 5 : 0 : 0

Komisia pre územný rozvoj a životné prostredie

Uznesenie č. 79/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

A/ schváliť

II. zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 podľa predloženého materiálu v celkovej výške príjmov a výdavkov 7 592 213 €:

B/ požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

1. o rozpísanie II. zmeny rozpočtu na rok 2016 správcom rozpočtových položiek a rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Vrakuňa.
2. zabezpečiť v roku 2016 vyrovnanosť rozpočtu viazaním rozpočtových výdavkov.

T: 31.12.2016

Hlasovanie: 4 : 0 : 0

Komisia pre kultúru a školstvo

Uznesenie č. 78/2016

Komisia pre K a Š po prerokovaní materiálu **odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa**

A/ schváliť

II. zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 podľa predloženého materiálu v celkovej výške príjmov a výdavkov 7 592 213 €:

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa Príjmy	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh II. zmeny 2016
PRÍJMY SPOLU /100+200+300+400+500/	7 015 367	8 279 041	7 592 213
Bežné príjmy	6 507 867	6 702 061	6 736 069
Kapitálové príjmy	252 000	118 650	102 650
Príjmové finančné operácie	255 500	1 458 330	753 494

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa Výdavky	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh na II. zmenu 2016
Výdavky celkom /600+700+800/	7 015 025	8 279 041	7 592 213
Bežné výdavky	6 309 117	6 594 075	6 669 370
Kapitálové výdavky	628 250	1 606 966	844 843
Výdavkové finančné operácie	78 000	78 000	78 000

B/ požiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

1. Rozpísať II. zmenu rozpočtu na rok 2016 správcom rozpočtových položiek a rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Vrakuňa.
2. Zabezpečiť v roku 2016 vyrovnanosť rozpočtu viazaním rozpočtových výdavkov.
T: 31.12.2016

Hlasovanie: 4: 0: 0

Komisia podnikateľská a legislatívna

Uznesenie KP a L č. 141/11/2016

Návrh na II. zmenu rozpočtu na rok 2016

A/

odporúča schváliť

II. zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 podľa predloženého materiálu v celkovej výške príjmov a výdavkov 7 592 213 €,

B/ požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

1. o rozpísanie II. zmeny rozpočtu na rok 2016 správcom rozpočtových položiek a rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Vrakuňa.
2. zabezpečiť v roku 2016 vyrovnanosť rozpočtu viazaním rozpočtových výdavkov.

T:31.12.2016

Hlasovanie: 4 : 0 : 1

Komisia finančná

Uznesenie č. 144

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A/ schváliť

II. zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2016 podľa predloženého materiálu v celkovej výške príjmov a výdavkov 7 592 213 €:

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa Príjmy	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh II. zmeny 2016
PRÍJMY SPOLU /100+200+300+400+500/	7 015 367	8 279 041	7 592 213
Bežné príjmy	6 507 867	6 702 061	6 736 069
Kapitálové príjmy	252 000	118 650	102 650
Príjmové finančné operácie	255 500	1 458 330	753 494

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa Výdavky	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Návrh na II. zmenu 2016
Výdavky celkom /600+700+800/	7 015 025	8 279 041	7 592 213
Bežné výdavky	6 309 117	6 594 075	6 669 370
Kapitálové výdavky	628 250	1 606 966	844 843
Výdavkové finančné operácie	78 000	78 000	78 000

B/ požiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

1. Rozpísať II. zmenu rozpočtu na rok 2016 správcom rozpočtových položiek a rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Vrakuňa.
2. Zabezpečiť v roku 2016 vyrovnanosť rozpočtu viazaním rozpočtových výdavkov.

T: 31.12.2016

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava -Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 13

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na roky 2017 - 2019

Predkladateľ:

JUDr. Ing. Martin Kuruc, v. r.
starosta

Zodpovedná:

Ing. Lýdia Adamovičová, v. r.
prednostka

Spracovateľ:

Ing. Katarína Hillerová, v. r.
vedúca ekonomického odboru

Mária Vanáková, v. r.
odbor ekonomický

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh na uznesenie
2. Komentár k návrhu rozpočtu
3. Tabuľková časť
4. Programové rozpočtovanie výdavkov
5. Stanovisko miestneho kontrolóra
6. Uznesenia/stanoviská z komisií
 - a) Zo spoločného rokovania komisií
 - b) Komisie finančnej

DECEMBER 2016

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava -Vrakuňa po prerokovaní

A/ berie na vedomie

Odborné stanovisko miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017 a nasledujúce roky 2018-2019

B/ schvaľuje

1. rozpočet mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 v príjmovej a výdavkovej časti vo výške 7 754 275 € vrátane jeho programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry, a to:

Ukazovateľ	Rozpočet 2017
	EUR
Bežné príjmy	6 958 403
Bežné výdavky	6 661 528
Výsledok bežného rozpočtu	296 875
Kapitálové príjmy	45 000
Kapitálové výdavky	977 192
Výsledok kapitálového rozpočtu	-932 192
Finančné operácie príjmové	750 872
Finančné operácie výdavkové	115 555
Výsledok finančných operácií	635 317
Príjmy celkom	7 754 275
Výdavky celkom	7 754 275
Výsledok hospodárenia celkom	0

2. rozpočet rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017

C/ berie na vedomie

prognózu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2018 a 2019 vrátane jeho programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry

D/ žiada

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

vykonať rozpis rozpočtu mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 správcom jednotlivých rozpočtových prostriedkov.

Termín: 31.01. 2017

E/ splnomocňuje

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. Vykonávať rozpočtové opatrenia v zmysle § 14, ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov, výdavkov a finančných operácií.
2. Vykonávať preklasifikovanie bežných výdavkov na kapitálové v rámci schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na príslušný rok u rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2017 – 2019

Rozpočet mestskej časti na rok 2017 a nasledujúce roky 2018 a 2019 je vypracovaný v súlade so zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Návrh rozpočtu je zostavený v súlade s Ústavným zákonom č. 493 z 8. decembra 2011 o rozpočtovej zodpovednosti, čl. 9, z ktorého vyplýva povinnosť obce zostavovať rozpočet na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce rozpočtové roky.

Návrh rozpočtu je spracovaný v štruktúre podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a pozostáva z bežných príjmov, bežných výdavkov, kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov a finančných operácií.

Mestská časť pri tvorbe rozpočtu na roky 2017 až 2019 v návrhu zohľadnila skutočnosti vyplývajúce z návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2017 až 2019, návrhu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy, zohľadnila vývoj príjmov a výdavkov rozpočtu mestskej časti v predchádzajúcom období ako aj požiadavky jednotlivých organizačných útvarov mestskej časti.

Východiská zostavovania rozpočtu mestskej časti

V oblasti daňových príjmov prerozdeľovaných na úrovni hlavného mesta SR Bratislavy mestským častiam, návrh rozpočtu uvažuje s rastom, pričom zohľadňuje východiská návrhu štátneho rozpočtu na roky 2017 až 2019 ako aj východiská návrhu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy. Pre oblasť príjmov z dane z príjmov FO, ako uvádza Návrh rozpočtu verejnej správy na roky 2017 až 2019 zverejnený MF SR, v rokoch 2017 až 2019 bude výnos dane pozitívne ovplyvnený lepším makroekonomickým vývojom, vyššou efektivitou výberu a nízkym až nulovým rastom nezdaniteľnej časti základu dane a daňového bonusu. Pri príjmoch z dane z nehnuteľnosti je očakávaný nárast z dôvodu úpravy sadzbe dane z nehnuteľnosti na území mesta Bratislava od 1.1.2017.

Výška navrhovaných nedaňových príjmov pre rok 2017 vychádza z reálneho plnenia týchto príjmov ku koncu septembra 2016 ako aj očakávanej skutočnosti k 31.12.2016. V oblasti príjmov z vlastníctva majetku sú zohľadnené príjmy na základe uzatvorených nájomných zmlúv k 30.9. 2016 ako aj príjmy od nového nájomcu, spoločnosti SPOKOJNÉ BÝVANIE, s.r.o. na základe dlhodobého nájmu objektu Zdravotného strediska – poliklinika.

Kapitálové príjmy v návrhu rozpočtu na rok 2017 tvoria príjmy z odpredaja majetku mestskej časti a z odpredaja majetku Hlavného mesta SR Bratislavy.

Mestská časť v návrhu rozpočtu zatiaľ nerozpočtovala o bežných ani kapitálových grantoch a transferoch, t.j. nenávratných finančných prostriedkov, ktoré je možné získať z rôznych

grantových schém na zabezpečenie financovania najmä rozvojových aktivít. Mestská časť sa bude v nasledujúcom období aktívne zapájať do vyhlásených výziev k získaniu nenávratných finančných prostriedkov k projektom a v prípade úspešného vyhodnotenia projektu bude tento po jeho schválení zohľadnený v rozpočte mestskej časti.

Jednou z najvýznamnejších rozvojových aktivít mestskej časti v roku 2017 je pokračujúca obnova a rekonštrukcia miestnych komunikácií financovaná z úverových zdrojov, pričom nedočerpané finančné prostriedky tvoria 681,7 tis. €, s lehotou čerpania do júna 2017.

V roku 2017 sa významnou a finančne náročnou investičnou aktivitou stáva **vybudovanie školskej jedálne pri materskej škole na Bodvianskej ulici**. Mestská časť pristúpila k rozšíreniu svojich kapacít v materských školách zriadením **4 nových tried**, v ktorých plánuje umiestniť cca 80 detí. Po zriadení školskej jedálne a zaradenia materskej školy do siete školských zariadení mestská časť zaháji prevádzku materskej školy od 1.9.2017.

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa v investičnej oblasti aj v roku 2017 plánuje pokračovať **v rekonštrukcii detských ihrísk**. Východiskom pre realizáciu je pasportizácia detských ihrísk na území mestskej časti, ktorú schválilo miestne zastupiteľstvo uznesením č. 236/XV/2016 dňa 27.9.2016. Mestská časť sa v roku 2017 zameria tiež na rekonštrukcia areálov základných škôl v mestskej časti.

V rámci finančných operácií prioritou rozpočtu mestskej časti sú **zmluvné záväzky z prijatých úverov**:

- **úveru prijatého v roku 2002** za účelom financovania dostavby objektu 221 na Poľnohospodárskej ulici. Výška ročnej splátky istiny na základe splátkového kalendára predstavuje 35 000 €, krytie úveru je v rozpočte navrhnuté z peňažných fondov mestskej časti (lehota splatnosti 07/2017)
- **4- ročného úveru** vo výške 100 000 €, ktorý bol prijatý koncom roku 2014 na nákup kontajnerového vozidla pre Stredisko verejnoprospešných služieb, ročná splátka istiny tvorí 25 000 € (lehota splatnosti 11/2018)
- **úveru prijatého v roku 2016** vo výške 1 000 000 € na obnovu a rekonštrukciu miestnych komunikácií.

Splátky úverov v roku 2017 sú zabezpečené v požadovanej čiastke 115 555 €, čiastočne kryté z peňažných fondov mestskej časti.

Financovanie rozpočtových organizácií na úseku školstva mestská časť rozpočtuje v roku 2017 v objeme 3 946 917 €, z toho financovanie **originálnych kompetencií** predstavuje 1 330 609 €.

Prenesené kompetencie tvoria normatívne určené objemy finančných prostriedkov pre oblasť školstva na základe spresnených údajov o počte žiakov k 15.9.2016. **Normatívne finančné objemy pre zriaďovateľov na rok 2017 budú zverejnené MŠVVaŠ SR až vo februári 2017.**

Bilancia návrhu rozpočtu na rok 2017 a nasledovné roky 2018 a 2019 je nasledovná :

Ukazovateľ	Rozpočet 2017	Prognóza rozpočtu 2018	Prognóza rozpočtu 2019
	EUR	EUR	EUR
Bežné príjmy	6 958 403	7 134 394	7 212 690
Bežné výdavky	6 661 528	6 793 283	6 896 579
Výsledok bežného rozpočtu	296 875	341 111	316 111
Kapitálové príjmy	45 000	45 000	45 000
Kapitálové výdavky	977 192	250 000	250 000
Výsledok kapitálového rozpočtu	-932 192	-205 000	-205 000
Finančné operácie príjmové	750 872	0	0
Finančné operácie výdavkové	115 555	136 111	111 111
Výsledok finančných operácií	635 317	-136 111	-111 111
Príjmy celkom	7 754 275	7 179 394	7 257 690
Výdavky celkom	7 754 275	7 179 394	7 257 690
Výsledok hospodárenia celkom	0	0	0

Rozpočet mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017 je navrhnutý ako **vyrovnaný**. **Celkové príjmy a výdavky** mestskej časti v roku 2017 sú rozpočtované na úrovni **7 754 275 €**.

Oblasť príjmov

Celkové príjmy mestskej časti Bratislava-Vrakuňa **v roku 2017** sú plánované v porovnaní so schváleným rozpočtom roku 2016 (schválená I. zmena rozpočtu na rok 2016) nižšie o 6% najmä z dôvodu poklesu objemu zdrojov zapájaných do rozpočtu prostredníctvom finančných operácií.

V roku 2018 projektované celkové príjmy mestskej časti v porovnaní s rokom 2017 klesajú z dôvodu poklesu kapitálových príjmov a nezapájania prostriedkov prostredníctvom finančných operácií do rozpočtu.

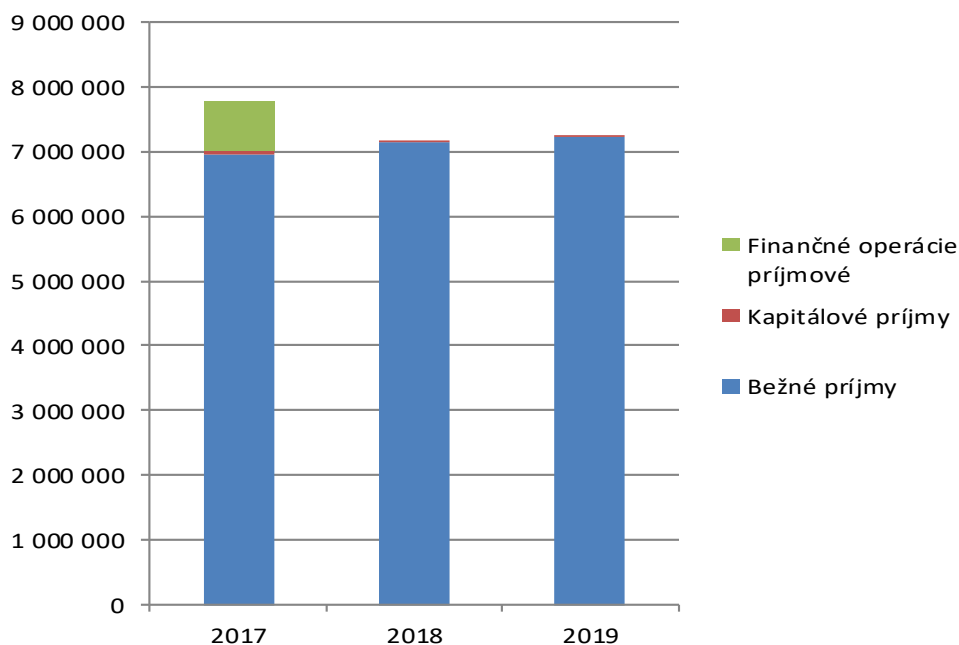
V roku 2019 mestská časť rozpočtuje mierny nárast celkových príjmov v porovnaní s predchádzajúcim rokom v súvislosti s očakávaným rastom bežných príjmov. Kapitálové príjmy kopírujú úroveň z roku 2018.

V roku 2017 bežné príjmy budú tvoriť 89,7% celkových príjmov, v roku 2018 a 2019 až 99,4% celkových príjmov mestskej časti. Podiel kapitálových príjmov v celom sledovanom období rokov 2017 až 2019 bude oscilovať okolo úrovne 0,6% celkových príjmov. Finančné operácie v roku 2017 dosiahnu úroveň necelých 10% celkových príjmov mestskej časti, v nasledujúcich rokoch 2018 a 2019 mestská časť zatiaľ neplánuje tieto zdroje zapájať do rozpočtu.

Štruktúru celkových príjmov mestskej v rokoch 2017 až 2019 udáva tabuľka:

Ukazovateľ	Rozpočet 2017	Prognóza rozpočtu 2018	Prognóza rozpočtu 2019
	EUR	EUR	EUR
Bežné príjmy	6 958 403	7 134 394	7 212 690
Kapitálové príjmy	45 000	45 000	45 000
Finančné operácie príjmové	750 872	0	0
Príjmy celkom	7 754 275	7 179 394	7 257 690

Štruktúru očakávaných celkových príjmov rozpočtu mestskej časti v rokoch 2017 – 2019 znázorňuje graf:



A. Bežné príjmy

Bežné príjmy mestskej časti vrátane príjmov rozpočtových organizácií sú v roku 2017 rozpočtované vo výške 6 958 403 €, s medziročným 2016 - 2017 indexom rastu 1,04 %. Celkové bežné príjmy v roku 2017 tvoria:

100 - Daňové príjmy - rozpočtované vo výške 3 657 526 € (index rastu 1,08 %), z toho:

110 – Daň z príjmov a kapitálového majetku 2 155 688 €

Finančné prostriedky pozostávajú z očakávaného výnosu dane z príjmov FO v roku 2017 poukazovaného územnej samospráve hlavným mestom.

120 - Daň z majetku 1 104 558 €

Pre rok 2017 je príjem z dane z nehnuteľnosti, ktorú mestskej časti poukazuje hlavné mesto ako správca dane, zvýšený v súvislosti s očakávaným vyšším príjmom v zmysle nového všeobecne záväzného nariadenia na úrovni hlavného mesta, ktoré upravuje sadzbu dane z nehnuteľností na území hlavného mesta SR Bratislavy (od 1.1.2017). Systém prerozdelenia príjmu medzi hlavné mesto a mestské časti upravuje Štatút hl. mesta SR Bratislavy.

130 - Dane za špecifické služby 397 280 €

Náležitosti miestnych daní mestskej časti Bratislava-Vrakuňa upravuje platné VZN mestskej časti. V súlade s parkovacou politikou mestskej časti došlo k usporiadaniu a vytvoreniu nových parkovacích plôch. Vybudovanie nových parkovacích plôch a zmena sadzby dane za užívanie verejného priestranstva od 1.1. 2016 znamená pre rok 2017 očakávaný nárast príjmov z miestnych daní. Zámerom mestskej časti je príjem z dane za užívanie verejného priestranstva (za vyhradené parkovanie) prioritne smerovať na zabezpečenie opráv, rekonštrukcií ako aj budovanie ciest, chodníkov a parkovacích plôch. Návrh rozpočtu na rok 2017 taktiež uvažuje s rastom príjmov z dane za psa cca o 7 tis. € v súvislosti s navrhovanou úpravou sadzby dane za psa od roku 2017. Súčasťou príjmov z daní za špecifické služby je poplatok za komunálny odpad, ktorý poukazuje hlavné mesto SR Bratislava a v roku 2017 mestská časť očakáva tento príjem na úrovni roku 2016.

200 – Nedaňové príjmy – rozpočtované v sume 785 694 € (index rastu 0,93), z toho:

212 - Príjmy z podnikania 10 000 €

Mestská časť uvažuje v rozpočte na rok 2017 dosiahnuť príjmy z činnosti strediska VPS.

212 - Príjmy z vlastníctva 430 023 €

Rozpočtované príjmy vychádzajú z uzatvorených nájomných zmlúv k 30.9.2016, pričom zahŕňajú príjem za nájom aj služby spojené s užívaním bytových a nebytových priestorov. Ide o príjmy za:

- prenájom pozemkov vo výške 81 023 €,
- prenájom nebytových priestorov v sume 298 500 €,
- prenájom bytov 50 000 €,
- krátkodobý prenájom objektu 221 na Poľnohospodárskej ulici 300 €,
- z prenajatých priestorov výdajne stravy 200 €.

221 - Administratívne a iné poplatky 32 200 €

Správne poplatky sú vyberané za úkony vykonávané mestskou časťou ako príslušným úradom v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona o správnych poplatkoch, ktorý

ustanovuje sadzobník správnych poplatkov. V oblasti správnych poplatkov je rozpočet na rok 2017 stanovený podľa očakávanej skutočnosti roku 2016. Administratívne a iné poplatky sú rozčlenené na poplatky z činnosti stavebného úradu, z matričnej činnosti, evidencie obyvateľstva a ostatné správne poplatky (napr. za rybárske lístky a pod.)

222 - Pokuty, penále 1 000 €

Ide o plánovaný príjem z výberu pokút Mestskou políciou hl. m. SR Bratislavy, z pokút vydávaných Okresným úradom.

223 - Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja 32 200 €

Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja tvoria najmä:

- a) poplatky v sume 1 700 € zo vstupného z divadelných predstavení a ostatných podujatí organizovaných mestskou časťou, za záujmové krúžky v centre detskej tvorivosti 5 200 € a 2 000 € z výpožičiek v knižnici
- b) platby v sume 19 500 € za poskytovanú opatrovateľskú službu, pričom tento príjem závisí od počtu opatrovaných ako aj príslušného VZN mestskej časti o výške úhrad za opatrovateľské úkony
- c) platby za inzerciu v časopise Vrakunské noviny - očakávaný príjem v roku 2017 predstavuje 3 000 €.

243 - Úroky z účtov finančného hospodárenia 330 €

Úroky z účtov finančného hospodárenia predstavujú príjem zo zhodnocovania voľných finančných prostriedkov mestskej časti na bankových účtoch.

290 - Iné nedaňové príjmy – rozpočtové organizácie ZŠ a MŠ 278 635 €

Príjmy od rodičov na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017 sú rozpočtované podľa výšky sadzieb, ktorú určuje VZN č. 1/2016, schválené v júni 2016. Poplatok od rodičov za pobyt v ŠKD je stanovený v čiastke 15,00 € za dieťa mesačne, poplatok za dieťa v materskej škole 20,00 € na dieťa za mesiac, režijné náklady jedálne ZŠ 3,00 €, režijné náklady jedálne MŠ predstavujú 3,50 €.

Celkové príjmy od rodičov za pobyt v ŠKD a MŠ mestská časť očakáva v roku 2017 v sume 170 250 €. Príjem z príspevku na úhradu režijných nákladov v školských jedálňach je v roku

2017 rozpočtovaný na úrovni 87 025 € v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti účinného od 1.9.2016. Z uvedených finančných prostriedkov sú školské jedálne schopné zabezpečiť postupnú obnovu zastaraného a opotrebovaného strojného a materiálového vybavenia jedální.

Príjmy z prenájmov bytov, telocviční a nebytových priestorov rozpočtových organizácií sú očakávané vo výške 21 360 €. V porovnaní s rokom 2016, plánované príjmy sú nižšie

na základe ukončenia prenájmu bytu na MŠ Kríková. Príjmy z prenájmov sú príjmami rozpočtových organizácií, ktoré ich zapájajú do svojich rozpočtov na financovanie prevádzkových potrieb.

292 – Ostatné príjmy 1 306 €
Príjmy tvoria príjmy od fyzických osôb, z poistného plnenia, za výrub drevín a pod.

300-Bežné granty a transfery zo ŠR SR - rozpočované vo výške 2 515 183 € (index rastu 1,01)

Kompetencie preneseného výkonu štátnej správy sú financované formou transferov zo štátneho rozpočtu, pričom mestská časť v roku 2017 očakáva:

- Tuzemské granty vo výške 5 000 €
- Transfery na prenesený výkon štátnej správy na:
 - **stavebný úrad** a špeciálny stavebný úrad pre miestne komunikácie (stavebný úrad prešiel do pôsobnosti mestskej časti od 1.5. 2003) - predpokladaný rozpočet v roku 2017 je vo výške 18 660 €
 - **školský úrad** (delimitovaný od 1.7. 2004) - rozpočet na rok 2017 je plánovaný vo výške 14 251 €
 - **matričný úrad** (kompetencia mestskej časti od 1.1.2002) - dotácia na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti je v roku 2017 rozpočovaná v sume 11 818 €
 - **evidencia pobytu občanov a register obyvateľstva** (kompetencia od 1.7.2006) – rozpočet pre rok 2017 plánovaný v čiastke 6 621 €
 - **na úseku životného prostredia** je rozpočovaný príjem vo výške 2 255 €
 - **na úseku školstva** je rozpočovaný pre rok 2017 transfer na úrovni rozpisu MŠ SR z októbra 2016 podľa údajov k 15.9.2016, rozpočet na rok 2017 bude rozpísaný MŠ SR v januári 2017. Ide o normatívne prostriedky v sume 2 264 928 € pre 1 447 žiakov základných škôl, nenormatívne prostriedky 43 394 € určené podľa počtu odovzdaných vzdelávacích poukazov a na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia vo výške 2 790 €
- Transfer na školské potreby vo výške 400 €
- Transfer na rodinné prídavky vo výške 3 600 €
- Transfer na stravné pre deti v hmotnej núdzi vo výške 145 €
- Transfer na deti v predškolskom veku je plánovaný vo výške 28 591 €
- Transfer na financovanie volieb do VÚC v marci 2017 je rozpočovaný v orientačnej výške 20 000 €
- Transfer na opatrovatel'ky z MPSVaR na základe zmluvy tvorí čiastku 48 600 €
- Transfer z MPSVaR v čiastke 44 160 € na financovanie prevádzky denného stacionára na Čiernovodskej ulici.

B. Kapitálové príjmy

Celkové kapitálové príjmy mestskej časti v roku 2017 sú rozpočtované na úrovni 45 000 €, z odpredaja majetku mestskej časti mestská časť očakáva v roku 2017 príjmy v sume 15 000 € a z predaja majetku mesta Bratislavy 30 000 €.

C. Finančné operácie príjmové

V roku 2017 rozpočtované finančné operácie príjmové vo výške 750 872 € predstavujú:

- 52 000 € - zapojenie rezervného fondu na krytie splátok bankového úveru (kúpa vozidla, objekt 221)
- 17 180 € - 5 % spolufinancovanie Projektu „OBJAVTE MALÝ DUNAJ,,
- 681 692 € - dočerpanie dlhodobého úveru prijatého v roku 2016 vo výške 1 000 000 € na rekonštrukciu a obnovu miestnych komunikácií.

Oblasť výdavkov

Celkové výdavky mestskej časti v zmysle návrhu rozpočtu v roku 2017 dosiahnu 7 754 275 €. V porovnaní s výdavkami roku 2016 v zmysle schváleného rozpočtu (schválená I. zmena rozpočtu na rok 2016), mestská časť uvažuje s výdavkami nižšími o 524,8 tis. €.

V roku 2018 plánované výdavky mestskej časti celkom v porovnaní s rokom 2017 opäť klesnú, dôvodom poklesu celkových výdavkov je pokles na strane kapitálových výdavkov.

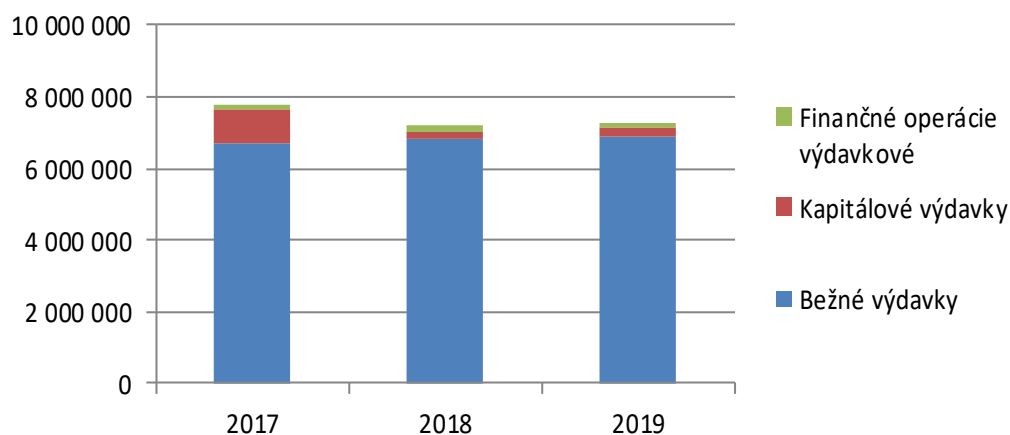
Prognóza rozpočtu mestskej časti v roku 2019 uvažuje s miernym nárastom celkových výdavkov v súvislosti s rastom ako bežných výdavkov.

Ukazovateľ	Rozpočet 2017	Prognóza rozpočtu 2018	Prognóza rozpočtu 2019
	EUR	EUR	EUR
Bežné výdavky	6 661 528	6 793 283	6 896 579
Kapitálové výdavky	977 192	250 000	250 000
Finančné operácie výdavkové	115 555	136 111	111 111
Výdavky celkom	7 754 275	7 179 394	7 257 690

V zmysle návrhu rozpočtu **na rok 2017** bežné výdavky budú tvoriť 85,9%, kapitálové výdavky 12,6% a finančné operácie výdavkové 1,5% celkových plánovaných výdavkov mestskej časti.

V rokoch **2018 a 2019** sa zvýši podiel bežných výdavkov na 94,6% a 95% a klesne podiel kapitálových výdavkov na celkových výdavkoch. Finančné operácie výdavkové v rokoch 2018 a 2019 budú v zmysle prognózy tvoriť 1,9% a 1,5% celkových výdavkov mestskej časti.

Štruktúru očakávaných celkových výdavkov rozpočtu mestskej časti v rokoch 2017 – 2019 znázorňuje graf:



A. Bežné výdavky

Bežné výdavky v roku 2017 sú rozpočtované na úrovni **6 661 528 €** vrátane výdavkov rozpočtových organizácií na úseku školstva, ktoré majú viaczdrojové financovanie.

Štruktúru bežných výdavkov podľa funkčnej klasifikácie uvádza tabuľka a znázorňuje graf nižšie:

Bežné výdavky podľa funkčnej klasifikácie		Návrh rozpočtu 2017 (€)
00	Participatívny rozpočet	8 000
01	Všeobecné verejné služby	1 645 159
02	Obrana	2 200
04	Ekonomická oblasť	243 650
05	Ochrana životného prostredia	253 750
06	Bývanie a občianska vybavenosť	265 693
07	Zdravotníctvo	25 000
08	Rekreácia, kultúra a náboženstvo	130 731
09	Vzdelávanie	4 025 685
10	Sociálne zabezpečenie	61 660
Bežné výdavky celkom		6 661 528

zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na budúci rok a o Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2017 a s rastom minimálnej mzdy od 1.1.2017.

02 Civilná obrana **rozpočet 2 200 €** **index rastu 1,00**

V rámci civilnej obrany mestská časť rozpočtuje pre rok 2017 výdavky na úrovni roka 2016, pričom ide o výdavky spojené s prenájmom.

04 Ekonomická oblasť **rozpočet 243 650 €** **index rastu 0,83**

Výdavky v ekonomickej oblasti súvisia najmä s údržbou ciest a parkovísk mestskej časti a údržbou dopravného značenia. V roku 2017 mestská časť plánuje pristúpiť k realizácii projektu zmeny organizácie dopravy na území mestskej časti, ktorý pozostáva v prvom kroku z vypracovania projektovej dokumentácie zmeny organizácie dopravy a následne samotnej realizácie projektu – dopravného značenia.

05 Ochrana životného prostredia **rozpočet 252 250 €** **index rastu 1,20**

Výdavky v oblasti ochrany životného prostredia budú čerpané na nakladanie s odpadmi a zabezpečovanie všetkých činností súvisiacich s ochranou životného prostredia. Pokiaľ do roku 2016 mestská časť vykonávala tieto činnosti vlastnými zamestnancami, od roku 2017 bude pre mestskú časť zabezpečovať zimnú a letnú údržbu externý dodávateľ, obstaraný verejným obstaraním týchto služieb.

06 Bývanie a občianska vybavenosť **rozpočet 265 693 €** **index rastu 0,88**

Pokles výdavkov v roku 2017 v porovnaní s rozpočtom na rok 2016 odzrkadľuje vývoj čerpania výdavkov za energie v nebytových priestoroch mestskej časti ku koncu roka 2016, pokles ovplyvňujú zároveň aj výdavky na odstránenie havarijného stavu strechy na objekte Čiližská, ktoré je uskutočnené v roku 2016.

V roku 2017 mestská časť bude pokračovať v oprave objektu na Čiližskej ulici – súčasťou výdavkov rozpočtu na rok 2017 sú aj plánované výdavky napr. na výmenu podlahy, zaobstaranie nových svietidiel, vymaľovanie priestorov a ostatných opráv tak, aby boli vytvorené vhodné prevádzkyschopné priestory pre budúcich užívateľov objektu.

07 Zdravotníctvo **rozpočet 25 000 €** **index rastu 0,31**

Mestská časť rozpočtuje na rok 2017 výrazný pokles výdavkov v oblasti zdravotníctva, v porovnaní s rokom 2016 je to až o 55 tis. € menej, a to z dôvodu ukončenia prenájmu jednotlivých prevádzok zdravotného strediska. Výdavky v roku 2017 pozostávajú z výdavkov spojených s prevádzkou denného stacionára a plánovanou opravou havarijného stavu – zatekajúcej strechy objektu stacionára v sume 10 000 €.

08 Rekreácia, kultúra a náboženstvo **rozpočet 130 731 €** **index rastu 1,08**

Z celkových výdavkov 130 731 € tvorených výdavkami na zabezpečenie bežnej prevádzky objektu na Železničnej ul., Tallinu, objektu na Bodvianskej, centra detskej tvorivosti a knižnice mestská časť plánuje v roku 2017 čerpať 10 000 € na odstránenie havarijného stavu – zatekanie

strechy v objekte Železničná, 18 000 € ako dotácie poskytované v zmysle VZN mestskej časti č. 5/2015 a 25 850 € na zabezpečenie rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí.

09 Vzdelávanie **rozpočet 4 025 685 €** **index rastu 1,01**

Z celkového objemu výdavkov v oblasti vzdelávania tvoria až 98% výdavky rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Súčasťou výdavkov mestskej časti na vzdelávanie v roku 2017 sú aj výdavky spojené s prevádzkou novo otvorených tried materskej školy na Bodvianskej ulici od 1.9.2017 a výdavky súvisiace s opravou a údržbou základných a materských škôl a objektov mestskej časti. Rozpočet výdavkov tvorí aj oprava rampy v materskej škole Kriková.

10 Sociálne zabezpečenie **rozpočet 61 660 €** **index rastu 0,95**

Finančné prostriedky v oblasti sociálneho zabezpečenia v roku 2017 budú čerpané najmä na organizovanie rôznorodých aktivít pre seniorov a ako dávky sociálnej pomoci.

B. Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky na rok 2017 sú plánované vo výške **977 192 €**. Finančné prostriedky v rámci kapitálového rozpočtu v roku 2017 budú použité na realizáciu nasledovných rozvojových aktivít mestskej časti:

- pokračujúca rekonštrukcia a obnova miestnych komunikácií financovaná z úverových zdrojov
- rozšírenie kapacít materskej školy – ukončenie vybudovania nových tried a vybudovanie školského stravovacieho zariadenia v objekte na Bodvianskej ulici
- vypracovanie projektovej dokumentácie komunikácií a detských ihrísk
- ozvučenie obradnej miestnosti mestskej časti
- stavebné úpravy a klimatizácia v objekte 221 na Poľnohospodárskej ul.
- rekonštrukcia areálov základných škôl
- rekonštrukcia strechy ZŠ Železničná – II. etapa
- 5%-né spolufinancovanie projektu „Objavte Malý Dunaj“
- obstaranie urbanistickej štúdie.

C. Finančné operácie

Výdavkové finančné operácie v roku 2017 sú plánované na úrovni **115 555 €**. Finančné prostriedky budú čerpané na úhradu:

- splátok istiny úveru vo výške 35 000 € - úver Prima banka z roku 2002, financovanie stavby objektu 221 na Poľnohospodárska ulici, splatnosť úveru v mesiaci júl 2017
- splátok istiny úveru vo výške 25 000 € - úver VÚB a.s. z roku 2014 vo výške 100 000 € na nákup kontajnerového vozidla pre Stredisko VPS, s ročnou splátkou istiny 25 000 €
- splátok úveru 55 555 € od júla 2017 – úver VÚB, a.s. na obnovu a rekonštrukciu miestnych komunikácií z roku 2016 v čiastke 1 000 000 €.

Výdavky podľa programového rozpočtu

Mestská časť má určených 9 programov rozpočtu, ktoré sa ďalej členia na podprogramy. V rámci programov a podprogramov sú stanovené zámery, ciele, zodpovední zamestnanci, výkonné ukazovatele.

Výdavková časť rozpočtu na rok 2017 podľa programov tvorí prílohu tohto materiálu.

D. Mimorozpočtové fondy

FOND ROZVOJA BÝVANIA

Rozpočet na rok 2016

1. Predpokladaný zostatok z roku 2016

61 000 €

FOND REZERV

1. Predpokladaný zostatok z roku 2016

101 510 €

2. Použitie

69 180€

2.1. Splátka istiny úveru v Prima banke

35 000 €

2.2. Splátka istiny úveru z VÚB auto pre VPS

17 000 €

2.3. Spoluúčasť 5% pre PROJEKT „OBJAVTE MALÝ DUNAJ“

17 180 €

Poznámka:

Návrh rozpočtu Mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na roky 2017 – 2019 bol prerokovaný na spoločnom rokovaní komisií miestneho zastupiteľstva dňa 24.11. 2016 s pripomienkami:

- 1. zapracovať do rozpočtu rekonštrukciu ďalšej časti strechy Základnej školy Železničná*
- 2. zapracovať do rozpočtu opravu havarijného stavu rampy Materskej školy Kriková*

a takto zapracované pripomienky predložiť na zasadnutie finančnej komisie dňa 28.11.2016.

Požiadavky, ktoré boli do návrhu rozpočtu zapracované a predložené na rokovanie finančnej komisie dňa 28.11.2016 finančná komisia prerokovala a požiadala navýšiť položku propagácia a reklama z 8 500 € na 10 000 € pre prípad riešenia sledovania a monitorovania prác na odstránení environmentálnej záťaže skládky CHZJD.

Návrh rozpočtu Mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na roky 2017 – 2019 predkladaný ako materiál na rokovanie MZ dňa 13.12.2016 zohľadňuje všetky vyššie uvedené pripomienky.

Príjmy rozpočtu Mestská časť Bratislava - Vrakuňa		Skutočnosť rok 2014	Skutočnosť rok 2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Skutočnosť k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Očakávaná skutočnosť rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Index rastu 2017/201 6	Prognóza rozpočtu rok 2018	Prognóza rozpočtu rok 2019
	PRÍJMY CELKOM	6 044 149	9 266 013	7 015 367	8 279 041	5 856 866	70,74	7 592 213	7 754 275	0,94	7 179 394	7 257 690
A.	Bežné príjmy vrátane príjmov rozpočtových organizácií celkom	5 790 822	6 265 955	6 507 867	6 702 061	5 316 647	79,33	6 736 069	6 958 403	1,04	7 134 394	7 212 690
100	Daňové príjmy	2 722 928	3 056 941	3 353 651	3 376 067	2 559 669	75,82	3 375 942	3 657 526	1,08	3 885 354	3 985 236
110	Daň z príjmov a kapitálového majetku	2 406 667	2 710 750	2 973 246	2 995 662	2 236 751	74,67	2 995 662	3 260 246	1,09	3 488 074	3 582 956
111 003	Výnos dane z príjmov FO	1 482 109	1 726 524	1 960 591	2 008 688	1 485 368	73,95	2 008 688	2 138 688	1,06	2 383 516	2 478 398
111 003	Výnos dane z príjmov - zvýšenie tarifných plátov 4 % - rok 2016	0	0	48 097	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
111 003	Výnos dane z príjmov - ročné zúčtovanie		14 907	0	22 416	22 416	100,00	22 416	17 000	0,76	0	0
121 001	Daň z nehnuteľnosti	924 558	969 319	964 558	964 558	728 967	75,58	964 558	1 104 558	1,15	1 104 558	1 104 558
133	Dane za špecifické služby	316 261	346 191	380 405	380 405	322 918	84,89	380 280	397 280	1,04	397 280	402 280
133 001	Za psa	29 326	28 701	30 000	30 000	26 137	87,12	30 000	37 000	1,23	37 000	37 000
133 003	Nevýherné hracie prístroje	510	170	170	170	0	0,00	0	0	0,00	0	0
133 004	Predajné automaty	478	280	280	280	210	75,00	280	280	1,00	280	280
133 012	Za užívanie verejného priestranstva	157 341	187 259	219 955	219 955	213 134	96,90	220 000	230 000	1,05	230 000	235 000
133 013	Za komunálny odpad	128 606	129 781	130 000	130 000	83 437	64,18	130 000	130 000	1,00	130 000	130 000
200	Nedaňové príjmy	856 621	858 385	827 144	846 580	855 581	101,06	803 135	785 694	0,93	756 794	758 294
211	Príjmy z podnikania	27 185	37 183	10 000	10 000	2 414	24,14	5 000	10 000	1,00	10 000	10 000
211 003	Príjmy z činnosti strediska VPS	2 185	5 168	10 000	10 000	2 414	24,14	5 000	10 000	1,00	10 000	10 000
211 003	Spokojné bývanie - zo zisku	25 000	32 015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212	Príjmy z vlastníctva	482 179	493 483	513 318	513 318	371 032	72,28	470 002	430 023	0,84	400 023	400 023
212 002	Z prenajatých pozemkov	81 718	81 258	81 054	81 054	63 839	78,76	81 054	81 023	1,00	81 023	81 023
212 003	Z prenajatých budov-nebytové priestory	237 209	244 946	251 764	251 764	211 239	83,90	269 764	298 500	1,19	268 500	268 500
212 003	Z prenajatých bytov	47 582	42 557	50 000	50 000	27 028	54,06	50 000	50 000	1,00	50 000	50 000
212 003	Z prenajatej budovy Zdravotné stredisko Bebravská-ukonč. nájmov k 30.6.2016	115 590	124 384	130 000	130 000	68 684	52,83	68 684	0	0,00	0	0
212 003	Z prenajatých budov Poľnohospodárska 27/B	80	80	300	300	130	43,33	300	300	1,00	300	300
212 003	Z prenajatých priestorov výdajne stravy	0	258	200	200	112	56,00	200	200	1,00	200	200
221	Administratívne a iné poplatky	31 382	31 261	30 700	30 700	25 427	82,82	30 900	32 200	1,05	32 300	32 700
221 004	Správne poplatky-stavebné	16 227	16 315	16 000	16 000	13 050	81,56	16 000	16 400	1,03	16 500	16 500
221 004	Správne poplatky-ostatné	4 705	3 657	4 000	4 000	3 486	87,15	4 000	4 400	1,10	4 400	4 500
221 004	Správne poplatky-matrika	8 958	9 745	9 200	9 200	7 418	80,63	9 200	9 500	1,03	9 500	9 700
221 004	Správne poplatky-evidencia obyvateľstva	1 492	1 544	1 500	1 500	1 473	98,20	1 700	1 900	1,27	1 900	2 000
222	Pokuty, penále a iné sankcie	21 105	4 289	4 700	4 700	55	1,17	1 000	1 000	0,21	1 000	1 000
222	Za porušenie predpisov	21 105	4 289	4 700	4 700	55	1,17	1 000	1 000	0,21	1 000	1 000
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja	23 378	30 580	32 200	32 200	23 534	73,09	29 900	32 200	1,00	33 200	34 300
223 001	Zo vstupného	1 579	1 119	1 700	1 700	353	20,76	1 700	1 700	1,00	1 700	1 700
223 001	CDT - krúžková činnosť	4 916	5 181	5 200	5 200	4 403	84,67	5 200	5 200	1,00	5 200	5 200
223 001	Knižnica - poplatky za služby	1 827	1 775	2 000	2 000	1 015	50,75	2 000	2 000	1,00	2 000	2 000
223 001	Za opatrovateľskú službu	12 225	15 829	17 000	17 000	14 900	87,65	17 000	19 500	1,15	20 500	21 500
223 001	Za inzercia	2 820	3 576	3 000	3 000	2 291	76,37	3 000	3 000	1,00	3 000	3 000
223 001	Z reklamy	11	3 000	3 000	3 000	0	0,00	300	0	0,00	0	0
223 001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	0	100	300	300	572	190,67	700	800	2,67	800	900
243	Úroky z účtov finančného hospodárenia	618	327	330	330	255	77,27	330	330	1,00	330	330
244	Z terminovaných vkladov	0	3 529	0	0	0	0	0	0	0	0	0
290+300	Iné nedaňové príjmy+Granty (Rozpočtové organizácie)	263 478	256 827	235 218	250 482	427 420	170,64	260 183	278 635	1,11	278 635	278 635
	Príjmy od rodičov za pobyt - ŠKD, MŠ	133 384	140 220	143 500	143 500	117 864	82,14	143 500	170 250	1,19	170 250	170 250
	Príjmy z prenájmov	33 647	23 085	22 556	22 556	14 823	65,72	22 556	21 360	0,95	21 360	21 360
	Príjmy za stravu-rozpočtované	67 926	68 848	69 162	69 162	54 885	79,36	69 162	87 025	1,26	87 025	87 025
	Príjmy za stravné- réžia (od 1.1.2016 nová metodika účtovania*)	24	0	0	0	215 460	0,00	0	0	0,00	0	0
	Úroky, dobropisy	14 946	17 088	0	1 393	11 094	796,41	11 094	0	0,00	0	0
300	Granty	13 551	7 586	0	13 871	13 294	95,84	13 871	0	0,00	0	0

Prijem rozpočtu Mestská časť Bratislava - Vrakuňa		Skutočnosť rok 2014	Skutočnosť rok 2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Skutočnosť k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Očakávaná skutočnosť rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Index rastu 2017/201 6	Prognóza rozpočtu rok 2018	Prognóza rozpočtu rok 2019
292	Ostatné príjmy	7 296	906	678	4 850	5 444	112,25	5 820	1 306	0,27	1 306	1 306
	Príjmy od FO	86	140	60	100	121	121,00	200	200	2,00	200	200
	Príjmy z náhrad z poistného plnenia	0	56	56	56	0	0,00	56	56	1,00	56	56
	Príjem za výrub drevín	424	100	150	150	0	0,00	150	150	1,00	150	150
	Iné príjmy (z refundácie ,z dobropisov, vratky)	6 786	610	412	4 544	5 323	117,14	5 414	900	0,20	900	900
300	Bežné granty a transfery	2 211 273	2 350 629	2 327 072	2 479 414	1 901 397	76,69	2 556 992	2 515 183	1,01	2 492 246	2 469 160
	311 Tuzemské granty - MČ	600	2 070	2 070	12 570	15 570	123,87	15 570	5 000	0,40	5 000	5 000
	312 Transfér zo ŠR - STAVEBNÝ ÚRAD	18 125	18 288	18 288	18 475	18 475	100,00	18 475	18 660	1,01	18 847	19 035
	312 Transfér zo ŠR - ŠKOLSKÝ ÚRAD	12 947	13 175	13 175	13 175	9 135	69,34	13 703	14 251	1,08	14 821	15 414
	312 Transfér zo ŠR - MATRIKA	11 159	11 477	11 477	11 477	11 818	102,97	11 818	11 818	1,03	12 173	12 538
	312 Transfér zo ŠR - EVIDENCIA OBYVATELSTVA	6 431	6 489	6 489	6 556	6 556	100,00	6 556	6 621	1,01	6 872	6 940
	312 Transfér na prenesené kompetencie - normatívne	2 000 934	2 132 744	2 116 096	2 221 858	1 666 394	75,00	2 264 928	2 264 928	1,02	2 264 928	2 264 928
	312 Transfér na prenesené kompetencie - nenormatívne - VP	39 831	41 244	41 244	43 121	25 873	60,00	43 394	43 394	1,01	43 394	43 394
	312 Transfér na prenesené kompetencie - nenormatívne - učebnice	0	4 158	0	6 293	6 293	100,00	6 293	0	0,00	0	0
	312 Odchodné	1 803	5 486	0	7 082	7 082	100,00	8 179	0	0,00	0	0
	312 Transfér na prenesené kompetencie- projekt telocvičie	0	0	0	0	6 900	0,00	6 900	0	0,00	0	0
	312 Transfér - sociálne znevýhodnené prostredie	820	1 484	2 120	145	145	100,00	145	145	1,00	145	145
	312 Transfér-ZŠ Žitavská-interaktívna tabuľa	2 500	2 000	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
	312 Transfér - deti predškolského veku	26 204	28 048	28 048	28 482	18 988	66,67	28 591	28 591	1,00	28 591	28 591
	312 Transfér - lyžiarsky kurz	0	0	0	16 800	16 800	100,00	16 800	0	0,00	0	0
	312 Transfér-oprava soc.zariadení ZŠ Rajčianska	36 000	23 780	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
	312 Transfér - škola v prírode	0	0	0	22 900	22 900	100,00	19 200	0	0,00	0	0
	312 Transfér - ochrana prírody	296	298	296	296	301	101,69	301	301	1,02	301	301
	312 Transfér - vodná správa	1 078	1 086	1 100	1 100	1 096	99,64	1 096	1 096	1,00	1 096	1 096
	312 Transfér - pozemné komunikácie	842	849	849	849	858	101,06	858	858	1,01	858	858
	312 Transfér - školské potreby	344	149	400	400	332	83,00	400	400	1,00	400	400
	312 Transfér - rodinné prídavky	352	753	1 000	1 000	2 376	237,60	3 600	3 600	3,60	3 600	3 600
	312 Transfér - stravné	2 805	1 998	2 760	2 760	1 746	63,26	2 760	2 760	1,00	2 760	2 760
	312 Transfér - voľby	48 202	6 185	30 000	12 415	12 415	100,00	12 415	20 000	1,61	20 000	20 000
	312 Transfér - opatrovatelky	0	0	0	0	16 224	0,00	28 350	48 600	0,00	24 300	0
	312 Transfér - vybavenie 2 tried MŠ Bodvianska (MŠVVaŠ SR, BSK)	0	7 500	7 500	7 500	0	0,00	2 500	0	0,00	0	0
	312 Transfér - stacionár (MPSVaR)	0	0	44 160	44 160	33 120	75,00	44 160	44 160	1,00	44 160	44 160
	312 Transfér ROEP,oprava lávky,elektornizácia,environmentálny fond	0	41 368	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Kapitálové príjmy celkom	82 323	1 598 925	252 000	118 650	95 807	80,75	102 650	45 000	0,38	45 000	45 000
230	Kapitálové príjmy	75 433	1 598 925	52 000	118 650	95 807	80,75	102 650	45 000	0,38	45 000	45 000
233	Kapitálové príjmy z predaja majetku	58 433	30 019	32 000	54 500	31 657	58,09	38 500	45 000	0,83	45 000	45 000
	Z odpredaja majetku mestskej časti	49 260	23 668	25 000	25 000	1 465	5,86	3 500	15 000	0,60	15 000	15 000
	Z odpredaja majetku hlavného mesta SR	9 173	6 351	7 000	29 500	30 192	102,35	35 000	30 000	1,02	30 000	30 000
322	Transfery v rámci verejnej správy	17 000	1 560 906	20 000	64 150	64 150	100,00	64 150	0	0,00	0	0
	Dotácia MPSVaR - vozidlo pre rozvoz stravy klientom opatrovateľskej služby	0	0	20 000	11 000	11 000	100,00	11 000	0	0,00	0	0
	Dotácia MV SR - prevencia kriminality 80 % nákladov projektu	0	0	0	14 400	14 400	100,00	14 400	0	0,00	0	0
	Transfér HM SR - BA - cyklotrasy	0	0	0	38 750	38 750	100,00	38 750	0	0,00	0	0
	Transfery ISRMO, Elektronizácia, MŠ Bodvianska, BSK	0	1 560 906	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
	Dotácia MV SR - prevencia kriminality 80 % nákladov projektu	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
	Dotácia MV SR	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
322	Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií	6 890	8 000	200 000	0	0	0,00	0	0		0	0
C.+D.	Finančné operácie celkom	171 004	1 401 133	255 500	1 458 330	444 412	30,47	753 494	750 872	0,51	0	0
C.	Finančné operácie - MČ	0	236 276	255 500	458 330	327 543	71,46	435 186	69 180	0,00	0	0
	Finančné operácie - RO (od 1.1.2016 nová metodika účtovania*)	0	0	0	0	22 057	0,00	0	0	0,00	0	0
453	Zostatok z roku 2014 - ostatné	0	15 433	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
453	Zostatok z roku 2015 - transfer zo ŠR-ZŠ Rajčianska	0	50 460	0	26 270	26 270	100,00	26 270	0	0,00	0	0

Prijmy rozpočtu Mestská časť Bratislava - Vrakuňa		Skutočnosť rok 2014	Skutočnosť rok 2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Skutočnosť k 30.9.2016	% plnenia k 30.9.2016	Očakávaná skutočnosť rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Index rastu 2017/201 6	Prognóza rozpočtu rok 2018	Prognóza rozpočtu rok 2019
453	Zostatok z roku 2014 - ostatné	0	117 383	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
453	Zostatok z roku 2015 - I.etapa MŠ Bodvianska	0	0	88 000	88 000	88 000	100,00	88 000	0	0,00	0	0
453	Zostatok z roku 2015 - II.etapa MŠ Bodvianska	0	0	75 000	75 000	75 000	100,00	75 000	0	0,00	0	0
453	Zostatok z roku 2015-interaktívna tabuľa	0	0	0	2 000	2 000	100,00	2 000	0	0,00	0	0
453	Zostatok z roku 2015-oprava ZŠ Rajčianska-soc zariadení	0	0	0	23 780	23 780	100,00	23 780	0	0,00	0	0
453	Zapojenie RF-projekt ZŠ Železničná-zateplenie budovy- spolufinancovanie MČ	0	0	10 000	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
454	Zapojenie RF- ZŠ Železničná - rekonštrukcia strechy	0	0	0	50 000	0	0,00	44 300	0	0,00	0	0
454	Zapojenie RF- MŠ Širavská - rekonštrukcia strechy	0	0	0	50 000	0	0,00	49 756	0	0,00	0	0
454	Zapojenie RF- dovybavenie spoločenskej sály objektu 221	0	0	0	20 000	11 993	59,97	20 000	0	0,00	0	0
454	Zapojenie RF- PROJEKT "Objavte Malý Dunaj " 5% spolufinancovanie MČ	0	0	0	17 180	0	0,00	0	17 180	1,00	0	0
454	Zapojenie RF - krytie splátok úveru	30 000	53 000	78 000	78 000	58 500	75,00	78 000	52 000	0,67	0	0
454	Zapojenie RF	41 004	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
454	Zapojenie RF- rozšir. kapacit MŠ Bodvianska I.etapa-spolufinancovanie MČ	0	0	4 500	4 500	4 500	100,00	4 500	0	0,00	0	0
454	Zapojenie RF- prevencia kriminality - 20 % spolufinancovanie MČ	0	0	0	3 600	0	0,00	3 580	0	0,00	0	0
454	Zapojenie RF - Čiližská - havária strechy uzn. MZ 239 z 27.9.2016	0	0	0	20 000	0	0,00	20 000	0	0,00	0	0
456	Iné FO - zábezpeka - letná a zimná údržba	0	0	0	0	37 500	0,00	0	0	0,00	0	0
D.	Prijaté úvery	100 000	1 164 857	0	1 000 000	94 812	9,48	318 308	681 692	0,68	0	0
500	Prijatý úver - Mercedes pre VPS	100 000	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
500	Dlhodobý úver na rekonštrukciu komunikácií mestskej časti	0	0	0	1 000 000	94 812	9,48	318 308	681 692	0,68	0	0
500	Prijatý krátkodobý úver ISRMO rok 2015	0	1 164 857	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PRÍJMY SPOLU (100+200+300+400+500), z toho:	6 044 149	9 266 013	7 015 367	8 279 041	5 856 866	70,74	7 592 213	7 754 275	0,94	7 179 394	7 257 690
	<i>bežné príjmy</i>	5 790 822	6 265 955	6 507 867	6 702 061	5 316 647	79,33	6 736 069	6 958 403	1,04	7 134 394	7 212 690
	<i>kapitálové príjmy</i>	82 323	1 598 925	252 000	118 650	95 807	80,75	102 650	45 000	0,38	45 000	45 000
	<i>finančné operácie</i>	171 004	1 401 133	255 500	1 458 330	444 412	30,47	753 494	750 872	0,51	0	0

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa			Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
			výdavkov	výdavkov	rozpočet	rozpočet	výdavkov	plnenia	skutočnosť	rozpočtu rok	2017/2016	rozpočtu	rozpočtu
FK	EK	VÝDAVKY CELKOM	rok 2014	rok 2015	rok 2016	rok 2016	k 30.9.2016	k 30.9.2016	k 31.12.2016	2017		rok 2018	rok 2019
			€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
		Bežné výdavky vrátane výdavkov rozpočtových organizácií	5 614 069	6 008 664	6 309 117	6 594 075	4 542 762	68,89	6 669 370	6 661 528	1,01	6 793 283	6 896 579
		Bežné výdavky - Rozpočtové organizácie	3 421 747	3 681 376	3 703 369	3 904 076	2 671 146	68,42	3 978 391	3 946 917	1,01	4 059 197	4 059 197
	A	Bežné výdavky	2 192 322	2 327 288	2 605 748	2 689 999	1 871 616	69,58	2 690 979	2 714 611	1,01	2 734 086	2 837 382
00		PARTICIPATÍVNY ROZPOČET	0	0	0	0	0	0,00	0	8 000	0,00	10 000	15 000
01		VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY	1 311 570	1 427 273	1 543 144	1 527 454	1 100 867	72,07	1 540 874	1 646 659	1,08	1 688 834	1 740 298
01.1.1.		Výkonné a zákonodárne orgány	72 005	70 184	75 172	75 172	56 043	74,55	75 172	75 172	1,00	75 172	75 172
	633006	všeobecný materiál	104	138	100	100	0	0,00	100	100	1,00	100	100
	637026	odmeny poslancov	53 423	52 120	55 000	55 000	41 445	75,35	55 000	55 000	1,00	55 000	55 000
	620	poistné a príspevok do poisťovní	17 952	17 550	19 222	19 222	14 266	74,22	19 222	19 222	1,00	19 222	19 222
	633016	reprezentačné výdavky	526	376	850	850	332	39,06	850	850	1,00	850	850
01.1.1.		Výkonné a zákonodárne orgány - miestny úrad	1 135 109	1 294 240	1 387 723	1 389 618	996 808	71,73	1 403 492	1 497 125	1,08	1 537 708	1 587 519
	610	mzdy- miestny úrad	633 414	695 595	760 495	760 495	557 201	73,27	760 495	838 303	1,10	871 835	906 708
	620	odvody vrátane dohôd, odchodného	240 115	251 420	284 387	284 387	204 326	71,85	284 387	311 282	1,09	323 733	336 671
	610	mzdy - starosta, miestny kontrolór	42 443	55 703	70 500	70 500	43 976	62,38	70 500	70 500	1,00	70 500	70 500
	620	odvody	13 243	20 595	24 640	24 640	15 371	62,38	24 640	24 640	1,00	24 640	24 640
	631	cestovné	230	95	200	200	135	67,50	1 000	600	3,00	600	600
	631001	náhrada cestovných výdavkov	230	95	200	200	135	67,50	1 000	600	3,00	600	600
	632	energie, voda a komunikácie	43 425	42 446	46 000	46 000	33 165	72,10	46 200	47 200	1,03	47 200	47 200
	632001	energie	16 044	16 415	17 000	17 000	12 604	74,14	17 000	17 000	1,00	17 000	17 000
	632002	vodné,stočné	895	1 143	1 200	1 200	700	58,33	1 200	1 200	1,00	1 200	1 200
	632003	poštové služby a telekomunikačné služby	24 540	23 004	25 800	25 800	18 901	73,26	26 000	27 000	1,05	27 000	27 000
	632004	komunikačná infraštruktúra - INTERNET	1 946	1 884	2 000	2 000	960	48,00	2 000	2 000	1,00	2 000	2 000
	633	materiál	30 069	43 971	31 750	39 145	28 953	73,96	40 920	41 950	1,07	39 250	39 250
	633001	interiérové vybavenie	4 162	6 734	5 000	5 000	2 438	48,76	5 000	5 000	1,00	3 000	3 000
	633002	výpočtová technika	8 857	3 815	2 000	2 000	1 254	62,70	2 000	2 000	1,00	2 000	2 000
	633002	výpočtová technika-elektromizácia samosprávy	0	11 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	633003	telekomunikačná technika (objekt 221)	1 375	917	3 000	1 800	0	0,00	800	1 500	0,83	800	800
	633004	prevádz. stroje, prístroje (vr. objekt 221)	1 825	2 370	2 000	3 200	3 024	94,50	3 200	3 000	0,94	3 000	3 000
	633006	všeobecný materiál-kancelárske potreby, tlačivá, papier, tonery	7 179	10 469	11 300	13 300	11 678	87,80	14 000	14 000	1,05	14 000	14 000
	633009	knihy, časopisy, noviny	1 066	329	200	200	252	126,00	270	300	1,50	300	300
	633010	pracovné odevy, obuv	26	40	150	150	26	17,33	150	150	1,00	150	150
	633011	potraviny	132	319	500	500	134	26,80	500	500	1,00	500	500
	633013	softvér a licencie	3 612	4 921	4 600	9 995	9 349	93,54	12 000	12 000	1,20	12 000	12 000
	633013	softver a licencie-elektronizácia samosprávy	0	1 368	0	0	0	0	0	500	0	500	500
	633016	reprezentačné výdavky a dary	1 835	937	3 000	3 000	798	26,60	3 000	3 000	1,00	3 000	3 000
	634	autodoprava	5 664	4 039	5 100	5 100	3 656	71,69	5 050	5 650	1,11	5 650	5 650
	634001	palivo	1 403	1 918	1 600	1 600	1 894	118,38	2 500	3 000	1,88	3 000	3 000
	634002	servis, údržba, opravy	2 332	1 200	1 500	1 500	1 197	79,80	1 500	1 600	1,07	1 600	1 600

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
		výdavkov rok 2014	výdavkov rok 2015	rozpočet rok 2016	rozpočet rok 2016	výdavkov k 30.9.2016	plnenia k 30.9.2016	skutočnosť k 31.12.2016	rozpočtu rok 2017	2017/2016	rozpočtu rok 2018	rozpočtu rok 2019
		€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
634003	poistenie	1 764	850	1 800	1 800	459	25,50	850	850	0,47	850	850
634005	parkovacie karty, parkovné, diaľničné známky	165	71	200	200	106	53,00	200	200	1,00	200	200
635	rutinná a štandardná údržba	8 476	7 156	9 300	9 785	6 098	62,32	9 990	10 800	1,10	11 500	11 500
635002	výpočtovej techniky vrátane softvéru	2 138	2 327	2 500	2 500	1 476	59,04	2 500	2 500	1,00	2 500	2 500
635003	telekomunikačnej techniky	1 069	1 267	1 500	1 500	1 130	75,33	1 500	1 500	1,00	1 500	1 500
635004	prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	1 062	373	800	1 795	1 880	104,74	2 000	2 500	1,39	3 000	3 000
635005	špeciálnych strojov, prístrojov (UNISEP-zmluvný servis)	2 472	2 589	2 500	2 500	1 439	57,56	2 500	2 500	1,00	2 500	2 500
635006	budov, objektov alebo ich častí - MÚ	1 735	600	2 000	1 490	173	11,61	1 490	1 800	1,21	2 000	2 000
636002	prenájom kopírovacieho stroja	9 634	11 387	12 000	12 000	8 995	74,96	12 000	12 000	1,00	12 000	12 000
636002	prenájom rohožík	564	592	1 000	1 000	456	45,60	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
637	ostatné tovary a služby	100 688	143 781	127 351	117 366	86 918	74,06	126 210	112 200	0,96	113 800	115 800
637003	propagácia, reklama a inzercia vrátane monitorovania skládky	1 708	1 428	8 591	8 591	270	3,14	8 500	10 000	1,16	8 500	8 500
637004	všeobecné služby (elektroinšt., údržba, informatik)	27 091	42 544	19 100	9 615	8 843	91,97	10 000	20 000	2,08	20 000	20 000
637005	špeciálne služby (BOZP)	8 746	8 808	8 760	6 760	4 820	71,30	6 760	6 800	1,01	6 800	6 800
637011	štúdie, expertízy, posudky	783	4 643	2 000	1 000	160	16,00	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
637012	poplatky a odvody	7 494	3 097	1 300	1 800	888	49,33	1 800	1 800	1,00	1 800	1 800
637014	stravovanie	26 202	28 081	28 000	28 000	22 391	79,97	30 000	30 000	1,07	30 000	30 000
637015	poistenie budov a nebytových priestorov	10 794	11 294	11 000	11 000	2 481	22,55	11 000	11 000	1,00	11 000	11 000
637016	prídely do sociálneho fondu	8 227	9 578	9 500	9 500	8 071	84,96	10 800	10 800	1,14	10 800	10 800
637023	kolkové známky - správa majetku	11	96	300	300	82	27,33	300	300	1,00	300	300
637027	odmeny na základe dohôd	5 211	30 508	33 200	39 200	38 304	97,71	45 000	19 000	0,48	22 000	24 000
637026	odmeny tajomníkov komisií	4 421	3 078	5 000	1 000	558	55,80	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
637031	pokuty a penále	546	626	600	600	50	8,33	50	500	0,83	600	600
642013	odchodné odstupné pracovníkov	7 144	11 983	15 000	15 000	1 740	11,60	15 000	15 000	1,00	10 000	10 000
642015	nemocenské dávky	2 856	5 477	0	4 000	5 818	145,45	6 100	6 000	1,50	6 000	6 000
637004	Právne služby	8 460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.1.2	Finančná a rozpočtová oblasť	8 293	17 459	10 000	10 000	5 219	52,19	9 420	10 000	1,00	10 000	10 000
637012	poplatky banke	2 668	1 484	2 500	2 500	1 025	41,00	2 500	2 500	1,00	2 500	2 500
637005	špeciálne služby-audit	1 774	8 720	2 000	2 000	1 420	71,00	1 420	2 000	1,00	2 000	2 000
01.7.0	splácanie úrokov	3 851	7 255	5 500	5 500	2 774	50,44	5 500	5 500	1,00	5 500	5 500
01.3.3	Matrika	26 871	25 614	26 674	26 674	20 314	76,16	26 800	29 546	1,11	30 699	31 900
611	mzdy	18 839	18 730	19 433	19 433	14 715	75,72	19 433	21 376	1,10	22 231	23 120
620	odvody	6 792	6 545	6 791	6 791	5 142	75,72	6 791	7 470	1,10	7 768	8 080
630	Tovary a služby	1 240	339	450	450	457	101,56	576	700	1,56	700	700
632002	výpočtová technika	256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
633006	všeobecný materiál	384	139	250	250	258	103,20	376	400	1,60	400	400
637013	naturálne mzdy, príspevok na ošatenie matrikárok	199	200	200	200	199	99,50	200	300	1,50	300	300
	nemocenské dávky	401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.6.0	Evidencia obyvateľstva	12 630	13 591	13 575	13 575	10 068	74,17	13 575	14 816	1,09	15 255	15 707

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa			Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
			výdavkov	výdavkov	rozpočet	rozpočet	výdavkov	plnenia	skutočnosť	rozpočtu rok	2017/2016	rozpočtu	rozpočtu
			rok 2014	rok 2015	rok 2016	rok 2016	k 30.9.2016	k 30.9.2016	k 31.12.2016	2017		rok 2018	rok 2019
			€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
611	Mzdy		9 186	9 634	9 948	9 948	7 265	73,03	9 948	10 868	1,09	11 194	11 529
620	Odvody		3 264	3 374	3 477	3 477	2 803	80,62	3 477	3 798	1,09	3 911	4 028
630	Tovary a služby		180	583	150	150	0	0,00	150	150	1,00	150	150
633001	interiérové vybavenie		0	545	100	100	0	0,00	100	100	1,00	100	100
633006	všeobecný materiál		0	38	50	50	0	0,00	50	50	1,00	50	50
	nemocenské dávky		180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Voľby		48 202	6 185	30 000	12 415	12 415	100,00	12 415	20 000	1,61	20 000	20 000
02.2.0	OBRANA		1 909	1 488	2 200	2 200	945	42,95	2 200	2 200	1,00	2 200	2 200
636001	nájomné za prenájom		1 909	1 488	2 200	2 200	945	42,95	2 200	2 200	1,00	2 200	2 200
04	EKONOMICKÁ OBLASŤ		156 192	150 308	238 412	293 138	208 159	71,01	329 912	243 650	0,83	228 650	267 150
04.5.1	Cestná doprava		153 860	149 182	235 912	292 138	207 995	71,20	328 912	242 650	0,83	227 650	266 150
635006	údržba ciest a parkovísk		69 931	53 492	100 000	133 000	115 717	87,01	133 000	100 000	0,75	100 000	138 500
635006	údržba dopravného značenia vrátane parkovacích miest		20 388	3 650	50 000	73 226	45 883	62,66	110 000	20 000	0,27	55 000	55 000
632002	vodné,stočné - BVS (voda z komunikácií do kanalizácie)		56 934	57 702	57 000	57 000	39 857	69,92	57 000	57 000	1,00	57 000	57 000
633006	údržba ciest - VPS (posypový materiál)		5 743	12 380	13 300	13 300	6 538	49,16	13 300	0	0,00	0	0
633006	náhradné kanalizačné poklapy		0	0	612	612	0	0,00	612	650	1,06	650	650
635006	čistenie kanalizačných vpustí		0	1 958	5 000	5 000	0	0,00	5 000	5 000	1,00	10 000	10 000
635006	realizácia projektu organizácie dopravy (dopravné značky)		864	0	0	0	0	0	0	50 000	0,00	0	0
637011	dopravné projekty, PD-Projekt zmeny organizácie dopravy		0	19 499	10 000	10 000	0	0,00	10 000	10 000	1,00	5 000	5 000
04.7.4	Viacúčelové rozvojové projekty		2 332	1 126	2 500	1 000	164	16,40	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
637003	propagácia, reklama (servis internetového servera)		2 332	1 126	2 500	1 000	164	16,40	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
05	OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA		194 725	185 231	216 018	210 378	115 181	54,75	188 291	252 250	1,20	249 973	251 973
05.1.	Nakladanie s odpadmi - Životné prostredie		85 313	72 449	92 650	87 210	44 831	51,41	74 993	64 000	0,73	58 000	58 600
630	materiál, služby, údržba		21 859	26 545	31 000	29 010	18 378	63,35	27 153	25 000	0,86	19 000	19 000
633006	všeobecný materiál (lavičky + koše)		4 918	4 800	7 000	7 000	6 001	85,73	7 000	10 000	1,43	10 000	10 000
633006	všeobecný materiál-náhradná výsadba drevín		1 262	936	1 500	2 670	0	0,00	1 300	1 500	0,56	1 500	1 500
633006	sadové úpravy		0	0	2 500	2 500	2 013	80,52	2 013	3 500	1,40	2 500	2 500
637004	služby- dodávka a servis košov pre psov		15 679	19 873	20 000	16 840	10 364	61,54	16 840	10 000	0,59	5 000	5 000
637	ostatné tovary a služby		63 454	45 904	61 650	58 200	26 453	45,45	47 840	39 000	0,67	39 000	39 600
637004	za služby za uloženie a likvidáciu odpadu		63 414	37 509	60 000	55 700	23 613	42,39	45 000	39 000		39 000	39 600
637011	štúdie, expertízy, posudky		40	1 696	1 650	2 500	2 840	113,60	2 840		0,00	0	0
637004	odstránenie skládky-transfer z environmentálneho fondu		0	6 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.1	Stredisko VPS - Ihličnatá 7		102 789	106 496	116 368	116 168	66 584	57,32	106 298	61 250	0,53	64 973	66 373
632	energie, voda, plyn		14 946	17 034	18 710	18 710	6 347	33,92	11 010	11 910	0,64	13 860	15 260
632001	eľ.energia		1 223	5 628	6 500	6 500	-1 297	-19,95	500	1 380	0,21	1 000	1 000
632001	plyn		11 796	9 241	10 000	10 000	6 145	61,45	8 300	8 300	0,83	10 630	12 000
632002	voda		468	703	770	770	495	64,29	770	770	1,00	770	770

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
		výdavkov rok 2014	výdavkov rok 2015	rozpočet rok 2016	rozpočet rok 2016	výdavkov k 30.9.2016	plnenia k 30.9.2016	skutočnosť k 31.12.2016	rozpočtu rok 2017	2017/2016	rozpočtu rok 2018	rozpočtu rok 2019
		€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
632003	telefón	1 175	1 161	1 180	1 180	798	67,63	1 180	1 200	1,02	1 200	1 200
632	internet	284	301	260	260	206	79,23	260	260	1,00	260	290
633	materiál	10 255	21 684	17 756	22 056	13 285	60,23	17 454	6 600	0,30	6 600	6 600
633001	interiérové zariadenie vrátane dverí	0	0	2 000	2 000	0	0,00	0	0	0,00	0	0
633004	prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	190	8 053	1 456	5 756	5 340	92,77	6 500	2 000	0,35	2 000	2 000
633006	všeobecný materiál	8 384	10 199	10 600	10 600	6 154	58,06	8 600	3 000	0,28	3 000	3 000
633010	pracovné odevy, obuv	1 556	3 240	3 500	3 500	1 575	45,00	2 124	1 500	0,43	1 500	1 500
633011	potraviny (pitný režim)	125	192	200	200	216	108,00	230	100	0,50	100	100
634	dopravné	58 431	54 423	52 350	52 350	30 233	57,75	46 600	17 100	0,33	18 100	18 100
634001	palivo,mazivá	29 932	24 368	24 000	24 000	16 078	66,99	20 000	9 000	0,38	10 000	10 000
634002	servis,údržba,opravy a výdavky s tým spojené	20 219	21 191	20 000	20 000	7 850	39,25	16 000	3 000	0,15	3 000	3 000
634003	poistenie	3 947	4 572	4 000	4 000	2 602	65,05	4 000	4 000	1,00	4 000	4 000
634004	prepravné a prenájom dopravných prostriedkov	3 751	4 274	4 000	4 000	3 663	91,58	6 500	1 000	0,25	1 000	1 000
634005	karty, známky, poplatky	582	18	350	350	40	11,43	100	100	0,29	100	100
635	rutinná a štandardná údržba	1 807	870	12 512	8 012	120	1,50	7 212	1 200	0,15	1 200	1 200
635004	prevádz.strojov, prístrojov, zariadení a techniky	875	130	200	200	0	0,00	200	200	1,00	200	200
635005	špeciálnych strojov, prístrojov,zariadení - UNISEP	932	120	800	800	0	0,00	0	0	0,00	0	0
635006	budov,objektov, ver. zelene,šport,zariadení	0	620	11 512	7 012	120	1,71	7 012	1 000	0,14	1 000	1 000
636	nájomné	1 246	658	1 000	1 000	5 475	547,50	8 642	13 000	13,00	13 000	13 000
636002	nájomné za prenájom plynových fliaš	1 246	658	1 000	1 000	713	71,30	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
636001	nájomné - zberný dvor 2017	0	0	0	0	4 762	0,00	7 642	12 000		12 000	12 000
637	ostatné tovary a služby	16 104	11 827	14 040	14 040	11 124	79,23	15 380	11 440	0,81	12 213	12 213
637001	školenia zamestnancov	750	204	800	800	0	0,00	0	0	0,00	0	0
637004	všeobecné služby - čistenie kanalizácie	526	477	580	580	0	0,00	580	580	1,00	580	580
637012	poplatky, odvody	420	0	420	420	0	0,00	200	200	0,48	200	200
637005	špeciálne služby (ochrana objektu VPS-monitoring)	0	100	300	300	358	119,33	360	360	1,20	360	360
637014	stravovanie	9 627	7 056	9 000	9 000	8 499	94,43	11 000	8 500	0,94	9 000	9 000
637015	poistné pracovníkov	409	0	740	740	412	55,68	740	300	0,41	300	300
637016	prídely do sociálneho fondu	1 997	2 523	2 200	2 200	1 855	84,32	2 500	1 500	0,68	1 773	1 773
637027	odmeny mimoprac.	2 375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.4.	637004 letná a zimná údržba	0	0	0	0	0	0	0	120 000		120 000	120 000
05.4.	Ochrana prírody a krajiny	6 623	6 286	7 000	7 000	3 766	53,80	7 000	7 000	1,00	7 000	7 000
637004	dezinfekcia, deratizácia	6 623	6 286	7 000	7 000	3 766	53,80	7 000	7 000	1,00	7 000	7 000
06	BÝVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ	228 495	240 603	281 967	302 477	172 377	56,99	255 812	265 693	0,88	267 067	268 407
06.2.0	Rozvoj obcí - stavebný úrad	75 034	77 522	83 161	83 161	55 688	66,96	83 231	87 943	1,06	88 767	89 607
611	mzdy	51 202	54 415	58 104	58 104	38 573	66,39	58 104	61 373	1,06	61 987	62 607
620	odvody	18 241	18 860	20 307	20 307	13 480	66,38	20 307	21 450	1,06	21 660	21 880
630	tovary a služby	5 591	4 247	4 750	4 750	3 635	76,53	4 820	5 120	1,08	5 120	5 120
632003	poštové a telekomunikačné poplatky	5 020	4 238	4 500	4 500	3 433	76,29	4 500	4 800	1,07	4 800	4 800

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
		výdavkov rok 2014	výdavkov rok 2015	rozpočet rok 2016	rozpočet rok 2016	výdavkov k 30.9.2016	plnenia k 30.9.2016	skutočnosť k 31.12.2016	rozpočtu rok 2017	2017/2016	rozpočtu rok 2018	rozpočtu rok 2019
		€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
633006	všeobecný materiál, interiérové zariadenie	500	0	100	70	0	0,00	70	70	1,00	70	70
637004	všeobecné služby	71	9	150	180	202	112,22	250	250	1,39	250	250
06.2.0	Údržba športových priestorov a objektov	6413	7 408	7 500	7 500	990	13,20	2 000	7 500	1,00	7 500	7 500
06.5.0	Výdavky - nebytové priestory Poľnohospodárska 27/B	16 235	18 724	31 250	31 443	14 843	47,21	25 270	24 000	0,76	28 000	28 500
632001	energie	1 501	1 207	2 785	2 785	2 513	90,23	3 300	4 000	1,44	4 000	4 000
632002	vodné, stočné - zrážková voda	889	0	1 965	1 965	0	0,00	0	0	0,00	0	0
632004	komunikačná infraštruktúra - INTERNET	0	313	1 500	1 183	361	30,52	470	1 000	0,85	1 000	1 000
633004	prev.stroje,pristr.zariadenie a technika	0	1 926	2 000	2 000	0	0,00	0	1 000	0,50	1 000	1 000
635005	špeciálne služby - ochrana objektu 221	0	0	500	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
633006	všeobecný materiál	0	0	2 000	2 000	202	10,10	2 000	1 000	0,00	2 000	2 000
635006	údržba budov	0	0	2 000	3 010	3 122	103,72	4 500	2 000	0,66	4 000	4 000
637004	všeobecné služby - fond opráv objektu 221	11 399	11 258	16 000	16 000	7 428	46,43	13 000	13 000	0,81	13 500	14 000
637004	všeobecné služby - správcovstvo objektu 221, bytov	2 446	1 301	2 500	2 500	1 217	48,68	2 000	2 000	0,80	2 500	2 500
06.6.0	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikovaná	124 719	127 391	151 956	171 956	95 439	55,50	136 894	137 750	0,80	134 300	134 300
	celkom byty	41 425	46 154	42 753	42 753	31 226	73,04	42 453	42 500	0,99	42 800	42 800
637004	všeobecné služby a fond opráv, správa bytov	38 687	44 507	39 253	39 253	29 145	74,25	39 253	39 300	39,300	39 300	39 300
632001	energie za byty	2 738	1 647	3 500	3 500	2 081	59,46	3 200	3 200	0,91	3 500	3 500
	celkom - nebytové priestory	79 392	79 797	106 403	104 403	60 767	58,20	81 141	84 950	0,81	86 700	86 700
632001	elektrická energia	2 470	1 938	3 000	3 000	1 623	54,10	2 191	3 000	1,00	3 000	3 000
632001	tepelná energia	47 749	39 222	62 000	60 000	26 913	44,86	36 000	39 000	0,65	40 000	40 000
632002	vodné stočné	6 338	6 879	11 000	11 000	6 226	56,60	8 300	8 300	0,75	9 000	9 000
637004	odvoz odpadu, služby	1 057	863	1 303	1 303	664	50,96	850	850	0,65	900	900
637004	všeobecné služby - fond opráv nebytové priestory	21 778	31 199	29 100	29 100	25 341	87,08	33 800	33 800	1,16	33 800	33 800
633004	nákup prev.strojov,prístrojov a zariadení	474	32	200	200	109	54,50	200	200	1,00	200	200
633006	všeobecný materiál	1 385	57	100	100	0	0,00	100	100	1,00	100	100
635006	údržba budov mestskej časti	2 043	1 351	2 500	4 500	3 337	74,16	13 000	10 000	2,22	4 500	4 500
635006	oprava strechy - objekt Čiližská - uzn. 239/ 27.9.2016 - havária z RF	0	0	0	20 000	0	0,00	20 000	0	0,00	0	0
632001	elektrická energia-vianočné osvetlenie	678	480	600	917	917	100,00	917	1 000	1,09	1 000	1 000
633006	nákup vianočného osvetlenia	0	4 578	2 000	2 000	0	0,00	2 000	2 000	1,00	2 000	2 000
635006	montáž a demontáž vianočného osvetlenia	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	100,00	4 500	4 500	1,00	4 500	4 500
635006	oprava a výmena zdrojov svetla vianočných prvkov	916	0	1 000	1 000	0	0,00	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
07	ZDRAVOTNÍCTVO	91 623	88 213	95 546	79 948	91 562	195	105 735	25 000	0,31	15 000	15 000
07.2.1	ZS Bebravská 34	91 623	84 639	85 546	69 948	58 719	83,95	58 719	0	0,00	0	0
632001	celkom energie	55 927	59 209	56 190	38 592	38 766	100,45	38 766	0	0,00	0	0
632001	energie	51 387	55 062	52 100	34 502	36 097	104,62	36 097	0	0,00	0	0
632002	vodné, stočné	4 240	3 864	3 800	3 800	2 608	68,63	2 608	0	0,00	0	0
632003	telefón	300	283	290	290	61	21,03	61	0	0,00	0	0
633	materiál	1 786	698	850	850	893	105,06	893	0	0,00	0	0
633004	prevádzkové stroje, prístroje, technika, náradie	1 563	46	300	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
633006	všeobecný materiál	223	652	500	850	893	105,06	893	0	0,00	0	0

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa			Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
			výdavkov rok 2014	výdavkov rok 2015	rozpočet rok 2016	rozpočet rok 2016	výdavkov k 30.9.2016	plnenia k 30.9.2016	skutočnosť k 31.12.2016	rozpočtu rok 2017	2017/2016	rozpočtu rok 2018	rozpočtu rok 2019
			€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
633010	pracovné odevy	0	0	50	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0
635	rutinná a štandardná údržba	7 600	635	1 600	5 100	6 214	121,84	6 214	0	0,00	0	0	0
635004	údržba prevádzkových strojov, prístrojov ...		545	600	600	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0
635006	údržba budov	7 600	90	1 000	4 500	6 214	138,09	6 214	0	0,00	0	0	0
636002	prenájom rohožíek	641	533	550	550	453	82,36	453	0	0,00	0	0	0
637	služby	25 669	23 564	26 356	24 856	12 393	49,86	12 393	0	0,00	0	0	0
637004	služby	25 669	23 564	26 356	24 856	12 393	49,86	12 393	0	0,00	0	0	0
07.2.4	630 Iná ambulatná starostlivosť - stacionár na Čiernovodskej	0	3 574	10 000	10 000	11 131	111,31	15 000	25 000	2,50	15 000	15 000	15 000
630	Prevádzkové výdavky celkom	0	3 574	10 000	10 000	11 131	111,31	15 000	15 000	1,50	15 000	15 000	15 000
630	Vratky z dotácie	0	0	0	0	21 712		32 016	0	0,00	0	0	0
630	Havária zatekajúcej strechy - STACIONÁR	0	0	0	0	0	0	0	10 000	0,00	0	0	0
08	REKREÁCIA, KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO	102 195	92 801	100 815	121 121	85 646	70,71	133 461	130 731	1,08	121 636	121 932	
08.2.0.	Objekt Železničná 6	17 523	17 968	17 780	17 880	15 007	83,93	19 930	29 930	1,67	19 930	19 930	
632	energie, telefón	14 654	15 719	15 200	15 300	13 447	87,89	17 700	17 700	1,16	17 700	17 700	
632001	energie	13 325	15 307	14 000	14 000	12 169	86,92	16 000	16 000	1,14	16 000	16 000	16 000
632002	vodné, stočné	1 192	412	1 200	1 200	1 138	94,83	1 500	1 500	1,25	1 500	1 500	1 500
632003	poštové a telekomunikačné služby	137	0	0	100	140	140,00	200	200	2,00	200	200	200
633	materiál	0	0	30	30	0	0,00	30	30	1,00	30	30	30
633010	pracovné odevy	0	0	30	30	0	0,00	30	30	1,00	30	30	30
635	údržba	947	1 086	1 100	1 100	896	81,45	1 100	11 100	10,09	1 100	1 100	1 100
635006	údržba budov	947	1 086	1 100	1 100	896	81,45	1 100	1 100	1,00	1 100	1 100	1 100
635006	údržba budov-havária zatekajúcej strechy	0	0	0	0	0	0	0	10 000		0	0	0
637	ostatné tovary a služby	1 922	1 163	1 450	1 450	664	45,79	1 100	1 100	0,76	1 100	1 100	1 100
637004	všobecné služby	1 922	1 163	1 450	1 450	664	45,79	1 100	1 100	0,76	1 100	1 100	1 100
08.2.0.	Toplianska - knižnica	6 631	5 225	6 310	6 310	2 853	45,21	6 335	6 135	0,97	6 335	6 335	
632	energie, telefón	835	790	800	800	360	45,00	600	400	0,50	600	600	600
632003	telefón	299	289	300	300	69	23,00	100	100	0,33	100	100	100
632004	internet	536	501	500	500	291	58,20	500	300	0,60	500	500	500
633	materiál	3 676	3 426	4 610	4 610	1 676	36,36	4 735	4 735	1,03	4 735	4 735	4 735
633001	interiérové vybavenie	218	0	200	75	0	0,00	75	75	1,00	75	75	75
633004	nákup prevádzk.strojov + regále pre knižnicu	6	0	100	100	48	48,00	100	100	1,00	100	100	100
633006	všobecný materiál	107	8	100	225	325	144,44	350	350		350	350	350
633009	knihy,časopisy,noviny	2 968	3 188	4 000	4 000	1 127	28,18	4 000	4 000	1,00	4 000	4 000	4 000
633010	prac.odevy	0	0	10	10	0	0,00	10	10	1,00	10	10	10
633011	pitná voda	377	230	200	200	176	88,00	200	200	1,00	200	200	200

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
		výdavkov rok 2014	výdavkov rok 2015	rozpočet rok 2016	rozpočet rok 2016	výdavkov k 30.9.2016	plnenia k 30.9.2016	skutočnosť k 31.12.2016	rozpočtu rok 2017	2017/2016	rozpočtu rok 2018	rozpočtu rok 2019
		€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
635	údržba	392	692	570	570	569	99,82	670	670	1,18	670	670
635002	údržba výpočtovej techniky a softvéru	392	489	500	500	569	113,80	600	600	1,20	600	600
635006	údržba budov	0	203	50	50	0	0,00	50	50	1,00	50	50
635008	údržba kníh, učebníc - špeciálne pásky	0	0	20	20	0	0,00	20	20	1,00	20	20
636002	prenájom rohožíek	294	317	300	300	240	80,00	300	300	1,00	300	300
637	ostatné tovary a služby	1 434	0	30	30	8	26,67	30	30	1,00	30	30
637004	všeobecné služby	1 434	0	30	30	8	26,67	30	30	1,00	30	30
08.2.0.	Objekt Stavbárska 60 - TALLIN	2 933	2 746	3 510	3 510	1 340	38,18	3 035	3 100	0,88	3 100	3 100
632	energie, voda, plyn	1 738	2 149	2 315	2 315	1 340	57,88	1 840	1 905	0,82	1 905	1 905
632001	elektrická energia	632	1 041	1 165	1 165	703	60,34	940	1 000	0,86	1 000	1 000
632002	vodné, stočné - zrážková voda	807	819	850	850	565	66,47	800	800	0,94	805	805
632003	poštové a telekomunikačné služby-paušálny poplatok za telefon	299	289	300	300	72	24,00	100	105	0,35	100	100
637004	služby		540	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
636001	nájomné-pezemky	1 195	597	1 195	1 195	0	0,00	1 195	1 195	0,00	1 195	1 195
08.2.0.	Objekt Bodvianska	26 476	21 042	15 000	17 790	14 146	79,52	23 460	22 130	1,24	22 835	23 131
632	energie, voda, plyn	14 771	11 756	3 209	6 999	9 814	140,22	12 500	11 100	1,59	11 765	12 061
632001	elektrická energia	3 708	1 671	500	3 093	3 102	100,29	4 200	2 000	0,65	2 000	2 000
632001	tepelná energia	7 261	7 193	2 500	2 506	4 645	185,36	6 200	6 200	2,47	6 200	6 200
632002	vodné, stočné	2 601	2 632	209	1 200	1 420	118,33	2 000	2 000	1,67	2 665	2 961
632003	poštové a telekomunikačné služby	318	260	0	200	0	0,00	100	100	0,50	100	100
637004	všeobecné služby	883	863	0	0	647	0,00	800	800		800	800
633	materiál - CDT Širavská	1 220	493	1 230	1 230	74	6,02	1 230	1 300	1,06	1 300	1 300
633006	všeobecný materiál,interiérové zariad.	1 220	493	1 230	1 230	74	6,02	1 230	1 300	1,06	1 300	1 300
635	údržba	383	1 282	90	90	70	77,78	260	260	2,89	300	300
635004	údržba prevádzkových strojov+budov	383	1 282	90	90	70	77,78	260	260	2,89	300	300
637	služby - CDT Širavská	10 102	6 638	10 471	9 471	4 188	44,22	9 470	9 470	1,00	9 470	9 470
637026	odmeny a príspevky	18	0	471	471	0	0,00	470	470	1,00	470	470
637027	odmeny na základe dohôd	9 073	6 638	10 000	9 000	4 188	46,53	9 000	9 000	1,00	9 000	9 000
642016		1 011										
08.3.0	Vysielacie a vydavateľské služby	17423	12 500	14 000	22 956	15 099	65,77	22 956	22 956	1,00	22 956	22 956
637004	Vrakuňské noviny	17423	12 500	14 000	22 956	15 099	65,77	22 956	22 956	1,00	22 956	22 956
08.4.0.	Náboženské a iné spoločenské služby	2 408	2 297	2 500	2 630	2 530	96,20	2 630	2 630	1,00	2 630	2 630
642006	Poplatky, ZMOS, AKE	2 408	2 297	2 500	2 630	2 530	96,20	2 630	2 630	1,00	2 630	2 630
08.6.0	Rekreácia, kultúra a náboženstvo	10 001	15 833	24 835	33 165	20 291	61,18	38 235	25 850	0,78	25 850	25 850
637002	konkurzy a súťaže - kultúrne podujatia	9 737	15 557	23 985	32 315	20 120	62,26	37 385	25 000	0,77	25 000	25 000
637002	konkurzy a súťaže - občianske obrady	264	26	650	650	171	26,31	650	650	1,00	650	650
635006	údržba pamätníka		250	200	200	0	0,00	200	200	1,00	200	200

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa			Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
			výdavkov	výdavkov	rozpočet	rozpočet	výdavkov	plnenia	skutočnosť	rozpočtu rok	2017/2016	rozpočtu	rozpočtu
			rok 2014	rok 2015	rok 2016	rok 2016	k 30.9.2016	k 30.9.2016	k 31.12.2016	2017		rok 2018	rok 2019
			€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
08.6.0	642	Transfery jednotlivcom a právnickým osobám DOTÁCIE-VZN č.5/2015 z 8.12.2015	18 800	15 100	16 880	16 880	14 380	85,19	16 880	18 000	1,07	18 000	18 000
09		VZDELÁVANIE	3 474 971	3 763 591	3 768 015	3 992 502	2 740 795	68,65	4 057 580	4 025 685	1,01	4 148 207	4 152 903
		Školský úrad	25 100	16 672	15 836	15 836	12 749	80,51	15 836	16 468	1,04	16 960	17 470
	611	mzdy	18 421	11 250	11 700	11 700	8 776	75,01	11 700	12 168	1,04	12 533	12 909
	620	odvody	6 679	5 422	4 089	4 089	3 973	97,16	4 089	4 253	1,04	4 380	4 514
	633006	materiál	0	0	47	47	0	0,00	47	47	1,00	47	47
09.5.0		Školenia zamestnancov	1 497	1 728	1 400	1 400	862	61,57	1 400	1 400	1,00	1 400	1 400
	637001	školenie	1 497	1 728	1 400	1 400	862	61,57	1 400	1 400	1,00	1 400	1 400
		Služby v školstve	785	532	810	810	385	47,53	810	800	0,99	800	800
	633006	Projekt "Onkologická, dopravná výchova - materiál	267	0	60	60	0	0,00	60	50	0,83	50	50
	637027	Projekt "Onkologická, dopravná výchova - odmeny	518	532	750	750	385	51,33	750	750	1,00	750	750
		Výdavky rozpočtových organizácií - ŠKOLSTVO spolu školy	3 421 747	3 681 377	3 703 369	3 904 076	2 671 146	68,42	3 978 391	3 946 917	1,01	4 059 197	4 059 197
09.1.2	641006	ZŠ Železničná 14	815 323	932 645	928 346	1 029 265	690 664	67,10	1 074 033	1 054 258	1,02	1 054 258	1 054 258
09.1.2	641006	ZŠ Rajčianska 3	974 506	1 029 603	1 011 911	1 091 831	738 581	67,65	1 111 600	1 071 538	0,98	1 071 538	1 071 538
09.1.2	641006	ZŠ Žitavská 1	744 944	777 232	769 061	801 660	540 055	67,37	800 496	778 678	0,97	778 678	778 678
09.1.1.	641006	MŠ Kaméliová 10	489 886	498 285	504 468	522 346	368 077	70,47	527 888	536 677	1,03	536 677	536 677
09.1.1.	641006	MŠ Kríková 20	397088	443 612	441 486	458 974	333 769	72,72	464 374	470 766	1,03	470 766	470 766
09.1.1.	641006	MŠ Bodvianska	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	147 280	147 280
09.1.1.	641006	Nárast tarifných plátov 4 % - rezerva je rozpisovaná v rozp. ZŠ a MŠ	0	0	48 097	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
09.1.1	641006	Dofinancovanie MŠ Bodvianska pre 80 detí od 1.9. 2017	0	0	0	0	0	0	0	35 000	0,00	0,00	0,00
09.1.1.	635006	MŠ Bodvianska-II.etapa-2 nové triedy-Dotácia z BSK-zariadenie	0	7 675	7 500	7 500	0	0,00	2 500	7 000	0,00	0	0
09.1.1.	635006	Opravy a údržba ZŠ a MŠ a objektov v mestskej časti	24 794	18 561	38 000	25 902	18 991	73,32	21 665	40 000	1,54	68 750	72 936
09.1.2	635006	Oprava rampy MŠ Kríková	0	0	0	0	0	0	0	12 000		0	0
	635006	Oprava soc.zariadení pre ZŠ Rajčianska - zo ŠR	0	30 611	0	23 780	23 780	100,00	23 780	0	0,00	0	0
	635006	Opravy a údržba ZŠ Rajčianska - z rozpočtu MČ-	0	5 389	0	12 098	12 097	99,99	12 098	0	0,00	0	0
	635002	Údržba výpočtovej techniky ZŠ + MŠ	1 048	1 046	1 100	1 100	785	71,36	1 100	1 100	1,00	1 100	1 100
10		SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE	52 389	59 155	63 000	64 857	27 230	41,98	55 505	61 660	0,95	61 716	61 716
10.2.0.		Klub dôchodcov a kultúrne poutia	1 855	3 142	6 400	8 174	3 421	149	9 222	10 360	5	10 416	10 416
	632	Poštové služby	295	286	300	280	68	24,29	137	280	1,00	280	280
	632003	telefón	295	286	300	280	68	24,29	137	280	1,00	280	280
	633	materiál	762	857	950	1 335	1 230	92,13	2 150	2 150	1,61	2 150	2 150
	633004	nákup prevádzkových strojov,pristr.,zariadení a techniky	101	30	600	600	0	0,00	600	600	1,00	600	600
	633006	všeobecný materiál	391	320	200	200	295	147,50	350	350	1,75	350	350
	633010	pracovné odevy	270	147	150	165	165	100,00	200	200	1,21	200	200

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
		výdavkov rok 2014	výdavkov rok 2015	rozpočet rok 2016	rozpočet rok 2016	výdavkov k 30.9.2016	plnenia k 30.9.2016	skutočnosť k 31.12.2016	rozpočtu rok 2017	2017/2016	rozpočtu rok 2018	rozpočtu rok 2019
		€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
634004	prepravné a prenájom dopravných prostriedkov		360	0	370	770	208,11	1 000	1 000	2,70	1 000	1 000
635	Údržba (elektropotrebičov)		0	50	35	0	0,00	35	30	0,86	41	41
637	ostatné tovary a služby	798	1 999	5 100	6 524	2 123	32,54	6 900	7 900	1,21	7 945	7 945
637002	konkurzy a súťaže-kultúrne podujatia pre dôchodcov	789	1 999	5 000	6 000	1 336	22,27	6 000	7 000	1,17	7 000	7 000
637004	všeobecné služby (deratizácia)	9	0	100	100	0	0,00	100	100	1,00	100	100
637004	všeobecné služby (tlač)	58		0	424	787	185,61	800	800	1,89	845	845
10.4.0	Rodina a deti	1 650	3 990	4 200	4 200	1 560	37,14	4 200	4 200	1,00	4 200	4 200
642014	novonarodeným deťom pri uvítaní do života	1 650	3 990	4 200	4 200	1 560	37,14	4 200	4 200	1,00	4 200	4 200
10.7.0.	Dávky sociálnej pomoci	43 148	49 024	47 600	47 683	19 116	40,09	37 283	42 300	0,89	42 300	42 300
633009	školské potreby	344	149	400	400	116	29,00	400	400	1,00	400	400
642026	jednorázové peňažné a vecné dávky	8 520	9 000	10 000	10 000	5 310	53,10	10 000	10 000	1,00	10 000	10 000
642023	pohrebné trovy	884	880	1 000	1 000	585	58,50	1 000	1 000	1,00	1 000	1 000
642026	príspevok dôchodcom na stravovanie	32 273	32 005	28 000	28 000	11 376	40,63	15 000	20 000	0,71	20 000	20 000
642026	sociálna kuratela	1 057	5 955	7 200	7 200	0	0,00	7 200	7 200	1,00	7 200	7 200
642019	rodinné prídavky	70	753	1 000	1 000	1 646	164,60	3 600	3 600	3,60	3 600	3 600
637037	vrátky	0	282	0	83	83	100,00	83	100	1,20	100	100
	Opatrovateľská činnosť celkom	5 736	2 999	4 800	4 800	3 133	65,27	4 800	4 800	1,00	4 800	4 800
630	tovary a služby	3 436	2 591	4 000	4 000	2 689	67,23	4 000	4 000	1,00	4 000	4 000
637	odmeny na dohody-posudky lekára	1 020	408	800	800	444	55,50	800	800	1,00	800	800
642	odstupné,odchodné	1 280										
700	Kapitálové výdavky celkom	183 425	1 676 051	628 250	1 606 966	290 662	18,09	844 843	977 192	0,61	250 000	250 000
09	700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY ZŠ + MŠ	23 106	23 691	210 000	2 000	2 000	100,00	4 700	0	0,00	0	0
	ZŠ Rajčianska-strojné zariadenie SJ	0	0	0	0	0		2 700	0	0,00	0	0
	ZŠ Žitavská-nedočerpané z roku 2015-inteakt.tabuľa	0	0	0	2 000	2 000	100,00	2 000	0	0,00	0	0
	ZŠ Železničná-zateplenie budovy	0	0	200 000	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
	ZŠ Železničná-spoluúčasť	0	0	10 000	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
	ZŠ + MŠ v roku 2015	0	23 691	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
700	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY - MESTSKÁ ČASŤ	160 319	1 652 360	418 250	1 604 966	288 662	17,99	840 143	977 192	0,61	250 000	250 000
710	Obstarávanie kapitálových aktív+projekty :	101 880	63 910	47 000	74 000	27 196	36,75	88 662	2 000	0,03	0	0
0111	Nákup osbného automobilu	0	0	0	0	9 998	0,00	9 998	0	0,00	0	0
0111	Nákup interiérového vybavenia-obradná sieň	0	0	5 000	5 000	4 091	81,82	5 000	0	0,00	0	0
0111	Obradná miestnosť - ozvučenie	0	0	0	0	0	0	2 000	0	0,00	0	0
0650	Ozvučenie,osvetlenie,odhlučn.,zvukovo-akustický záves v objekte 221	0	2 260	10 000	30 000	11 993	39,98	30 000	0	0,00	0	0
0510	Strojné vybavenie VPS-dopravné prostriedky	101 880	0	10 000	10 000	1 114	11,14	23 662	0	0,00	0	0
1070	Nákup dopravného prostr.-rozvoz stravy klientom opatrovateľskej sl.	0	0	20 000	11 000	0	0,00	11 000	0	0,00	0	0
1070	Spolufinancovanie MČ na nákup doprav.prostriedku pre rozvoz stravy	0	0	2 000	0	0	0,00	1 100	0	0,00	0	0
	Projekt - prevencia krininality 80 % z ceny projektu	0	17 365	0	14 400	0	0,00	14 320	0	0,00	0	0
	Spolufinancovanie MČ 20 % z ceny projektu prevencia kriminality	0	0	0	3 600	0	0,00	3 580	0	0,00	0	0
	Elektronizácia služieb mesta BA	0	43 176	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
	Vyúčtovanie dotácie z roku 2015 prevencia kriminality	0	1 109	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
	Výstavba miest a obcí	58 439	1 588 450	371 250	1 530 966	261 466	17,08	751 481	975 192	0,64	250 000	250 000
06.2.0.	716 Prípravná a projektová dokumentácia	0	8 853	30 000	67 700	25 680	37,93	54 770	15 820	0,23	0	0
	Projektová dokumentácia- kuchynské priestory MŠ Bodvianska	0	0	0	0	0	0	8 900	0	0,00	0	0
	PD Komunikácií a detských ihrísk	0	0	30 000	30 000	3 650	12,17	20 000	8 900	0,30	0	0

Výdavky rozpočtu Mestská časť Bratislava-Vrakuňa		Čerpanie	Čerpanie	Schválený	Upravený	Čerpanie	%	Očakávaná	Návrh	Index rastu	Prognóza	Prognóza
		výdavkov rok 2014	výdavkov rok 2015	rozpočet rok 2016	rozpočet rok 2016	výdavkov k 30.9.2016	plnenia k 30.9.2016	skutočnosť k 31.12.2016	rozpočtu rok 2017	2017/2016	rozpočtu rok 2018	rozpočtu rok 2019
		€	€	€	€	€	%	€	€		€	€
	PD-Malodunajská cyklotrasa-uzn.MZ č.61 z 28.4.2015	0	0	0	13 750	0	0,00	3 840	0	0,00	0	0
	Obstaranie urbanistickej štúdie Horné diely	0	0	0	5 840	3 920	67,12	3 920	6 920	1,18	0	0
	Projekty-cyklotrasa - (z transfu r z Hl.mesta SR)	0	0	0	18 110	18 110	100,00	18 110	0	0,00	0	0
	Projekty v roku 2015	0	8 853	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
717	Realizácia stavieb		1 579 597	341 250	1 463 266	235 786	16,11	696 711	959 372	0,66	250 000	250 000
	Rekonštrukcia komunikácií z úveru - uz. MZ č. 183/XII/2016	0	0	0	1 000 000	94 812	9,48	318 308	681 692	0,68	0	0
	Stavebná úprava objektu 221 + klimatizácia	0	0	0	0	0	0	0	18 000	0,00	0	0
	Stavebná úprava NP Rajecká (pošta) klimatizácia	0	0	0	0	0	0	0	2 500	0,00	0	0
	Rekonštrukcie areálov základných škôl	0	0	0	0	0	0	0	50 000	0,00	0	0
	Rekonštrukcia komunikácií, objektov	0	0	100 000	67 000	0	0,00	0	0	0,00	200 000	200 000
	Rekonštrukcia detských ihrísk	0	9 899	45 000	45 000	16 278	36,17	45 000	50 000	1,11	50 000	50 000
	Rezerva na dofinacovanie objektu MŠ Bodvianska I.etapa	0	0	25 000	32 196	32 196	100,00	32 196	0	0,00	0	0
	MŠ Bodvianska I.etapa + 5 % spoluúčasť	0	0	92 500	92 500	92 500	100,00	92 500	0	0,00	0	0
	MŠ Bodvianska II. etapa+5 % spoluúčasť, v roku 2017 jedáleň MŠ Bodvianska	0	0	78 750	78 750	0	0,00	78 750	100 000	1,27	0	0
	MŠ Širavská - rekonštrukcia strechy	0	0	0	50 000	0	0,00	49 757	0	0,00	0	0
	ZŠ Železničná- rekonštrukcia strechy - II.etapa	0	0	0	50 000	0	0,00	44 300	40 000	0,80	0	0
	Rezerva na dofinacovanie objektu MŠ Bodvianska II.etapa	0	0	0	10 000	0	0,00	15 260	0	0,00	0	0
	Projekt "Objavte Malý Dunaj " - spolufinancovanie 5%	0	0	0	17 180	0	0,00	0	17 180	1,00	0	0
	Realizácia projektov cyklotrasa (z transfu r z Hl.mesta SR)	0	0	0	20 640	0	0,00	20 640	0	0,00	0	0
	Realizácia projektov ISRMO v roku 2015	0	1 569 698	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
820	Finančné operácie	54 218	1 245 310	78 000	78 000	61 043	78,26	78 000	115 555	1,48	136 111	111 111
	Splátka istiny úveru - kontajnerové vozidlo VPS	0	25 000	25 000	25 000	18 750	75,00	25 000	25 000	1,00	25 000	0
	Splátka istiny úveru - objekt 221	54 218	55 453	53 000	53 000	42 293	79,80	53 000	35 000	0,66	0	0
	Splátka istiny úveru - komunikácie - obnova	0	0	0	0	0	0	0	55 555	0,00	111 111	111 111
	Splátky istiny úveru ISRMO v roku 2015	0	1 164 857	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
	VÝDAVKY SPOLU (600+700+800), z toho:	5 851 712	8 930 025	7 015 367	8 279 041	4 894 467	59,12	7 592 213	7 754 275	0,94	7 179 394	7 257 690
	<i>bežné výdavky</i>	5 614 069	6 008 664	6 309 117	6 594 075	4 542 762	68,89	6 669 370	6 661 528	1,01	6 793 283	6 896 579
	<i>kapitálové výdavky</i>	183 425	1 676 051	628 250	1 606 966	290 662	18,09	844 843	977 192	0,61	250 000	250 000
	<i>finančné operácie</i>	54218	1 245 310	78 000	78 000	61 043	78,26	78 000	115 555	1,48	136 111	111 111
	REKAPITULÁCIA:											
	PRÍJMY SPOLU /100+200+300+400+500/	6 044 149	9 266 013	7 015 367	8 279 041	5 856 866		7 592 213	7 754 275	0,94	7 179 394	7 257 690
	Bežné príjmy	5 790 822	6 265 955	6 507 867	6 702 061	5 316 647		6 736 069	6 958 403	1,04	7 134 394	7 212 690
	Kapitálové príjmy	82 323	1 598 925	252 000	118 650	95 807		102 650	45 000	0,38	45 000	45 000
	Finančné operácie príjmové	171 004	1 401 133	255 500	1 458 330	444 412		753 494	750 872	0,51	0	0
	VÝDAVKY SPOLU /600+700+800/	5 851 712	8 930 025	7 015 367	8 279 041	4 894 467		7 592 213	7 754 275	0,94	7 179 394	7 257 690
	Bežné výdavky	5 614 069	6 008 664	6 309 117	6 594 075	4 542 762		6 669 370	6 661 528	1,01	6 793 283	6 896 579
	Kapitálové výdavky	183 425	1 676 051	628 250	1 606 966	290 662		844 843	977 192	0,61	250 000	250 000
	Finančné operácie výdavkové	54 218	1 245 310	78 000	78 000	61 043		78 000	115 555	1,48	136 111	111 111
	Kapitálové príjmy-kapitálové výdavky	-101 102	-77 126	-376 250	-1 488 316	-194 855		-742 193	-932 192	0,63	-205 000	-205 000
	Bežné príjmy - bežné výdavky	176 753	257 291	198 750	107 986	773 885	0	66 699	296 875	2,75	341 111	316 111
	Celkom príjmy - celkom výdavky	192 437	335 988	0	0	962 399	0	0	0	0	0	0

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu: Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Zodpovednosť:

Ing. Lýdia Adamovičová, prednosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	1 566 001,00	1 613 985,00	1 668 016,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	115 555,00	136 111,00	111 111,00
Spolu	1 681 556,00	1 750 096,00	1 779 127,00

Štruktúra výdavkov:

1	Interné služby mestskej časti	1 681 556,00 Eur
1.1	Výkon funkcie starostu a miestnej kontrolórky	98 140,00 Eur
1.2	Miestne zastupiteľstvo	75 172,00 Eur
1.3	Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami	20 000,00 Eur
1.4	Výkon funkcie prednostu	11 000,00 Eur
1.5	Poplatky v združeniach	2 630,00 Eur
1.6	Informačný systém m. č.	20 000,00 Eur
1.7	Vzdelávanie zamestnancov	1 400,00 Eur
1.8	Miestny úrad	1 325 459,00 Eur
1.9	Transakcie verejného dlhu	125 555,00 Eur
1.10	Civilná obrana	2 200,00 Eur

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.1: Výkon funkcie starostu a miestnej kontrolórky

Zámer podprogramu: Transparentný a otvorený manažment a kontrola

Zodpovednosť:

JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
Ing. Lýdia Adamovičová, prednosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	98 140,00	98 140,00	98 140,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00

Spolu	98 140,00	98 140,00	98 140,00
--------------	------------------	------------------	------------------

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Otvorenosť a informovanosť občanov a podnikateľov	% zodpovedaných podnetov občanov	100%	100%	100%
	počet vystúpení v médiách	12 ročne	12 ročne	12 ročne
	Počet verejných zhromaždení s občanmi	15	15	15
	Počet stretnutí so zástupcom starostu, poslancami	56 za rok	56 za rok	56 za rok
Efektívna kontrola vykonávaná miestnym kontrolórom		12	12	12

Štruktúra výdavkov:

1.1 Bežné výdavky 98 140,00 Eur

Bežné výdavky tvoria tarifný plat starostu a miestneho kontrolóra vrátane odmeny pre kontrolóra, príspevok do poisťovni a reprezentačné výdavky starostu.

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.2: Miestne zastupiteľstvo

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí

Zodpovednosť: Odbor vnútorných vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	75 172,00	75 172,00	75 172,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	75 172,00	75 172,00	75 172,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Plynulé organizačné zabezpečenie zasadnutí miestneho zastupiteľstva	Počet zasadnutí MR	0	0	0
	Počet zasadnutí MZ	5	5	5

Komentár : Bežné výdavky sa týkajú vyplatenia odmien, materiálového zabezpečenia, hromadných školení poslancov a pod.

Štruktúra výdavkov:

1.2 Bežné výdavky

75 172,00 Eur

Bežné výdavky 75 172 € tvoria odmeny poslancom vrátane poistného, materiálové zabezpečenie rokovania miestneho zastupiteľstva a reprezentačné výdavky spojené s rokaním miestneho zastupiteľstva

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.3: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zámer podprogramu: Hladký priebeh volieb a referend

Zodpovednosť: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	20 000,00	20 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Kvalitné spracovanie volieb	Počet očakávaných volieb v danom roku	1	3	3
Voľby do VUC		1	0	0

Štruktúra výdavkov:

1.3 Bežné výdavky

20 000,00 Eur

Finančné prostriedky v čiastke 20 000 € sú plánované na financovanie výdavkov spojených s voľbami. Počas volieb budú výdavky spresnené a poskytnuté zo štátneho rozpočtu

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.4: Výkon funkcie prednostu

Zámer podprogramu: Pravidelný monitoring tlače a propagácia mestskej časti.
Zabezpečenie bezproblémového chodu úradu a plnenia požiadaviek občanov.

Zodpovednosť: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	11 000,00	9 500,00	9 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	9 500,00	9 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Operatívne riešenie požiadaviek občanov a zabezpečenie chodu úradu.	Počet spracovaných monitoringov	3 za stránkový deň	3 za stránkový deň	3 za stránkový deň
	Počet tlačových výstupov k médiám	56 za rok	56 za rok	56 za rok
	Počet pracovných stretnutí s občanmi a podnikateľmi	1 krát mesačne	1 krát mesačne	1 krát mesačne

Štruktúra výdavkov:

1.4 Bežné výdavky 11 000,00 Eur

Predstavujú poplatky za propagáciu, reklamu, inzerciu mestskej časti, výdavky spojené s údržbou webovej stránky

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.5: Poplatky v združeniach

Zámer podprogramu:

Zájmy mestskej časti presadzované na regionálnych úrovniach

Zodpovednosť: Ing. Lýdia Adamovičová, prednosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	2 630,00	2 630,00	2 630,00

Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 630,00	2 630,00	2 630,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Aktívna účasť v záujmových organizáciách a združeniach	Počet členstiev v organizáciách a združeniach.	4	4	4
Jedná sa o tieto združenia:				
1) Združenie miest a obcí - ZMOS				
2) Regionálne združenie mestských častí Bratislavy				
3) Združenie hlavných kontrolórov				
4) Združenie matrikárok				

Štruktúra výdavkov:

1.5 Bežné výdavky 2 630,00 Eur

Rozpočet tvorí členské príspevky:

- Členský príspevok ZMOS
- Regionálne združenie mestských častí
- Členský príspevok združenia hlavných kontrolórov
- Členský príspevok združenia matrikárok

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.6: Informačný systém m. č.

Zámer podprogramu: Kvalitné a integrované informačné prostredie pre obyvateľov a zamestnancov

Zodpovednosť: Odbor vnútorných vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	20 000,00	20 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Výkonné informačné prostredie pre zamestnancov.	Počet spravovaných PC	46	46	46
	Počet užívateľov pripojených na internet.	46	46	46
Dostupné informačné prostredie pre obyvateľov mestskej časti	Funkčná webstránka mestskej časti	1	1	1

Štruktúra výdavkov:

1.6 Bežné výdavky 20 000,00 Eur

Bežné výdavky tvoria poplatky za komunikačnú infraštruktúru, nákup a údržba výpočtovej techniky, softvér a licencie, licencia GIS, všeobecné služby informatika.

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.7: Vzdelávanie zamestnancov

Zámer podprogramu: Profesionálni a odborne zdatní zamestnanci miestneho úradu.

Zodpovednosť: Ing. Lýdia Adamovičová, prednosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	1 400,00	1 400,00	1 400,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 400,00	1 400,00	1 400,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zvýšiť schopnosti a zručnosti zamestnancov.	Počet zamestnancov, ktorí budú preškolení za rok	10 minimálne	10 minimálne	10 minimálne

Štruktúra výdavkov:

1.7 Bežné výdavky 1 400,00 Eur

Položka tvorí odborné školenia pracovníkov miestneho úradu.

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.8: Miestny úrad

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie základných samosprávnych funkcií obce.

Zodpovednosť: Ing. Lýdia Adamovičová, prednosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	1 325 459,00	1 374 343,00	1 428 974,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 325 459,00	1 374 343,00	1 428 974,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Plynulý chod miestneho úradu.				

Štruktúra výdavkov:

1.8 Bežné výdavky 1 325 459,00 Eur

Finančné prostriedky sú rozpočtované na mzdové a prevádzkové výdavky celého úradu vrátane novozriadeného stacionára na Čiernovodskej ulici /nepatria sem mzdové výdavky preneseného výkonu štátnej správy/. Ďalšie výdavky tvoria poplatky za poštové a telekomunikačné služby, poplatky za telefón, interiérové vybavenie, zmluvné zabezpečenie ochrany a bezpečnosti pracovníkov, požiarny technik, prenájom kopírovacieho stroja, stravovanie zamestnancov, odmeny na dohody vrátane odmien tajomníkov.

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.9: Transakcie verejného dlhu

Zámer podprogramu: Plynulé splácanie úrokov z poskytnutých úverov a minimalizácia bankových poplatkov.

Zodpovednosť: Ing. Lýdia Adamovičová, prednosta
Ing. Katarína Hillerová, odbor ekonomický

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	10 000,00	10 600,00	10 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	115 555,00	136 111,00	111 111,00
Spolu	125 555,00	146 711,00	121 111,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečovanie splátok z bankového úveru v zmluvných termínoch.	Dodržanie splátok v roku.	mesačne	mesačne	mesačne
Optimalizácia bankových poplatkov.	Prekontrolovanie optimalizácie bankových poplatkov.	1 krát počas roka minimálne	1 krát počas roka minimálne	1 krát počas roka minimálne

Štruktúra výdavkov:

1.9	Bežné výdavky	10 000,00 Eur
1.9	Finančné výdavky	115 555,00 Eur

Bežné výdavky tvoria výdavky za audit účtovnej závierky, poplatky banke za vedenie účtov, splácanie úrokov banke..

Kapitálové výdavky tvoria splátky úverov objektu 221 na Poľnohospodárskej ulici v čiastke 35 000 €, kontajnerové vozidlo pre stredisko verejnoprospešných služieb 25 000 €, splátky úveru na obnovu komunikácií 55 555 €.

Program 1: Interné služby mestskej časti

Zámer programu : Plynulá, flexibilná a transparentná činnosť samosprávy MČ

Podprogram 1.10: Civilná obrana

Zámer podprogramu: Udržiavanie funkčnosti skladov civilnej obrany.

Zodpovednosť: Ing. Lýdia Adamovičová, prednosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	2 200,00	2 200,00	2 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 200,00	2 200,00	2 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečovanie prevádzkovania skladov civilnej obrany.	Počet spravovaných skladov civilnej ochrany.	2	2	2

Štruktúra výdavkov:

1.10 Bežné výdavky

2 200,00 Eur

Bežné výdavky súvisia s prevádzkou dvoch CO skladov.

Program 2: Služby občanom

Zámer programu: Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Zodpovednosť: Ing. Lýdia Adamovičová

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	168 595,00	172 137,00	178 790,00
Kapitálové výdavky	150 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	318 595,00	172 137,00	178 790,00

Štruktúra výdavkov:

2	Služby občanom	318 595,00 Eur
2.1	Uvítanie detí do života	4 850,00 Eur
2.2	Činnosť matriky a osvedčovanie listín a podpisov	29 546,00 Eur
2.3	Evidencia obyvateľstva	14 500,00 Eur
2.4	Stavebný úrad, evidencia ulíc, súpisných čísiel	88 543,00 Eur
2.6	Evidencia chovu psov	200,00 Eur
2.8	Vydávanie mesačníka VRAKUNSKÉ NOVINY	22 956,00 Eur
2.10	Investičná výstavba pre najširšiu verejnosť	158 000,00 Eur

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.1: Uvítanie detí do života

Zámer podprogramu: Dôležité okamihy života mladých ľudí na vysokej spoločenskej úrovni.

Zodpovednosť: Obor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí a matričný úrad

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	4 850,00	4 850,00	4 850,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 850,00	4 850,00	4 850,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Slávnostne začleniť nových občanov do života mestskej časti.	Počet uvítaných detí do života za rok.	100	100	100

Štruktúra výdavkov:

2.1 Bežné výdavky 4 850,00 Eur

Bežné výdavky súvisia s uvítaním novonarodených detí do života vrátane kultúrneho programu, pri ktorom si rodičia dieťaťa preberú finančný darček v čiastke 30 € a kvetinový dar.

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.2: Činnosť matriky a osvedčovanie listín a podpisov

Zámer podprogramu: Poskytovať kvalitné matričné služby.

Zodpovednosť: Matričný úrad
I. Referát matriky

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	29 546,00	30 699,00	31 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	29 546,00	30 699,00	31 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Kvalitné služby občanom m. č.	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v priebehu roka.			
	Počet sobášov za rok	60	60	60

Štruktúra výdavkov:

2.2 Bežné výdavky 29 546,00 Eur

Bežné výdavky sú na činnosť matriky a osvedčovanie listín a podpisov. Tvoria mzdy a poisťné a príspevok do poisťovní dvoch zamestnancov matriky, materiálové zabezpečenie vrátane kvetov

pre sobášiacich, príspevok na ošatenie. Na čiastočné krytie výdavkov je poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy v čiastke 11 818 €. Správne poplatky vybrané matrikou sú vo výške 9 500 €

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.3: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Integrovaná evidencia obyvateľov poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Evidencia a hlásenie pobytu občanov

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	14 500,00	14 889,00	15 341,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 500,00	14 889,00	15 341,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť operatívnu evidenciu obyvateľov m. č.	Priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej administratívy.	15 minút	15 minút	15 minút

Štruktúra výdavkov:

2.3 Bežné výdavky 14 500,00 Eur

Výdavky tvoria mzdy a poistné pre zamestnanca oddelenia, materiálové zabezpečenie. Na krytie výdavkov sa uvažuje s poskytnutou dotáciou zo ŠR 6 621 €, výber správnych poplatkov plánujeme 1 900 €.

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.4: Stavebný úrad, evidencia ulíc, súpisných čísiel

Zámer podprogramu: Stavebné konanie orientované na potreby obyvateľov a podnikateľov m. č.

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	88 543,00	88 543,00	88 543,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	88 543,00	88 543,00	88 543,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Kvalitné služby stavebného úradu.	Počet stavebných konaní za rok	250	250	250
	Počet vydaných oznámení k ohláseniam drobných a stavebných úprav	100	100	100

Štruktúra výdavkov:

2.4 Bežné výdavky 88 543,00 Eur

Činnosť stavebného úradu zabezpečujú štyria zamestnanci. Ich výdavky tvoria mzdy, poisťné do poisťovní, poštové a telekomunikačné služby. Činnosť úradu je financovaná dotáciou zo ŠR ako prenesený výkon štátnej správy vo výške 18 600 €, výber správnych poplatkov očakávame vo výške 16 400 €.

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.5: Prevádzka trhu na Rajeckej ul. a príležitostných trhov

Zámer podprogramu: Vytvoriť primerané prostredie pre stály predaj na trhu Rajecká a príležitostné trhy počas hodov a vianočných trhov.

Zodpovednosť: Referát správy nehnuteľného majetku.

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Poskytnutie väčšej možnosti predaja výrobkov na trhových miestach za účelom uspokojenia potrieb občanov.	Celkový počet predajných miest na trhovisku.	16	16	16
	Počet predajných miest na jednom podujatí organizovanom m.č.	5 minimálne	5 minimálne	5 minimálne

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.6: Evidencia chovu psov

Zámer podprogramu: Prehľadná evidencia chovu psov

Zodpovednosť: Odbor ekonomický

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	200,00	200,00	200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	200,00	200,00	200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Rýchla administrácia pri nahlásení a odhlásení psov.	Čas potrebný na vykonanie evidencie.	10 minút maximálne	10 minút maximálne	10 minút maximálne

Štruktúra výdavkov:

2.6 Bežné výdavky 200,00 Eur

Rozpočet je plánovaný na zakúpenie známok pre psov.

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.7: Rybárske lístky

Zámer podprogramu: Rýchly, na zákazníka orientovaný výdaj rybárskych lístkov.

Zodpovednosť: Odbor ekonomický

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Promptná administrácia pri vybavovaní rybárskych lístkov.	Čas potrebný na vykonanie evidencie	30 minút maximálne	30 minút maximálne	30 minút maximálne

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.8: Vydávanie mesačníka VRAKUNSKÉ NOVINY

Zámer podprogramu: Informovanie občanov o dianí samosprávy.

Zodpovednosť: Šéfredaktor Vrakunských novín

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	22 956,00	22 956,00	22 956,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 956,00	22 956,00	22 956,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zaujímavé informovanie pre občanov o dianí samosprávy.	Počet vydaných čísel Vrakunských novín za rok.	11	11	11

Štruktúra výdavkov:

2.8 Bežné výdavky 22 956,00 Eur

Vrakunské noviny mestská časť zabezpečuje na základe zmluvného záväzku spoločnosťou ULTRA PRINT, s.r.o. Distribúcia novín do schránok občanov v počte 9 750 výtlačkov je

zabezpečená na základe dohody.

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.9: Projekt "Drogy von"

Zámer podprogramu: Prevencia a postupné znižovanie kriminality v oblasti drog

Zodpovednosť: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Kamerový systém	Počet spracovaných projektov za rok.	1 minimálne	1 minimálne	1 minimálne

Mestská časť v návrhu rozpočtu nerozpočtovala pre túto oblasť finančné prostriedky, ktoré je možné získavať z rôznych grantov a transferov v rámci rozvojových projektov.

Program 2: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov mestskej časti.

Podprogram 2.10: Investičná výstavba pre najširšiu verejnosť

Zámer podprogramu: Realizácia investičných zámerov v mestskej časti

Zodpovednosť: Odbor právny a správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	8 000,00	10 000,00	15 000,00
Kapitálové výdavky	150 000,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	158 000,00	10 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Realizácia nových projektov.	Počet projektov za rok	1 minimálne	1 minimálne	1 minimálne

Štruktúra výdavkov:

2.10	Bežné výdavky	8 000,00 Eur
2.10	Kapitálové výdavky	150 000,00 Eur

Bežné výdavky v čiastke 8 000 € sú smerované ako participatívny rozpočet mestskej časti.
 Kapitálové výdavky tvoria rekonštrukciu jedálne v materskej škole na Bodvianskej ulici a rekonštrukciu základných škôl.

Program 3: Životné prostredie

Zámer programu: Ochrana životného prostredia na úseku tvorby a údržby zelene a likvidácie odpadu

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	249 040,00	244 813,00	244 813,00
Kapitálové výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	299 040,00	294 813,00	294 813,00

Štruktúra výdavkov:

3	Životné prostredie	299 040,00 Eur
3.1	Stredisko verejnoprospešných služieb	169 860,00 Eur
3.2	Deratizácia a dezinfekcia	7 100,00 Eur
3.3	Detské ihriská	57 500,00 Eur
3.4	Ostatná ochrana životného prostredia	64 580,00 Eur

Program 3: Životné prostredie

Zámer programu : Ochrana životného prostredia na úseku tvorby a údržby zelene a likvidácie odpadu

Podprogram 3.1: Stredisko verejnoprospešných služieb

Zámer podprogramu: Efektívna a hospodárna prevádzka údržba a výsadby verejnej zelene, likvidácie komunálneho odpadu a čiernych skládok

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	169 860,00	171 633,00	171 633,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	169 860,00	171 633,00	171 633,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
------	----------------------	------	------	------

Letná údržba komunikácií	Kosenie trávnatých plôch -sídlištná zeleň	310686 m2	310686 m2	310686 m2
	Kosenie trávnatých plôch základných a materských škôl	42217 m2	42217 m2	42217 m2
	Kosenie trávnatých plôch v Lesoparku	71745 m2	71745 m2	71745 m2
	Výsadba nových krov a stromov	520 z toho 500 ks kríkov a 20 ks stromov	520 z toho 500 ks kríkov a 20 ks stromov	520 z toho 500 ks kríkov a 20 ks stromov
Zimná údržba komunikácií	Rez živých plotov			
	Ošetrovanie trvalkových záhonov	m2	m2	m2
Odpadové hospodárstvo	Zvoz objemných odpadov	430 ton	430 ton	430 ton
	Zvoz rastlinných odpadov	140 ton	140 ton	140 ton

Štruktúra výdavkov:

3.1 Bežné výdavky 169 860,00 Eur

Bežné výdavky tvoria prevádzkové zabezpečenie činnosti strediska vrátane bežných výdavkov za služby letná a zimná údržba v čiastke 120 000 €, ktoré bude zabezpečovať dodávateľským spôsobom vysúťažená spoločnosť.

Program 3: Životné prostredie

Zámer programu : Ochrana životného prostredia na úseku tvorby a údržby zelene a likvidácie odpadu

Podprogram 3.2: Deratizácia a dezinfekcia

Zámer podprogramu: Zabezpečovať účinnú ochranu prírody na verejných plochách a v budovách m. č.

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	7 100,00	7 100,00	7 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 100,00	7 100,00	7 100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Účinná deratizácia a dezinfekcia	Deratizovaná plocha	2630 m2	2630 m2	2630 m2
	Počet nástrah v deratizovaných objektoch	3000 kusov	3000 kusov	3000 kusov
	Počet ošetrovaných stromov	90 kusov minimálne	90 kusov minimálne	90 kusov minimálne

Štruktúra výdavkov:

3.2 Bežné výdavky 7 100,00 Eur

Bežné výdavky sú rozpočtované na jarnú a jesennú deratizáciu a dezinsekcii budov v správe mestskej časti, verejných priestranstiev, chemické ošetrovanie drevín a pravidelný poplatok mestu za zber kadaverov.

Program 3: Životné prostredie

Zámer programu : Ochrana životného prostredia na úseku tvorby a údržby zelene a likvidácie odpadu

Podprogram 3.3: Detské ihriská

Zámer podprogramu: Vytvoriť priestor pre aktivity detí.

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Kapitálové výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	57 500,00	57 500,00	57 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Pravidelná údržba detských ihrísk.	Počet udržiavaných detských ihrísk.	17	17	17

Komentár :

Údržba detských ihrísk v mestskej časti

Štruktúra výdavkov:

3.3	Bežné výdavky	7 500,00 Eur
3.3	Kapitálové výdavky	50 000,00 Eur

V investičnej oblasti aj v roku 2017 plánujeme pokračovať v rekonštrukcií detských ihrísk. Východiskom pre realizáciu je pasportizácia detských ihrísk na území mestskej časti, ktorý bol schválený miestnym zastupiteľstvom.

Program 3: Životné prostredie

Zámer programu : Ochrana životného prostredia na úseku tvorby a údržby zelene a likvidácie odpadu

Podprogram 3.4: Ostatná ochrana životného prostredia

Zámer podprogramu: Zabezpečiť prevádzkyschopné odpadové koše, lavičky, zvoz a zneškodňovanie odpadu.

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia.

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	64 580,00	58 580,00	58 580,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	64 580,00	58 580,00	58 580,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Udržiavanie zariadení na verejných priestranstvách v prevádzkyschopnom stave.	Počet odpadových košov	105 kusov	105 kusov	105 kusov
	Počet lavičiek	252 kusov	252 kusov	252 kusov
	Počet udržiavaných košov pre psov	41	41	41

Štruktúra výdavkov:

3.4 Bežné výdavky 64 580,00 Eur

Výdavky tvoria zabezpečenie servisu a údržby košov pre psov v počte 41 ks, uloženie odpadov na skládky vyprodukované mestskou časťou vrátane odpadu zberného dvora na Ihličnatej

Program 4: Správa a údržba pozemných komunikácií

Zámer programu: Bezpečné a pravidelne udržiavané komunikácie III. a IV. triedy v mestskej časti

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	242 650,00	222 650,00	261 150,00
Kapitálové výdavky	707 772,00	200 000,00	200 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	950 422,00	422 650,00	461 150,00

Štruktúra výdavkov:

4	Správa a údržba pozemných komunikácií	950 422,00 Eur
4.1	Správa a údržba pozemných komunikácií	950 422,00 Eur

Program 4: Správa a údržba pozemných komunikácií

Zámer programu : Bezpečné a pravidelne udržiavané komunikácie III. a IV. triedy v m. č.

Podprogram 4.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

Zámer podprogramu: Zabezpečiť prevádzkyschopnosť pozemných komunikácií.

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	242 650,00	222 650,00	261 150,00
Kapitálové výdavky	707 772,00	200 000,00	200 000,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	950 422,00	422 650,00	461 150,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť opravu komunikácií a dopravného značenia.	Pokládka na výtlkoch.	700 m2	700 m2	700 m2
	Osadenie nových zvislých dopravných značiek.	24 kusov	24 kusov	24 kusov
	Obnova vodorovného dopravného značenia.	2000 m2	2000 m2	2000 m2
Financovanie odvodu dažďových vôd z komunikácií III. a IV. triedy.	Odvod vykonávať z komunikácií spravovaných m. č.	94600 m2	94600 m2	94600 m2
Zabezpečiť výkon zimnej služby na komunikáciách v správe m. č.	Dĺžka posypaných komunikácií a chodníkov.	35 km	35 km	35 km
	Výkon zimnej pohotovosti.	1000 hodín minimálne	1000 hodín minimálne	1000 hodín minimálne

Štruktúra výdavkov:

4.1	Bežné výdavky	242 650,00 Eur
4.1	Kapitálové výdavky	707 772,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú :

- zmluvný záväzok za odvod dažďových vôd z komunikácií do verejnej kanalizácie
- údržba ciest a komunikácií
- údržba dopravného značenia
- realizácia dopravného projektu
- údržba - poklapy
- dopravné projekty

Kapitálové výdavky :

- rekonštrukcia ciest z úveru – pokračovanie
- prípravná a projektová dokumentácia
- Projekt „OBJAVTE MALÝ DUNAJ“

Program 5: Územné plánovanie a príprava stavieb

Zámer programu: Zabezpečiť rozvoj mestskej časti

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	1 000,00	0,00
Kapitálové výdavky	6 920,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 920,00	1 000,00	0,00

Štruktúra výdavkov:

5	Územné plánovanie a príprava stavieb	6 920,00 Eur
5.1	Územnoplánovacia dokumentácia a prípravné práce k investíciám	6 920,00 Eur

Program 5: Územné plánovanie a príprava stavieb

Zámer programu : Zabezpečiť rozvoj mestskej časti

Podprogram 5.1: Územnoplánovacia dokumentácia a prípravné práce k investíciám

Zámer podprogramu: Zabezpečiť územnoplánovaciu dokumentáciu, prípravu investičnej výstavby

Zodpovednosť: Odbor regionálneho rozvoja a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	6 920,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 920,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Realizácia územia	Obstaranie urbanistickej štúdie	1	1	1

Štruktúra výdavkov:

5.1 Kapitálové výdavky 6 920,00 Eur

Kapitálové výdavky tvoria obstaranie urbanistickej štúdie Horné diely.

Program 5: Územné plánovanie a príprava stavieb**Zámer programu :** Zabezpečiť rozvoj mestskej časti**Podprogram 5.2:** Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja**Zámer podprogramu:** Realizácia schváleného plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

Zodpovednosť: Referát regionálneho rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	1 000,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	1 000,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Regulácia riešenia územia	Počet rozvojových oblastí	3 minimálne	3 minimálne	3 minimálne

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu: Zabezpečiť podmienky na rozvoj kultúrnych a športových aktivít.

Zodpovednosť: Obor školstva, kultúry športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	51 465,00	51 665,00	51 665,00
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	71 465,00	51 665,00	51 665,00

Štruktúra výdavkov:

6	Kultúra a šport	71 465,00 Eur
6.1	Knižnica	6 135,00 Eur
6.2	Centrum detskej tvorivosti Šíravská 7	2 130,00 Eur
6.3	dotácie poskytované z rozpočtu m. č.	18 000,00 Eur
6.4	Ostatná činnosť v kultúre	45 200,00 Eur

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Zabezpečiť podmienky na rozvoj kultúrnych a športových aktivít.

Podprogram 6.1: Knižnica

Zámer podprogramu: Poskytnúť občanom kvalitné knižničné služby s využitím výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Referát školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	6 135,00	6 335,00	6 335,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 135,00	6 335,00	6 335,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Poskytnúť knižničné služby na vysokej úrovni.	Počet výpožičiek za rok.	33 000	33 000	33 000
	Prírastok knižničného fondu za rok.			

Štruktúra výdavkov:

6.1 Bežné výdavky

6 135,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú na nákup knižničného fondu v čiastke 4000 € a bežné prevádzkové výdavky na úhradu výpočtovej techniky.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Zabezpečiť podmienky na rozvoj kultúrnych a športových aktivít.

Podprogram 6.2: Centrum detskej tvorivosti Šíravská 7

Zámer podprogramu: Zabezpečiť tradičnú ponuku záujmových krúžkov a kurzov.

Zodpovednosť: referát školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	2 130,00	2 130,00	2 130,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 130,00	2 130,00	2 130,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť bohatú ponuku aktivít.	Počet krúžkov a kurzov za rok	7	7	7
	Počet frekventantov za rok.	100	100	100

Štruktúra výdavkov:

6.2 Bežné výdavky

2 130,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú na všeobecný materiál pre krúžkovú činnosť.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Zabezpečiť podmienky na rozvoj kultúrnych a športových aktivít.

Podprogram 6.3: dotácie poskytované z rozpočtu mestskej časti

Zámer podprogramu: Zabezpečenie podmienok na rozšírenie kultúrnych aktivít, sociálnych a iných aktivít v mestskej časti inými neziskovými organizáciami priamou finančnou podporou kultúrnych aktivít v zmysle platného VZN o poskytovaní dotácií.

Zodpovednosť:

referát školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 000,00	18 000,00	18 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Podpora rôznorodých aktivít neziskových organizácií.	Počet podporených združení.	9	9	9

Štruktúra výdavkov:

6.3 Bežné výdavky 18 000,00 Eur

Finančné prostriedky mestská časť vyčlenila zo svojho rozpočtu na dotácie pre subjekty na základe VZN č.5/ 2015 o poskytovaní dotácií. Dotácia je nenávratný finančný prostriedok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytnutý na konkrétny zámer, akciu, úlohu a podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte mestskej časti.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Zabezpečiť podmienky na rozvoj kultúrnych a športových aktivít.

Podprogram 6.4: Ostatná činnosť v kultúre

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kultúrno-spoločenského vyžitia pre obyvateľov m.č.

Zodpovednosť:

referát školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	25 200,00	25 200,00	25 200,00
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	45 200,00	25 200,00	25 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
------	----------------------	------	------	------

Osloviť čo najviac záujmových a vekových skupín. Ide o nasledovné kultúrne podujatia: - Deň matiek - Stavanie mája - Deň detí - Vrakunské hody - varenie kapustnice - Mikulášske a vianočné podujatia - rozsvietenie vianočného stromčeka - rozdávanie darčiekov - detské divadelné dopoludnia	Návštevnosť na jednom podujatí.	200 návštevníkov minimálne	200 návštevníkov minimálne	200 návštevníkov minimálne
---	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Štruktúra výdavkov:

6.4	Bežné výdavky	25 200,00 Eur
6.4	Kapitálové výdavky	20 000,00 Eur

Výdavky sa rozpočtujú na plánované kultúrne podujatia organizované mestskou časťou predovšetkým na :

Deň matiek, Stavanie mája, Deň detí, Vrakunské hody, varenie kapustnice, Mikulášske a vianočné podujatia, rozsvietenie vianočného stromčeka, rozdávanie darčiekov, detské divadelné dopoludnia

Kapitálové výdavky 20 000 € tvoria stavebné úpravy objektu 221 a obradná miestnosť.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Zabezpečiť podmienky na rozvoj kultúrnych a športových aktivít.

Podprogram 6.5: Dotácie poskytované v oblasti športu

Zámer podprogramu: Zabezpečenie podmienok na rozšírenie športových aktivít a podpora športovcov m. č. dosahujúcich mimoriadne výsledky.

Zodpovednosť: referát školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Zabezpečiť podmienky na rozvoj kultúrnych a športových aktivít.

Podprogram 6.6: Ostatná činnosť v oblasti športu

Zámer podprogramu: Zabezpečenie športového vyžitia pre obyvateľov m.č.

Zodpovednosť: referát školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Masová podpora mládeže a seniorov na akciách: - Pohár starostu Vrakune pre žiakov - Spoluúčasť na športových turnajoch mládeže a seniorov v m.č.	Počet účastníkov na "Pohári starostu"	300	300	300

V rámci športových podujatí mestská časť organizuje rôzne športové akcie, ktorými sú napr. futbalové turnaje, ako aj "Putovný pohár starostu" ktorý patrí k významným športovým podujatiam mestskej časti.

Program 7: Sociálne služby

Zámer programu: Účinná sociálna sieť, orientovaná na nízkopříjmové skupiny obyvateľstva a zabezpečenie dostupných opatrovateľských služieb

Zodpovednosť: Odbor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	76 732,00	67 616,00	66 816,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	76 732,00	67 616,00	66 816,00

Štruktúra výdavkov:

7	Sociálne služby	76 732,00 Eur
7.1	Kultúrne podujatia pre dôchodcov	7 000,00 Eur
7.2	Prevádzka stravovania dôchodcov	18 432,00 Eur
7.3	Opatrovateľská služby- opatrovateľky -príspevok na stravovanie	4 000,00 Eur
7.4	Dávky sociálnej pomoci	22 300,00 Eur
7.5	Denný stacionár pre seniorov na Čiernovodskej ulici	25 000,00 Eur

Program 7: Sociálne služby

Zámer programu : Účinná sociálna sieť, orientovaná na nízkopříjmové skupiny obyvateľstva a zabezpečenie dostupných opatrovateľských služieb

Podprogram 7.1: Kultúrne podujatia pre dôchodcov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie spoločenských aktivít pre starých občanov.

Zodpovednosť: Odbor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 000,00	7 000,00	7 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Podpora a zapojenie dôchodcov do spoločenských aktivít.	Počet dôchodcov navštevujúcich klub.	80	90	100
	Počet spoločenských aktivít za rok.	4	6	10

Štruktúra výdavkov:

7.1 Bežné výdavky 7 000,00 Eur

Finančné prostriedky 7 000 € sú rozpočtované na kultúrne podujatia pre dôchodcov.

Program 7: Sociálne služby

Zámer programu : Účinná sociálna sieť, orientovaná na nízkopríjmové skupiny obyvateľstva a zabezpečenie dostupných opatrovateľských služieb

Podprogram 7.2: Prevádzka stravovania dôchodcov

Zámer podprogramu: Zabezpečiť dôchodcom cenovo dostupné stravovanie v závislosti od výšky ich dôchodkov.

Zodpovednosť: Referát školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	18 432,00	18 516,00	18 516,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 432,00	18 516,00	18 516,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Poskytnúť pestrú a cenovo dostupnú stravu v prevádzke na Bodvianskej ulici.				
	Počet stravovaných dôchodcov mesačne	280	300	300

Štruktúra výdavkov:

7.2 Bežné výdavky 18 432,00 Eur

Bežné výdavky tvoria výdavky pre stravníkov - dôchodcov, ktorým mestská časť prispieva na stravu v závislosti od výšky dôchodku. Ďalšie výdavky tvoria prevádzkové náklady spojené s výdajom stravy.

Program 7: Sociálne služby

Zámer programu : Účinná sociálna sieť, orientovaná na nízkopříjmové skupiny obyvateľstva a zabezpečenie dostupných opatrovateľských služieb

Podprogram 7.3: Opatrovateľská služba – opatrovateľky - príspevok na stravovanie

Zámer podprogramu: Zabezpečiť opatrovanie starých občanov mestskej časti v zmysle zákona o sociálnej pomoci.

Zodpovednosť: Referát sociálnych služieb a nájomných bytov

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	4 000,00	4 800,00	4 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 000,00	4 800,00	4 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Poskytnúť opatrovateľské služby na cenovo dostupnej úrovni.	Počet opatrovaných za rok	25	25	30
	Počet opatrovateľiek.	8	10	10

Štruktúra výdavkov:

7.3 Bežné výdavky 4 000,00 Eur

Výdavky tvoria príspevok na stravovanie pre zamestnané opatrovateľky.

Program 7: Sociálne služby

Zámer programu : Účinná sociálna sieť, orientovaná na nízkopříjmové skupiny obyvateľstva a zabezpečenie dostupných opatrovateľských služieb

Podprogram 7.4: Dávky sociálnej pomoci

Zámer podprogramu: Okamžitá pomoc obyvateľom v náhlej hmotnej núdzi.

Zodpovednosť: Referát sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
-----	------	------	------

Bežné výdavky	22 300,00	22 300,00	22 300,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 300,00	22 300,00	22 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zmiernenie sociálnej núdze obyvateľa.	Počet poberaných dávok za rok.	180	190	190
	Predpokladaný počet pohrebov občanov o ktorých sa nemá kto postarať.	3	3	3
	Umiestnenie občana do ústavnej starostlivosti	1	1	1

Štruktúra výdavkov:

7.4 Bežné výdavky 22 300,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú na jednorazové peňažné dávky sociálnej pomoci, sociálna kuratela a pohrebné trovy na sociálne pohreby.

Program 7: Sociálne služby

Zámer programu : Účinná sociálna sieť, orientovaná na nízkopříjmové skupiny obyvateľstva a zabezpečenie dostupných opatrovateľských služieb

Podprogram 7.5: Denný stacionár pre seniorov na Čiernovodskej ulici

Zámer podprogramu: Rozšírenie sociálnej siete

Zodpovednosť: Referát sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	25 000,00	15 000,00	15 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 000,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Rozšírenie sociálnej siete.	Počet podporených subjektov.	1	1	1

Štruktúra výdavkov:

7.5 Bežné výdavky 25 000,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú pre pracovníkov novovytvoreného denného stacionára na Čiernovodskej ulici. Výdavky tvoria prevádzkové výdavky.

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Zodpovednosť: Obor právny a správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	282 760,00	272 610,00	274 110,00
Kapitálové výdavky	2 500,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	285 260,00	272 610,00	274 110,00

Štruktúra výdavkov:

8	Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.	285 260,00 Eur
8.1	Evidencia majetku m. č.	16 000,00 Eur
8.2	Správa budov - vlastná činnosť vrátane Centra detskej tvorivosti	51 380,00 Eur
8.3	Správa budovy Železničná ul.- Tanečné centrum	29 930,00 Eur
8.4	Správa budovy Stavbárska ul. - Tallin	3 100,00 Eur
8.5	Správa budovy Bodvianska ul. - Toplianska ul. - Knižnica, Výdaj stravy pre dôchodcov	11 100,00 Eur
8.6	Správa budovy Bebravská ulica .- Zdravotné stredisko-od.1.7.2016-Spokojné bývanie. s. r. o	0,00 Eur
8.7	Správa ostatných nebytových priestorov	122 800,00 Eur
8.8	Správa nájomných bytov	42 450,00 Eur
8.9	Vianočné osvetlenie m. č.	8 500,00 Eur

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.1: Evidencia majetku m. č.

Zámer podprogramu: Aktuálna a informačne prehľadná evidencia hnutel'ného aj nehnuteľného majetku m. č.

Zodpovednosť: Odbor právny a správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
-----	------	------	------

Bežné výdavky	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	16 000,00	16 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť informačne prehľadnú evidenciu	Počet nehnuteľností -nebytových priestorov	36	36	36
	Počet nájomných zmlúv - ZS Bebravská	28	28	28
	Počet nájomných zmlúv - pozemky	78	78	78
	Počet nájomných zmlúv - byty	28	28	28
	Pozemky - pod garážami	198	198	198

Štruktúra výdavkov:

8.1 Bežné výdavky 16 000,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú na všeobecné služby za elektroinštalačné práce a služby za vyhotovenie zmlúv o prevode spoluvlastníckych podielov na pozemkoch pod bytovými domami.

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.2: Správa budov - vlastná činnosť vrátane Centra detskej tvorivosti

Zámer podprogramu: Udržanie funkčnosti a využiteľnosti priestorov, v ktorých sa prevádzkuje činnosť mestskej časti /Šíravska ul., Ihličnatá ul., Poľnohospodárska ulica č.27/B, /

Od septembra 2015 bola činnosť Centra detskej tvorivosti na Bodvianskej ulici presťahovaná do priestorov Miestneho úradu na Šíravskej ulici 7, Bratislava.

Zodpovednosť: Odbor právny a správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	51 380,00	51 580,00	52 580,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	51 380,00	51 580,00	52 580,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Prevádzkyschopný stav priestorov	Priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia	24 hodín	24 hodín	24 hodín

Komentár : Ide o priestory: Miestneho úradu na Šíravskej ul.
Strediska verejnoprospešných služieb na Ihličnatej ul.

Nebytové priestory objektu 221 na Poľnohospodárskej ulici

Štruktúra výdavkov:

8.2 Bežné výdavky 51 380,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú na prevádzkové náklady na teplo, elektrickú energiu, vodné - stočné, OLO, údržba a revízie zariadení, monitoring objektov, najväčšia položka 11 000 € tvorí poistenie majetku mestskej časti.

Kapitálové výdavky tvoria výdavky nebytových priestorov na Rajeckej ulici ako stavebná úprava pre klimatizáciu objektu.

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.3: Správa budovy Železničná ul.- Tanečné centrum

Zámer podprogramu: Udržanie funkčnosti a využiteľnosti priestorov, v ktorých sa prevádzkuje sčasti vlastná činnosť a sčasti prenájom nebytových priestorov

Zodpovednosť: Odbor právny a správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	29 930,00	19 930,00	19 930,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	29 930,00	19 930,00	19 930,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Maximálne obsadenie prenajímaných priestorov	% využitia prenajímaných priestorov	100 %	100 %	100 %

Štruktúra výdavkov:

8.3 Bežné výdavky

29 930,00 Eur

Bežné výdavky tvoria prevádzkové náklady základnej umeleckej školy vrátane opravy zatekajúcej strechy na objekte v čiastke 10 000 €..

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.4: Správa budovy Stavbárska ul. - Tallin

Zámer podprogramu: Zrušenie prevádzky v objekte Tallinu

Zodpovednosť: Referát správy nehnuteľného majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	3 100,00	3 200,00	3 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 100,00	3 200,00	3 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zrušenie prevádzky z dôvodu neefektívnosti.	% využitia prenajímaných priestorov	%	%	%

Štruktúra výdavkov:

8.4 Bežné výdavky

3 100,00 Eur

Výdavky sa rozpočtujú na prevádzkové náklady v rámci financovania ročného nájomného za pozemok pod budovou Tallinu vo výške 1 195 € .

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.5: Správa budovy Bodvianska ul. - Toplianska ul. -
Knížnica, Výdaj stravy pre dôchodcov

Zámer podprogramu: Udržanie funkčnosti a využiteľnosti priestorov, v ktorých sa prevádzkuje vlastná činnosť Knižnica, Centrum detskej tvorivosti, Hudobný kabinet, Klub dôchodcov a výdaj stravy / a prenájom nebytových priestorov /Materské centrum, Spokojné bývanie s.r.o., /

Zodpovednosť: Odbor právny a správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	11 100,00	11 100,00	11 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 100,00	11 100,00	11 100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Prevádzkyschopný stav priestorov užívaných m. č.	Priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia	24 hodín	24 hodín	24 hodín

Štruktúra výdavkov:

8.5 Bežné výdavky 11 100,00 Eur

Bežné výdavky tvoria prevádzkové výdavky - energie priestorov výdajne stravy pre dôchodcov v mestskej časti.

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.6: Správa budovy Bebravská ulica - Zdravotné stredisko - od.1.7. 2016 - Spokojné bývanie. s. r. o

Zámer podprogramu: Dlhodobý nájom objektu "Zdravotné stredisko - poliklinika" spoločnosti, ktorej jediným vlastníkom a zakladateľom je Mestská časť Bratislava -Vrakuňa nájomcovi SPOKOJNÉ BÝVANIE, s. r. o Toplianska 5 , 821 07 Bratislava.

Mestská časť má záujem zabezpečiť obnovu objektu Zdravotného strediska a jeho následný výkon správy prostredníctvom dlhodobého nájmu objektu spoločnosti, ktorá je dcérskou spoločnosťou mestskej s podmienkou uzatvorenia zmluvy o komplexnom nájme majetku na dobu určitú t.j. tridsať rokov.

Nájomca sa zaviazal zachovať účel prenajímanej nehnuteľnosti s podmienkou, že koncepcia doterajšieho využitia nebude počas doby nájmu zmenená a objekt Zdravotného strediska bude využívaný v prospech mestskej časti a naďalej bude zabezpečované poskytovanie zdravotníckych služieb.

Zodpovednosť:

Spokojné bývanie s. r. o, Toplianska 5, 821 07 Bratislava, konateľka
Jana Adamová

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Maximálne obsadenie nájomných priestorov.	Počet nájomných zmlúv.	25	25	25
	Obsadenosť strediska.	100 %	100 %	100 %
	Predpokladané príjmy za rok.			

Štruktúra výdavkov:

8.6 Bežné výdavky 0,00 Eur

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.7: Správa ostatných nebytových priestorov

Zámer podprogramu: Udržanie funkčnosti a využiteľnosti priestorov

Zodpovednosť: Odbor právny a správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	120 300,00	119 500,00	120 000,00
Kapitálové výdavky	2 500,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	122 800,00	119 500,00	120 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť prevádzku a údržbu ostatných prenajímaných priestorov.	Priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia.	24 hodín	24 hodín	24 hodín

Štruktúra výdavkov:

8.7	Bežné výdavky	120 300,00 Eur
8.7	Kapitálové výdavky	2 500,00 Eur

Bežné výdavky sa rozpočtujú na energie v nebytových priestoroch ako aj objektu 221 na Poľnohospodárskej ulici 27/B vrátane fondu opráv a správcovstva objektu a správcovstva objektu. Najväčšie výdavky tvoria teplo, vodné stočné a fond opráv.

Kapitálové výdavky tvoria stavebnú úpravu nebytových priestorov v objekte pošty na Rajeckej ulici.

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.8: Správa nájomných bytov

Zámer podprogramu: Aktívna bytová politika na úrovni m. č. a spravovanie nepredaných nájomných bytov prostredníctvom správcovskej organizácie.

Zodpovednosť: Referát sociálnych služieb a nájomných bytov

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	42 450,00	42 800,00	42 800,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	42 450,00	42 800,00	42 800,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť plynulú správu bytov.	Priemerná doba od nahlásenia problému nájomníkom do nahlásenia správcovskej organizácii.	24 hodín	24 hodín	24 hodín
Riešenie miestnej bytovej politiky				

Štruktúra výdavkov:

8.8	Bežné výdavky	42 450,00 Eur
-----	---------------	---------------

Výdavky tvoria všeobecné služby - fond opráv v čiastke 39 300 € a ostatné prevádzkové náklady na byty.

Program 8: Evidencia, prevádzka a údržba majetku m. č.

Zámer programu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa majetku m. č.

Podprogram 8.9: Vianočné osvetlenie m. č.

Zámer podprogramu: Vytvorenie vianočnej atmosféry pre občanov mestskej časti v čase vianočných sviatkov.

Zodpovednosť: Referát správy majetku

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 500,00	8 500,00	8 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečenie osadenia a demontáže vianočného osvetlenia v m. č.	Kontrola funkčnosti a oprava vianočného osvetlenia	1 mesiac pred montážou	1 mesiac pred montážou	1 mesiac pred montážou
	Postupné dopĺňanie, inovácia a rozširovanie vianočného osvetlenia.	20 %	20 %	20 %

Štruktúra výdavkov:

8.9 Bežné výdavky 8 500,00 Eur

Bežné výdavky tvoria 2000 € nákup vianočných prvkov, montáž a demontáž vianočného osvetlenia v čase vianoc 4 500 €, oprava existujúceho vianočného osvetlenia 1 000 €, poplatok za spotrebu elektrickej energie počas osvetlenia 1000 €.

Program 9: Školstvo

Zámer programu: Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby právnych subjektov

Zodpovednosť:

Odbor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí,
Ekonomický odbor

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	4 024 285,00	4 146 807,00	4 151 219,00
Kapitálové výdavky	40 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 064 285,00	4 146 807,00	4 151 219,00

Štruktúra výdavkov:

9	Školstvo	4 064 285,00 Eur
9.1	Školský úrad	56 468,00 Eur
9.2	Základné školy	2 350 782,00 Eur
9.3	Materské školy a jedálne	1 061 443,00 Eur
9.4	Školské jedálne pri ZŠ	230 471,00 Eur
9.5	Školské kluby detí	363 221,00 Eur
9.6	Ostatná činnosť v školstve	1 900,00 Eur

Program 9: Školstvo

Zámer programu : Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby právnych subjektov

Podprogram 9.1: Školský úrad

Zámer podprogramu: Zabezpečovať prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva

Zodpovednosť:

Odbor školstva ,kultúry, športu a sociálnych vecí,
Referát investičný, prevádzky a údržby objektov,

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	56 468,00	85 710,00	90 122,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	56 468,00	85 710,00	90 122,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť odbornú a poradenskú pomoc riaditeľom ZŠ a MŠ	počet základných a materských škôl	5	5	5
Realizovať oceňovanie pedagógov a žiakov	Počet ocenených pedagógov	5	5	5
	Počet ocenených žiakov	5	5	5

Komentár :**Štruktúra výdavkov:**

9.1 Bežné výdavky 56 468,00 Eur

V bežných výdavkoch sú hlavne zahrnuté osobné výdavky školského úradu, ocenenia pedagógov a žiakov. Rozpočet tvorí aj opravy a údržba objektov ZŠ a MŠ mestskej časti vo výške 40 000 €.

Program 9: Školstvo

Zámer programu : Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby právnych subjektov

Podprogram 9.2: Základné školy

Zámer podprogramu: Školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Zodpovednosť: Riaditeľky základných škôl,
Odbor ekonomický
Odbor školstva,

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	2 310 782,00	2 310 782,00	2 310 782,00
Kapitálové výdavky	40 000,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 350 782,00	2 310 782,00	2 310 782,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces a bežnú prevádzku škôl po stránke ekonomickej. V rámci investičnej výstavby postupnými prácami udržať budovy škôl v	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ	1481	1481	1481

prevádzkyschopnom stave.	Počet žiakov prijatých na stredné školy	123	120	122
--------------------------	---	-----	-----	-----

Štruktúra výdavkov:

9.2	Bežné výdavky	2 310 782,00 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	40 000,00 Eur

Komentár :

Mestská časť je zriaďovateľom troch rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

ZŠ Rajčianska - počet zapísaných detí k 15.9. 2016....	540
ZŠ Železničná - počet zapísaných detí k 15.9 2016	564
ZŠ Žitavská - počet zapísaných detí k 15.9.2016.....	377
Celkom	1 481

Počet zapísaných žiakov oproti 15.9.2015 stúpol na ZŠ Železničná o 37 detí, na ZŠ Rajčianska o 12 detí a na ZŠ Žitavská došlo k poklesu o 15 detí.

Financovanie týchto subjektov pozostáva:

- **z normatívnych prostriedkov** - ich výšku určuje Ministerstvo ŠVVaŠ SR. V roku 2016 k 15.9 bolo schválených 2 264 028 € na mzdy a prevádzku, t.j. hlavne na energie, materiál a bežnú údržbu.

- **nenormatívnych prostriedkov** - ktorých výšku určuje Ministerstvo ŠVVaŠ SR. sú to vzdelávacie poukazy vo výške 43 394 €.

Na stravu deťom v hmotnej núdzi sa rozpočtuje čiastka 2460 €.

Kapitálové výdavky 40 000 € sa rozpočtujú na rekonštrukciu strechy Základnej školy Železničná ako II. etapa.

Program 9:

Školstvo

Zámer programu :

Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby právnych subjektov

Podprogram 9.3:

Materské školy a jedálne

Zámer podprogramu:

Materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Zodpovednosť:

Riaditeľky materských škôl,
Ekonomický odbor,
Školský úrad

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	1 061 443,00	1 154 723,00	1 154 723,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 061 443,00	1 154 723,00	1 154 723,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Zabezpečiť kvalitné a cenovo dostupné stravovanie	Počet vydaných hlavných a doplnkových jedál.	84000	84000	84000
	Počet vydaných doplnkových jedál v MŠ	140500	140500	140500
Zabezpečiť kvalitné služby materských škôl	Počet detí navštevujúcich MŠ	474	474	474

Komentár : Mestská časť je zriaďovateľom:

1. MŠ Kaméliová má zapísaných 253 detí, z toho 94 detí predškolského veku
2. MŠ Kríková má zapísaných 221 detí, z toho 83 detí predškolského veku

Financovanie materských škôl v zmysle zákona o financovaní regionálneho školstva je zabezpečené z prostriedkov mestskej časti - podielu na dani z príjmov fyzických osôb. Zo štátneho rozpočtu je poskytovaný iba príspevok na dieťa v predškolskom veku, ktorý predstavuje čiastku 28 591,- Eur a príspevok na stravné pre deti v hmotnej núdzi čo je 300,- Eur.

V zmysle schváleného Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti c. 6/2013 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole je na kalendárny rok 2017 je navrhnutá dotácia vo výške 1841,- Eur na dieťa za rok. Návrh na zvýšenie dotácie na žiaka na rok 2017 je z dôvodu započítania skutočných nárastov miezd o 4% od 1.1.2016 a 6% od 1.9.2016.

V zmysle schváleného VZN 1/2016 s platnosťou od 1.9.2016 bol určený príspevok na pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške 20 € na jedno nezaopatrené dieťa a rodičia uhrádzajú mesačný príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 3,50 €.

Štruktúra výdavkov:

9.3 Bežné výdavky 1 061 443,00 Eur

Program 9: Školstvo

Zámer programu : Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby právnych subjektov

Podprogram 9.4: Školské jedálne pri ZŠ

Zámer podprogramu: Moderné stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy

Zodpovednosť:

Riaditeľky ZŠ a MŠ,
Ekonomický odbor,
Školský úrad

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	230 471,00	230 471,00	230 471,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	230 471,00	230 471,00	230 471,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Využitie voľných kapacít pre cudzích strávníkov	Počet subjektov	2	2	2
Zabezpečiť kvalitné a cenovo dostupné stravovanie	Počet vydaných hlavných jedál v ZŠ	169300	174470	174470
	Počet strávníkov v ZŠ	1481	1481	1481

Štruktúra výdavkov:

9.4 Bežné výdavky

230 471,00 Eur

Komentár :

V mestskej časti sú zriadené tri školské jedálne pri základných školách. Školské jedálne pri ZŠ sú financované z originálnych kompetencií a to : zmysle schváleného VZN č.1/2016 sa navrhuje dotácia na potenciálneho strávníka pre rok 2017 vo výške 116 € na rok. Podľa nového VZN 1/2016 platného od 1.9.2016 rodičia uhrádzajú mesačný príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 3 €. Ide o príjmy za stravné, vrátane stravného zamestnancov a cudzích strávníkov, ktoré majú určené ceny stravných lístkov v interných smerniciach jednotlivých škôl.

V školskej jedálni pri ZŠ Žitavská sa stravujú aj žiaci do 15 rokov zo Súkromného Slovanského gymnázia, mestská časť im vyčlenila účelovú dotáciu na režijné náklady vo výške 1 000 € ročne.

Program 9: Školstvo

Zámer programu : Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby právnych subjektov

Podprogram 9.5: Školské kluby detí

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitné a rôznorodé voľnočasové vzdelávacie aktivity

Zodpovednosť: Riaditeľky ZŠ,
Ekonomický odbor,
Školský úrad,

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	363 221,00	363 221,00	363 221,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	363 221,00	363 221,00	363 221,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Kvalitné voľnočasové aktivity	Počet žiakov v ŠKD	737	737	737
	% zvýšenia žiakov oproti minulému roku	min. 2 %	min. 2 %	min. 2 %

Štruktúra výdavkov:

9.5 Bežné výdavky 363 221,00 Eur

Komentár :

Ide o originálne kompetencie, v zmysle schváleného VZN č. 6/2013 je navrhnutá dotácia na žiaka zapísaného v ZŠ vo výške 148 €. Ďalej sú školské kluby financované z poplatkov od rodičov v zmysle nového VZN 1/2016 platného od 1.9.2016 vo výške 15,- € mesačne na žiaka. Od roku 2015 sa cez školské kluby dofinancujú cestou vybraného nájomného aj individuálne potreby školských klubov, opravy v základných školách, prípadne podiel na prevádzkových výdavkoch základnej školy.

Mestská časť je zriaďovateľom troch školských klubov:

ŠKD Rajčianska - počet zapísaných žiakov 264
ŠKD Železničná - počet zapísaných žiakov 312
ŠKD Žitavská - počet zapísaných žiakov 159
Spolu 735

Program 9: Školstvo

Zámer programu : Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby právnych subjektov

Podprogram 9.6: Ostatná činnosť v školstve

Zámer podprogramu: Ochrana zdravia a života detí, zapájanie žiakov do mimoškolských aktivít

Zodpovednosť: Odbor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2017	2018	2019
Bežné výdavky	1 900,00	1 900,00	1 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 900,00	1 900,00	1 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2017	2018	2019
Realizácia projektu onkologickej a dopravnej výchovy.	Počet žiakov zapojených do projektu	30	30	30

Štruktúra výdavkov:

9.6 Bežné výdavky 1 900,00 Eur

Finančné prostriedky tvoria financovanie projektu "Onkologická výchova" na základných školách. Patrí sem aj paušálny poplatok za údržbu softvéru rozpočtových organizácií ZŠ a MŠ.

Základná škola Železničná 14

v €

Funkčná klasif.	Ekonom. klasif.	Program 9: Školstvo	Čerpanie rozpočtu k 30.9. 2016	Rozpočet upravený 28.6. 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na rok 2018	Prognóza na rok 2019	Index rastu 2017 2016
	600+700	Výdavky celkom ZŠ, ŠKD a ŠJ	690 654	1 021 047	1 054 258	1 054 258	1 054 258	1,03
	9.2	Podprogram : Základné školy						
09.1.2.1	600	Bežné výdavky - ZŠ	508 444	804 325	814 512	814 512	814 512	1,01
09.2.1.1	610	Mzdy, platy a ostatné vyrovn.	289 442	478 171	491 097	491 097	491 097	1,03
	620	Poistné a prisp. zamestnávateľa	101 020	168 167	171 638	171 638	171 638	1,02
	630	Tovary a služby:	117 439	157 194	150 777	150 777	150 777	0,96
	631	Cestovné	0	192	180	180	180	0,00
	632	Energie, voda a komunikácie	54 869	77 721	78 700	78 700	78 700	0,00
	633	Materiál	7 797	18 055	17 000	17 000	17 000	0,00
	634	Dopravné	0	0				
	635	Rutinná a štandardná údržba	19 538	6 000	6 618	6 618	6 618	0,00
	636	Nájomné za prenájom	1 266	2 210	2 300	2 300	2 300	0,00
	637	Služby	33 969	53 016	45 979	45 979	45 979	0,00
	642	Bežné transfery	543	793	1 000	1 000	1 000	1,26
	716	PD- zateplenie budovy ZŠ	0	0	0	0	0	0,00
	9.5	Podprogram : ŠKD						
09.5.0.1	600	Bežné výdavky - ŠKD	77 401	135 405	148 242	148 242	148 242	1,09
	610	Mzdy, platy a ostatné vyrovn.	56 334	88 898	98 361	98 361	98 361	1,11
	620	Poistné a prisp. zamestnávateľa	19 240	31 062	34 376	34 376	34 376	1,11
	630	Tovary a služby:	1 730	15 445	15 505	15 505	15 505	1,00
	631	Cestovné	0					
	632	Energie, voda a komunikácie	88	700	500	500	500	0,00
	633	Materiál	32	8 945	1 100	1 100	1 100	0,00
	634	Dopravné	0	0	0	0	0	
	635	Rutinná a štandardná údržba	0	2 700	10 405	10 405	10 405	
	636	Nájomné za prenájom	0	0	0	0	0	
	637	Služby	1 610	3 100	3 500	3 500	3 500	0,00
	642	Bežné transfery	97	0				0,00
09.6.0.1	600	Bežné výdavky-ŠJ	104 595	80 737	90 924	90 924	90 924	1,13
09.6.0.2	610	Mzdy, platy a ostatné vyrovn.	23 339	39 780	42 211	42 211	42 211	1,06
	620	Poistné a prisp. zamestnávateľa	7 207	13 902	14 753	14 753	14 753	1,06
	630	Tovary a služby:	73 131	27 055	33 810	33 810	33 810	1,25
	631	Cestovné	0					
	632	Energie, voda a komunikácie	4 344	7 200	7 700	7 700	7 700	0,00
	633	Materiál	803	13 055	13 610	13 610	13 610	0,00
	633	Materiál mimorozp.	56 183	0				
	635	Rutinná a štandardná údržba	7 053	3 000	6 000	6 000	6 000	0,00
	636	Nájomné za prenájom	0	0				
	637	Služby	4 748	3 800	6 500	6 500	6 500	0,00
	642	Bežné transfery	918	0	150	150	150	0,00
	713	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov	0	0	0	0	0	0,00
10.4.0	633	Hmotná núdza	214	580	580	580	580	1,00
		Príjmy celkom	125 053	69 000	81 800	81 800	81 800	1,19
	212	Z prenajatých budov a telocviční	7 698	11 000	11 000	11 000	11 000	1,00
	223	Poplatky za ŠKD	29 981	40 000	46 800	46 800	46 800	1,17
	243	Úroky	6	0	0	0	0	0,00
	292	Iné nedaňové príjmy	4 483	0	0	0	0	0,00
	311	Granty	7 045	0	0	0	0	0,00
	223001 223003	Stravné - mimorozp. režia a stravné	70 350	0	0	0	0	0,00
	312	Stravné - režia	0	18 000	24 000	24 000	24 000	1,33
	453	Zostatok prostriedkov z minulých rokov	5 490	0	0	0	0	0,00

Základná škola Žitavská č.1

v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Program 9: Školstvo	Čerpanie rozpočtu k 30.9. 2016	Upravený rozpočet 28.6. 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na rok 2018	Prognóza na rok 2019	Index rastu 2017/2016
	600+700	Výdavky celkom	542 055	801 069	778 678	778 678	778 678	0,97
	600	Bežné výdavky	540 055	799 069	778 678	778 678	778 678	0,97
	9.2	Podprogram: Základné školy						
09.1.2.1	600	Bežné výdavky - ZŠ	411 007	642 504	625 632	625 632	625 632	0,97
09.2.1.1	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	242 249	390 053	388 803	388 803	388 803	1,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	84 184	136 264	135 887	135 887	135 887	1,00
	630	Tovary a služby :	81 917	114 687	99 442	99 442	99 442	0,87
	631	Cestovné	38	300	300	300	300	1,00
	632	Energie, voda a komunikácie	52 092	70 581	67 000	67 000	67 000	0,95
	633	Materiál	5 682	8 295	7 125	7 125	7 125	0,86
	634	Dopravné	0	0	0	0	0	0,00
	635	Rutinná a štandardná údržba	1 716	3 315	3 315	3 315	3 315	1,00
	636	Nájomné za prenájom	0	0	0	0	0	0,00
	637	Služby	22 389	32 196	21 702	21 702	21 702	0,67
	642	Bežné transféry	2 657	1 500	1 500	1 500	1 500	1,00
	9.5	Podprogram : ŠKD						
09.5.0	600	Bežné výdavky - ŠKD	53 572	92 159	90 759	90 759	90 759	1,04
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	32 311	56 620	55 196	55 196	55 196	1,05
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	11 149	19 789	19 291	19 291	19 291	1,04
	630	Tovary a služby :	10 112	15 350	15 872	15 872	15 872	1,01
	631	Cestovné	0	0	100	100	100	0,00
	632	Energie, voda a komunikácie	0	0	0	0	0	0,00
	633	Materiál	9 086	10 000	5 000	5 000	5 000	1,41
	634	Dopravné	0	0	0	0	0	0,00
	635	Rutinná a štandardná údržba	0	4 000	9 422	9 422	9 422	0,00
	637	Služby	1 026	1 350	1 350	1 350	1 350	0,83
	642	Bežné transféry	0	400	400	400	400	1,00
	9.4	Podprogram: ŠJ pri ZŠ						
09.6.0.2	600	Bežné výdavky - Šj	74 824	62 826	60 707	60 707	60 707	1,00
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	20 868	38 245	38 163	38 163	38 163	1,01
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 064	13 361	13 338	13 338	13 338	1,01
	630	Tovary a služby :	46 722	11 120	8 906	8 906	8 906	0,99
	631	Cestovné	0	0	0	0	0	0,00
	632	Energie, voda a komunikácie	2 423	3 900	2 900	2 900	2 900	1,00
	633	Materiál	229	2 000	3 290	3 290	3 290	1,03
	633	Materiál mimorozp.	39 295	0	0	0	0	0,00
	635	Rutinná a štandardná údržba	1 573	2 200	1 700	1 700	1 700	1,75
	637	Služby	3 202	3 020	1 016	1 016	1 016	0,65
	642	Bežné transféry	170	100	300	300	300	1,00
10.4.0	633	Hmotná núdza	652	1 580	1 580	1 580	1 580	1,97
09.1.2.1	700	Kapitálové výdavky	2 000	2 000	0	0	0	0,00
	713	Nákup prevádz. strojov, prístrojov v ŠJ	2 000	2 000	0	0	0	0,00
		Príjmy celkom	72 900	40 985	42 125	42 125	42 125	0,97
	212	z prenajatých budov a telocviční	2 843	4 000	4 000	4 000	4 000	1,00
	223	poplatky za ŠKD	15 625	22 000	23 850	23 850	23 850	0,95
	243	úroky	4	0	0	0	0	0,00
	292	Iné nedaňové príjmy	2 032	1 393	0	0	0	0,00
	311	Granty	186	0	0	0	0	0,00
	223001	Stravné - mimorozp. režia a stravné	47 888	0	0	0	0	0,00
	223003	Stravné - režia	0	13 592	14 275	14 275	14 275	0,00
	453	Zostatok prostriedkov z minulých rokov	4 322	0	0	0	0	0,00

Základná škola		Rajčianska 3		v €				
Funkčná klasifik.	Ekonom. klasifik.	Program 9: školstvo	Čerpanie rozpočtu k 30.9. 2016	Upravený rozpočet 28.6. 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na rok 2018	Prognóza na rok 2019	Index rastu 2017/2016
	600+700	Výdavky celkom	738 581	1 086 960	1 071 538	1 071 538	1 071 538	0,99
	9.2	Podprogram:Základné školy						
09.1.2.1	600	Bežné výdavky - ZŠ	575 642	897 010	868 178	868 178	868 178	0,97
09.2.1.1	610	Mzdy,platy a ostatné osobné vyrovnania	326 201	525 549	536 473	536 473	536 473	1,02
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	112 687	185 480	191 248	191 248	191 248	1,03
	630	Tovary a služby :	130 599	183 981	138 457	138 457	138 457	0,75
	631	Cestovné	2	500	300	300	300	0,60
	632	Energie, voda a komunikácie	41 162	70 386	65 000	65 000	65 000	0,92
	633	Materiál	14 697	19 195	19 020	19 020	19 020	0,99
	634	Dopravné	0	0				
	635	Rutinná a štandardná údržba	44 949	55 700	15 637	15 637	15 637	0,28
	636	Nájomné za prenájom	0	0				
	637	Služby	29 789	38 200	38 500	38 500	38 500	1,01
	642	Bežné transfery	6 154	2 000	2 000	2 000	2 000	1,00
	700	Kapitálové výdavky						
	700	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov						
	717	Rekonštrukcia hyg. zar..						
	9.5	Podprogram : ŠKD						
09.5.0	600	Bežné výdavky - ŠKD	67 786	113 312	124 220	124 220	124 220	1,10
	610	Mzdy,platy a ostatné osobné vyrovnania	46 586	77 210	86 800	86 800	86 800	1,12
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	16 504	26 985	30 230	30 230	30 230	1,12
	630	Tovary a služby :	4 355	8 517	6 890	6 890	6 890	0,81
	631	Cestovné	0	0				
	632	Energie, voda a komunikácie	0	1000				
	633	Materiál	200	500	490	490	490	0,98
	634	Dopravné	0	0				
	635	Rutinná a štandardná údržba	2 540	4700	4 600	4 600	4 600	0,98
	637	Služby	1 615	2 317	1 800	1 800	1 800	0,78
	642	Bežné transfery	341	600	300	300	300	0,50
09.6.0.2	9.4	Podprogram: ŠJ Bežné výdavky ŠJ						
	600	Bežné výdavky - ŠJ	92 037	76 338	78 840	78 840	78 840	1,03
	610	Mzdy,platy a ostatné osobné vyrovnania	21 827	38 750	38 750	38 750	38 750	1,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	6 647	13 534	15 535	15 535	15 535	1,15
	630	Tovary a služby :	63 563	23 754	24 255	24 255	24 255	1,02
	631	Cestovné						
	632	Energie, voda a komunikácie	6 510	8 870	8 860	8 860	8 860	1,00
	633	Materiál	2 392	7 084	8 695	8 695	8 695	1,23
	633	material mimorozp.	50 958	0	0	0	0	0,00
	635	Rutinná a štandardná údržba	1 578	3 200	3 200	3 200	3 200	1,00
	637	Služby	2 125	4 600	3 500	3 500	3 500	0,76
	642	Bežné transfery	0	300	300	300	300	1,00
09.6.0.2	713	Nákup strojov, prístrojov a zariadení	2 700	0				
10.4.0	633	Hmotná núdza	416	300	300	300	300	1,00
		Príjmy celkom	108 322	51 270	60 500	60 500	60 500	1,18
	212	Z prenajatých budov a telocviční	2 259	4 700	4 700	4 700	4 700	1,00
	223	Poplatky za ŠKD	35 000	33 000	39 600	39 600	39 600	1,20
	243	Úroky	7	0	0	0	0	0,00
	292	Iné nedaňové príjmy	2 866					0,00
	311	Granty	0					0,00
	223001 223003	Stravné - mimorozp. režia a stravné	59 348					0,00
	312	Stravné - režia	0	13 570	16 200	16 200	16 200	1,19
	453	Zostatok prostriedkov z minulých rokov	8 842					0,00

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

9.3. Podprogram: Materské školy a jedálne								v €
Funk. klasif.	Ekonom. klasifik.	Výdavky	Čerpanie rozpočtu k 30.9. 2016	Upravený rozpočet 28.6. 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na rok 2018	Prognóza na rok 2019	Index rastu 2017/2016
	600+700	Výdavky celkom	368 076	520 336	536 677	536 677	536 677	1,03
	600	Bežné výdavky	368 076	520 336	536 677	536 677	536 677	1,03
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	285 389	448 958	461 544	461 544	461 544	1,03
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	174 352	279 828	292 732	292 732	292 732	1,05
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	59 740	97 225	102 300	102 300	102 300	1,05
	630	Tovary a služby:	49 297	71 805	66 412	66 412	66 412	0,92
	631	Cestovné	3	190	150	150	150	0,79
	632	Energie,voda a komunikácie	29 564	38 449	36 000	36 000	36 000	0,94
	633	Materiál	3 745	7 809	7 000	7 000	7 000	0,90
	634	Dopravné	2 700	2 700	2 266	2 266	2 266	0,84
	635	Rutinná a štandardná údržba	1 261	4 715	3 096	3 096	3 096	0,66
	636	Nájom	0	0	0	0	0	0,00
	637	Služby	12 024	17 942	17 900	17 900	17 900	1,00
	642	Bežné transfery	2 000	100	100	100	100	1,00
	700	Kapitálové výdavky MŠ	0	0	0	0	0	0,00
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	82 569	71 078	74 833	74 833	74 833	1,05
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	22 344	35 262	35 700	35 700	35 700	1,01
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 091	12 198	12 470	12 470	12 470	1,02
	630	Tovary a služby:	53 134	23 518	26 563	26 563	26 563	1,13
	631	Cestovné	4	5	5	5	5	1,00
	632	Energie,voda a komunikácie	8 017	9 962	10 500	10 500	10 500	1,05
	633	Materiál	40 162	6 150	10 000	10 000	10 000	1,63
	634	Dopravné	0	0	0	0	0	0,00
	635	Rutinná a štandardná údržba	46	1 665	1 058	1 058	1 058	0,64
	637	Služby	4 905	5 736	5 000	5 000	5 000	0,87
	642	Bežné transfery	0	100	100	100	100	1,00
10.7.0	633	Hmotná núdza	118	300	300	300	300	1,00
09.6.0.1	700	Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0	
	713	Nákup prevádzkových strojov,prístrojov	0	0	0	0	0	
		Prijmy celkom	73 076	39 360	50 115	50 115	50 115	1,27
	212003	z prenajatých budov	1 125	1 660	1 660	1 660	1 660	1,00
	223001	režia deti a zamestnanci	9 730	0	16 455	16 455	16 455	0,00
	223002	poplatky rodičov za MŠ	19 230	25 000	32 000	32 000	32 000	1,28
	223 003	inkaso preddavku za stravu	39714	0	0	0	0	
	243	úroky	1	0	0	0	0	
	292	iné nedaňové príjmy	524	0	0	0	0	
	311	granty	63	0	0	0	0	
	312007	z rozpočtu obce	0	12 700	0	0	0	
	453	Zostatok prostriedkov z minulých rokov	2 689	0	0	0	0	

MŠ Kaméliová
Výkonové ukazovatele:

	Počet detí	253	253	253	253	253	1,00
z toho:	Počet predškolákov	102	102	94	94	94	0,92
	Počet vydaných hlavných jedál	31 830	42 570	42 000	42 000	42 000	0,99
	Počet vydaných doplnkových jedál	55 583	73 332	70 500	70 500	70 500	0,96
	Počet stravníkov – deti	253	253	253	253	253	1,00
	Počet stravníkov – zamestnanci	38	38	38	38	38	1,00

Materská škola Kríková 20

9.3.		Podprogram: Materské školy a jedálne						v €	
Funkčná klasifik.	Ekonom. klasifik.	Výdavky	Čerpanie rozpočtu K 30.09. 2016	Upravený rozpočet 28.6. 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na rok 2018	Prognóza na rok 2019	Index rastu 2016/2017	
600+700 Výdavky celkom			333769	454984	470766	470766	470766	1,03	
600 Bežné výdavky			333769	454984	470766	470766	470766	1,03	
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	253842	383687	394179	394179	394179	1,03	
	610	Mzdy,platy a ostat. osobné vyrovnania	157181	247630	259334	259334	259334	1,05	
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	52671	86545	89585	89585	89585	1,04	
	630	Tovary a služby :	43180	49412	45160	45160	45160	0,91	
	631	Cestovné	0	0	0	0	0	0,00	
	632	Energie, voda a komunikácie	21130	26141	21346	21346	21346	0,82	
	633	Materiál	11629	7500	8043	8043	8043	1,07	
	634	Dopravné	664	766	766	766	766	1,00	
	635	Rutinná a štandardná údržba	1248	3105	3105	3105	3105	1,00	
	636	Nájomné za prenájom	0	0	0	0	0	0,00	
	637	Služby	8509	11900	11900	11900	11900	1,00	
	640	Bežné transféry	810	100	100	100	100	1,00	
	700	Kapitálové výdavky MŠ	0	0	0	0	0	0,00	
	717	Realizácia stav. a tech. Zhodn.	0	0	0	0	0	0,00	
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	79927	71297	76587	76587	76587	1,07	
	610	Mzdy,platy a ostatné osobné vyrovnania	20983	33434	33804	33804	33804	1,01	
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	6918	11683	11808	11808	11808	1,01	
	630	Tovary a služby :	51925	26080	30875	30875	30875	1,18	
	631	Cestovné	0	0	0	0	0	0,00	
	632	Energie, voda a komunikácie	10196	11280	11280	11280	11280	1,00	
	633	Materiál	35664	4000	8000	8000	8000	2,00	
	634	Dopravné	0	0	0	0	0	0,00	
	635	Rutinná a štandardná údržba	1008	3900	3900	3900	3900	1,00	
	637	Služby	5057	6900	7695	7695	7695	1,12	
	642	Bežné transféry	101	100	100	100	100	1,00	
	700	Kapitálové výdavky ŠJ	0	0	0	0	0	0,00	
	713	Prevádzkové stroje,prístroje, zariadenia	0	0	0	0	0	0,00	
10.4.0	633	Hmotná núdza	0	0	0	0	0	0,00	
Prijmy celkom			70125	35996	44095	44095	44095	1,22	
	212	z prenajatých budov	898	1196	0	0	0	0,00	
	223001	réžia detí, zamestnanci	8700	0	16095	16095	16095	0,00	
	223003	za stravné	34615	0	0	0	0	0,00	
	223	poplatky od rodičov	18027	23500	28000	28000	28000	1,19	
	243	úroky	1	0	0	0	0	0,00	
	292	iné nedaňové prijmy	1170	0	0	0	0	0,00	
	312	stravné	0	11300	0	0	0	0,00	
	312	transfer v rámci verejnej správy	6000	0	0	0	0	0,00	
	453	zostatok prostriedkov z predch.rokov	714	0	0	0	0	0,00	
Výkonové ukazovatele :									
	Počet detí		219	219	221	221	221	1,01	
	z toho Počet predškolákov		77	77	83	83	83	1,08	
	Počet vydaných hlavných jedál		22000	42000	42000	42000	42000	1,00	
	Počet vydaných doplnkových jedál		37620	70000	70000	70000	70000	1,00	

Stanovisko

miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017 a na roky 2018-2019

V zmysle § 18f odsek 1 písm. c) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017, prognózy na roky 2018-2019 a k návrhu programového rozpočtu.

Odborné stanovisko k návrhom vyššie uvedených rozpočtov bolo spracované na základe predložených návrhov, prognóz makroekonomických ukazovateľov, ďalších verejne dostupných informácií ako aj vlastných zisťovaní.

I. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA ODBORNÉHO STANOVISKA

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzala z posúdenia predloženého návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017, viacročného rozpočtu na roky 2018-2019 a programového rozpočtu (ďalej len „návrh rozpočtu“) z hľadiska zákonnosti, ako aj z hľadiska metodologickej správnosti a odbornosti jeho zostavovania a predloženia na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s ústavným zákonom číslo 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9, ods. 1, 2 a 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého:

1. *Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce alebo vyššieho územného celku, v ktorom sú v rámci ich pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce alebo programov vyššieho územného celku najmenej na tri rozpočtové roky.*
Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) *rozpočet obce alebo rozpočet vyššieho územného celku na príslušný rozpočtový rok,*
 - b) *rozpočet obce alebo rozpočet vyššieho územného celku na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,*
 - c) *rozpočet obce alebo rozpočet vyššieho územného celku na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).*
2. *Súčasťou viacročného rozpočtu sú aj údaje podľa osobitného predpisu¹*
3. *Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce alebo rozpočet vyššieho územného celku (§ 10 ods. 3).*
4. *Prijmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.*

Rozpočet na rok 2017 je zostavený v zmysle ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, podľa ktorého subjekty verejnej správy sú povinné zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky. Subjekty verejnej správy zohľadňujú pri zostavení svojho rozpočtu prognózy zverejnené ministerstvom financií podľa odseku 3.

¹ Čl. 9 ods. 1 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti.

Návrh rozpočtu zohľadňuje príslušné ustanovenia a to najmä:

- zákona NR SR č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy,
- Ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave,
- Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov,
- zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení dodatkov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy.

1.2. Súlad so všeobecne záväznými zásadami mestskej časti

Návrh rozpočtu bol spracovaný najmä v súlade s platnými:

- Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami Mestskej časti Bratislava–Vrakuňa prijatými uznesením MZ č. 337 dňa 10. 03. 2009,
- Zásadami hospodárenia s majetkom hlavného mesta SR Bratislavy zvereným do správy mestskej časti Bratislava–Vrakuňa a s majetkom vlastným, schválenými uznesením č. 397/2012 zo dňa 11. 12. 2012,
- Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22. septembra 2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje VZN mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby – opatrovateľskej služby a spôsobe určenia zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby,
- Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 11/2015 zo dňa 08.12.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č.4/2015 zo dňa 22.09.2015,
- Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 1/2016 zo dňa 28.6.2016 o určení výšky mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Vrakuňa,
- Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 5/2009 zo dňa 23.6.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na zabezpečovanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č.3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa,
- Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 7/2015, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č.3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava–Vrakuňa,
- Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava–Vrakuňa č. 6/2013 zo dňa 17.9.2013 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na príslušný kalendárny rok.

1.3. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany mestskej časti

Návrh rozpočtu bol od 21.11.2016, s úpravami dňa 28.11.2016 verejne sprístupnený na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti v zákonom stanovenej lehote, t. j. najmenej 15 dní pred jeho schválením, čo je v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2. Metodická správnosť predloženého návrhu rozpočtu

Návrh rozpočtu bol spracovaný:

- podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení dodatkov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy,
- podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 257/2014, Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy,
- v súlade s Príručkou na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2017 až 2019 číslo MF/009450/2016-411, ktorá bola vydaná v súlade s § 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- podľa Návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2017 až 2019 - nové znenie (schválený vládou SR dňa 5.10.2016).

II. TVORBA A ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA NÁVRHU ROZPOČTU

Návrh rozpočtu pre roky 2017-2019 je spracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z.) ako viacročný programový rozpočet, obsahuje údaje o zámeroch a cieľoch mestskej časti. Rozpracovanie návrhu rozpočtu do programov, podprogramov a prvkov značne zvyšuje informačnú hodnotu návrhu. Súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány mestskej časti so skutočnosťou, t. j. prezentovať v rozpočte výkonnosť samosprávy a monitorovať ich dosahovanie.

Viacročný rozpočet na roky 2017-2019 je zostavený v rovnakom členení v akom sa zostavuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet na rozpočtový rok 2017 je po jeho schválení Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) záväzný, rozpočty na nasledujúce roky 2018 a 2019 sú orientačné.

1. VÝCHODISKÁ TVORBY NÁVRHU ROZPOČTU

Návrh rozpočtu na rok 2017 vychádza z požiadaviek vedenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, jednotlivých odborov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

2. TVORBA NÁVRHU VIACROČNÉHO ROZPOČTU

Návrh viacročného rozpočtu ako strednodobého ekonomického nástroja finančnej politiky mestskej časti je spracovaný podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v členení podľa § 9 ods. 1 citovaného zákona:

- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok - rok 2017,
- b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku - rok 2018,
- c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b) - rok 2019.

Rozpočet na roky 2018-2019 je v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov orientačný, nie je pre mestskú časť záväzný.

Rozpočet na roky 2017-2019 je v súlade s § 10 ods. 3 až 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vnútorne člení na:

- a) bežné príjmy a bežné výdavky,
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
- c) finančné operácie.

Vo viacročnom rozpočte na roky 2017-2019 sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu v rámci financovania prenesených kompetencií štátu, finančné vzťahy k zriadeným a založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým sa poskytujú prostriedky z rozpočtu.

Tvorba návrhu rozpočtu príjmov je v celkovom objeme **7 754 275 €**, predpokladá sa ich pokles oproti schváleným rozpočtom minulých rokov. Vo všeobecnosti možno konštatovať, že úroveň navrhovaného rozpočtu príjmov je po minulé roky spravidla vyššia ako neskôr dosiahnutá skutočnosť. V roku 2013 bol nárast príjmov oproti schválenému rozpočtu o 54 941 €, v roku 2014 pokles o 1 634 387 € a v roku 2015 pokles o 71 707 €.

Vývoj príjmovej časti rozpočtu vo vzťahu ku schváleným rozpočtom minulých rokov

Rok	Schválený rozpočet príjmov celkove	Skutočnosť naplnenia príjmov celkove	Rozdiel (skutočnosť - rozpočet)	% plnenia
2013	5 645 864	5 700 805	54 941	100,97
2014	7 678 536	6 044 149	-1 634 387	78,71
2015	9 337 720	9 266 013	-71 707	99,23
2016 (skutočnosť k 30.9.2016)	8 279 041	5 856 866	x	70,74
2017	7 754 275	x	x	x
2018	7 179 394	x	x	x
2019	7 257 690	x	x	x

Vo výdavkovej časti predstavuje návrh rozpočtu celkový objem **7 754 275 €**. Aj u výdavkov možno konštatovať, že úroveň navrhovaného rozpočtu je vyššia ako dosiahnutá skutočnosť. V roku 2013 bolo čerpanie výdavkov oproti schválenému rozpočtu o 44 311 € nižšie, v roku 2013 to predstavovalo pokles o 44 311 €, v roku 2014 o 1 826 824 € a v roku 2015 pokles o 407 695 €.

Vývoj výdavkovej časti rozpočtu vo vzťahu ku schváleným rozpočtom minulých rokov

Rok	Schválený rozpočet výdavkov celkove	Skutočné čerpanie výdavkov celkove	Rozdiel (skutočnosť - rozpočet)	% plnenia
2013	5 645 864	5 601 553	-44 311	99,22
2014	7 678 536	5 851 712	-1 826 824	76,21
2015	9 337 720	8 930 025	-407 695	95,63
2016 (skutočnosť k 30.9.2016)	8 279 041	4 894 467	x	59,12
2017	7 754 275	x	x	x
2018	7 179 394	x	x	x
2019	7 257 690	x	x	x

3. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA NÁVRHU ROZPOČTU

Rozpočet mestskej časti na roky 2017-2019, vrátane finančných operácií je zostavený ako vyrovnaný a pre rok 2017 je navrhnutý v celkovej výške 7 754 275 €.

Bežné príjmy sú navrhnuté vo výške 6 958 403 €, bežné výdavky vo výške 6 661 528 €, kapitálové príjmy sú rozpočtované vo výške 45 000 € a kapitálové výdavky vo výške 977 192 €, z ktorých financovanie vo výške 681 692 € je predovšetkým kryté z nedočerpaného úveru na obnovu a rekonštrukciu miestnych komunikácií prijatého v roku 2016. Príjmové finančné operácie sú navrhované vo výške 750 872 € a výdavkové finančné operácie vo výške 115 555 €.

V návrhu rozpočtu na rok 2017 sa uvažuje s prebytkom bežného rozpočtu 296 875 €, schodkom kapitálového rozpočtu 932 192 €, prebytkom finančných operácií 635 317 €, pričom schodok kapitálového rozpočtu je krytý prebytkom bežného rozpočtu a prebytkom finančných operácií.

Financovanie v rokoch 2017-2019 bude realizované predovšetkým prostredníctvom vlastných daňových a nedaňových príjmov, ktoré sa na celkových príjmoch podieľajú 57,30%. Prostredníctvom dotácií z príslušných kapitol štátneho rozpočtu sa budú financovať predovšetkým kompetencie preneseného výkonu štátnej správy.

Rekapitulácia a celková bilancia návrhu rozpočtu na roky 2017-2019

Ukazovateľ	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na roky	
		2 018	2 019
Bežné príjmy	6 958 403	7 134 394	7 212 690
Bežné výdavky	6 661 528	6 793 283	6 896 579
Prebytok (+) schodok (-) bežného rozpočtu	296 875	341 111	316 111
Kapitálové príjmy	45 000	45 000	45 000
Kapitálové výdavky	977 192	250 000	250 000
Prebytok (+) schodok (-) kapitálového rozpočtu	-932 192	-205 000	-205 000
Príjmové finančné operácie	750 872	0	0
Výdavkové finančné operácie	115 555	136 111	111 111
Prebytok (+) schodok (-) finančných operácií	635 317	-136 111	-111 111
Príjmy spolu vrátane finančných operácií	7 754 275	7 179 394	7 257 690
Výdavky spolu vrátane finančných operácií	7 754 275	7 179 394	7 257 690
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	0	0	0

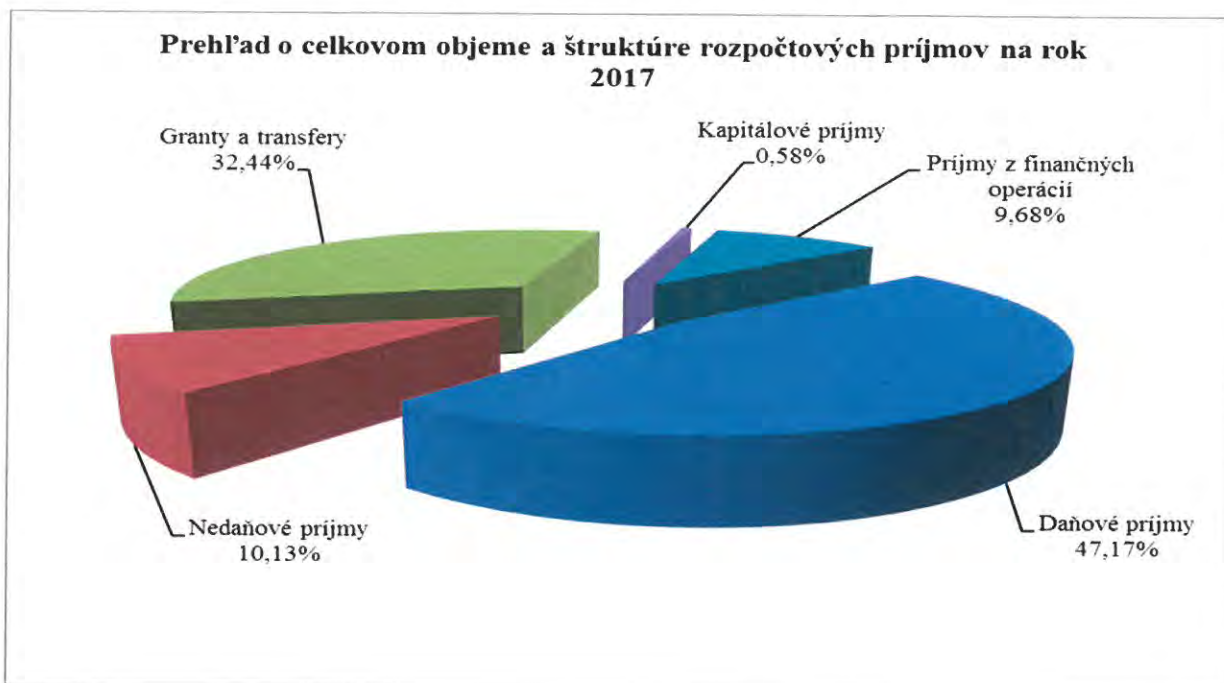
3.1. ROZPOČET PRÍJMOV

Súhrnný prehľad o jednotlivých rozpočtových príjmoch mestskej časti

Ukazovateľ	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Upravený rozpočet 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na roky	
					2 018	2 019
A. DAŇOVÉ PRÍJMY	2 722 928	3 056 941	3 376 067	3 657 526	3 885 354	3 985 236
Daň z príjmov a kapitálového majetku	2 406 667	2 710 750	2 995 662	3 260 246	3 488 074	3 582 956
Dane za špecifické služby	316 261	346 191	380 405	397 280	397 280	402 280
B. NEDAŇOVÉ PRÍJMY	856 621	858 385	846 580	785 694	756 794	758 294
Príjmy z podnikania	27 185	37 183	10 000	10 000	10 000	10 000
Príjmy z vlastníctva	482 179	493 483	513 318	430 023	400 023	400 023
Administratívne a iné poplatky	31 382	31 261	30 700	32 200	32 300	32 700
Pokuty, penále a iné sankcie	21 105	4 289	4 700	1 000	1 000	1 000
Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja	23 378	30 580	32 200	32 200	33 200	34 300
Úroky z účtov finančného hospodárenia	618	3 856	330	330	330	330
Iné nedaňové príjmy + granty rozpočtových organizácií	263 478	256 827	250 482	278 635	278 635	278 635
Ostatné príjmy	7 296	906	4 850	1 306	1 306	1 306
C. GRANTY A TRANSFERY	2 211 273	2 350 629	2 479 414	2 515 183	2 492 246	2 469 160
Bežné granty a transfery	2 211 273	2 350 629	2 479 414	2 515 183	2 492 246	2 469 160
D. KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	82 323	1 598 925	118 650	45 000	45 000	45 000
Z odpredaja majetku	49 260	23 668	25 000	15 000	15 000	15 000
Podiel z odpredaja majetku Magistrátu	9 173	6 351	29 500	30 000	30 000	30 000
Kapitálové granty a transfery (mestská časť + rozpočtové organizácie)	23 890	1 568 906	64 150	0	0	0
E. PRÍJMY Z FINANČNÝCH OPERÁCIÍ	171 004	1 401 133	1 458 330	750 872	0	0
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	100 000	1 164 857	1 000 000	681 692	0	0
Finančné operácie	71 004	236 276	458 330	69 180	0	0
PRÍJMY SPOLU	6 044 149	9 266 013	8 279 041	7 754 275	7 179 394	7 257 690

Prehľad o celkovom objeme a štruktúre príjmov a ich podiele na celkových rozpočtovaných príjmoch

	Rozpočet na rok 2017	podiel %	Prognóza na roky			
			2 018	podiel %	2 019	podiel %
Daňové príjmy	3 657 526	47,17	3 885 354	54,12	3 985 236	54,91
Nedaňové príjmy	785 694	10,13	756 794	10,54	758 294	10,45
Granty a transfery	2 515 183	32,44	2 492 246	34,71	2 469 160	34,02
Kapitálové príjmy	45 000	0,58	45 000	0,63	45 000	0,62
Príjmy z finančných operácií	750 872	9,68	0	0,00	0	0,00
PRÍJMY SPOLU	7 754 275	100,00	7 179 394	100,00	7 257 690	100,00



3.1.1. Rozpočet bežných príjmov

V návrhu rozpočtu bežných príjmov na rok 2017, vrátane príjmov rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti je plánovaný medziročný nárast (oproti očakávanej skutočnosti roku 2016), index 1,03%.

Prehľad o celkovom objeme a štruktúre rozpočtovaných bežných príjmov

	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Upravený rozpočet 2016	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na roky	
						2018	2019
Daňové príjmy	2 722 928	3 056 941	3 376 067	3 375 942	3 657 526	3 885 354	3 985 236
Nedaňové príjmy	856 621	858 385	846 580	803 135	785 694	756 794	758 294
Granty a transfery	2 211 273	2 350 629	2 479 414	2 556 992	2 515 183	2 492 246	2 469 160
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	5 790 822	6 265 955	6 702 061	6 736 069	6 958 403	7 134 394	7 212 690

1. **Daňové príjmy** sú tvorené výnosom dane z príjmov fyzických osôb (podielové dane zo štátneho rozpočtu), majetkovými daňami a daňami za tovary a služby, t. j. daňami, ktoré mestská časť vyberie od svojich občanov, a to najmä za miestne dane v súlade platnými všeobecne záväznými nariadeniami.

Daňové príjmy vždy tvorili najstabilnejšiu a najvýznamnejšiu zložku rozpočtu mestskej časti a táto skutočnosť sa nemení ani v roku 2017. **Daňové príjmy mestskej časti** v návrhu rozpočtu na rok 2017 tvoria **47,17%** celkových príjmov. Výnos dane z príjmu fyzických osôb je poukázaný Ministerstvom financií Slovenskej republiky v zmysle zákona 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy.

Podľa Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy sa podiel na daní z príjmov fyzických osôb delí medzi rozpočet mesta Bratislavy a rozpočty mestských častí v pomere: 68% pre rozpočet mesta Bratislavy a 32% pre rozpočty mestských častí, pričom príjem mestským častiam rozdelí mesto Bratislava pomerne podľa percentuálnych podielov vypočítaných podľa počtu obyvateľov, prepočítaného počtu žiakov a počtu obyvateľov nad 65 rokov veku podľa nariadenia vlády SR číslo 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Výsledný finančný objem pre mestskú časť Bratislava-Vrakuňa závisí od schválených percentuálnych podielov medzi jednotlivé mestské časti Bratislavy.

V oblasti rozpočtovania daňových príjmov na rok 2017 mestská časť vychádzala z „Návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2017 až 2019 - nové znenie (schválený vládou SR dňa 5.10.2016)“ ako aj pripraveného návrhu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2017-2019.

Rekapitulácia návrhu rozpočtu daňových príjmov

Ukazovateľ	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Upravený rozpočet 2016	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na roky	
						2018	2019
DAŇOVÉ PRÍJMY	2 722 928	3 056 941	3 376 067	3 375 942	3 657 526	3 885 354	3 985 236
Výnos dane z príjmov FO	1 482 109	1 741 431	2 031 104	2 031 104	2 155 688	2 383 516	2 478 398
Daň z nehnuteľnosti	924 558	969 319	964 558	964 558	1 104 558	1 104 558	1 104 558
Dane za špecifické služby	316 261	346 191	380 405	380 280	397 280	397 280	402 280

Mestská časť by mala v roku 2017 získať finančné prostriedky prerozdeľované na úrovni hlavného mesta SR Bratislavy v celkovej výške **3 260 246 €**, z toho z výnosu dane z príjmov fyzických osôb **2 155 688 €** a z dane z nehnuteľnosti **1 104 558 €**.

Oproti očakávanej skutočnosti roku 2016 mestská časť rozpočtuje na rok 2017 zvýšenie podielových daní o 124 584 €. V porovnaní so skutočnosťou za rok 2015 to predstavuje zvýšenie o 414 257 €.

Podiel dane z nehnuteľností na rok 2017 je rozpočtovaný na úrovni 1 104 558 €, čo je oproti očakávanej skutočnosti roku 2016 o 140 000 € vyšší. Dôvodom očakávaného nárastu je úprava sadzby dane z nehnuteľností v zmysle „Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 7/2016 z 30. júna 2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 12/2014 o dani z nehnuteľností, schválené uznesením mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy 524/2016 z 30. júna 2016 s účinnosťou dňom 1. januára 2017.“ Výnos dane z nehnuteľností sa v súlade so Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy delí medzi rozpočet Bratislavy a rozpočty mestských častí v pomere 50% pre rozpočet Bratislavy a 50 % pre rozpočty mestských častí.

Miestne dane za špecifické služby (za psa, nevýherné hracie prístroje, za predajné automaty, za užívanie verejného priestranstva) rozpočtované vo výške **397 280 €**. Správu vykonáva mestská časť a budú vyrubené podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a platného všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. Dôvodom očakávaného medziročného nárastu je nielen vytvorenie nových parkovacích miest, ale aj zmena sadzby dane za užívanie verejného priestranstva upravená „Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 7/2015, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 o miestnych daniach v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.“

V súvislosti s navrhovanou úpravou sadzby miestnej dane za psa od roku 2017 (predložená na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 13.12.2016) mestská časť uvažuje s medziročným rastom tejto dane cca o 7 000 €.

Súčasťou miestnych daní je aj poplatok za komunálny odpad rozpočtovaný na úrovni roku 2016, ktorý prerozdeľuje hlavné mesto SR Bratislava v súlade so Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy.

2. **Nedaňové príjmy** - ide najmä o príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku, príjmy z administratívnych a iných poplatkov. Rozpočet na rok 2017 je navrhovaný vo výške **785 694 €**, čo je oproti očakávanej skutočnosti roku 2016 o 17 441 € nižší.

Rekapitulácia návrhu rozpočtu nedaňových príjmov

Ukazovateľ	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Upravený rozpočet 2016	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na roky	
						2018	2019
NEDAŇOVÉ PRÍJMY	856 621	858 385	846 580	803 135	785 694	756 794	758 294
Príjmy z podnikania	27 185	37 183	10 000	5 000	10 000	10 000	10 000
Príjmy z vlastníctva	482 179	493 483	513 318	470 002	430 023	400 023	400 023
Administratívne a iné poplatky	31 382	31 261	30 700	30 900	32 200	32 300	32 700
Pokuty, penále a iné sankcie	21 105	4 289	4 700	1 000	1 000	1 000	1 000
Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja	23 378	30 580	32 200	29 900	32 200	33 200	34 300
Úroky z účtov finančného hospodárenia	618	3 856	330	330	330	330	330
Iné nedaňové príjmy + granty za rozpočtové organizácie	263 478	256 827	250 482	260 183	278 635	278 635	278 635
Ostatné príjmy	7 296	906	4 850	5 820	1 306	1 306	1 306

Príjmy z podnikania na rok 2017, ako aj na nasledujúce roky sú rozpočtované vo výške **10 000 €** a predstavujú príjmy z činnosti strediska verejnoprospešných služieb.

Príjmy z vlastníctva majetku sú rozpočtované na základe existujúcich platných uzatvorených nájomných zmlúv, zahŕňajú príjem za nájom aj za služby spojené s ich užívaním a v sledovanom období klesajú. Príjmy z vlastníctva majetku sú na rok 2017 rozpočtované v celkovej výške **430 023 €**. Upozorňujem, že tieto príjmy už v súčasnosti a ani v budúcnosti nebudú stačiť na opravy a udržiavanie majetku vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislavy, zvereného do správy mestskej časti, resp. vlastného majetku mestskej časti a ani sa nedá uvažovať s možnosťou, že by z týchto príjmov (cez dosiahnutý prebytok bežného rozpočtu) mohlo byť financované jeho zhodnocovanie.

Odporúčanie:

Príjem z vlastníctva majetku navrhujem evidovať samostatne, a to ako čistý príjem z vlastníctva majetku a príjem za služby spojené s nájomom, resp. ich vzájomne započítat' vo vzťahu s výdavkovou časťou rozpočtu.

Administratívne poplatky a platby sú rozpočtované vo výške **32 200 €**, pričom ide najmä o správne poplatky vyberané v zmysle platných právnych predpisov a zohľadňujú vývoj príjmov z roku 2016. Ide predovšetkým o správne poplatky vyberané stavebným úradom, matričným úradom, ohlasovne pobytu obyvateľstva a ostatných správnych poplatkov (napr. miestny poplatok za rybárske lístky).

Pokuty, penále sú rozpočtované sú vo výške **1 000 €**, pričom ide o plánovaný príjem z pokút vyberaných Mestskou políciou hlavného mesta SR Bratislavy, z pokút vydávaných Okresným úradom a stavebným úradom mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja sú rozpočtované vo výške **32 200 €**, tvoria ich poplatky v sume 1 700 € zo vstupného z divadelných predstavení a ostatných podujatí organizovaných mestskou časťou, poplatky za záujmové krúžky v centre detskej tvorivosti vo výške 5 200 € a 2 000 € z výpožičiek v knižnici. Ďalej sú rozpočtované platby za inzerciu v mesačníku Vrakuňské noviny v sume 3 000 € a platby v sume 19 500 € za opatrovateľskú službu, pričom tento príjem závisí od počtu opatrovaných v nadväznosti na všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti o podmienkach poskytovania sociálnej služby – opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

Úroky z účtov finančného hospodárenia sú rozpočtované vo výške **330 €**, pričom ide o príjem zo zhodnocovania voľných finančných prostriedkov mestskej časti na bankových účtoch.

Iné nedaňové príjmy rozpočtových organizácií (základné a materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti) sú rozpočtované v celkovej výške **278 635 €**. Ide o príspevky zákonných zástupcov detí, ktoré sú rozpočtované na rok 2017 podľa výšky sadzieb, ktorú určuje „Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 1/2016 zo dňa 28.6.2016 o určení výšky mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.“ Príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovno-vzdelávacou činnosťou školského klubu je v čiastke 15 € za dieťa mesačne. Príspevok zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu výdavkov je 20 € na dieťa za mesiac. Predpokladaný príjem príspevkov od rodičov za pobyt v ŠKD a MŠ je rozpočtovaný vo výške 170 250 €. Príjem z príspevku na úhradu režijných nákladov v školských jedálňach je rozpočtovaný na úrovni 87 025 €.

Príjmy z prenájmov bytov, telocviční a nebytových priestorov rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti sú očakávané vo výške **21 360 €**, pričom tieto príjmy sú súčasne viazané vo výdavkovej časti rozpočtu na financovanie prevádzkových výdavkov rozpočtových organizácií.

Ostatné príjmy sú rozpočtované vo výške **1 306 €** a tvoria ich najmä príjmy z poistného plnenia a za výrub drevín.

- 3. Granty a transfery** – v návrhu rozpočtu na rok 2017 sú rozpočtované príjmy z poskytnutých grantov a transferov v celkovej výške **2 515 183 €**, ktoré budú poskytnuté mestskej časti z jednotlivých rozpočtových kapitol v rámci financovania kompetencií na úseku preneseného výkonu štátnej správy (školstvo, sociálne zabezpečenie, stavebný poriadok, evidencie obyvateľstva, matriky, životného prostredia) ako aj ďalšími dotáciami zo štátneho rozpočtu. Najvyššou rozpočtovanou dotáciou na rok 2017 je decentralizačná dotácia na výkon prenesených kompetencií na úseku školstva a je rozpočtovaná v celkovej výške **2 339 673 €**. Výška pre rok 2017 je rozpočtovaná na úrovni rozpisu Ministerstva školstva SR z októbra 2016 a podľa údajov k 15.9.2016, pričom rozpočet na rok 2017 bude rozpisovaný MŠ SR v januári 2017. Ide o normatívne prostriedky v sume 2 264 928 € pre 1 447 žiakov základných škôl, nenormatívne prostriedky v sume 43 394 € určené podľa počtu odovzdaných vzdelávacích poukazov, na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia vo výške 2 760 € a na deti v predškolskom veku vo výške 28 591 € .

Ostatné príjmy finančných prostriedkov na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy tvoria transfery predovšetkým na úseku:

- **stavebného úradu a špeciálneho stavebného úradu** pre miestne komunikácie (stavebný úrad prešiel do pôsobnosti mestskej časti od 1.5. 2003) - rozpočet na rok 2017 je vo výške 18 660 €,
- **školského úradu** (delimitovaný od 1.7. 2004) - rozpočet na rok 2017 je vo výške 14 251 €,
- **matričného úradu** (kompetencia mestskej časti od 1.1.2002) – rozpočet na rok 2017 je vo výške 11 818 €,
- **evidencie pobytu občanov a register obyvateľstva** (kompetencia od 1.7.2006) –rozpočet na rok 2017 vo výške 6 621 €.

Ďalej sú rozpočtované transfery na školské potreby vo výške 400 €, na rodinné prídavky vo výške 3 600 € a transfer na financovanie volieb do vyšších územných celkov v predpokladanej výške 20 000 €. Súčasťou tejto kapitoly je navrhovaný aj transfer na opatrovatelky vo výške 48 600 €, v zmysle zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb poskytovaný štvrťročne z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Ďalší príjem vyplývajúci zo zmluvy o spolupráci s Implementačnou agentúrou Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR, rozpočtovaný v požadovanej v čiastke 44 160 € a ktorý je účelovo viazaný na financovanie novozriadeného denného stacionára na Čiernovodskej ulici.

V rovnakých výškach poskytnutých dotácií sú rozpočtované aj výdavky na rok 2017 s ich účelovým použitím, nakoľko príjmy z grantov a transferov majú charakter účelových dotácií, ktorých použitie je presne naviazané na určitý účel a nie je možné ich použiť iným spôsobom.

3.1.2. Rozpočet kapitálových príjmov

Mestská časť na rok 2017 rozpočtuje plnenie kapitálových príjmov vo výške **45 000 €**, z toho vlastné príjmy z predaja kapitálových aktív sú rozpočtované len vo výške 15 000 €. Rozpočet vlastných kapitálových príjmov súvisí s plánom predaja kapitálových aktív a so schopnosťou ho zrealizovať v plánovanej vecnej a finančnej štruktúre. Ďalším kapitálovým príjmom je príjem predaja majetku hlavného mesta SR Bratislavy vo výške 30 000 €, rozpočtovaný na úrovni skutočnosti k 30.09.2016, poukazovaný v súlade so Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy.

3.2. ROZPOČET VÝDAVKOV

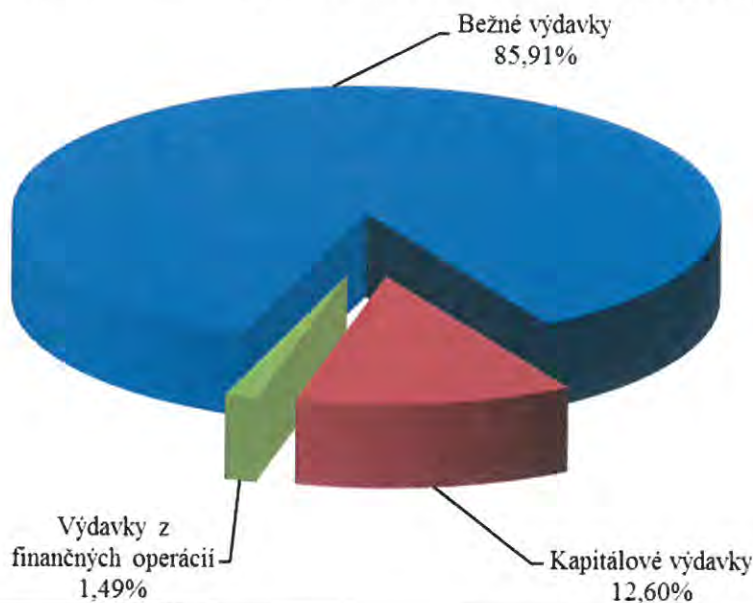
Pri predpokladanej úrovni navrhovaných celkových príjmov na rok 2017 vo výške **7 754 275 €** a navrhovanom vyrovnanom rozpočte sa vytvára priestor pre rozpočtovanie výdavkov v objeme **7 754 275 €**.

Najvyššie čerpanie sa očakáva v **bežných výdavkoch**, a to v celkovej výške **6 661 528 €**, oproti **kapitálovým výdavkom**, ktoré sa predpokladajú v celkovej výške **977 192 €** a **finančným operáciám** vo výške **115 555 €**.

Prehľad o podiele jednotlivých rozpočtových výdavkov na rok 2017 a prognózy rozpočtu na roky 2018-2019

Ukazovateľ	Rozpočet na rok 2017	podiel %	Prognóza na roky			
			2 018	podiel %	2 019	podiel %
Bežné výdavky	6 661 528	85,91	6 793 283	94,62	6 896 579	95,02
Kapitálové výdavky	977 192	12,60	250 000	3,48	250 000	3,44
Výdavky z finančných operácií	115 555	1,49	136 111	1,90	111 111	1,53
VÝDAVKY CELKOM	7 754 275	100,00	7 179 394	100,00	7 257 690	100,00

Prehľad o celkovom objeme a štruktúre rozpočtových výdavkov na rok 2017



3.2.1. Rozpočet bežných výdavkov

Navrhovaný rozpočet bežných výdavkov na rok 2017 je zostavený tak, aby zabezpečil financovanie výkonu samosprávnych pôsobností, úhradu záväzkov, financovanie preneseného výkonu štátnej správy, financovanie výdavkov spojených so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku.

Výdavky na všeobecné verejné služby zahŕňajú predovšetkým výdavky na zabezpečenie samosprávnych funkcií a úloh v rámci odborných a organizačných útvarov miestneho úradu a vlastnej vnútornej správy, taktiež zabezpečenie poslaneckého zboru.

Bežné transfery rozpočtovým organizáciám v rámci prenesených a originálnych kompetencií - základným a materským školám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti sú navrhované vo výške vo výške **3 946 917 €**. Výdavky na prenesené kompetencie zo štátneho rozpočtu sú určené podľa zmeny rozpočtu vykonanej Ministerstvom školstva v októbri 2016, rozpočet na rok 2017 stanoví Ministerstvo školstva SR podľa počtu žiakov k 15. 9. 2016 až začiatkom roka 2017. Ostatné očakávané výdavky v originálnych kompetenciách na úseku školstva sú stanovené podľa počtu zapísaných detí k 15.09.2016 a v zmysle navrhovaného všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, predloženého na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 13.12.2016.

Do navrhovanej úpravy výšky príspevku boli premietnuté zmeny súvisiace s financovaním škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, ako napr. úprava platov pedagogických zamestnancov zákonom číslo 217/2016 z 15 júna 2016, ktorým sa menil a doplnil zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinný od 1. septembra 2016.

V porovnaní s rokom 2016 na rok 2017 je navrhovaná výška finančného príspevku na mzdy a prevádzku žiaka v € nasledovne:

- pre materskú školu z 1 775 € na 1 841 € na jedno dieťa,
- pre školský klub detí zo 135 € na 148 € na žiaka,
- pre zariadenie školského stravovania zo 115 na 116 €.

Údaje o rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti

Mestská časť Bratislava Vrakuňa má zriadených 5 rozpočtových organizácií na úseku školstva, z toho 3 základné školy a 2 materské školy. Celkové rozpočtované výdavky základných a materských škôl na rok 2017 sú rozpočtované vo výške **3 946 917 € a na celkových bežných výdavkoch sa podieľajú 60,43%**. V návrhu rozpočtu pre rok 2017 je rozpočtovaný aj transfer pre novo zriadené elokované pracovisko MŠ Bodvianska vo výške 35 000 € na pokrytie mzdových a prevádzkových nákladov od 01.09.2017 do 31.12.2017. Po zaradení materskej školy do siete školských zariadení a po vybudovaní školskej jedálne sa predpokladá, že uvedené predškolské zariadenie bude navštevovať cca 80 detí.

Prehľad rozpočtových bežných príjmov na rok 2017

Rozpočtová organizácia	ROZPOČET PRÍJMOV 2017					SPOLU
	Transfer zo ŠR na prenesený výkon	ŠKD príjmy od rodičov	ŠJ príjmy od rodičov	MŠ príjmy od rodičov	Prenájmy	
Základná škola Železničná	815 092	46 800	24 000	0	11 000	896 892
Základná škola Rajčianska	868 478	39 600	16 200	0	4 700	928 978
Základná škola Žitavská	627 212	23 850	14 275	0	4 000	669 337
Materská škola Kaméliová	16 467	0	0	48 455	1 660	66 582
Materská škola Kriková	12 424	0	0	44 095	0	56 519
SPOLU	2 339 673	110 250	54 475	92 550	21 360	2 618 308

Prehľad rozpočtových bežných výdavkov na rok 2017

Rozpočtová organizácia	ROZPOČET VÝDAVKOV NA ROK 2017					SPOLU
	Transfer zo ŠR na prenesený výkon	ŠKD	Školské jedálne	MŠ	Prenájmy	
Základná škola Železničná	815 092	137 242	90 924	0	11 000	1 054 258
Základná škola Rajčianska	868 478	119 520	78 840	0	4 700	1 071 538
Základná škola Žitavská	627 212	86 759	60 707	0	4 000	778 678
Materská škola Kaméliová	16 467	0	0	518 550	1 660	536 677
Materská škola Bodvianska	0	0	0	35 000	0	35 000
Materská škola Kriková	12 424	0	0	458 342	0	470 766
SPOLU	2 339 673	343 521	230 471	1 011 892	21 360	3 946 917

Prehľad rozpočtových bežných transferov na financovanie originálnych kompetencií na rok 2017

Rozpočtová organizácia	TRANSFERY OD ZRIAĐOVATEĽA			SPOLU bežné transfery	Kapitálové transfery	SPOLU
	ŠKD	Školské jedálne	MŠ			
Základná škola Železničná	90 442	66 924	0	157 366	0	157 366
Základná škola Rajčianska	79 920	62 640	0	142 560	0	142 560
Základná škola Žitavská	62 909	46 432	0	109 341	0	109 341
Materská škola Kaméliová	0	0	470 095	470 095	0	470 095
Materská škola Bodvianska	0	0	35 000	35 000	0	35 000
Materská škola Kriková	0	0	414 247	414 247	0	414 247
SPOLU	233 271	175 996	919 342	1 328 609	0	1 328 609

V roku 2017 mestská časť bude naďalej plniť základné úlohy samosprávnej funkcie v oblasti bežnej rutínnej údržby komunikácií, verejnoprospešných služieb, sociálneho zabezpečenia a kultúrneho rozvoja obyvateľov mestskej časti.

Štruktúra bežných výdavkov podľa oddielov funkčnej klasifikácie

Ukazovateľ	Skutočnosť 2014/*	Skutočnosť 2015	Upravený rozpočet 2016	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	PODIEL %	Prognóza na roky	
							2018	2019
Všeobecné verejné služby	941 525	1 427 273	1 527 454	1 540 874	1 646 659	24,72%	1 688 834	1 740 298
Obrana	1 909	1 488	2 200	2 200	2 200	0,03%	2 200	2 200
Verejný poriadok a bezpečnosť	0	0	0	0	0	0,00%	0	0
Ekonomická oblasť	163 605	150 308	293 138	329 912	243 650	3,66%	228 650	267 150
Ochrana životného prostredia	416 098	185 231	210 378	188 291	252 250	3,79%	249 973	251 973
Bývanie a občianska vybavenosť	237 220	240 603	302 477	255 812	265 693	3,99%	267 067	268 407
Zdravotníctvo	91 625	88 213	79 948	105 735	25 000	0,38%	15 000	15 000
Rekreácia, kultúra, náboženstvo	174 889	92 801	121 121	133 461	130 731	1,96%	121 636	121 932
Vzdelávanie	3 475 597	3 763 591	3 992 502	4 057 580	4 025 685	60,43%	4 148 207	4 152 903
Sociálne zabezpečenie	111 601	59 155	64 857	55 505	61 660	0,93%	61 716	61 716
Participatívny rozpočet	0	0	0	0	8 000	0,12%	10 000	15 000
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	5 614 069	6 008 663	6 594 075	6 669 370	6 661 528	100,00%	6 793 283	6 896 579

Poznámka/*: štruktúra bežných výdavkov podľa oddielov funkčnej kvalifikácie za rok 2014 je v stanovisku vykazovaná vo výške skutočne čerpaných finančných prostriedkov, ktoré boli predmetom schvaľovania záverečného účtu.

Predložený návrh rozpočtu (tabuľková časť) je zostavený v súlade s ustanoveniami ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, podľa ktorého subjekty verejnej správy sú povinné zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky. Avšak uvádzané údaje o skutočnom čerpaní rozpočtu v členení podľa funkčnej klasifikácie za rok 2014 nie sú totožné s údajmi vykázanými v záverečnom účte mestskej časti za rok 2014; celková výška bežných výdavkov je ale identická so stavom vykazovanom v záverečných účtoch.

Dôvodom rozdielov je bola skutočnosť, že od 01.01.2015 mestská časť rozpočtuje a vykazuje mzdy spojené so zabezpečovaním činnosti strediska verejnoprospešných služieb, knižnice, tanečného centra, klubu dôchodcov (výdaj stravy dôchodcom) a zabezpečovaním opatrovateľskej služby pod položkou miezd za miestny úrad v rámci všeobecných verejných služieb. Z dôvodu porovnateľnosti údajov uvádzaných v návrhu rozpočtu na rok 2017 boli mzdové náklady zamestnancov vyššie uvedených stredísk v roku a 2014 započítané pod položku miezd – miestny úrad, pričom ide len o presun prostriedkov v rámci oddielov podľa funkčnej klasifikácie.

3.2.2. Rozpočet kapitálových výdavkov

Kapitálové výdavky sú navrhované v čiastke **977 192 €**, pričom výdavky kapitálového rozpočtu budú použité na realizáciu rozvojových aktivít mestskej časti, najmä na:

- obnovu a rekonštrukciu komunikácií v správe mestskej časti financovanú z nedočerpaného úveru v objeme **681 692 €**,
- revitalizáciu areálov základných škôl v objeme **50 000 €**,
- rekonštrukciu detských ihrísk v objeme **50 000 €**,
- ukončenie I. a II. etapy budovania nových tried materskej školy na Bodvianskej vybudovaním školského stravovacieho zariadenia v objeme **100 000 €**,
- rekonštrukciu strechy – II. etapa v ZŠ Železničná v objeme **40 000 €**,
- vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu komunikácií a detských ihrísk v objeme **8 900 €**,
- 5%-né spolufinancovanie projektu „OBJAVTE MALÝ DUNAJ“ v objeme **17 180 €**,
- ozvučenie sobášnej miestnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa vo výške **2 000 €**,
- stavebné úpravy a montáž klimatizácie v objekte 221 na Poľnohospodárskej ul. vo výške **18 000 €**.

4. FINANČNÉ OPERÁCIE

4.1. Rozpočet príjmových finančných operácií

Súčasťou rozpočtu sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov, realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Príjmové finančné operácie sú rozpočtované v celkovej výške **750 872 €**. V návrhu rozpočtu príjmových finančných operácií sa počíta:

- s nedočerpaným dlhodobým úverom na obnovu komunikácií prijatý v roku 2016 vo výške **681 692 €**,
- so zapojením rezervného fondu vo výške **52 000 €** na krytie splátok bankových úverov,
- so zapojením rezervného fondu na 5%-né spolufinancovanie Projektu „OBJAVTE MALÝ DUNAJ.“

4.2. Rozpočet výdavkových finančných operácií

Výdavkové finančné operácie sú na rok 2017 rozpočtované celkovej výške **115 555 €**.

Návrh rozpočtu výdavkových finančných operácií zohľadňuje splátky istín z poskytnutých úverov:

- vo výške **35 000 €**, ktorý bol v roku 2002 poskytnutý za účelom financovania dostavby objektu 221 na Poľnohospodárskej ulici, so splatnosťou 7/2017,
- vo výške **25 000 €**, ktorý bol poskytnutý v roku 2014 na nákup kontajnerového vozidla pre stredisko verejnoprospešných služieb, so splatnosťou 11/2018,
- vo výške **55 555 €**, poskytnutý v roku 2016 na obnovu a rekonštrukciu miestnych komunikácií.

5. PROGRAMOVÝ ROZPOČET

Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 4 ods.5 „*Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce*“) **uložil samosprávam**, počnúc rozpočtom na rok 2009, uplatňovať moderné metódy tvorby rozpočtu a nové nástroje rozpočtového procesu zamerané na plnenie stanovených cieľov za podmienok efektívneho, hospodárneho a účinného vynakladania finančných zdrojov, ktoré má obec k dispozícii - **tzv. programové rozpočtovanie**.

Programový rozpočet je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Návrh rozpočtu je spracovaný ako viacročný rozpočet na rok 2017-2019 a tiež ako programový dokument, ktorý spĺňa základné princípy programového rozpočtovania.

Výdavky v návrhu rozpočtu na roky 2017-2019 sú rozpočtované nielen podľa funkčnej klasifikácie, ale aj v programovom členení. Programový rozpočet mestskej časti je tvorený hlavnými programami, ktoré sa ďalej členia na podprogramy a prvky s cieľom zvýšiť transparentnosť ukazovateľov. Každý program obsahuje zámery a ciele, ktoré chce mestská časť v rokoch 2017-2019 dosiahnuť. Ciele sú naformulované so stanoveným merateľným ukazovateľom – nástroj na hodnotenie a monitorovanie plnenia cieľa, ktorý definuje výsledok alebo výstup, ktorý sa má dosiahnuť plnením cieľa.

Pri hodnotení východísk a ukazovateľov viacročného rozpočtu na roky 2017–2019 je nutné pripomenúť, že viacročný rozpočet sa považuje za strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mestskej časti. Vo viacročnom rozpočte majú byť vyjadrené zámery rozvoja územia mestskej časti a potrieb jej obyvateľov. Vedenie mestskej časti si musí vo viacročnom rozpočte uvážливо nastaviť svoje priority, pretože mestská časť je kapitálovo poddimenzovaná a má povinnosť splácať úvery, ktoré prijala v uplynulom období. Ak si chce vytvoriť dostatočný priestor na realizáciu rozvojových programov musí konsolidovať financie mestskej časti a to hľadaním a realizáciou nových zdrojov a možností na príjmovej strane rozpočtu a racionalizáciou spotreby vo výdavkovej časti rozpočtu.

Rekapitulácia programového rozpočtu na roky 2017-2019

Programový rozpočet mestskej časti Bratislava–Vrakuňa	Návrh rozpočtu na rok 2017	Prognóza na roky	
		2 018	2 019
Program 1 – Interné služby mestskej časti má 10 podprogramov	1 681 556	1 750 096	1 779 127
Program 2 – Služby občanom má 10 podprogramov	318 595	172 137	178 790
Program 3 – Životné prostredie má 4 podprogramy	299 040	294 813	294 813
Program 4 – Správa a údržba pozemných komunikácií má 1 podprogram	950 422	422 650	461 150
Program 5 – Územné plánovanie a príprava stavieb má 2 podprogramy	6 920	1 000	0
Program 6 – Kultúra a šport má 6 podprogramov	71 465	51 665	51 665
Program 7 – Sociálne služby má 5 podprogramov	76 732	67 616	66 816
Program 8 – Evidencia, prevádzka a údržba majetku MČ má 9 podprogramov	285 260	272 610	274 110
Program 9 – Školstvo má 6 podprogramov	4 064 285	4 146 807	4 151 219
SPOLU	7 754 275	7 179 394	7 257 690

ODPORÚČANIA

1. Nadalej venovať zvýšenú pozornosť skutočnému napĺňaniu rozpočtu na strane príjmov, najmä daňových a pri čerpaní klásť dôraz na dodržiavanie rozpočtovej disciplíny všetkými subjektmi, ktoré sa podieľajú na rozpočtovom procese, a tým udržiavať rozpočtovú rovnováhu.
2. Dodržiavať výkon pravidelnej vnútornej finančnej kontrole a sledovať príjmy a výdavky ako na úrovni miestneho úradu, ako aj všetkými subjektmi, ktoré sú zapojené do rozpočtového procesu v súlade so zákonom číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
3. V oblasti pohľadávok pravidelne monitorovať ich stav, venovať zvýšenú pozornosť pohľadávkam po lehote splatnosti a vyvíjať všetky aktivity k zamedzeniu vzniku ďalších pohľadávok po lehote splatnosti.

ZÁVER

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa rok 2017 a návrh viacročného rozpočtu na roky 2018–2019 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1. 2. a 3. zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.


Návrh rozpočtu zohľadňuje ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy, zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave, Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov.

Návrh rozpočtu bol verejne sprístupnený od 21.11.2016, s úpravami dňa 28.11.2016 spôsobom obvyklým (na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti) v zákonom stanovenej lehote, t. j. 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov.

Na základe uvedených skutočností odporúčam Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa:

- *schváliť predložený návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2017 vrátane programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry a*
- *zobrať na vedomie prognózu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2018-2019 vrátane programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry.*

v Bratislave, dňa 02.12.2016


Ing. Alena KANKOVÁ
miestna kontrolórka

Uznesenia a stanoviská komisií pri Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava – Vrakuňa :

Spoločné rokovanie komisií MZ Bratislava

Uznesenie č. 6/2016 zo dňa 24.11.2016

Návrh rozpočtu na rok 2017 a roky 2018 a 2019.

predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc

Členovia stálych komisií po prerokovaní odporúčajú

A/ zobrat' na vedomie

Odborné stanovisko miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava -Vrakuňa k návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2017 a nasledujúce roky 2018-2019

B/ schváliť

1. rozpočet mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 v príjmovej a výdavkovej časti vo výške 7 754 275 € vrátane jeho programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry, a to:

Ukazovateľ	Rozpočet 2017
	EUR
Bežné príjmy	6 958 403
Bežné výdavky	6 661 528
Výsledok bežného rozpočtu	296 875
Kapitálové príjmy	45 000
Kapitálové výdavky	977 192
Výsledok kapitálového rozpočtu	-932 192
Finančné operácie príjmové	750 872
Finančné operácie výdavkové	115 555
Výsledok finančných operácií	635 317
Príjmy celkom	7 754 275
Výdavky celkom	7 754 275
Výsledok hospodárenia celkom	0

S pripomienkami :

- 1. zapracovať do rozpočtu rekonštrukciu d'alšej časti strechy Základnej školy Železničná*
- 2. zapracovať do rozpočtu opravu havarijného stavu rampy Materskej školy Kriková*

a takto zapracované predložiť na zasadnutie finančnej komisie dňa 28.11.2016

C/ zobrat' na vedomie

prognózu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na roky 2018 a 2019 vrátane jeho programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry.

D/ žiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

vykonať rozpis rozpočtu mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 správcom jednotlivých rozpočtových prostriedkov.

Termín: 31.01. 2017

E/ splnomocniť

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. Vykonávať rozpočtové opatrenia v zmysle § 14, ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov, výdavkov a finančných operácií.
2. Vykonávať preklasifikovanie bežných výdavkov na kapitálové v rámci schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na príslušný rok u rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Hlasovanie: ZA: 13 / PROTI: 0 /ZDRŽAL SA: 0

Komisia finančná

Uznesenie č. 145

Finančná komisia po prerokovaní materiálu žiada navýšiť položku propagácia, reklama z 8 500 € na 10 000 € pre prípad riešenia sledovania a monitorovania prác na odstránenie environmentálnej záťaže skládky CHZJD a odporúča miestnemu zastupiteľstvu:

A/ zobrat' na vedomie

Odborné stanovisko miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava -Vrakuňa k návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na rok 2017 a nasledujúce roky 2018-2019

B/ schváliť

1. rozpočet mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 v príjmovej a výdavkovej časti vo výške 7 754 275 € vrátane jeho programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry, a to:

Ukazovateľ	Rozpočet 2017
	EUR
Bežné príjmy	6 958 403
Bežné výdavky	6 661 528
Výsledok bežného rozpočtu	296 875
Kapitálové príjmy	45 000
Kapitálové výdavky	977 192
Výsledok kapitálového rozpočtu	-932 192
Finančné operácie príjmové	750 872
Finančné operácie výdavkové	115 555
Výsledok finančných operácií	635 317
Príjmy celkom	7 754 275
Výdavky celkom	7 754 275
Výsledok hospodárenia celkom	0

C/ zobrat' na vedomie

prognózu rozpočtu mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na roky 2018 a 2019 vrátane jeho programov v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a podľa programovej štruktúry.

D/ žiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

vykonať rozpis rozpočtu mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2017 správcom jednotlivých rozpočtových prostriedkov.

Termín: 31.01. 2017

E/ splnomocniť

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

1. Vykonávať rozpočtové opatrenia v zmysle § 14, ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov, výdavkov a finančných operácií.

2. Vykonávať preklasifikovanie bežných výdavkov na kapitálové v rámci schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na príslušný rok u rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

Bod č. 14

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy, Železničná 14, 821 07 Bratislava za školský rok 2015/2016

Predkladá: Mgr. Andrea Macháčová, v.r.
riaditeľka školy

Zodpovedný: Mgr. Andrea Macháčová, v.r.
riaditeľka školy

Vypracoval: Mgr. Andrea Macháčová, v.r.
riaditeľka školy

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa, ktorej súčasťou budú uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - c) Komisie pre kultúru a školstvo
3. Ostatný materiál

Mestská časť Bratislava – Vrakuňa

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava – Vrakuňa
po prerokovaní

A. schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy,
Železničná 14, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava –
Vrakuňa za školský rok 2015/2016.

B. ukladá

riaditeľke Základnej školy, Železničná 14, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti
mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach základnej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy
najneskôr do 31.12.2016.

Dôvodová správa

Riaditeľka základnej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1.

Výsledky hospodárenia základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na chválenie správu Základnej školy, Železničná 14, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.



Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy Železničná 14, 821 07 Bratislava, za školský rok 2015/2016.

Bratislava, október 2016

Spracovala: Mgr. Andrea Macháčová

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy
Železničná 14, 821 07 Bratislava, za školský rok 2015/2016.

Predkladá:

Mgr. Andrea Macháčová
riaditeľka ZŠ

Prerokované v Rade školy pri ZŠ Železničná 14
dňa

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
s c h v á l i ť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti ZŠ Železničná 14, za školský rok
2015/2016

.....
predseda Rady školy pri ZŠ Železničná 14

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava -Vrakuňa **s c h v a ľ u j e**
Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy Železničná 14 za školský rok 2015/2016

.....
JUDr.Ing. Martin Kuruc
starosta MČ Bratislava - Vrakuňa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Plán práce ZŠ Železničná 14 na školský rok 2015/2016.
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
5. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ Železničná 14..

Obsah

1. a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a)
 1. Názov školy
 2. Adresa školy
 3. Telefónne číslo, faxové číslo
 4. Internetová adresa, e-mailová adresa
 5. Zriaďovateľ
 6. Vedúci zamestnanci školy
 7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:
 - 7.1) Údaje o rade školy:
 - 7.2 Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach poradných orgánoch riaditeľa školy:
 - 7.2.1 Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľa školy.
 - 7.2.2 Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy
- b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2015/2016 (§ 2 ods. 1 písm. b)
- c) Údaje o počte zapísaných žiakov do I. ročníka ZŠ
- d) Údaje o počte žiakov, ktorí končia dochádzku na ZŠ
- e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania
- f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2015/2016
- g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie
- h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2014/2015
- i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
- j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
- k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
- l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy
- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy
- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia
 2. Voľnočasové aktivity školy
 3. Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy Železničná 14, za školský rok 2015/2016.

1.

a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

1.	Názov školy	Základná škola
2.	Adresa školy	Železničná 14, Bratislava
3.	Telefónne číslo	02/45247092, 02/45247964, fax: 02/45247092
4.a	Internetová adresa	www.zszelba.sk
4.b	e-mailová adresa	office@zszelba.sk
5.	Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr.Andrea Macháčová	riaditeľka školy
Mgr.Jana Kalinková	zástupca riaditeľa školy pre I.stupeň a ŠKD
Ing.Anna Murcinová	zástupca riaditeľa školy pre II.stupeň
Mgr.Veronika Kubicová	tajomníčka školy
Helena Jurányiová	vedúca ŠJ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri ZŠ Železničná 14 v Bratislave v školskom roku 2015/2016 pracovala pod vedením predsedkyne rady školy Martiny Láslopovej . V apríli končilo funkčné obdobie voleným členom rady školy a na podnet zriaďovateľa sa uskutočnili riadne voľby. Za členov za pedagogických zamestnancov bola zvolená p. Mgr.Ivona Kissová, Mgr.Miroslav Ružička, za nepedagogických

Mgr. Veronika Kubicová, za rodičov: Ing.Radoslava Andruchová, Mgr.Zuzana Brunclíková, PhD., Ing.Adriana Fedáková, Zuzana Lučanová,

21.4.2016 sa uskutočnilo ustanovujúce zasadnutie novej rady školy. Po ustanovujúcom zasadnutí rada školy mala iba jedno zasadnutie a to: 6.7., na ktorom diskutovali o aktuálnych problémoch školy a štatúte rady školy.

RŠ pracovala v školskom roku 2015/2016 ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. RŠ plní aj funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy a vyjadrovala sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahovali k práci školy.

Členovia RADY ŠKOLY

Martina Láslopová Od 21.4.2016 Mgr.Ivona Kissová	predsedníčka RŠ, za pedagogických pracovníkov
Mgr.Veronika Kubicová	podpredsedníčka RŠ, za nepedagogických zamestnancov
Mgr.Miroslav Ružička	za pedagogických pracovníkov
Adriana Fedáková	za rodičov
Zuzana Lučanová	za rodičov
Ing.Michal Hrapko	delegovaná MZ MČ Bratislava - Vrakuňa
Ing. Zuzana Schwartzová	delegovaná MZ MČ Bratislava - Vrakuňa
Ing.Tomáš Galo	delegovaný MZ MČ Bratislava – Vrakuňa
Ing. Ladislav Kugler	delegovaný MZ MČ Bratislava - Vrakuňa
Zuzana Macháčková Od 21.4.2016 Ing.Radoslava Andruchová	za rodičov
Mgr. Viera Komiňáková od 21.4.2016 Mgr.Zuzana Brunclíková, PhD.	za rodičov

Zasadnutia RADY ŠKOLY

Členovia rady školy mali 4 zasadnutia, na ktorých riešili aktuálne problémy školy, oboznámili sa s Plánom práce ZŠ na školský rok 2015/16, informáciami o personálnom zabezpečení školy, o počte tried, oddelení ŠKD, záujmových útvarov v šk. r. 2015/16. Rada školy zobrala na vedomie informáciu o schválení inovovaného školského vzdelávacieho programu pre 1. a 5. a školského

vzdelávacieho programu pre roč. 2.-4 a 6.-9. ZŠ – ISCED 1 a ISCED 2. Na ďalšom zasadnutí rada školy prerokovala Školský poriadok ZŠ Železničná v školskom roku 2015/16 a Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ v školskom roku 2014/15 a odporučila MČ Bratislava – Vrakuňa schváliť predloženú správu.

V apríli sa uskutočnili riadne voľby členov ktorí sú volení za rodičov a zamestnancov školy. , ktorým skončilo členstvo v rade školy. Po komunálnych voľbách miestne zastupiteľstvo delegovalo aj svojich zástupcov ako členov do rady školy. Na júnovom zasadnutí schválili nový štatút RŠ. Na svojom júlovom zasadnutí odsúhlasili rámcový učebný plán pre školský rok 2015/2016 aj s možnosťou navýšenie vyuč. hodín v 1.ročníku o 1 vyučovaciu hodinu.

Rada školy odsúhlasila a podporila všetky požiadavky vedenia školy. Členovia RŠ svojou prácou prispievajú k skvalitneniu pracovných a materiálnych podmienok školy.

7.2 Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy

Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľa školy

Poradný orgán	Vedúci poradného orgánu
MZ ŠKD	Martina Láslopová
MZ 1.-2.ročník	Mgr. Katarína Štofaničková
MZ 3.-4. ročník	PaedDr. Iveta Martinkovičová
PK slovenského jazyka, dejepisu a obč. výchovy	Mgr. Miroslav Ružička
PK cudzích jazykov	Ing. Mariana Pilátová
PK matematiky, fyziky, informatiky	PaedDr. Danica Štrpková
PK biológie, geografie a chémie	Mgr. Helena Sroková
PK výchovných predmetov VYV, TEV, HUV, NBV, ETV	Mgr. Dana Majdová
poradné orgány – výchovná činnosť	
Pedagogická sekcia I.stupeň	PaedDr. Iveta Martinkovičová
Pedagogická sekcia II.stupeň	Ing. Mariana Pilátová

7.2.2 Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Poradnými orgánmi riaditeľky školy sú:

Pedagogická rada školy

Zvoláva ju podľa plánu, prípadne podľa potreby, riaditeľ školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí a výchovní zamestnanci školy.

Náplň pedagogických rád v školskom roku 2015/2016

Podľa celoročného plánu úloh a zasadnutí v školskom roku 2015/2016 sa uskutočnilo šesť pedagogických rád.

Zameranie pedagogických rád	
1. pedagogická rada	úvodná PR – organizácia školského roka, schválenie vykonávacieho plánu práce školy, klasifikovanie predmetov, opravné skúšky, začlenené žiaci, školský vzdelávací a výchovný program

2.pedagogická rada	hodnotenie prechodu žiakov 1. a 5. ročníka a ich adaptácie na nové prostredie prerokúvanie prípadov zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní za 1.štvrt'rok 2015/2016
3.pedagogická rada	hodnotenie vých.-vzdel.výsledkov žiakov za 1. polrok školského roka 2015/2016
4.pedagogická rada	prerokúvanie prípadov zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní za 3.štvrt'rok 2015/2016
5.pedagogická rada	hodnotenie výsledkov žiakov za 2. polrok školského roka 2015/2016, a za celý školský rok.
6.pedagogická rada	zhodnotenie výsledkov žiakov, práce MZ, PK, vých.poradcu, koordinátorov a vyhodnotenie celoročnej činnosti školy za školský rok 2015/2016

Gremiálna rada riaditeľa - vedenie školy

Je zložená z vedúcich zamestnancov školy. Schádza sa podľa plánu porád stanovených v ročnom pláne práce školy. Podľa potreby sa na vedenie školy môžu prizvať: predsedníčka RŠ, ekonomický zamestnanec školy – ekonomika práce, výchovný poradca, školský psychológ, vedúci MZ a PK, ročníkoví vedúci, vedúci pedagogických sekcií, pracovníci školy, školník.

Činnosť metodických združení a predmetových komisií v ZŠ

MZ a PK na škole zriaďuje riaditeľka školy ako svoje poradné orgány. Vedením poveruje riaditeľka školy jedného z pedagogických zamestnancov. Členmi MZ, PK sú pedagogickí zamestnanci - učitelia a vychovávateľa, ktorí pôsobia na I. stupni základnej školy a v ŠKD. MZ sa schádza najmenej 4-krát za školský rok. Ich činnosť sa riadi plánom práce, ktorý je schválený na 1.zasadnutí MZ a PK.

Činnosť sa uskutočňuje vo vyučovacom čase, ako aj v čase mimo vyučovania. Hodnotenie činnosti MZ a PK sa uskutočňuje dvakrát za školský rok riaditeľkou školy.

V školskom roku základná škola pracovala podľa plánu schváleného na úvodnej pedagogickej rade. Plán práce školy bol rozpracovaný do čiastkových plánov jednotlivých predmetových komisií a metodických združení.

V základnej škole pracovalo v školskom roku 2015/2016 na I.stupni 15 tried so svojimi triednymi učiteľkami, všetkých 15 pani učiteliek je kvalifikovaných a boli to: PaedDr. Martinkovičová, Mgr.Gavliaková,Mgr.Vladimíra Vričanová, Mgr.M.Čechová, Mgr.Kalabusová, Mgr.Antalíková,

Mgr.Jakubová, Mgr.Stašaková, Mgr.Štofaničková, PaedDr. Domotorová, Mgr.Kissová,
 Mgr.Mosná, PaedDr.Martinovičová, Mgr.Reindlová, Mgr.Ľubica Vaňková

Na II.stupni pracovalo 10 tried so svojimi triednymi učiteľmi: Mgr.Ružička, Mgr.Sroková
 Mgr.Krchlíková, Mgr.Starovičová, Mgr.RuttKayová, PaedDr. Štrpková, Hudcovský, Ing.Pilátová,
 Mgr.Majdová, Mgr.Obický, a netriedni učitelia Mgr.Čechová, Mgr.Drusová, Mgr.Mačaková, ,
 Mgr.Rosivalová, Mgr.Dobrovodská, PhDr.Sombatiová

**Prehľad výchovno-vzdelávacích výsledkov (priemery) podľa tried – koncoročná
 klasifikácia:**

ročník	A	B	C	D	E	Priemer ročníka
Prvý	1,00	1,03	1,12	1,01	1,2	1,04
Druhý	1,13	1,07	1,22	1,04		1,11
Tretí	1,17	1,22	1,24			1,21
štvrtý	1,17	1,50	1,24			1,30
Priemer stupňa	1,16					
piaty	1,14	1,63	1,66			1,46
šiesty	1,76	1,73				1,74
siedmy	1,91	2,02				1,96
ôsmy	2,16	1,82				1,99
deviaty	2,32					2,32
Priemer stupňa	1,89					
Študijný priemer školy	1,52					

**Študijný priemer jednotlivých predmetov (koncoročná klasifikácia) - podľa abecedy-
 v členení na 1. stupeň a 2.stupeň.**

predmet	1.stupeň	2.stupeň
Anglický jazyk	1,22	1,94
Biológia		2,25

Dejepis		2,12
Fyzika		2,10
Geografia		2,27
Hudobná výchova	1,00	1,09
Chémia		2,66
Informatická výchova	1,00	
Informatika		1,05
Loptové hry	1,00	
Matematika	1,28	2,35
Nemecký jazyk	1,61	1,88
Občianska náuka		1,66
Pracovné vyučovanie	1,00	
Prírodoveda	1,33	
Prvouka	1,02	
Slovenský jazyk literatúra	1,42	2,53
Športová príprava		1,12
Telesná a športová príprava		1,07
Telesná výchova	1,00	
Umenie hrou	1,00	
Veda hrou		1,40
Vlastiveda	1,37	
Výchova umením		1,31
Výtvarná výchova	1,00	1,15
Základy športovej prípravy		1,06
Základy tanca	1,00	
Základy tenisovej prípravy	1,00	

Metodické združenia a predmetové komisie sa riadili plánmi činnosti, ktoré boli prerokované na pedagogickej rade a schválené riaditeľkou školy 27.8.2015.

Hodnotiace MZ a PK sa uskutočnili v čase od 22.6. do 27.6.2016. Jednotlivé komisie a združenia vyhodnotili svoju činnosť nasledovne:

Metodické združenie 1.stupňa

V školskom roku 2015/2016 MZ 1. stupňa pracovalo oddelene v dvoch sekciách, nakoľko počet žiakov a tried bol väčší ako v predchádzajúcom školskom roku. MZ pre ročníky 1.-2. a MZ pre 3.-4. ročník. Tieto sekcie zároveň spolupracovali a tiež spoločne riešili mnohé problémy a podieľali sa na ďalšom riadení práce v triedach 1. stupňa.

- ❖ Vedúca MZ: K.Štofaničková , uč. 1. - 4. ročníka (4. A)
- ❖ Členovia MZ: I. Martinkovičová, uč. 1. - 4. ročníka (2.A)
B.Gavliaková, uč. 1. - 4. ročníka (2. B)
M.Čechová, uč. 1. - 4. ročníka (2.D)
A.Mosná, uč. 1.- 4. ročníka (1.A)
E. Vaňková, uč.1.- 4. ročníka (1.B)
S. Plevková , uč.1.- 4. ročníka (1.C)
S. Stašáková , uč.1.- 4. ročníka (1.D)
M. Reindlová, uč.1.- 4. ročníka (1.E)

Počet zasadnutí MZ: 6 krát počas školského roka

Činnosť MZ bola zameraná na cieľavedomé a sústavné plnenie úloh vyplývajúce z plánu práce školy a MZ na školský rok 2015/2016.

Úlohy ktoré sme si stanovili, sme plnili podľa termínov. Učitelia pracovali dôsledne, pritom brali ohľad na schopnosti jednotlivých žiakov. Zasadnutí sa zúčastňovali všetci učitelia ročníkov 1-4.

Uskutočnili sa všetky plánované akcie.Výberom metód, foriem práce a primerane náročných úloh sme venovali pozornosť žiakom so ŠVVP, integrovaným žiakom, ale aj tým, ktorí vyrastajú v málopodnetnom prostredí. Monitorovali sme sociálnu atmosféru v triedach a snažili sme sa vytvárať podmienky pre tvorivú a motivujúcu atmosféru. Do vyučovacieho procesu zahŕňali témy, ktoré sa týkali výchovy k mravným hodnotám, prosociálnemu cíteniu, poukazovali sme sa negatívne prejavy : šikanovanie, diskriminácia, intolerancia, rasizmus. Uplatňovali sme prvky dopravnej, enviromentálnej, rodinnej a estetickej výchovy.

Posilňovala sa výchova žiakov k zdravému životnému štýlu – realizovali sa aktivity zamerané na podporu zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Analýza úspešnosti žiakov

Slovenský jazyk - čítanie

Žiaci 1. ročníka zvládli požiadavky, ktoré im boli počas celého roka kladené a postupujú okrem dvoch žiakov do 2. ročníka. Zvládli hygienické, estetické a pracovné návyky pri čítaní a písaní. Na uľahčenie a ľahšie zvládnutie techniky čítania p. uč. využívali rôzne didaktické hry, hlavolamy, hádanky a básne na vyvodenie jednotlivých písmen, prácu vo dvojiciach, v skupinách, dramatizáciu. Vo veľkej miere využívali IKT techniku -najmä dataprojektory Okrem čítania v šlabikári a čítanke využívali p. uč. aj inú detskú literatúru - rozprávky, básne, príbehy detské časopisy.

V 2. ročníku p. uč. viedli žiakov k dôslednejšiemu čítaniu, k zlepšeniu techniky čítania a k čitateľskej gramotnosti. Dôsledne dbali na správnu výslovnosť, interpunkciu a intonáciu. Na čítanie využívali okrem čítanky aj detské časopisy) a pracovný zošit k mimočítankovej literatúre. Často využívali aj dramatizáciu textu.

Slovenský jazyk - gramatika a písanie

V 1. ročníku sa p. uč. na hodinách písania zameriavali na:

- zvládnutie abecedy a správne tvary písmen
- bezchybný prepis a odpis textu z predlohy
- diktovaný text
- úpravu a úhl'adnosť v zošitoch a predpísaných písankách

V 2. ročníku je to najmä:

- osvojenie a praktické využitie predpísaných gramatických a pravopisných javov
- komunikácia v materinskom jazyku (sloh)
- diktovaný text
- prepis a odpis textu bez chýb

V 1. aj v 2. ročníku žiaci písali podľa potreby aspoň 1 krát týždenne nácvičné diktáty, ktoré sa neklasifikujú, iba sa uvádza počet chýb. V 2. ročníku žiaci písali 6 kontrolných diktátov, ktoré boli zamerané na preberané gramatické javy. Na precvičovanie učiva sa využívali aj gramatické päťminútovky, didaktické hry, pexeso, kartičky, tajničky, hádanky, skupinová práca, súťaže a iné. Žiaci mali ťažkosti najmä s písaním slov so spoluhláskovou skupinou, veľké písmená na začiatku vety, písaním i, í, y, ý po tvrdých a mäkkých spoluhláskach, ale časté chyby boli aj - zabúdanie dĺžňov, mäkčeňov, bodiek

Matematika

V matematike sa pozornosť zameriavala hlavne na rozvíjanie logického myslenia, na precvičovanie pamäťového počítania, na samostatnosť, súťaživosť a rýchlosť. V 1. ročníku sa deti hravou formou učili poznávať čísllice, sčítavať a odčítavať v obore do 20. V 1. aj v 2. ročníku

využívali rôzne formy a metódy - päťminútovky, skupinové súťaže, hry na čísla, hra s kockou, súťaže v rýchlom počítaní, matematické tajničky a hádanky, hlavolamy, doplňovačky, prácu vo dvojiciach, prácu s kartičkami, individuálny prístup a iné. V 2. ročníku sme sa zameriavali na sčítanie a odčítanie v obore do 100, slovnými úlohami rozvíjali ich logické myslenie. V geometrii sme vyžadovali presnosť a precíznosť rysovania. Najčastejšie chyby deti robili pri nepozornosti, pri riešení slovných úloh, pri sčítaní a odčítaní dvojciferných čísel. U niektorých detí je aj pomalšie tempo práce.

Analýza klasifikácie žiakov

1. ročník

Kontrolné testy a previerky nie sú v 1. ročníku predpísané, no aj napriek tomu ich p. učiteľky robili pre vlastnú potrebu a na zistenie úrovne vedomostí žiakov.

Trieda	Matematika	Slovenský jazyk test	Slovenský jazyk diktát
Priemer			
1.A	1	1,55	1,25
1.B	1,3	1,7	2,2
1.C	1,06	1,28	1,62
1.D	1	1,17	1,11
1.E	1,05	1,94	1,87

2. ročník

Trieda	Matematika	Slovenský jazyk test	Slovenský jazyk diktát
Priemer			
2.A	1,78	1,73	1,84
2.B	1,35	1,33	1,66
2.C	2,05	1,83	2,88
2.D	1,74	1,27	1,55

Počet vzájomných hospitácií

Tento rok vyučujúce absolvovali niekoľko vzájomných hospitácií, ktoré však nekorešpondujú s reálnou možnosťou hospitácií.

Opatrenia na zlepšenie dosiahnutých výsledkov

Výsledky žiakov v súťažiach sú primerané ich schopnostiam. Pre 1.- 2. ročník je obmedzený počet súťaží. Mimoriadny úspech mali žiaci v celoročnej Projektiády, v ktorej žiaci nižších ročníkov preukázali mimoriadne schopnosti, ktoré nasvedčuje aj fakt, že víťazom sa stal aj žiak z 1.A Podobne to bolo aj v prednese prózy - Hviezdoslavov Kubín, kde 1. miesto v kategórii 2. -3. ročník získala žiačka z 2.A Na udržanie si tohto trendu, prípadne na zlepšenie je potrebné venovať sa talentovaným žiakom aj v mimovyučovacom čase prípadne v krúžkovej činnosti. Veľkú pozornosť treba venovať aj výberu žiakov v triednych kolách. Viac pozornosti treba venovať aj výtvarným súťažiam.

Zhodnotenie ostatných úloh metodického orgánu

Výzdoba školy a názorná výučba, akadémie, exkurzie, výlety s tematickým zameraním, zážitkové učenie, divadelné predstavenia, vianočné trhy, jesene slávnosti, výstava veľkonočných ozdôb, koncerty, ŠvP . . .akcie na ktorých sa zúčastňovali všetky učiteľky 1. - 2. ročníka

Spolupráca s MŠ

Prebiehala podľa vopred vypracovaného plánu.

- Deň otvorených dverí pre škôlkarov
- Športový deň

Metodické združenie 3.a 4. ročník

Plán práce MZ vychádzal z:

- 1. Plán práce školy na školský rok 2015/2016**
- 2. Štátneho a Školského vzdelávacieho programu 2015/2016 ISCED 1.**
- 3. Učebných osnov jednotlivých predmetov**
- 4. Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ 2015/2016**
- 5. Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu na základnej škole**

Rozloženie tried a pedagógov v školských triedach:

Meno a priezvisko, titul	Trieda
Mgr. Ivica Kalabusová	3.A
Mgr. Martina Antalíková	3.B
Mgr. Viera Jakubová	3.C

Mgr.Katarína Štofánčíková	4.A
Mgr. Zuzana Domotorová	4.B
Mgr. Ivona Kissová	4.C

Na celom 1. stupni sa kládol dôraz na jazykovú výuku, hlavne materinský jazyk, anglický jazyk od 1. ročníka a od 3. ročníka aj nemecký jazyk. Žiaci 1. stupňa sa v popoludňajších činnostiach venovali hlavne športovej príprave, ktorú realizovali v 2 telocvičniach a v letnom období sa využíval zrekonštruovaný športový areál – multifunkčné ihrisko s umelou trávou, nová atletická dráha s umelým povrchom, hokejbalové ihrisko a 3 stolnotenisové stoly.

Pochopenie, zapamätanie a využitie teoretických vedomostí v prírodovedných a humanitných predmetoch sa podporil hlavne praktickými vedomosťami, ktoré žiaci získavali formou zážitkového učenia, v bohatej ponuke vzdelávacích programov priamo v teréne. Takýmto spôsobom sa podarilo zaangažovať žiakov do súťaží, verejných prezentácií, výletov a exkurzií, besied, ktoré sa realizovali a spolu s vychovávateľkami a inými vyučujúcimi školy.

Neoddeliteľnou súčasťou Plánu práce školy bol Plán zážitkového vyučovania 2015/2016, ktorý rešpektoval individuality a záujem jednotlivých vekových skupín. V tomto školskom roku sme ZU realizovali formou účasti ročníkov na projektoch. Tieto projekty vychádzali z učebných plánov hlavne prírodovedy a vlastivedy a zahŕňali teoretickú i praktickú prípravu žiakov na osobnú prezentáciu projektov, ktoré sa realizovali v 2. polroku školského roka 2015/2016.

V ročníkoch 3.-4. sa stanovené učivo prebralo podľa učebných osnov a štandardov, žiaci učivo zvládli primerane schopnostiam. Žiakom s osobitnými požiadavkami bola venovaná osobitná starostlivosť triednych učiteľov. Zadávali sa im úlohy primerané ich schopnostiam.

V uplynulom školskom roku sa v rámci predmetov Slovenského jazyka a Matematiky realizovali spoločné, rovnaké a rovnakou bodovou tabuľkou hodnotené vstupné a výstupné previerky 3. a 4. ročníka. Na MZ 3.-4. sa konštatovalo, že vo výstupných testoch sa mierne zhoršil 3. ročník, 4. ročník si zachoval približne rovnakú úroveň než v 1. polroku

Na hodinách prírodovedy a vlastivedy sa kládol dôraz na environmentálnu výchovu. Dôležitý je postoj človeka k otázkam Zeme a vidíme význam v čiastkových aktivitách zameraných na podchytenie žiakov v tejto problematike. (Kútiky živej prírody, Zber

plastových fliaš s Dinom, Deň Zeme, Deň mlieka, Zdravá výživa, a i.) Na hodinách sa vedli rozhovory o rôznych formách násilia, realizovali sme výtvarné projekty. Ani otázka drog a rôznych druhov závislostí neostala nepovšimnutá. Žiaci o tejto problematike často a radi diskutujú, zaujímajú sa o názory dospelých, hľadajú odpovede na pre nich prítlačlivé otázky.

Celá verejnosť často hovorí o nedostatočnej úrovni čitateľskej gramotnosti. Preto sa tejto problematike venovala veľkú pozornosť. Čitateľské zručnosti predurčujú žiakovi ako sa mu v učení bude ďalej dariť. Vo vyučovacom procese sa zaradili hodiny mimočítankového čítania, niekoľkokrát sa navštívila miestnu knižnicu, žiaci aktívne využívali aj školskú žiacku knižnicu, na hodinách sa zadávali úlohy, v ktorých žiaci museli sami aktívne vyhľadávať informácie na internete a prezentovať ich pred žiakmi. Ako významnú formu učenia sa využívali tvorivé písanie a voľné písanie, čím sa výrazne formoval písomný prejav žiakov. Zároveň sme sa zamerali na ústne prejavy detí a táto aktivita si našla vhodné miesto v individuálnych projektoch žiakov.

Mimoriadna pozornosť sa v tomto školskom roku venovala príprave žiakov na projektovú činnosť. Táto forma vyučovania si postupne získava dominantné postavenie u odbornej verejnosti. Na 1.stupni si táto práca so žiakmi vyžadovala od učiteľov a rodičov mimoriadne nasadenie, nakoľko deti samostatne pracovať neboli vedené a nemajú dostatočné vedomosti a zručnosti, aby boli ponechané sami na seba. Projektiáda 2016, bola prioritou činnosti celej školy a jej prvý rok realizácie bol skúškou do neznáma. Naše deti sa mohli akokoľvek prejaviť, učili sa systematicky a ucelene hovoriť o objekte svojho skúmania, používali rôzne pomôcky, obrázky, náčrty, či rekvizity. Vo všetkých triedach prebehli triedne kolá Projektiády 2016 v nich boli vybrané najzaujímavejšie prezentácie žiakov a tí ďalej pracovali a vylepšovali svoje projekty a prezentácie, aby obstáli pri ročníkových prezentáciách. Koncom mája prebehlo celoškolské kolo zápolenia žiakov o svoje prvenstvo. V plejáde krásnych a veľmi zaujímavých prezentácií, sme mali možnosť vidieť, ako si žiaci poradili s novou formou realizovaný vzdelávania. Celoškolskými víťazmi sa stalo 8 žiakov ročníkov 1.stupňa, ktorí teraz tvoria TOP žiakov našej školy a ich mená a tváre budú zdobiť vstupný vestibul budovy..

V školskom vzdelávacom programe ISCED1 je rešpektovaných 9 prierezových tém:

1. Dopravná výchova
2. Enviromentálna výchova

3. Osobnostný a sociálny rozvoj
4. Ochrana života a zdravia
5. Tvorba projektov a prezentačné zručnosti
6. Mediálna výchova
7. Multikultúrna výchova
8. Regionálna a tradičná ľudová kultúra
9. Finančná gramotnosť

Nadalej sa spolupracovalo so školskou psychologičkou, ktorá pracovala so žiakmi vyžadujúcimi si individuálny prístup. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradňou na Drieňovej ulici v Bratislave a tá poskytuje našim žiakom a ich rodičom v prípade potreby plne kvalifikované služby. Naši začlenení žiaci majú vypracované špeciálne individuálne plány, s ktorými sa vyučujúci zoznámili a tieto znevýhodnenia rešpektujú. Spolupráca a ústretovosť pedagógov našej školy ako aj odborných poradcov z radov psychológov je na našej škole na veľmi dobrej úrovni.

Počas školského roka sa realizovalo niekoľko otvorených hodín s účasťou rodičov a vzájomné hospitácie na vyučovacích hodinách. Sústavne odborné rozhovory boli významným podnetom pre napredovanie v osobnom raste každej učiteľky. Naši pedagógovia majú k rodičom vysoko profesionálny prístup.

Každoročnou previerkou našej práce a hodnotenie verejnosťou je vstup dieťaťa do školy. Dá sa môžeme konštatovať, že tento trend je vzrastajúci a v porovnaní s okolitými školami sme vysoko úspešní. Z roka na rok k nám prichádzajú žiaci, ktorých rodičia k nám privedú na základe pozitívnej reklamy verejnosti. Aj v tomto školskom roku sa všetky učiteľky 1. stupňa podieľali na príprave zápisu žiakov do prvého ročníka. Zápis pre nás už tradične býva významným ocenením, že naša vynaložená námaha nebola zbytočná a v očiach verejnosti sa stávame školou, ktorá chce ponúknuť viac. Viac pre svojich zverencov do ich ďalšieho vzdelanostného napredovania.

Učiteľky 1. stupňa sa významne podieľajú na organizácii a realizovaní aktivít a projektov školy, čím významne zviditeľňujú školu na verejnosti.

Všeobecne teda hodnotíme prácu celého prvého stupňa ako prácu:

1. cielenú
2. vysoko organizovanú
3. individuálne zameranú
4. navonok prezentovanú

5. bohato koncipovanú v učebných osnovách
6. tematicky pestro ponúkanú žiakom
7. projektovo orientovanú

Metodické združenie -školský klub detí

V školskom roku 2015/2016 pracovalo v ŠKD 11 oddelení: 4 oddelenia prvých tried, 3 oddelenia druhých tried, 2 oddelenia tretích tried a 2 oddelenia štvrtých tried. Deväť p. vychovávateľiek pracovalo na plný úväzok, dve p. vychovávateľky na skrátenej úväzok.

Činnosť ŠKD vychádza z plánu práce školy, z plánu práce ŠKD, školského výchovného programu a POP MŠ na šk .rok 2015/2016.

Hlavnými úlohami plánu práce MZ ŠKD na šk. rok 2015/2016 boli hlavne:

- Zabezpečenie aktívnej ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi realizovaním voľno -časových aktivít a vytvorením podmienok pre plnohodnotné využitie voľného času, organizovanie rôznych záujmových krúžkov, podpora osobnostného rastu dieťaťa.
- Estetizácia prostredia, zabezpečenie bezstresového prostredia a starostlivosti o svoje zdravie.
- Organizovanie športových aktivít , podpora enviromentálnej , regionálnej a dopravnej výchovy, realizovanie účinných foriem spolupráce s rodičmi.
- Prezentácia školy na verejnosti, spolupráca s CDT, spolupráca s triednymi učiteľkami, zvýšenie záujmu a podpora vzdelávanie vychovávateľiek.

Pri odpočinkovej činnosti dominujú relaxačné činnosti ,spoločenské hry, kolektívne hry, kreslenie a vymaľovanie alebo samostatné čítanie kníh a časopisov.

Rekreačná činnosť býva zväčša realizovaná na školskom ihrisku, alebo spestrená vychádzkami do bokolia školy a Vrakunského lesíka. Na školskom ihrisku deti preferujú hry na preliezkach a hojdačkách, loptové hry, pohybové a štafetové hry, skok cez švihadlo, hry s kruhom, v zimných mesiacoch hry na snehu .

Organizujeme pre deti rôzne športové súťaže a turnaje medzi oddeleniami ako **turnaj vo vybíjanej ,turnaj vo futbale, Šikovný prváčik- skúška šikovnosti a obratnosti, hry na snehu-súťaž v stavaní snehuliakov** .Ponúkli sme deťom možnosť zúčastniť sa **plaveckého výcviku**

a kurzu korčuľovania. Zapojili sme sa do projektu **Týždeň v pohybe**, kde deti ukázali svoju šikovnosť v skákaní cez švihadlo.

Počas záujmovej činnosti umožňujeme deťom rozvoj ich fantázie, tvorivosti, zručnosti a estetického cítenia. Práce detí prezentujeme na výstavkách v škole i mimo školy a využívame na estetizáciu prostredia. Deti s pani vychovateľkami vyrobili darčeky pre svojich budúcich spolužiakov na zápis do 1.ročníka a malé pozornosti pre mamičku a otecka k ich sviatku. Pri práci používame rôzny, netradičný a často aj druhotný materiál. Spolupracujeme s CDT . Navštevujeme **tvorivé dielne** ,kde si deti môžu vyskúšať prácu s hlinou . Spolupracujeme s triednymi učiteľkami a podieľame sa na akciách školy: **Dary jesene, Lampiónový večer a spanie v škole, Vianočné trhy s kultúrnym programom , výstavka prác detí k Veľkej noci a Deň rodiny.** Zúčastňujeme sa škôl v prírode a výletov . V rámci enviromentálnej výchovy podnecujeme deti k ochrane životného prostredia, k vytváraniu vzťahu k prostrediu školy a jej okoliu . K príležitosti Dňa Zeme sme s deťmi vyčistili školský areál, ktorý využívame na popoludňajšiu činnosť a mladšie deti spestrili chodník kresbami . Pred prázdninami sme zvýšenú pozornosť venovali dopravnej výchove a bezpečnej jazde na bicykli. Pripravili sme pre deti kvíz **Dopraváčik.**

Deti z 1. a 11. oddelenia si vyskúšali **jazdu zručnosti na bicykloch, kolobežkách a korčuľoch.** Každoročne zaraďujeme do plánu aktivít aj pravidelné akcie klubu : **Karneval , Víťanie jari – Morena , Kúzelník, Šarkaniáda , Živé človeče , návšteva divadelného predstavenia ,rozlúčka so školou .** Záujmy detí rozvíjame aj v krúžkoch , ktoré vedú p. vychovateľky vo svojich oddeleniach.

Pre zintenzívnenie spolupráce medzi rodičmi a školou organizujeme 2 krát ročne **Tvorivé dielne pre rodičov s deťmi** , kde si môže dieťa za pomoci rodiča vyrobiť dekoráciu s jarnou alebo jesennou tematikou.

Z akcii určených plánom práce sa nám nepodarilo uskutočniť ukážky kynológie z organizačných dôvodov.

Pri príprave na vyučovanie využívame na upevňovanie učiva didaktické hry. Pripravili sme pre deti vedomostný kvíz : **Hlavalamy – hra s číslami a aktivitu na podporu čítania: Číta celý školský klub.**

Pestrú a zaujímavú činnosť ŠKD prezentujeme na internetovej stránke školy. Zúčastňujeme sa triednych aktivítov, spolupracujeme s triednymi učiteľkami a vedením školy.

V budúcom školskom roku chceme naďalej pokračovať v osvedčených formách a metódach práce. Plánujeme zaradiť aj aktivity: **Oddelenie baví oddelenie** a **Spievam rád**.

PK prírodovedných predmetov

PK plnila úlohy stanovené na základe dokumentov MŠ SR, plánu práce školy a analýzy vlastných výsledkov.

Cieľom bolo skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, poskytnutie adekvátneho prírodovedného vzdelania a pokračovania v ŠVVP v 9. ročníku.

Konkrétne ciele sa plnili v jednotlivých predmetoch. Dosiahnuté výsledky boli v súlade s mentálnou úrovňou žiakov. Pri plnení úloh vzdelávania ISCED v 9. ročníku sa dá konštatovať, že program hodnotíme kladne a že bol v plnom rozsahu zvládnutý.

Opäť veľkou pomocou boli pracovné zošity, najmä pre matematiku, ktoré si žiaci zakúpili sami. Budúci školský rok 2016/2017 by sme chceli pokračovať v pracovných zošitoch „Bero, Berová“, ktoré sú v súlade s ŠVVP.

Vo vzdelávacom procese sa pozornosť zamerala na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov. Je to práca trvalého charakteru. Vyžaduje si systematičnosť, dôslednosť a aktívne pôsobenie na žiakov, ktorých je potrebné vtiahnuť do vyučovacieho procesu s cieľom dosiahnuť trvalé a kvalitné vedomosti. Pritom je dôležité, aby u žiakov rástol záujem o dosahovanie vlastných výsledkov. Väčší časový priestor sa venoval aj talentovaným žiakom, aby sa podporilo ich logické myslenie. Bude potrebné sústrediť sa na nové metódy a formy práce, a to hlavne pri zvládaní základného učiva. Je nutné systematické opakovanie a precvičovanie, riešenie primeraných úloh s rastúcou náročnosťou. Rovnako je potrebné uprednostňovať rýchlu kontrolu výsledkov práce s rozborom chýb a ich odstraňovanie.

Prechod žiakov do 5. ročníka bol plynulý .

Z 5. ročníka odchádza na gymnáziá 10 žiakov a z 8. ročníka odchádza na gymnáziá 5 žiakov.

Konkrétne ciele plnené v jednotlivých predmetoch:

MATEMATIKA

Pytagoriáda:

V 5. ročníku sa úspešne riešiteľálov školského kola, ktorí sa však z dôvodu školy v prírode nezúčastnili obvodného kola.

V 6. ročníku sme nemali úspešného riešiteľa.

V 7. ročníku sme nemali úspešného riešiteľa.

V 8. ročníku sme mali jednu úspešnú riešiteľku školského kola, okresného kola sa nezúčastnila.

Klokan:

V 5. ročníku sa zúčastnilo 10 žiakov.

V 7. ročníku sa zúčastnil jeden žiak.

Okresné kolo matematickej olympiády: zúčastnilo sa viac žiakov, ale medzi úspešných patria iba:

- Alžbeta Kováčová (5. ročník) – 15. miesto
- Lívia Matúšková (5. ročník) – 29. miesto
- Michal Burán (6. ročník) – 52. Miesto
- Veronika Rakúsová (8. ročník) – 27. Miesto

FYZIKA

Technické múzeum vo Viedni	žiaci 6. a 9. ročníka
Vodárenské múzeum- Sihot'	žiaci 7. a 8. ročníka

V 6. ročníku boli výpočty zamerané na hustotu, a tým aj precvičenie jednotiek objemu, robili sa projekty na tému: Rovnoramenné váhy, Pascalov zákon, Zostrojenie vodováhy, odmerného valca, zariadenia na meranie vitálnej kapacity pľúc, potápača, pokusy na hustotu látok.

V 7. ročníku si žiaci vyskúšali výrobu prístroja, pokusy a projektovú prácu na hodinách- meteobúdka, ukazovateľ smeru vetra, anemometer, zachytávač prachových čiastočiek, kolobeh vody v prírode, pokusy s výmenom tepla, pokusy na vedenie tepla (tepelné vodiče a izolanty), výroba kalorimetra, pokus na zle vedenie tepla vo vode zostrojenie papierovej špirály a skúmanie šírenia tepla z radiátora, experimenty a výpočty na množstvo dodaného tepla, množstvo tepla, ktoré sa vyprodukuje pri spálení jadra vlašského orecha

V 8. ročníku – výroba rôznych ťažísk, výroba pevnej kladky a modelu práce s pevnou kladkou, pokusy na určovanie rýchlosti a druhu pohybu, výpočty rýchlosti, pokusy a výpočty na zisťovanie hmotnosti telesa, výpočet sily, ktorou je žiak priťahovaný k Zemi, pokusy na určovanie rovnovážnej polohy, pokusy a výpočty otáčavých účinkov sily, pokus na ilustráciu Pascalovho

zákona, pokus na zistenie veľkosti vztlakovej sily, pokus na dôkaz pôsobenia tlakovej sily v atmosfére.

INFORMATIKA

Počas roka prebehli súťaže Ibobor a Moja rodina.

Počas školského roka 2015/2016 sme začali organizovať ročníkové projekty z jednotlivých predmetov, žiaci si mohli ľubovoľne zvoliť svoj ročníkový projekt.

Z matematiky: Michal Buran, Ema Zámečníková

Z fyziky: Viktor Peterka, Jakub Balatoni, Katarína Kišoňová, Nina Miholová, Nikol Duřová, Barbora Horníková, Matúš Gajdošik – úspešní žiaci.

Projekty boli na výbornej úrovni, žiaci sa pripravovali a na záver odprezentovali svoje práce, budúci rok by sme chceli pokračovať v ročníkových projektoch, a to hlavne pre žiakov, ktorí majú záujem.

Jednou z hlavných úloh bude zníženie počtu slaboprospeievajúcich žiakov. Rovnako pretrvávajú rezerva v grafickej úprave zošitov, gramatike, nosení si pomôcok – uvedené problémy vyžadujú dôslednosť a spoluprácu zo strany rodičov.

Ďalej by sme chceli pokračovať v percentuálnom, bodovom hodnotení, do ktorého chceme zahrnúť aj domácu prípravu.

Predmetová komisia SJL, DEJ a OBN

Slovenský jazyk a literatúra majú v systéme školského vzdelávania dôležitú úlohu .pretože vytvárajú predpoklady na zvládnutie ostatných vyuč. predmetov.

Jazyk slúži na kontakt, dorozumievanie a pomáha vnímať krásu umeleckého sveta.

Pomocou dejepisu sa formujú kritické a historické vedomosti žiakov, na základe ktorých sú žiaci schopní pochopiť minulosť a prítomnosť krajiny v ktorej žijú, jej postavenie v Európe a potrebu mierového života všetkých národov sveta.

Prostredníctvom občianskej náuky / výchovy / si žiaci osvojujú základné pravidlá občianskeho spolužitia, oboznamujú sa s reáliami fungovania politického života v SR, získavajú finančnú gramotnosť.

Hlavné úlohy a ciele

Hlavné úlohy vyplývajúce z plánu práce PK a z hlavných úloh plánu práce ZŠ sme splnili priebežne. V 5. - 9. ročníku sme uplatnili Školský vzdelávací program ISCED 2 a pracovali podľa metodiky výučby SJL, DEJ, a OBN v rámci nových dokumentov a dodržiavali sme obsahový a výkonový štandard. Dôraz sme kládli na spôsobilosti, ktoré môžeme vzájomne kombinovať. Získané kompetencie sme uplatňovali v praxi. Uprednostňovali sme zážitkové učenie s dôrazom na empatiu detí a učiteľa. Viedli sme žiakov k vyjadrovaniu vlastných myšlienok, odbúravalí sme nezáživné memorovanie a viac času sme venovali komunikácii. Táto úloha je dlhodobá, nakoľko niektorí žiaci sa prebrané učivo učia doma naspamäť. Preto sme deti usmerňovali tak, aby tzv. "poučky" si s pomocou učiteľa zostavovali samé, lepšie tak pochopili súvislosti a prebranú látku si tak ľahšie a trvalejšie osvojili. Vo vyučovacom procese sme sa zamerali na humanizáciu a toleranciu, žiakov sme smerovali k odmietaniu rasových predsudkov a náboženskej diskriminácie. Žiaci sa oboznámili s históriou jazyka, jazykovedy a s históriou národa v procese vývoja krajín celého sveta. Motivovali sme žiakov, aby si prehĺbili túžbu po vedomostiach, viedli sme ich k samostatnosti, aby získané vedomosti mohli uplatniť v praxi.

V uplynulom školskom roku sme sa oveľa väčšej miere venovali nadaným žiakom, čo bola i jedna z hlavných úloh plánu práce školy. Učitelia SJL pracovali so žiakmi a usmerňovali ich pri tvorbe literárnych prác. Do užšieho výberu sa dostali práce po dvoch piatakoch, siedmačiek i ôsmačiek, kde prezentovali svoju rozprávku i poviedky. Práce boli skutočne na výbornej úrovni a žiaci v nich preukázali svoj literárny talent. Na školskú Projektiádu bola vybraná poviedka Sofii Kanávorovej z 8.B. Tieto ich práce boli prečítané i na hodinách literatúry ako doplnkové čítanie a medzi spolužiakmi na II. stupni mali i náležitý ohlas.

Individuálne sme sa venovali nadaným a začleneným žiakom, ktorí pracovali podľa upravených TVVP, plánov vypracovaných na základe odporúčania psychológa. Venovali sme viac času komunikácii, aby žiaci vyjadrovali svoje city a názory / hlavne formou slohových a liter. cvičení a diskusií. Žiaci sa naučili rôzne druhy a formy bežnej korešpondencie / list, peňažná poukážka, podací lístok, sprievodka na balík, SMS.../, písať príhovor, prejav a viedli sme ich k úvahám nad vlastným životom, ekologickými problémami, vzťahy v rodine a v spoločnosti, čo je šťastie, láska, základné hodnoty v živote.

Pokračovali sme v doplnkovom čítaní. Žiaci si vyberali knihu, ktorá ich zaujal. Zapisovali si krátke anotácie a vlastné zhodnotenia z prečítaných diel a následne sa podelili so svojimi postrehmi s ostatnými spolužiakmi.

V marci - Mesiaci knihy každý vyučujúci navštívil školskú knižnicu v rámci hodín SJL. Uskutočnili sme besedy o prečítaných knihách. Pokúsili sme sa podnietiť samotných žiakov, aby odporučili spolužiakom knihu, ktorá ich zaujala, prípadne odporučili svojho obľúbeného spisovateľa. Zvýšenú pozornosť sme venovali čítaniu s porozumením, využívali sme i prednes samotného vyučujúceho - čítanie pred žiakmi

V rámci predmetu OBN sme sa zamerali aj na ochranu pred nežiaducimi javmi v spoločnosti, záškoláctvu, agresívnymi prejavmi, násilím, šikanovaním, fyzickým alebo psychickým týraním, delikvenciou, zneužívaním návykových látok a sexuálnym zneužívaním a pred kyberšikanou. Členovia komisie sa podieľali na úspešných akciách školy ako napr.: Spanie v škole, Športový deň, Vianočné trhy. Zúčastnili sme sa viacerých podujatí. Napr. v rámci predmetu dejepis sa iaci zúčastnili výstavy Titanic a exkurzie Carnutum v Rakúsku. V rámci predmetu OBN mali žiaci 7. - 8. ročníka hodiny vedené študentom právnickej fakulty UK. Členovia PK sa podieľali na príprave podujatí organizovaných školou.

Zapojenie žiakov do súťaží

Z príležitosti Medzinárodného dňa knižníc sme zorganizovali Literárny kvíz pre žiakov 5.-7. ročníka. Zúčastnilo sa 14 dvojčlenných družstiev. Poradie v súťaži bolo nasledovné:

1. Alžbeta Kováčová a Lívia Schieberová 5.A
2. Terézia Šumšalová a Hlúbiková 5.C
3. Mário Horvát a Lukáš Makky 5.B

Uskutočnilo sa aj školské kolo olympiády zo SJL, ktorého sa zúčastnilo 11 žiakov 8. - 9. ročníka. Na medailových priečkach bola slušná úroveň, o víťazovi rozhodol 1 bod.

Poradie: 1. Natália Andruchová 8.B

2. Sára Fábryová 9.A

3. Anton Bičianek 9.A

Natália Andruchová nás reprezentovala v okresnom kole, ktoré sa uskutočnilo na ZŠ Borodáčová. V súťaži preukázala dobré vedomosti. Umiestnila sa v prvej polovici súťažiacich - na 7. mieste a bola úspešnou riešiteľkou.

Školské kolo Šalianskeho Matka - súťaže sa zúčastnilo 43 žiakov 2. - 7. ročníka v troch kategóriách.

Víťazi: Kategória 2. - 3. ročník : Naneta Andruchová 2.A

Kategória 4. - 5. ročník: Terézia Valachová 4.A

Kategória 6. -7 ročník: Sarah Švedová 6.A

Školské kolo Hviezdoslavovho Kubína - potešila nás bohatá účasť. Zúčastnilo sa 44 žiakov

I. kategória 2. - 4. ročník

Próza: 1. Max Dúbravec 3.A
2. Nataša Gallovičová 2.D
3. Natália Cvendrošová 4.C

Poézia: 1. Barbora Blažencová 4.A
2. Daniel Czaja 4.A
3. Dávid Matúš 3.B

II. kategória: 5. - 6. ročník

Próza: 1. Sarah Švedová 5.A
2. Lucia Matušková 5.A

Poézia: 1. Bibiana Budayová 6.A
2. Jakub Rovder 5.A
3. Vanessa Hlúbiková 5.C

III. kategória: 7. - 9. ročník

Próza: 1. Michaela Lučanová 8.B
2. Samuela Švedová 8.A

Poézia: 1. Natália Janušková 7.B

Celoslovenské testovanie piatakov

25.11. 2015 sa prvýkrát uskutočnilo celoslovenské testovanie piatakov. Teší nás, že naša škola dosiahla zo SJL o 6,85% lepšiu priemer ako bol ten celoslovenský.

Priemer školy: 73,47

Priemer v SR: 66,62

Úspešnosť tried:

	5.A - 79,83%	5.B - 72,22%	5.C - 66,13
Oproti SR:	+ 13,21%	+ 5,66%	- 0,49

Celoslovenské testovanie deviatakov

V apríli 2016 prebehlo testovanie deviatakov. Deviataci sa na toto testovanie pripravovali počas celého roka pod vedením p. uč. Majdovej a ich príprava sa odrazila i na ich výsledkoch, keď pomerne nečakane dosiahli lepší priemer ako bol celoslovenský.

9.A mala priemer 67,2% Priemer v SR: 62, 6% Škola oproti SR +4,6%

Priemerná známka 9.A v I polroku: 2,67

Výchovno vzdelávacie výsledky v školskom roku 2015/2016

V 5. -9. ročníku sa žiaci vzdelávali podľa Školského vzdelávacieho programu ISCED 2. V 5. ročníku sme upevňovali učivo z I. stupňa ZŠ, naučili sme sa všetky vzory podstatných mien, z prídavných mien sme sa učili iba akostné. Vzťahové a privlastňovacie príd. mená sa učili v 6. ročníku. Rozšírené bolo učivo v 5. ročníku v rámci slohu a komunikácie. V SJL sme uvítali menší rozsah učiva v jazykovej zložke, kladne hodnotíme dôraz na komunikáciu a sloh, hlavne uplatnenie získaných kompetencií v praxi. Dôraz sme však kládli aj na rozvoj estetického cítenia žiakov, na úpravu zošitov - v tejto oblasti je stále na čom pracovať. V každej triede a ročníkoch sme písali predpísané kontrolné diktáty a kontrolné práce, v paralelných triedach rovnaké. Vo všetkých triedach písali žiaci vstupnú previerku / na % / , polročnú a výstupnú previerku hodnotenú známku. Na zasadnutiach PK sme jednotlivé previerky analyzovali. Každý vyučujúci si pripravoval svoje tematické previerky i z ostatných predmetov. Výstupné previerky sú pomerne adekvátne koncoročnej klasifikácie.

Predmetová komisia cudzích jazykov

Práca predmetovej komisie cudzích jazykov vychádzala zo Školského vzdelávacieho programu, Plánu práce školy na šk. rok 2015/2016, Plánu činnosti a hlavných cieľov PK Cj a takisto zo špecifických úloh, ktoré vyplynuli z učebných osnov pre cudzie jazyky.

Požiadavky na vzdelávanie v cudzích jazykoch vychádzajú zo Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky. V tomto školskom roku sa učitelia zamerali u žiakov na dosiahnutie referenčných úrovní A1 (1. – 5. ročník) a A2 (6. – 9. ročník) v anglickom jazyku a na dosiahnutie referenčnej úrovne A1 (5. až 8. ročník) v nemeckom jazyku.

Vyučovanie **nemeckého jazyka** na prvom stupni v 3.a 4. ročníku v tomto šk. roku vykonávala p. učiteľka Iveta Martinkovičová, na druhom stupni učiteľka Miroslava Krchlíková a Radovan Obický. V 3. a 4. ročníku sa nemecký jazyk vyučoval podľa učebnice Planetino 1 a pracovného zošita Planetino 1. V 5., 6. a 7. ročníku nemecký jazyk vyučovali podľa učebnice Projekt Deutsch Neu 1 a 2 a pracovného zošita k Projekt Deutsch 1 a 2. V 8. ročníku podľa učebnice WIR 1 a pracovného zošita WIR 1. V 9. ročníku sa vyučovalo podľa Projekt Deutsch Neu 3 a PZ Projekt Deutsch Neu 3. Na doplnenie sa používali učebnice Deutschmobil 1, 2 a články z časopisu Hurra.

Vyučovanie **anglického jazyka** na 1. stupni zabezpečovali učiteľky Adriana Mosná, Viera Jakubová, Katarína Čechová, Katarína Dobrovodská a Miroslava Krchlíková. Používali učebnice First Friends 2 (1. ročník) a pracovné zošity First Friends 2 a Family and Friends 1, 2 a 3 (2. až 4. ročník) a pracovné zošity Family and Friends 1, 2 a 3.

Vyučovanie anglického jazyka na 2. stupni zabezpečovali učiteľky Miroslava Krchlíková (5. až 8. ročník), Mariana Pilátová (5. až 9. ročník) a Katarína Dobrovodská (7. roč.). Používali učebnice English Plus 1 v 5. ročníku + PZ a Project 2 – 5 third edition s pracovnými zošitmi v 5. – 9. ročníku podľa vypracovaných plánov. Na doplnenie čítanie článkov z časopisu Hello.

V 1. až 9. ročníku prebiehalo vyučovanie cudzích jazykov v zmysle Školského vzdelávacieho programu, vychádzajúceho zo Štátneho vzdelávacieho programu. (na 1 stupni 2 hod./týždeň – anglický jazyk a 1 hod./týždeň – nemecký jazyk, v 5. ročníku 3 hod./týždeň anglický jazyk v 6. ročníku doplnený 1 hod. krúžku a v 7.-9. ročníku posilnený o 1 hod. navyše – 4 hod./týždeň a 2 hod./týždeň nemecký jazyk ako 2. cudzí jazyk).

V tomto školskom roku sme sa zamerali na komunikáciu, pohotovosť vo vyjadrovaní, ústne a písomné porozumenie v cudzom jazyku, prácu s Internetom s cieľom rozvíjať osobnosti disponujúce vedomosťami, zručnosťami a schopnosťami tvorivo ich uplatňovať v praxi, demokraticky sa správať, konať a rozhodovať z pohľadu začlenenia Slovenska do EÚ. Plnili sme také úlohy, prostredníctvom ktorých sme naučili žiakov dorozumieť sa v cudzom jazyku na požadovanej základnej úrovni A s dosiahnutím kompetencií (vedomostí, zručností a vlastností), umožňujúcich žiakom osobne konať. U žiakov sme postupne rozvíjali mechanizmus samoštúdia (hlavne v 7. až 9. ročníku – práca s Internetom na projektoch, práca s časopisom Hello a článkami z učebnice Project 3 až 5 so zadaním úloh na porozumenie a splnenie), ktorý budú chápať ako celoživotný proces (od štúdia na strednej škole až po uplatnenie sa v osobnom, profesijnom a spoločenskom živote). Zapojili sme do vyučovania prezentačné práce s cieľom porozumenia,

prácu s cvičeniami v Projekte English one a využívali sme vzdelávacie počítačové programy a dostupné i-tools k učebniciam.

Plnenie hlavných úloh, stanovených v plánoch:

Uplatňovali sme správne metodické postupy pri rozvoji jazykových zručností a osvojovaní si jazykových spôsobilostí.

Práca s textom – pre zintenzívnenie čítania s porozumením žiaci čítali dlhšie texty z časopisov Hello Kids, Hello, a Hurra, z ktorých čítali aktuálne témy z oblasti biológie, geografie, kultúry a medziľudských vzťahov. Tiež sme na hodinách anglického jazyka využívali knihy v ang. jazyku z knižného fondu školy. Články z encyklopédie Wikipedia v Aj na internete žiaci využívali pri vypracovaní projektov.

Skvalitnili sme vyučovanie CJ využitím dostupnej techniky - Internetu, edukačného projektu English One, video a DVD nahrávok, písaním mailov v anglickom jazyku, prácou s interaktívnymi CD.

V 1 až 9. ročníku sa vyučovali Cj podľa nového Štátneho vzdelávacieho programu/Školského vzdelávacieho programu (oboznamovanie sa s cudzím jazykom, oboznamovanie sa s druhým cudzím jazykom, rozvíjanie kompetencií na úrovniach A.1.1. – A.2.2. (v 9. ročníku až B.1)

Zabezpečili sme žiakom potrebné učebnice z anglického a nemeckého jazyka spolu s pracovnými zošitmi

Jazykovú výučbu AJ sme posilnili krúžkom so zameraním na doplnené vyučovanie anglického jazyka v 6. ročníku

Učitelia sa priebežne zúčastňovali školení organizovaných Metodickým pedagogickým centrom Bratislava a iných školení (napr. Oxford University Press), aby získali dostatočné poznatky o reforme školstva a metodike vyučovania v cudzích jazykoch, nových vydaniach učebníc, na zasadnutiach Pk informovali kolegyne o absolvovaných školeniach (Mgr. Krchlíková, Mgr. Dobrovodská. Ing. Pilátová, Mgr. Mosná a Mgr. Jakubová) - splnené.

Formovali sme vlastenecky cítiaceho občana SR – zrealizovali sme aktivity v projektoch Európska únia – návšteva informačného centra (8. roč.) a Poznaj svoje mesto – návšteva mestskej časti Vrakuňa (5. ročník)

Ing. Pilátová a Mgr. Dobrovodská pripravili školské kolo pre šikovných žiakov na Olympiádu v cudzom jazyku (december 2015 – január 2016). Žiačka 9.A Paulína Bittnerová a 7.B Natália Jelínková ako víťazky školského kola OAJ postúpili do okresného kola OAJ, kde sa umiestnili na 7. a 11. mieste. P. uč. Krchlíková a Obický zorganizovali školské kolo Olympiády v nemeckom jazyku, avšak do okresného kola neposlali víťaza šk. kola, žiaka 8.A triedy Martina Komiňáka. – splnené

Zrealizovali sme projekty zamerané na environmentálnu výchovu (Deň zeme- 8. ročník), rodinu a vzťahy v rodine(2., 3., 4., 5. roč., 7. roč.), výchovu k ľudským právam (7. a 8. roč. - práva a povinnosti v škole) Žiaci 5. ročníka T. Zajíc (Events in my Town) a T. Papay (My Life and School) a žiačky 8. ročníka V. Rakúsová (The Fatal Voyage of Titanic) a M.Kedžuchová (Computer Games World Top Players) vypracovali celoročné projektové práce v anglickom jazyku

V športových triedach deti vypracovali Môj obľúbený šport (8. roč.) a Môj športový hrdina (7. roč.)

Integrovali sme deti so špeciálno - pedag. potrebami a prispôbili tematické výchovno-vzdelávacie plány individuálnym potrebám začlenených detí (september 2015) v spolupráci so školským psychológom Mgr. Dobrovodskou. Plány boli predložené k nahliadnutiu a na podpis rodičom. Žiaci 8.A Al Fakhouri a Olša neboli klasifikovaní z druhého jazyka (len absolvoval)

Posilňovali sme jazykové sebahodnotenie v pracovných zošitoch. (na 1. a 2. stupni priebežne počas šk. roka)

Žiaci 4.-7. ročníka sa zúčastnili elektronickej súťaže s gramatickými testami EnglishOne a súťaže EnglishStar pod vedením Mgr. Dobrovodskej.

Využívali sme edukačné programy zamerané na zvýšenie kvality vyučovania na hodinách Cj a venovali zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaní kľúčových kompetencií žiakov, podľa potreby sme používali interaktívne CD. Interaktívnu tabuľu vo vyučovacom procese sme nemohli využiť, nakoľko nebol na počítači nainštalovaný program na ovládanie tabule pomocou pera, ani knižnica.

Zapojili sme sa do projektu Európskej únie English One v oblasti vzdelávania mládeže v cudzích jazykoch, za čo sme obdržali diplom a poďakovanie od organizátora MPC.

PK Cj bola garantom efektívneho vyučovania cudzích jazykov na škole, sledovala učiteľov v dvoch oblastiach – v praktickom ovládaní jazyka a metodike jeho výučby. Ťažiskovou úlohou bol rast kvality učiteľov cudzích jazykov, snaha zvyšovať úroveň rečových zručností a jazykových vedomostí žiakov vo vyučovaní cudzích jazykov. Učiteľia sa v tomto školskom roku nezapojili do ďalšieho vzdelávania.

Vytvárali sme podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje u žiakov pocit bezpečia a motivuje ich k učeniu.

Zrealizovali sme projekty zamerané na zdravú výživu – Svetový deň výživy (4. a 6. ročník), Zdravá výživa (3. a 8. ročník), Týždeň kultúry anglicky hovoriacich krajín s anglickými a americkými lektormi (október 2015) pre 3. - 9. ročník a v júni 2016 sme zorganizovali recitačnú súťaž v anglickom jazyku Shakespearov pamätník v dvoch kategóriách 4.a 5. ročník, a 6. - 8. ročník (N. Janušková 1. miesto, M. Waclawek 2. miesto a N. Andruchová 3. miesto)

Pokračovali sme vo vyučovaní AJ od 1. roč. a NJ od 3. roč. podľa Školského vzdelávacieho programu

Využívali sme audio-techniku s nahrávkami (páska, CD), interaktívne CD a príslušné iTools, dostupné videá a DVD nahrávky k skvalitneniu výučby v Cj, filmy v anglickom znení (9. roč. - Bad Teacher, 8. roč. - Vianočná poviedka od Ch. Dickensa, 7.roč. Dangerous Men a 5.a 6. ročník – Prince of Egypt. V 1.roč. - Three Billy Goats a Aladin. V nemeckom jazyku Die Welle v 9. roč.)

Zrealizovali sme exkurzie ako formu zážitkového vyučovania – 2x divadelné predstavenie v anglickom jazyku v dome kultúry Vetvár v Podunajských Biskupiciach – 3 prasiatka a vlk, a Cesta do Ameriky. Nemecký jazyk Kitsee – návšteva čokoládovne a Vianočné trhy vo Viedni, ďalej návšteva Technického múzea a Prírodovedného múzea vo Viedni.

Výučba cudzích jazykov prebiehala aj v učebni cudzieho jazyka, vybavenej interaktívnou tabuľou a data-projektorom.

Hlavné úlohy a ciele sme plnili priebežne, vo výchovno – vzdelávacom procese sme pracovali podľa platných učebných osnov a metodiky výučby geografie, biológie a chémie v rámci nových dokumentov a štandardov Školského vzdelávacieho programu ISCED II a v 5.ročníku podľa Inovovaného výchovno – vzdelávacieho programu. Dôraz sme kládli na spôsobilosti, ktoré sa dali vzájomne kombinovať a uplatňovali sme ich v praxi. Uprednostňovali sme zážitkové učenie s dôrazom na empatiu žiaka a učiteľa. Žiakov sme viedli k samostatnosti a zapájali sme ich do projektovej činnosti s využívaním IKT. Tento šk.rok sme so žiakmi modelovali z BIO, CHEM a GEO 3D modely, ktoré sme umiestnili do učebne prírodovedných predmetov a následne ich využijeme ako učebné pomôcky. Najlepšie projektové práce z **Môjho projektu** využijeme na výzdobu novej učebne geografie a fyziky

Zvýšenú pozornosť sme venovali čitateľskej gramotnosti aj v oblasti prírodovedných predmetov, hlavne čítaniu s porozumením. Žiaci sú veľmi nepozorní, zadanie čítajú povrchno, a potom často nesprávne vypracujú zadanú úlohu. Dôraz sme kládli aj na skvalitnenie komunikácie v materinskom jazyku. Takmer polovica žiakov uprednostňuje písomné preskúšanie získaných poznatkov pred ústnym preskúšaním. Umožňujeme ich preskúšanie formou, ktorá im vyhovuje. Tematické previerky však musia písať všetci žiaci, integrovní žiaci majú dostatočný časový priestor. Chýbajúci žiaci písomky dopisujú. Často nám opakovane chýbajú na vyučovaní, keď sa píše písomka, tie isté deti.

Využívali sme medzipredmetové vzťahy a žiakov sme viedli k odmietaniu šikany, intolerancie, rasizmu, diskriminácie a xenofóbie. Viedli sme žiakov k ochrane zdravia, protidrogovej prevencii, k ochrane životného prostredia, k vzájomnej úcte a tolerancii.

Na žiakov sme kládli primerané nároky na zvládnutie učiva, viedli sme ich k samostatnosti a k samoštúdiu prostredníctvom odbornej literatúry a internetu. V nižších ročníkoch sme žiakom sprostredkovali vedomosti formou zážitkového učenia.

Rozvíjali sme aj ich etické cítenie založené na empatii a asertivite a viedli sme ich k prosocionálnemu cíteniu, prehĺbeniu citov vlastenectva a hrdosti na prírodovedné úspechy našich vedcov.

Hodnotenie

Pri hodnotení vzdelávacích výsledkov sme postupovali podľa Metodických pokynov MŠ SR č.22/2011 o hodnotení a klasifikácii žiakov. Žiakov sme hodnotili komplexne, uplatňovali sme individuálny prístup k žiakom, hlavne s poruchami učenia. Ústnu odpoveď sme hodnotili slovnou

alebo známku, písomnú odpoveď známku, uplatňovali sme bodový systém aj percentá. Ako motivačný faktor sme uplatňovali zbieranie bodov za aktivitu. Klasifikáciou sme komplexne zhodnotili vedomosti žiakov, domácu prípravu na vyučovanie, písomné a ústne odpovede, práce na projektoch a aktivitu. Uplatňovali sme sebahodnotenie žiaka a hodnotenie kolektívom.

Olympiády – z biológie a chémie sme sa do olympiády nezapojili, nakoľko na škole nie sú vytvorené vhodné podmienky na praktickú činnosť – pokusy. Z geografie sme sa do obvodnej olympiády plánovali zapojiť, ale v tom čase prebiehal štrajk učiteľov. Z organizačných dôvodov sme sa nezapojili, obvodná súťaž sa neuskutočnila.

V máji sa uskutočnilo školské kolo **Môj projekt** a najlepšie projekty žiaci odprezentovali spolužiakom a rodičom. Najviac projektov bolo z predmetu biológie. Veľa ich bolo na dobrej úrovni, žiaľ niektorí žiaci nevenovali dostatočnú pozornosť danej problematike. V budúcnosti navrhujeme pouvažovať, či nie je kvantita na úkor kvality. Do Projektiády by sa mali zapojiť v budúcnosti iba žiaci, ktorí prejavia záujem pracovať na projekte a pri menšom počte žiakov má učiteľ viac času venovať sa nadaným žiakom individuálne.

Pikopretek – zapojili sa štvorčlenné družstvá žiakov zo 4 ročníkov, spolu 16 žiakov.

Deň Zeme – v rámci tohto dňa sme uskutočnili čistenie školského areálu.

Exkurzie a projekty sú medzi žiakmi veľmi obľúbené. Žiaci na projektoch pracovali samostatne na vopred zadanej téme. Exkurzie sa uskutočnili v rámci zážitkového učenia.

Geografia – *Návšteva hvezdárne v Hlohovci* – 5.A,B,C

Chémia - *Vodárenské múzeum - Sihoť*

Projekty:

Geografia	
5.ročník	Živý vesmír
	Modelujeme vrásky zlomy
	Modelujeme sopky
	Objavitelia Zeme a vesmíru

	Najkrajšie miesta, ktoré vytvorila príroda
	Najkrajšie miesta, ktoré vytvorila príroda
6.ročník	Kultúra starých amerických civilizácií
	Austrália a Oceánia
7.ročník	Zaujímavosti Ázie
8.ročník	Európska únia
	Turistický sprievodca pamiatkami európskych regiónov
9.ročník	Pamiatky Bratislavy
	Jaskyne na Slovenska
	Národné parky

Biológia	
5.ročník	Poznaj strom svojho okolia
	Noc výskumníkov
	Liečivé rastliny
6.ročník	Dunajské lužné lesy – exkurzia
	Srdce – obehová sústava / Eurovea/
7.ročník	Svalová sústava stavovcov – fyzická aktivita človek

8.ročník	Kamene a kamenky
	Geologické zaujímavosti SR
	Horniny a minerály SNM v BA – exkurzia

Chémia	
7.ročník	Demonštračný pokus – chemické a fyzikálne deje
	Faktory ovplyvňujúce rýchlosť chem. reakcií – katalyzátor
	Hasiaci prístroj
	Kolobeh vody – 3D modely
	Mínérálne pramene
8.ročník	Oxid uhličitéy, Modrá skalica
	Soli kyselín
	Demonštračné pokusy- Zisťovanie kyslosti a zásaditosti roztokov
9.ročník	Demonštračný pokus – výroba mydla

Na celoškolské akcie a súťaže sme využili medzipredmetové vzťahy prírodovedných aj humanitných predmetov.

Výchovné poradenstvo

Plnenie úloh z Vykonávacieho plánu školy

Spolupráca s Centrom pedagogicko –psychologickej prevencie sa uskutočňovala pravidelnou návštevou PhDr. Boršanovej na škole. Spolu s Mgr. Dobrovodskou pomohli pri integrácii žiakov s problémami učenia a správania. Objednané psychologické

vyšetrenia boli vybavené promptne aj za spoluúčasti rodičov. Aj v tomto šk. roku pôsobila na škole špeciálna pedagogička Mgr. Dobrovodská. Na začiatku školského roka pomohla pri vypracovaní tematických vzdelávacích plánov pre začlenené deti z predmetov, kde sú potrebné, pozvala rodičov k nahliadnutiu do plánov, vysvetlila rodičom, kde majú žiaci úľavy pri hodnotení a rodičom následne dala podpísať tieto plány. Pravidelne pracovala so začlenenými žiakmi, čo je vidieť na správaní sa žiakov aj na ich prístupe k učeniu. Pani Dobrovodská spolupracuje pravidelne aj s rodičmi formou e-mailovej komunikácie aj osobnými stretnutiami.

Spolupráca s Centrom Pedagogicko-psychologickej prevencie sa uskutočňovala podľa plánu DOD, prípadne na pozvanie školy. Triedy 5 B a 5.C priamo v Centre PPP na psych. posúdení a zhodnotení tried, a to 5.B – 5.10.2015, 5.C – 3.12.2015 a v 5.A bol psychológ v triede dňa 24.11.2015. Trieda 5.A bola vyhodnotená ako mimoriadne dobrý kolektív, kde majú deti tendenciu spolupracovať, navzájom si pomáhať a ochraňovať sa. V triede 5.B psychológovia odporučili pracovať na vzájomných vzťahoch a nevyčleňovaní jednotlivcov mimo kolektív, a takisto intenzívne pracovať na disciplíne niektorých jednotlivcov. Trieda 5.C sa javí ako veľmi náročná s viacerými rušiteľmi, kde je potrebné pracovať intenzívne na disciplíne. V 3. ročníku bola 25.5.2016 Mgr. Kmeťová z CPPP odprednášať deťom tému Bezpečný internet. Ďalej boli žiakom odprednášané témy boli: Sekty a kulty, Prevencia šikanovania, Extrémizmus, Alkohol, Fajčenie, Vzťahy medzi spolužiakmi, Pravda a drogy (Neber drogy, ale loptu), Sexuálna výchova.

Výchovno-poradenské aktivity zamerané na profesijnú orientáciu sa uskutočnili priamo na škole príchodom náborových pracovníkov, testovaním školskou psychologičkou ako aj návštevou žiakov na DOD v jednotlivých SŠ. Spoločne s výchovným poradcom navštívili triedy 8.B a 9.A výstavu stredných škôl JUVYR v tenisovom centre na Vajnorskej ulici.

Problémové správanie žiakov sa riešilo priamo na škole cez výchovné komisie za prítomnosti RŠ, zástupkyň RŠ, TU, VP a rodičov vždy po pedagogickej rade, v prípade potreby aj v iných termínoch. Záznamy z pohovorov sú založené a/a.

Konzultačno-poradenská činnosť pri výbere vhodného typu strednej školy sa uskutočňovala cez VP, školskú psychologičku, náborových pracovníkov, internet a brožúrky „ Chystáte sa na strednú školu“. Stretnutie výchovných poradcov s pracovníkmi Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, zamestnávateľských zväzov a riaditeľov stredných škôl pomohli pri odovzdávaní informácii pri výbere strednej školy. 2.-3.2015 sa konal na škole skúšobný monitor žiakov 5. ročníka a 25.11.2015 prebehlo Testovanie žiakov 5. ročníka, po prvýkrát.

Úspešní žiaci 5. ročníka boli prijatí na 8-ročné gymnáziá v počte 10 žiakov, a to 8 žiakov z 5.A (Livia Matušková, Katarína Macháčová, Nina Fedáková, Ľuboš Macháčak, Patrícia Patassiová, Veronika Cagaňová, Alžbeta Kováčová a Jakub Rovder) a 1 žiačka z 5.B (M. Marušincová).

Úspešní žiaci 8. ročníka boli prijatí na bilingválne gymnáziá v počte 6 žiakov, a to 1 žiak z 8.A (Michal Pántik) a 5 žiačok z 8.B (Natália Andruchová, Natália Brániková, Sofia Kanávorová, Michaela Kedžuchová a Veronika Rakúsová).

Žiak 7.A David Mahút, ktorý dovŕšil v tomto šk. roku vek 16 rokov, bol prijatý na SOŠ Ivánska cesta na odbor stavebná výroba.

Umiestnenie žiakov 9. ročníka v šk. roku 2015/2016 v stredných školách, štúdium v šk. r. 2016/17:

Obchodná akadémia Nevádzova
Obchodná akadémia Račianska
Obchodná akadémia Nevádzova
Športové gymnázium Ostredkova
Stredná odborná škola Exnárová, odbor marketing
Stredná odborná škola Exnárová, odbor marketing
Stredná odborná škola Sklenárová, odbor
Stredná odborná škola Exnárová, odbor marketing
Súkromná hotelová škola HOST Riazanská, odbor hotelová akadémia
Obchodná akadémia Nevádzova
Športové gymnázium Ostredkova
Súkromné gymnázium Bajkalská

Súkromná hotelová škola HOST Riazanská, odbor hotelová akadémia

Stredná odborná škola Exnárová, odbor marketing

ZŠ intenzívne spolupracuje s Miestnym úradom Vrakuňa a Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Mgr. Dobrovodská sa zúčastnila na školeniach šk. psychológa/špeciálneho pedagóga v termínoch 4.12.2015 a 24.5.2016.

Úlohy vyplývajúce z plánu práce VP

Dňa 16.06.2016 bol uzavretý prehľad o žiakoch 9.A triedy v tabuľkovej podobe zaslaný do Školského výpočtového strediska.

Všetky úlohy súvisiace so zaradením žiakov 5., 8. a 9. ročníka na stredné školy boli splnené tak, ako si žiadalo podklady Školské výpočtové stredisko a termínovník MŠ SR.

PK výchovných prtedmetov

PK sa v šk. roku 2015/2016 riadila hlavnými úlohami, ktoré vytýčili Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR pre šk. rok 2015/2016, učebné plány 1.-9. ročníka, schválené MŠ SR a pokynmi O novom školskom vzdelávacom programe a informáciami z priebežných školení metodických centier k jednotlivým výchovným predmetom. Do plánov práce jednotlivých výchovných predmetov sme včlenili úlohy o činnosti súvisiace s výchovou v duchu humanizmu. Hlavný dôraz sme kládli na aktivitu a invenčný prístup k práci. Riadili sme sa všeobecne záväznými právnymi normami a predpismi MŠ SR. Postupovali sme podľa platných štandardov. Prihliadali sme na prechod z I. stupňa na II. stupeň. V oblasti humanitného vzdelávania a výchovy sme sústredovali pozornosť na hodnotovú orientáciu našich žiakov.

Pozornosť sme zamerali na realizáciu projektu Národného programu podpory zdravia, Národnému programu boja proti drogám a koncepcie drogových závislostí v rezorte školstva. Všetky programy boli založené na princípe upevňovania zdravého životného štýlu.

V rámci telesnej výchovy, šport. hier, futbalu, hádzanej, stolnému tenisu, vybíjanej sme venovali pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia. Zorganizovali sme dvakrát účelové cvičenie v prírode podľa učebných osnov. Na vyučovacích hodinách etickej výchovy (ETV), výtvarnej výchovy (VYV), výchovy umením (VYU) náboženskej výchovy (NAV) a hudobnej

výchovy (HUV) sme rozvíjali estetickú, etickú zložku. Našich žiakov sme sa snažili viesť k samostatnosti, kreativite, zodpovednosti, pracovitosti, spolupatričnosti, mravnosti, láske k prírode, národnej hrdosti prostredníctvom spoznávania histórie vo všetkých umeleckých a hodnotových dimenziách.

Na vyučovaní výtvarnej výchovy a výchovy umením a na hudobnej výchove sme zapájali žiakov do rôznych súťaží, podujatí a výstav, ktoré organizovali kultúrne a spoločenské inštitúcie. Na telesnej výchove, športovej príprave sme pripravovali žiakov na rôzne súťaže organizované Slovenským zväzom telesnej výchovy, Centrom voľného času a iných inštitúcií.

Na vyučovaní sme používali prvky enviromentálnej výchovy, ochrany zdravia a prírody.

V rámci kontrolnej činnosti vedúca PK zrealizovala hospitácie u kolegov výchovných predmetov za účelom vzájomných konzultácií, výmeny názorov, skúseností a spolupráce s ostatnými kolegami.

- 2. september 2015 - učebné osnovy podľa nového školského vzdelávacieho programu, pre všetky ročníky sme vypracovali podrobné tematické plány pre 5.-9. Ročník

-14. december 2015 - riešenie aktuálnych problémov, súťaže, výstavy, kontrola plnenia tematických plánov a čiastkových úloh

-15. február 2016 - vyhodnotenie I. polroku šk. r. 2015/2016, vyhodnotenie súťaží, výstav, podujatí, klasifikácia podľa záverov MZ PK

-24. jún 2016 – **dodatočné vyhodnotenie III. štvrt'roku**, vyhodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov v šk. r. 2015/2016, vyhodnotenie všetkých športových súťaží, výtvarných projektov a projektov v rámci etickej a občianskej výchovy, požívania digitálnej technológie vo vyučovacom procese – VYU, VYV, OBN, analýza čiastkových správ učiteľov výchovných predmetov, činnosť PK výchovných predmetov

Vyučujúci výchovných predmetov postupovali podľa tematických plánov. Snažili sa splniť všetky úlohy, ktoré si naplánovali na PK na začiatku šk. rok 2015/2016.

Klasifikovali sme predmety TSV, ZSP, VYV, VYU, HUV, predmety Etická výchova a Náboženská výchova a Svet práce sme hodnotili slovne. Klasifikácia bola v súlade s rozhodnutím PK zo zasadnutia 2. septembra 2015 z dôvodu motivácie a objektívneho hodnotenia. Pedágovia komplexne hodnotili všetkých žiakov – aktivitu, empatiu, invenciu, ale aj negatívny prístup – pasivitu a ignoráciu. Klasifikácia sa stala motivačným činiteľom pre žiakov slabšie prospievajúcich v ostatných predmetoch.

- **Výtvarná výchova a Výchova umením**

Cieľom predmetov bolo prostredníctvom autentických skúseností získaných z výtvarných činností z predchádzajúcich ročníkov rozvíjanie manuálnych zručností, duševných spôsobilostí (predstavivosť, fantázia, tvorivosť, ...), vedomostí (poznávanie javov, vzťahov, základných slohov, štýlov, dizajnu, architektúry, fotografie, umeleckého filmu) a postoja (formovanie si vlastného názoru, prístupu k umeniu). Kládol sa dôraz na poznávanie výtvarného jazyka. Vychádzali sme z tematických okruhov a združených tém, dodržali sme Tematické plány VYV a VYU, nemali sme časový sklz.

Snažili sme sa o estetické osvojovanie si skutočností, o kultivovanosť čítania, myslenia žiakov. V mnohých prvkoch sme prelínali výtvarný a hudobný jazyk (maľba vzniknutá pod vplyvom hudby - umelecké pásmo), dotyky a spojenia (paralely a prieniky medzi hudobným a výtvarným svetom).

Zrealizovali sme spoločné projekty:

- Výtvarné a hudobné impresie - VU a hudba v rodine - Obraz v hudbe a hudba v obraze
- Z mesta von - objavovanie krás prírody
- Dadaistická transformácia videných predmetov
- Abstraktné umenie – 7.ročník: Pop-art, Op-art
- Návrh na žiacku knižku (5., 6. ročník)
- Láskou proti rasizmu
- Projekt Moje korene - rodokmeň (medzipredmetové vzťahy s dejepisom a slovenským jazykom)
- projekt Zdravá výživa
 - Deň Zeme - výtvarné projekty
 - Veľkonočné tradície- výstava prác
 - výstava prác Neber drogy (medzipredmetové vzťahy ETV)
 - ilustrácia literárnych prác
 - ilustrácia Dobšinského rozprávok
 - návšteva galérií – Galéria Brunovský
- **Power Point – prezentácie – výtvarné smery a umelci (8. ročník - použitie digitálnych technológií vo vyučovacom procese, expresionizmus a impresionizmus)**

- v rámci predmetov – **Výtvarná výchova a Výchova umením** sme postupovali v súlade s tematickými plánmi

- realizácia prezentácií – **Renesancia**

- od júna 2016 – realizácia nástenných malieb fasády školy – **projekt Umením za krajšiu školu** (financované BSK)

- **Hudobná výchova**

Cieľom predmetu je prostredníctvom skúseností získaných stretnutím s hudbou rozvíjať estetické cítenie, fantáziu, hudobnú tvorivosť. Je úzko prepojená s VYV a VYU. Realizovali sme spoločné projekty s VYV a VYU, vychádzali sme z učebníc pre HUV- jednotlivé ročníky a z knihy Prvé stretnutie s hudbou. Prebrali sme témy podľa učebných osnov, prešli sme prierezom hudobnej kultúry od počiatkov hudby staroveku až po súčasnosť. Učili sme deti vnímať a počúvať vážnu hudbu. Samozrejme, prispôbili sme učebné okruhy súčasnej hudbe, ktorá je našim žiakom najbližšia.

Postupovalo sa podľa tematických plánov, ktoré boli splnené, napriek tomu, že tento predmet vyučovali neaprobovaní učitelia. Budúci školský rok sa budeme snažiť zatraktívniť vyučovanie HUV rôznymi návštevami koncertov, realizáciou projektov.

- **Etická výchova**

V rámci predmetu sme postupovali podľa daných učebných osnov, realizovali sme projekty

vyplývajúce z ponúk inštitúcií z CVVP, realizovali sme besedy na škole s témami- Šikana, Vzťahy v triede, Drogy - prevencia, Zdravie ako etický celok, Výchova k manželstvu a správnej sexualite. Na vyučovaní sme využívali prvky skupinového vyučovania, aktivitu, polemiku, akceptovanie názoru iných.

Absolvovali sme projekty:

- CPPaP - Deň otvorených dverí,
- spolupráca s CPPaP- spolupráca s triedami s výchovnými problémami
- monitorovanie správania problémových tried- úzka spolupráca s triednymi učiteľmi, s výchovným poradcom (p. Pilátová), s vedením školy a rodičmi

- aktivity s výchovou k ľudským právam
 - o 9. ročník – Projekty v Power Pointe - použitie digitálnych technológií vo vyučovacom procese
- žiaci preferovali vyučovanie formou diskusie
- **Náboženská výchova**

Cieľom učiva bolo sprostredkovanie základných náboženských pravd o Bohu a príprava žiakov na prijatie sviatosti. Výchovným cieľom predmetu bolo pretavenie vedomostných stránok do praktického života. Snažili sme sa aj o zážitkovú formu učiva. Stretnutia na detských sv. omšiach v nedeľu, exkurzie, filmy. Deti spoznávali Nový zákon, Sväté písmo, zoznamovali sa s učením a životom Ježiša, hlbšie prenikli do modlitieb a sviatostného života v spoločnosti cirkvi.

Činnosť detského parlamentu za rok 2015/2016

V tomto školskom roku sa predsedom detského parlamentu na základe hlasovania stala Michaela Lučanová, žiačka 8.B triedy.

Úvod školského roka patril imatrikulácií prvákov, kde si žiaci detského parlamentu pripravili rôzne úlohy pre našich prváčikov, ktorí sa mohli aktívne zapájať.

Ďalej nasledoval medzinárodný deň mlieka, žiaci detského parlamentu si pripravili rôzne dobroty z mlieka, nátierky, jogurty, kakao atď. Aktívne zapájali žiakov otázkami, prečo je dôležité piť mlieko a jesť mliečne výrobky.

Po prvýkrát sme sa zúčastnili projektu „Hodina deťom“, počas ktorého sme so žiakmi detského parlamentu mali vyhradené nákupné centrum Avion na zbieranie peňazí.

Ako už po niekoľko rokov sme opäť realizovali „Deň narcisov“, kde sa podarilo vyzbierať 389,29 € , čo je viac ako predchádzajúci rok.

Počas celého roka sme na škole realizovali projekt „Zber vrchnákov“. Touto cestou chcem poďakovať žiakom 4. A triedy, ktorí priniesli veľké množstvo vrchnákov. Žiaci sa aktívne zapájali pri realizácii, za čo im veľmi pekne ďakujem.

Niektorí žiaci sa zúčastnili na „spaní v škole“, ako aj pomoci pri hodnotení „dary jesene“, vianočných trhov a iných aktivít.

KOORDINÁTORI

ENVIROMENTÁLNA VÝCHOVA

Prvky environmentálnej výchovy boli zaradené vo výchovno-vzdelávacích plánoch v jednotlivých vyučovacích predmetoch na škole.

Počas školského roka prebiehal „zber“ pod vedením p.uč.Pilátovej

Zber plastových fliaš, roliek papiera, vrchnáčikov a pod.

Z nazbieraného materiálu sa pod vedením pani uč. Drusovej a Ruttkayovej žiaci vytvorili zaujímavé výrobky, ktoré boli vystavené pri jedálni a na chodbe II.stupňa.

V novembri sme sa venovali ochrane prírody počas účelového cvičenia v prírode.Žiaci

Počas výtvarnej výchovy žiaci využili poznatky z ochrany prírody a vytvorili pekné práce, ktoré si na konci školského roka vzali domov.

V máji sme oslávili Deň Zeme hromadným čistením areálu školy.

Žiaci 8. a 9. ročníkov sa venovali vo svojich prezentáciách ekologickým katastrofám

V júni sa žiaci 7 a 8.ročníkov zúčastnili exkurzie Vodáreň Sihot' - kolobeh vody.

Zážitkové učenie

Plán práce ZU , ktorý je súčasťou Plánu práce našej školy, mal aktivity, ktorých pestrosť závisela od vzdelávacích plánov ISCED 1,2 v jednotlivých ročníkoch a predmetoch.

V tomto školskom roku sme sa zamerali :

Aktivity pre žiakov vyberali vyučujúci jednotlivých predmetov v ročníkoch a učitelia 1. stupňa.

Výber bol podriadený učebným osnovám. Jednotlivé výjazdy boli zahrnuté do časového plánu Zážitkového učenia školy a priebežne bolo kontrolované ich plnenie.

Aktivity ZU boli prezentované na webe školy. V prezentácii, podľa môjho názoru, nastal zmätok, nakoľko pedagógovia si ich pridávali do aktivít tried a tak záložka Zážitkové učenie ostala prázdna, prípadne sa zaplňala aktivitami 1. stupňa.

Stále ostáva naliehajúca podmienka, že kvalitu akéhokoľvek procesu ovplyvňuje samotný učiteľ a preto výber, prezentáciu na webe, dôležitosť aktivít a ich následné vyhodnotenie v triede je neoddeliteľnou a neodmysliteľnou podmienkou dobre fungujúceho zážitkového vyučovania.

Čo sa týka plnenia aktivít ZU o ich realizácii som sa ako Koordinátor ZU dozvedala len na niektorých pracovných poradiach, alebo vôbec nie. Preto je vhodné, aby informácia pre verejnosť na webe školy bola realizovaná cez koordinátora, nakoľko ten inak nemôže urobiť spätnú väzbu.

Nakoľko v tomto školskom roku sme sa sústredili na realizáciu projektov celej školy, Zážitkové učenie vychádzalo z požiadaviek učebných osnov jednotlivých ročníkov. Kolektívne sa realizovali projekty ročníkov a v nich sa spájala prax s teóriou.

Práve my, pedagógovia na našej škole sme uviedli do života a dali nejakú formu zážitkovému učeniu, ktoré si vydobýja svoje miesto už aj na iných školách. Práve my, sme zážitkové učenie spojili s realizáciou na projektoch žiakov a práve my sme takým spôsobom našli prvotný model hľadania talentovaných žiakov.

Bolo by vhodné, aby to bola naša koncepcia a skutočný veľmi dôležitý pilier našej školy, nakoľko sa ukazuje, že aj vďaka ZU má naša škola vo verejnosti prítťaživosť a stále viac priťahuje rodičov, ktorí hľadajú pre svoje dieťa programom zaujímavú a zároveň náročnú školu.

IKT

Tak ako každý rok, aj toho roku sme sa zúčastnili **súťaže i-Bobor**. Žiaci súťažili pod hlavičkou kadetov a benjamínov, súťaže sa zúčastnil len II. stupeň. Ocenenie za úspešné riešenie formou diplomu získalo 20 žiakov. Táto súťaž žiakov baví, rozvíja ich logické myslenie a rýchlosť v reakciách. Určite sa jej budeme zúčastňovať aj naďalej.

Od 2. ročníka sme mali zavedený predmet informatická výchova a na II. stupni predmet informatika. V rámci vyučovania sme dodržiavali učebné plány, žiaci pripravovali veľmi pekné projekty pre predmety chémia, fyzika, biológia, dejepis, výtvarná výchova, či hudobná výchova.

V popoludňajších hodinách každú stredu pracoval krúžok Internetové popoludnie, do ktorého chodili žiaci I. aj II. stupňa.

Tento školský rok sme sa zúčastnili skúšobného elektronického testovania žiakov 9. a 5. ročníka zo slovenského jazyka a matematiky. Projekt prebiehal pod záštitou NÚCEM-u. Mal podobnú formu ako súťaž i-Bobor, len žiaci riešili úlohy z matematiky a jazyka. Oficiálneho testovania sme sa v elektronickej podobe nezúčastnili, pretože sme nechceli riskovať problémy, ktoré sa vyskytli počas skúšobného monitoru minulý školský rok. S NÚCEM spolupracujeme pravidelne a do všetkých notebookoch v počítačovej miestnosti sme dostali obnovu licencie na Testovanie 9. Tento školský rok sme pracovali v 2 učebniach informatiky. V jednej máme 20 notebookov, v druhej 20 ďalších moderných počítačov. Podarilo sa nám v spolupráci s Radou rodičov zakúpiť 14 nových dataprojektorov, ktoré sme umiestnili do klasických tried na I. aj na II. stupeň. Od sponzora sme získali financie na 15 nových notebookov pre učiteľov. Tým sa skvalitnila výučba v triedach.

drogová prevencia

Základným cieľom prevencie bolo vytvoriť na škole tvorivú atmosféru podporujúcu individualitu osobnosti dieťaťa, akceptujúcu jeho osobné schopnosti a podmienky, v ktorých žije, sociálne pozitívne formovať osobnosť dieťaťa a chrániť ho pred negatívnymi vplyvmi.

Zamerali sme sa na zvládnutie základných úloh v primárnej prevencii drog. závislostí u detí

- Oboznamovali sme žiakov so škodlivosťou užívania drog, ich závislosti
- Monitorovali sme zmeny v správaní žiakov – fyzickom i psychickom
- u žiakov sme pestovali pocit dôvery v pedagóga
- spolupracovali sme v preventívnych aktivitách s odborníkmi
- pri práci so žiakmi sme dodržovali tieto základné princípy:
 - úzka spolupráca rodičov a školy
 - princíp etickosti
 - princíp vedeckosti
 - princíp primeranosti
 - princíp dôvery

V súlade s plánom práce koordinátora protidrogovej prevencie a plánom práce školy boli uskutočnené akcie:

Práca s problémovými triedami na 1. stupni:

- 18.9.2015 trieda 2.C.

- 10.5.2016 trieda 4.B.

Práca s problémovými triedami na 2. Stupni

- 8.10.2015 trieda 5.B.

- 30.11.2015 trieda 6.A.

- 3.12. 2015 trieda 5.C.

Beseda o bezpečnom používaní internetu na 1.stupni pre 3. ročníky:

V CPPP boli pravidelné stretnutia, na ktorých bolo možné dohodnúť si stretnutie žiakov priamo v CPPP alebo v triede. Besedami a prednáškami sme sa snažili dať deťom vedomosti o drogách, ich negatívnom vplyve, ale i motivovať ich k vytvoreniu si vlastného postoja a názoru. Snažili sme sa hrou a tvorivým prístupom budovať postoj detí k negatívnym javom v spoločnosti, učiť ich aktívne využiť svoj voľný čas a zdravo žiť, chrániť okolie a prírodu, naučiť deti zaujať odmietavý postoj voči záškoláctvu, šikanovaniu a kriminalite.

Zdravá škola

V školskom roku 2015/2016 sme chceli vo výchovnovzdelávacom procese podporiť dôležité momenty života našej spoločnosti, klásť dôraz hlavne na základné ľudské práva, všeobecné a duševné zdravie človeka a na ekológiu.

Tieto významné oblasti nášho života sme podporili v rôznych aktivitách, ktoré prebiehali počas vyučovania i v čase mimo vyučovania.

Významné miesto sme prideliť podielu na pohybových aktivitách usporiadaním a zúčastňovaním sa na rôznych školských i obvodných športových súťažiach.

Zo školského plánu Zdravá škola sme všetky nastolené problémy preberali vo vyučovacom procese a snažili sme sa tieto otázky riešiť v rôznych druhoch aktivít.

Oblasť Základné ľudské práva

- Realizovali sme besedu o formách diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Touto témou sme sa zaoberali aj na mnohých vyučovacích hodinách.

Oblasť Životné prostredie

- Počas Svetového dňa zvierat sme venovali pozornosť tvorbe výtvarných a literárnych prác na danú tému, zrealizovali sme besedu o zvieratkách na vyučovacích hodinách.

- Formovali sme svoje najbližšie prostredie a okolie školy , výzdobou tried, chodieb, zakladaním KŽP a starostlivosťou o nich.
- Počas Svetového dňa vody sme propagovali význam a potrebu dostatku kvalitnej vody pre človeka a v aktivitách sme sa upriamili na správny pitný režim bez cukrov.
- Deň Zeme sme oslávili pohybom na čerstvom vzduchu a medzitriednymi súťažami.

Oblasť Všeobecné a duševné zdravie človeka

- Na mnohých hodinách sme sa venovali významu spolužitia človeka s prírodou, hlavne starostlivosti o zvieratá, ktoré hrajú dôležitú úlohu pri rozvoji duševného zdravia človeka.
- Počas Medzinárodného dňa výživy, sme na triednických hodinách , hodinách prírodovedy a biológie vplývali na stravovacie spôsoby, návyky, zvyklosti i zlozvyky, ktoré pochádzajú z rodín, snažili sme sa v zdravom jedle obmedziť prísun cukrov, tukov a nahradiť ich zeleninou a ovocím.
- Počas projektu Dary jesene sme realizovali chodbové výstavy zdravých ovocných a zeleninových plodov a zároveň sme poukázali na ochranu proti vírusovým ochoreniam.
- Členovia pedagogického zboru zhotovili vlastné zdravé jedlá a realizovali ich ochutnávku aj s receptami.
- Počas Dňa boja proti fajčeniu sme zhotovovali plagáty a nástenky, ktoré poukazujú na tento ľudský zlozvyk.
- V zimných mesiacoch sme realizovali plavecký a korčuľarský výcvik.

- Každoročne realizované školy v prírode, ktoré v tomto roku prebiehali na Slovensku i zahraničí výrazne prispeli k ozdravnému procesu individuálneho zdravia žiakov, ale aj k zlepšeniu medziľudských vzťahov v žiackych kolektívoch i medzi pedagógmi.

koordinátor výchovy k ľudským právam

Cieľom výchovy k ĽP bolo osvojiť si vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti, v súlade s hodnotami, ako sú ĽP, rovnosť, pluralita a spravodlivosť. Vo výchovno-vzdelávacom procese v oblasti ochrany ĽP nebolo cieľom len objasnenie pojmov ako právo, morálka, generácie ĽP, diskriminácia, rasizmus, xenofóbia, šovinizmus, intolerancia atď., ale

hlavne hľadanie príčin prejavov diskriminácie a intolerancie nielen vo svete, ale aj v podmienkach Slovenska. Pomôcť pochopiť a zvládnuť úlohu aktívneho občana a hľadať odpovede na otázku – ako je možné, že sa napriek snaženiu neustále v spoločnosti ako hrozba objavujú tieto prejavy, a samozrejme úsilie nachádzať riešenie problémov, ktoré tieto prejavy prinášajú. Na to však je potrebná istá úroveň vedomostí napr. z histórie, o medzinárodných dokumentoch a ľudsko-právnych organizáciách, o rôznych kategóriách práv a o právnych nástrojoch. Výchova k ĽP v škole kladie dôraz na analýzu a interpretáciu dokumentov definujúcich ochranu ĽP a slobôd.

Vzhľadom na ciele výchovy k ĽP bolo potrebné sústrediť sa na jednotlivých stupňoch vzdelávania na osvojenie všeobecných poznatkov a vedomostí veku primeranou formou od intuitívneho a zážitkového osvojenia až po kognitívne poznatky, od pochopenia poznatkov po zručnosti a ich aplikácia do každodenného života.

Hlavnými metódami a formami práce boli najmä:

- rozhovory, besedy, zážitkové metódy,
- práca na triednických hodinách,
- práca s internetom,
- nástenky a výstavy,
- akcie organizované školou,
- aktivity zamerané na prosociálne správanie,
- monitorovanie správania žiakov a dodržiavanie práv.

Ciele výchovy k ĽP boli realizované priebežne podľa mesačných plánov formou triednych i školských podujatí. Plán činnosti bol otvorený, priebežne sa dopĺňal a aktualizoval na základe ďalších podnetov.

September: Deň Ústavy – na nástenkách triedni učiteľia informovali žiakov o význame tohto štátneho sviatku. Na hodinách OBN učiteľka prebrala učivo o Ústave SR.

Október: Medzinárodný deň za odstránenie chudoby. Na hodinách OBN v 7. Ročníku bol realizovaný projekt z návrhmi na charitatívnu akciu **Ako by si pomohol chudobným**, čo vyústilo vo veľmi zaujímavú diskusiu a rozhovor na túto tému a v žiakoch vyvolalo presvedčenie, že táto téma im nemôže zostať ľahostajná.

November: Týždeň boja proti drogám. Téma ktorá je neustále vnášaná do výchovno-vzdelávacieho procesu. V rámci práce s nadanými žiakmi žiačka 5.A triedy Natália Bognárová realizovala zaujímavý projekt na tému Drogy a iné závislosti a to na hodinách ETV.

December: Najlepší dobrý skutok. Touto aktivitou sa podarilo zlepšiť predvianočnú atmosféru, ktorá vyvrcholila Vianočnými trhmi a krásnym programom pre rodičov a priateľov školy.

Január: Deň komplimentov. V tento deň sme sa usilovali naučiť žiakov aké dôležité je používať samé pekné a milé slová.

Marec: Deň matiek a MDŽ. Akcie ktorými sa vzdal hold matkám a všetkým ženám.

Apríl: Tradičný Deň narcisov, ktorým mal na škole veľký ohlas. Deň zeme, ktorý s akciami mala na starosti koordinátorka ENV.

Máj: Deň víťazstva nad fašizmom. Projekty žiakov 9. ročníka na hodinách dejepisu.

Jún: Svetový deň proti detskej práci. Diskusia a prezentácie projektov na túto tému vo všetkých troch triedach 5. ročníka na hodinách dejepisu. Všetky projekty boli na veľmi dobrej úrovni.

Koordinátor športových aktivít

Činnosť koordinátora športových aktivít sa riadila plánom práce na šk. rok 2015/2016. Všetky naplánované akcie boli realizované, aj keď u niektorých došlo k termínovej kolízii. Najvypuklejšia bola v hádzanej, kde majstrovstvá obvodu boli v stredu a vo štvrtok boli majstrovstvá kraja v Malackách. Nezúčastnili sme sa ani Pohára starostky v minifutbale, lebo v jeden deň boli majstrovstvá v ľahkej atletike. Na slušnej úrovni sme zorganizovali jarný a jesenný míting v ľahkej atletike, Mikulášsky turnaj v minifutbale pre 1.stupeň. Medzi najúspešnejšie patrila akcia „Športové dopoludnie Rodičia a deti cvičte!“

Úspešné boli aj Zimný pobyt detí 1.stupňa s výukou lyžovania i Lyžiarsky kurz pre žiakov 2.stupňa. V nasledujúcom šk. roku musí byť spolupráca s CVČ, okresným školským úradom i s BFZ na ešte lepšej úrovni.

Štatistika rozmiestňovania žiakov k 30.júnu 2016

Trieda	Spolu	Gymnázium	Stredná priemyselná škola	Obchodná akadémia	Stredná odborná škola	Umelecké školy	Hotelová akadémia
9.A	17 10 7	3 2 1	3 3 0	1 0 1	3 3 0	3 0 3	4 2 2
SPOLU	17 10 7	3 2 1	3 3 0	1 0 1	3 3 0	3 0 3	4 2 2

Žiaci 9.ročníka sú všetci prijatí na strednú školu.

b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2015/2016 (§ 2 ods. 1 písm. b)

ročníky	Stav k 15. 9. 2015			Stav k 31. 8. 2016		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integ .	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integ
1.	5	96	0	5	95	0
2.	4	81	1	4	80	1
3.	3	75	3	3	75	3
4.	3	70	7	3	71	7
5.	3	54	5	3	54	5
6.	2	48	6	2	47	6
7.	2	45	8	2	47	8
8.	2	39	6	2	27	6
9.	1	19	2	1	19	2
spolu	25	527	38	25	515	38

Súčasťou školy sú aj školské zariadenia – školský klub detí a školská jedáleň

V školskom roku 2015/2016 bolo v školskom klube zapísaných 300 žiakov školy. Ich činnosť sa riadila podľa plánov, ktoré si vychovávateľky zotavili v súlade s nariadeniami a vyhláškami platnými pre ŠKD.

V školskej jedálni sa pravidelne stravovalo 345 stravníkov.

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do I. ročníka ZŠ

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH			POČET TRIED
	DIEVČATÁ počet /%	ODKLADY počet /%	NEZAŠKOLENÍ V MŠ počet /%	
SPOLU				SAMOSTATNÉ
93	52 (55,91%)	12 (12,90%)	2 (2,15%)	4

d) údaje o počte žiakov, ktorí končia dochádzku na ZŠ

	Umiestnení/prijatí do	Spolu	Z toho dievčat
1.	Gymnázia	3	1
2.	SOŠ, Združ SŠ, OA, umelecké školy	11	6
3.	SOU – 3 roč. odbor	3	0

Žiaci 9.ročníka sú všetci prijatí na strednú školu. Dvaja žiaci, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku v zahraničí sa nedostavili na komisionálne skúšky, budú ročník opakovať.

8.ročník:

	Umiestnení/prijatí do	Spolu	Z toho dievčat
1.	Gymnázia	6	5
2.	OU – 2 roč.odbor	1	0
3.	Nepodali si prihlášku	0	0

5.ročník

	Umiestnení/prijatí do	Spolu	Z toho dievčat
	Gymnázia	11	9

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania.(§ 2 ods. 1 písm. e)

e.1.) I. stupeň

	Trieda	SJL	ANJ	NEJ	PRI	MA	INF	VLA	ZTP	LOH	ZPD	ZAT	HUV	VYV	TEV	UM H/ZP D	PVC	Øtrie
1	I.A	1,00	1,00	X	1,00	1,00	X	x	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,00
	I.B	1,10	1,00	X	1,00	1,15	X	x	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,13
	I.C	1,43	1,00	X	1,14	1,29	X	x	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,03
	I.D	1,05	1,00	X	1,00	1,05	X	x	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,00
	I.E	1,2	1,00	X	1,02	1,12			1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,04
2	II.A	1,05	1,05	X	1,00	1,11	1,05	1,00	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,13
	II.B	1,20	1,10	X	1,14	1,15	1,00	1,15	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,07
	II.C	1,44	1,38	X	1,13	1,31	1,00	1,19	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,22
	II.D	1,35	1,06	x	1,00	1,35	1,00	1,00	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,04
3	III.A	1,39	1,39	1,13	1,13	1,26	1,00	1,17	1,00	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,17
	III.B	1,86	1,50	1,41	1,64	1,55	1,00	1,82	1,00	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,22
	III.C	1,50	1,17	1,08	1,13	1,50	1,00	1,17	1,00	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,00	1,00	x	1,24
4	IV.A	1,21	1,16	1,05	1,16	1,21	1,05	1,11	1,00	1,00	X	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,17
	IV.B	1,61	1,33	1,41	1,50	1,44	1,11	1,44	1,00	1,00	X	X	1,00	1,00	1,00	1,33	1,00	1,50
	IV.C	1,82	1,76	1,12	1,59	1,82	1,18	1,53	1,00	1,00	X	X	1,00	1,18	1,00	1,14	1,00	1,24
Ø		1,36	1,20	1,20	1,18	1,30	1,04	1,25	1,00	1,00	1,00	1,06	1,00	1,01	1,00	1,13	1,00	1,15

e.2.) II. Stupeň

	SJL	ANJ	NEJ	DEJ	GEO	OBN	MAT	FYZ	CHE	BIO	VYV/ VUM	HUV	TSV	SPP/U	ZSP	INF	Ø tr
V.A	1,83	1,61	1,48	1,78	1,78	1,35	1,52	X	X	1,74	1,00	1,00	1,00	X	1,0	1,00	1,39
V.B	2,29	2,00	1,55	1,55	1,90	1,19	1,90	X	X	2,19	1,14	1,00	1,14	X	1,0	1,05	1,53
V.C	2,74	1,74	1,68	1,84	2,37	1,61	2,11	x	x	2,16	1,05	1,11	1,05	X	1,19	1,05	1,68
V.IA	2,88	2,57	2,00	2,24	2,52	1,62	2,19	1,95	X	2,48	1,00	1,00	1,00	X	1,00	1,00	1,85
V.IB	2,76	1,84	2,44	2,36	2,84	1,44	2,88	2,20	X	2,52	1,00	1,00	1,00	X	X	1,00	1,98
V.IIA	2,89	2,58	2,17	2,89	2,63	2,00	2,58	1,84	2,84	3,05	1,26	1,00	1,11	1,11	X	1,16	2,20
V.IIB	2,06	1,88	1,78	1,84	2,00	1,63	2,32	1,11	2,21	2,22	1,05	1,05	1,06	X	x	1,00	1,68
V.IIIA	2,32	2,00	2,20	2,32	2,16	1,44	2,28	2,76	2,92	2,64	1,44	X	1,24	X	1,24	1,28	2,15
V.III.B	2,23	1,85	2,38	2,15	2,69	1,69	2,62	1,69	2,27	2,54	X	X	1,15	X	1,17	1,69	2,13
V.IX.A	2,40	1,70	1,75	2,10	1,50	1,50	2,30	1,60	2,40	2,25	X	X	1,00	X	X	1,00	1,85
Ø	2,43	1,96	1,94	2,11	2,23	1,53	2,26	1,94	2,64	2,37	X	1,01	1,07	1,15	1,12	1,10	1,83

e 3.) Výsledky externých meraní –

TESTOVANIE 9 2015/2016

Trieda	Počet žiakov	Z toho písalo	M Ø poč. bod. v SR	M Ø poč. bod.	M Ø v % v SR	M Ø v %	Sj Ø poč. bod. v SR	Sj Ø poč. bod.	Sj Ø v % v SR	Sj Ø v %
Celkom	15	15	10,6	10,3	51,3	52,8	15,6	16,8	62,6	67,2

TESTOVANIE 5

Trieda	Počet žiakov	Z toho písalo	M Ø poč. bod. v SR	M Ø poč. bod.	M Ø v % v SR	M Ø v %	Sj Ø poč. bod. v SR	Sj Ø poč. bod.	Sj Ø v % v SR	Sj Ø v %
Celkom	50	50	18,6	21,38	61,99	71,27	19,99	22,04	66,62	73,47

e4.) Výchovné opatrenia - koncoročné hodnotenie

Pedagogická rada navrhla a riaditeľka ku koncoročnej klasifikácii v súlade so školským poriadkom schválila:

206 pochvál triednym	za výborný prospech, správanie, reprezentáciu triedy, pomoc
----------------------	---

učiteľom	spolužiakom, aktívnu činnosť pre triedny kolektív a pod.
16 pokarhaní triednym učiteľom	za porušovanie školského poriadku, nevhodné správanie, za zápisy v klasifikačnom hárku, za neospravedlnené hodiny a pod.
56 pochvál riaditeľkou školy	za aktívnu a úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, nezištnú pomoc spolužiakovi, za športové výsledky, recitačné súťaže a pod
14 pokarhaní riaditeľkou školy	za závažné porušovanie školského poriadku, neospravedlnené hodiny, väčší počet zápisov v klasifikačnom hárku, poškodenie školského majetku a pod.
10 znížené známky zo správania na 2 stupeň - uspokojivé	Udelené pre mimoriadne závažné porušenie školského poriadku, neospravedlnené hodiny.
5 znížená známka zo správania na 3 stupeň – menej uspokojivé	Udelená za hrubé porušenie školského poriadku
3 znížená známka zo správania na 4 stupeň - neuspokojivé	Neospravedlnené hodiny – záškoláctvo, neadekvátne správanie

f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2015/2016 (§2 ods.1 písm.

f)

I. stupeň

Na 1. stupni ZŠ v primárnom vzdelávaní sa postupovalo podľa školského vzdelávacieho programu ISCED 1, a inovovaného školského programu v 1. ročníku, ktorý je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Disponibilné hodiny sú použité na posilnenie časovej dotácie v predmetoch matematika a slovenský jazyk na vyučovanie anglického jazyka od 1.ročníka a na povinne voliteľné hodiny - loptové hry, zábavná prírodoveda a tenisová príprava a základy tanca.

II.stupeň

ročník	trieda	Uplatňované učebné plány
5.	V.A	iŠkVP

	V.B	iŠkVP
	V.C	iŠkVP
6.	VI.A	ŠkVP
	VI.B	ŠkVP
7.	VII.A	ŠkVP
	VII.B	ŠkVP
8.	VIII.A	ŠkVP (ŠPT)
	VIII.B	ŠkVP
9.	IX.A	ŠkVP

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet
zamestnanci ZŠ -spolu	36	zamestnanci ŠKD	11
Z toho PP*	26	Z toho PP	11
Z počtu PP		Z počtu PP	
- kvalifikovaní	25	- kvalifikovaní	11
- nekvalifikovaní	1	- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0	- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NP**	9	Z toho NP	0
Z počtu NP		Z počtu NP	
- školský psychológ***	1	- upratovačky	0
- špeciálny pedagóg	0	ŠKDaŠJ	14
- upratovačky, školník	6	zamestnanci ŠKDaŠJ-spolu	14
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	2		
Spolu počet zamestnancov ZŠ+ŠKD+ŠKaŠJ		49	
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PP		35	

Odbornosť vyučovania:

Na 1.stupni je zabezpečená 100 % odbornosť vyučovania (14 kvalifikovaných pedagógov)

Predmet		Týždenný počet odučených hodín	
		spolu	
		odborne	neodborne
	1. stupeň spolu	291	32
1.	Slovenský jazyk a literatúra	93	8
2.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	-	-
3.	Jazyk národnosti a literatúra	-	-
4.	Prvý cudzí jazyk	30	2
5.	Matematika	52	4
6.	Informatická výchova	9	0
7.	Prírodoveda	12	2
8.	Vlastiveda	8	1
9.	Etická výchova	1	7
10.	Náboženská výchova/Náboženstvo	8	0
11.	Pracovné vyučovanie	3	0
12.	Hudobná výchova	13	0
13.	Výtvarná výchova	17	0
14.	Telesná výchova	24	2
15.	Základy tenisovej prípravy	0	4
16.	Zábavná prírodoveda	1	0
18.	Loptové hry	7	0
19.	Nemecký jazyk	2	2
20.	Základy tanca	1	0
21.			

Na 2.stupni učia pedagógovia svoje aprobačné predmety. Neodborne boli učené časť výchovných predmetov, časť fyziky, informatiky.

Predmet		Týždenný počet odučených hodín	
		spolu	
		odborne	neodborne
	2. stupeň spolu	263	29
1.	Slovenský jazyk a literatúra	45	
2.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra		
3.	Jazyk národnosti a literatúra		
4.	Prvý cudzí jazyk (ANJ)	37	
5.	Druhý cudzí jazyk (NEJ)	22	
6.	Matematika	34	9
7.	Informatika	10	2
8.	Fyzika	12	2

9.	Chémia	10	
10.	Biológia/Prírodopis	13	
11.	Dejepis	15	
12.	Geografia/Zemepis	13	
13.	Občianska náuka/Občianska výchova	7	
14.	Etická výchova	2	5
15.	Náboženská výchova/Náboženstvo	3	
16.	Svet práce		2
17.	Technika/Technická výchova		2
18.	Hudobná výchova		5
19.	Výtvarná výchova	3	2
20.	Výchova umením	2	
21.	Telesná a športová výchova/Telesná výchova	22	
22.	Základy športovej prípravy	3	
23.	Športová príprava	10	

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§2 ods.1 písm. h) za školský rok 2015/2016

Pedagogickí pracovníci školy sa počas školského roka 2015/2016 zúčastnili nasledovných odborných seminárov, priebežného vzdelávania ako aj inovačných štúdií:

Typ vzdelávania	Meno pedagóga	Názov vzdelávania
Inovačné	Mgr.Henrieta Rosivalová	Metodické dni učiteľov náboženskej výchovy
	Mgr.Ivica Kalabusová	Anglický jazyk pre 1.ročník
	Mgr.Martina Antalíková	Školenie k Hupsovmu šlabikáru
		Anglický jazyk pre 1.ročník
	Mgr.Silvia Stašaková	Školenie k Hupsovmu šlabikáru
		Anglický jazyk pre 1.ročník
	PaedDr.Iveta Martinkovičová	e-Twinning
	Mgr.Alexandra Ruttkayová	Florbal v telesnej výchove
Mgr.Jana Kalinková	Florbal v telesnej výchove	

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov	
Mgr.Katarína Dobrovodská	Letné Adlerovské dni
Mgr.Katarína Dobrovodská	Spolu a jinak ve vzdelávání - Brno
Mgr.Katarína Dobrovodská	Hodnotové vzdelávání a inkluzívna pedagogika so sestrou Cyril – Praha
Mgr.Katarína Dobrovodská	Seminár Naomi Aldort
Ing.Mariana Pilátová	Šoltésove dni – Fyzika
Ing.Mariana Pilátová	Listening skills – Oxford up
Ing.Mariana Pilátová	Brining the real world into the classroom
Ing.Mariana Pilátová	Proforient – sofrwer
Ing.Mariana Pilátová	Bezpečný internet
Ing.Mariana Pilátová	Školenie o týraných deťoch
Mgr.Ivica Kalabusová	Školenie k Hupsovmu šlabikáru
Mgr.Martina Antalíková	Školenie k Hupsovmu šlabikáru
Mgr.Silvia Stašaková	Školenie k Hupsovmu šlabikáru)
Mgr.Alexandrea Ruttkayová	Bedminton v telesnej výchove
Mgr.Radovan Obický	E twining
Mgr.Radovan Obický	Antidoping
Mgr.Helena Sroková	Junior Ambassador pre práva detí
Mgr.Katarína Dobrovodská	E twining)
Všetci pedagogickí zamestnanci	Školenie k web stránke školy
Všetci pedagogickí zamestnanci	Špecifické poruchy učenia detí

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Základná škola pravidelne organizuje dni otvorených dverí. V školskom roku 2015/2016 sa zrealizovali 3-krát Dni otvorených dverí, na ktorých bola vysoká účasť nielen rodičov, ale aj žiakov okolitých MŠ. Na priebeh vyučovacích hodín sa prišlo pozrieť veľa rodičov, no do prváčkych tried prišli väčšinou všetci členovia rodiny.

V septembri sa žiaci zapojili do projektu Mladý slovanista, v rámci ktorého žiaci absolvovali besedy s futbalistami Slovanu a zúčastnili sa aj zápasov na štadióne Slovanu. Tiež sa zrealizoval piaty ročník atletického mítingu, ktorý s veľkým zánietením absolvovali žiaci nielen našej školy, ale aj okolitých škôl z Vrakune a Podunajských Biskupíc. Žiakom, ale divákovi a zúčastneným pedagógom sa aktivita veľmi páčila a radi si ju zopakujú aj v jarných mesiacoch.

Začiatkom októbra vychovávateľky ŠKD spolu so žiakmi pripravili pre rodičov tvorivé dielne, na ktorých rodičia spolu so svojimi ratolesťami vyrábali výrobky z darov jesene. Tvorivé dielne mali už tradične vysokú účasť. Už tradične na deň otvorených dverí sme otvárali aj výstavu z darov jesene. Bola vo vestibule školy a rodičia sa mohli pokochať krásnymi výtvarmi našich žiakov a prírody. Spolu s DOD a výstavou sa uskutočnila aj imatrikulácia prvákov aj imatrikulácia prvákov.

Začiatkom novembra pripravili učitelia I.stupňa pre žiakov aktivitu **Spanie v škole spojené s lampiónovým sprievodom**. Aktivity sa zúčastnil celý prvý stupeň cca 200 žiakov. Vo večerných hodinách sa uskutočnil lampiónový pochod cez pešiu zónu a niekoľko ulíc sídliska za veľkej podpory rodičov a občanov mestskej časti. Lampiónový sprievod ukončili na školskom ihrisku. Žiaci potom spali v triedach v prinesených spacích vakoch.

Vianočnú atmosféru si žiaci a učitelia spolu s rodičmi priblížili Vianočnými trhmi, ktoré sa už tradične realizujú v škole. Sú to výstavno - predajné trhy spojené s kultúrnym programom a ochutnávkou vianočnej kapustnice a vianočného čaju.

V januári sa uskutočnil už tradičný Novoročný päťboj pre žiakov materských škôl a súčasných prváčikov. Zúčastnilo sa ho 8 družstiev. Novoročný turnaj, ktorý pozostáva nielen z športových ale i vedomostných súťaží, ktoré boli zamerané na rozvoj motoriky, zručností a schopností žiakov. Súperili medzi sebou žiaci MŠ v 8 skupinách.

Vo februári sa malo uskutočniť v našej škole Okresné kolo súťaže Šaliansky Mat'ko, ktorého sme boli organizátorom, ale z dôvodu štrajku sa presunulo na marec.

V spolupráci s rodičovským združením vedenie školy zorganizovalo **8.ročník školského plesu**, na ktorom sa učitelia spolu s rodičmi stretli a príjemne sa zabávali až do skorého rána. Ples mal veľmi pozitívnu odozvu nielen u učiteľov školy, ale aj rodičov.

Vo februári sme organizovali ozdravovací pobyt s výukou lyžovania pre žiakov 1.stupňa na Homôlke.

Zúčastnilo sa ho 36 žiakov 1.stupňa. Žiaci II.stupňa sa zúčastnili lyžiarskeho výchovno-výcvikového kurzu v Hronci. Vďaka príspevku štátu sa ho zúčastnilo 46 žiakov za zvýhodnených finančných podmienok.

V apríli sme uskutočnili jarný atletický míting, na ktorom sa už tradične zišli zástupcovia všetkých okolitých škôl z Vrakune a Pod. Biskupíc. Jarný atletický míting bol teraz rozšírený aj o súperenie žiakov I. stupňa.

Vítazmi atletického mítingu sa stalo družstvo ZŠ Železničná.

Pri príležitosti blížiacich sa veľkonočných sviatkov sa v marci zrealizoval tradičný projekt Veľkonočné vajíčko, na ktorom sa zúčastnili zástupcovia z každej triedy. Následne bola zriadená vo vestibule školy výstavka prác žiakov s jarnou tematikou.

22.4.2015 sa konala v škole a v školskom areáli bloková výučba venovaná Dňu Zeme.

V rámci projektu Zdravá škola a Challenge day sa každoročne organizuje v deň konania Pohára starostu Beh zdravia. Tento rok žiaci v tento deň konali akúkoľvek športovú aktivitu trvajúcu dlhšie ako 10 min. a zúčastnili sa jej všetci žiaci a učitelia školy.

Už druhý rok sme organizovali veľmi obľúbený deň rodiny a šport, ktorého sa zúčastňujú celé rodiny, aby spoločne strávili pekné sobotné predpoludnie. Mali možnosť nielen si zašportovať, ale aj vyskúšať si ako a čo vidia nevidiaci, čo počujú a dokážu odčítať z pier nepočujúci. V rámci sobotného predpoludnia sme skráslili budovu školy maľbami školskej tematiky na obvodový plášť budovy školy.

V polovici apríla žiaci absolvovali „Anglický týždeň“, v rámci ktorého sa snažili s native speakerom komunikovať iba v angličtine.

V školskom roku 2009/2010 zakomponovala škola do vykonávacieho plánu práce školy aj tzv. zážitkové učenie. V tomto trende sa pokračovalo aj v školskom roku 2015/2016.

Zážitkové učenie je inovatívne hlavne v metódach, ktoré žiakom sprostredkovávajú veľmi tesný kontakt poznávaného objektu so subjektom poznávania. Tieto metódy zvyšujú záujem žiaka o učenie a motivujú ho k vyšším výkonom a rozširovaniu svojho vzdelanostného potenciálu.

Hlavným kritériom tvorby zážitkového učenia jeho rozvrhnutia a plánu bolo vytvorenie vyváženej medzi jazykovedným a spoločenskovedným vzdelávaním s umocnením národného povedomia u dnešných detí a mládeže.

Účastníkmi zážitkového učenia boli nielen naši žiaci, ale vytvoril sa široký priestor pre aktivitu ich rodičov, či iných príbuzných. Aktivít sa zúčastňovali nielen žiaci cieľovej skupiny, ale aj žiaci iných ročníkov, čím sa podporila ich iniciatívnosť.

Zoznam mimoškolských aktivít školy

V rámci zážitkového učenia žiaci absolvovali nasledovné exkurzie.

dátum	aktivita	zodpovedný	trieda	Počet
-------	----------	------------	--------	-------

Základná škola, Železničná 14, 821 07 Bratislava
 Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2015/2016

				žiacov
17.-18.9.2015	Banské mestá	Štofánčíková	4.ročník	36
16.9.2015	DOD Ministerstvo obrany	Kissová	4.C	24
22.-23.9.2015	Noc na farme	Martinkovičová	2.ročník	24
23.9.2015	Carnuntum	Sombatiová	1. A 7.ročník	43
5.-13.10. 2015	Kurz korčuľovania	Dubovcová	ŠKD	39
8.10.2015	Doprava Železnice	Čechová	2.ročník	78
9.10.2015	MVRO-Rozvojový deň tolerancie	Sroková	V.C,VI.A.	42
15.-16.10.2015	Pravek - Bojnice	Martinkovičová	III.A,B,C	54
26.10.2015	Mladý bratislavský fotoreportér	Kissová	IV.A,B,C	65
27.10.2015	O doprave nielen na kolesách - TITANIC	Sombatiová	V.A,B,C	33
16.11.2015	Čokoládovňa Kitsee	Pilátová	II.st.	43
19.11.2015	Hvezdáreň Hlohovec	Sroková	V.B,C,	39
15.11.2015	Vesmírna Odysea – moderná opera	Srtková	V.C	12
25.11.2015	Výroba fúkaného skla	Kalabusová	III.A,B,C	55
3.12.2015	Tvoríme kolektív - CPPPaP	Sroková	V.C	15
17.12.2015	Divadelné predstavenie v angl.jazyku	Pilátová	II,st.	224
9.12.2015	Divad.predstavenie v ang.jazyku	Pilátová	6.roč., 8.roč.	67.
21.12.2015	Technické a prírodovedné múzeum - Wien	Drusová	5.roč.	47
16.2.2016	Dopravné múzeum	Martinkovičová	II.A,D	37
16.3.2016	Výroba papiera	Antalíková	3.roč.	45
10.4.2016	Banská Štiavnica	Štofánčíková	4.ročník	28
23.5.-1.6.2016	Kurz plávania	Dubovcová	ŠKD	49
10.6.2016	Slov.národný archív	Drusová	V.A,B	32
22.6.2016	Exkurzia EUROVEA	Vaňková	I.B,D	38
22.6.2016	Jelka - Mlyn	Domotorová	4.B	25
21.6.2016	Doprava - Loď	Martinkovičová	2.a3.roč.	113
27.6.2016	Vodáreň Sihot'	Štrpková	7.roč.	38
27.6.2016	Červený kameň	Plevková	1.roč.	25
28.6.2016	Devín	Pilátová	VIII.B	18

V školskom roku 2015/2016 škola zorganizovala 2-krát účelové cvičenia v prírode (jesenné a jarné) a didaktické hry pre žiakov I.stupňa.

Na každú aktivitu, ktorú škola organizovala boli všetci rodičia srdečne pozvaní.

V našej škole prebiehal opäť celoročný projekt – Zber papiera pod názvom Chráň stromy našej vlasti .

Zúčastnili sme sa niekoľkých projektov, ktoré vyhlásili neziskové organizácie.

Okrem aktívnej účasti rodičov na vyuč.procese škola usporiadala ešte **nasledovné aktivity** – rozložené podľa časového hľadiska:

termín	podujatie	Zodpoved.	Cieľová skupina
September	Carnuntum - Rimania a rímske tábory na dosah	Sombatiová	6.-7.ročník
	Banská Štiavnica , Kremnica, sv. Anton - Poznávacia cesta banskými mestami od peňazí, k zlatu, baniam a bohatstvu	Štofaničiková, Kissová, Domotorová	4.ročník
	Doprava - Autobusová stanica Dopravné ihrisko	Gavliaková	2.ročník
	Noc na farme - Poznávanie života zvierat na farme a cesty jedla na náš stôl	Martinkovičová, Gavliaková, Čechová	2.ročník
	Atletický míting	Hudcovský	
	Európsky týždeň športu	RuttKayová	1.-9.roč.
	Týždeň zdravej výživy, deň mlieka	RuttKayová, Štrpková	
Október	Hlohovec - Hvezdáreň - audiovizuálna výstava	Sroková	5.ročník
	Titanic - O doprave nielen na kolesách - výstava	Sombatiová, Obický	5.ročník
	Voda Vodárne SIHOŤ	Štrpková, Drusová	2.supeň
	Bojnice- Časová priamka - pravek, Zámok Bojnice a ZOO	Antalíková, Kalabusová, Jakubová	3.ročník
	MBF - 1.trasa - Od hradu po Michalskú bránu	Štofaničiková	4.ročník
	Škola a sídlisko - Vychádzka do okolia školy a na sídlisko	Mosná	1.ročník
	Železničná stanica - Cestujeme vlakom	Čechová	2.ročník
	Mníchov - Poznávanie krajiny a jazyka	Obický, Martinkovičová	1.-9.ročník
	DOD	Kalinková	
	Dary jesene	Mosná	
	Anglický týždeň – native speaker	Pilátová	3.-9.ročník
	Halloween	Dobrovodská	

Základná škola, Železničná 14, 821 07 Bratislava
 Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2015/2016

	Imatrikulácia	Štrpková, DP	1.ročník
	Svetový deň zdr.výživy	Ruttkayová, Drusová	
	Literárny kvíz pre 5.-7.ročník	Ružička, Majdová	5.-7.ročník
	Jesenný atletický míting	Hudcovský, Kalinková, Ruttkayová	5.-9.roč.
november	Nitra - Odkaz Veľkej Moravy	Sroková	8.ročník
	Zvieratká Návšteva ZOO	Mosná	1. ročník
	Kittsee Výroba čokolády	Pilátová	1.-9.ročník
	Film Filmové predstavenie v anglickom jazyku	Pilátová	4.-6. ročník
	Školské kolo olympiády zo SJL	Ružička	
	Spanie v škole	Rolinčinová	1.stupeň
december	Slávkov - Výročie bitky pri Slávkove	Sombatiová	7.-8.ročník
	MBF 2.trasa - Mária Terézia	Štofancíková	4.ročník
	Viedeň Technické a prírodovedné múzeum	Drusová, Obický	2.stupeň
	Vianočné trhy	Martinkovičová, Pilátová	
	Olympiáda ANJ,NEJ – školské kolo	Pilátová, Obický	7.-9.roč.
	Logické hry - matematika	Drusová, Starovičová	
	Školské kolo olympiády z dejepisu	Sombatiová	
január	Film - Filmové predstavenie v anglickom alebo nemeckom jazyku	Pilátová ,Obický	7.-9. ročník
	Farebná stopa	Martinkovičová, Vaňková	
	Novoročný päťboj	Stašaková, Martinovičová	
február	Letisko - Aj lietadlá majú stanicu a pravidlá	Martinkovičová	2.ročník
	7.ročník školského plesu	RŠ	
	Recyklované výrobky	Drusová, Ruttkayová, Starovičová	
	Výrobky z odpadového materiálu	Domotorová, Jakubová,	
marec	Londýn - Poznávame hlavné mesto a ich reč	Pilátová Martinkovičová	1.-9. ročník
	Miestna krajina Poznaj svoje mesto	Sroková	9.ročník

	Mochovce - Jadrová elektráreň	Štrpková, Drusová	2.stupeň
	MBF - 3.trasa - Bratislavské paláce	Štofancíková	4.ročník
	Liga proti rakovine	Štrpková	
	Z rozprávky do rozprávky	Reindlová	1.roč.
apríl	Voda - Múzeum vody	Murcinová	2.stupeň
	Výtvarný prejav v plenéri - Voľná výtvarná tvorba rodičov a deti v prírode	Majdová, Martinkovičová	1.-9.ročník
	Rastliny - Návšteva botanickej záhrady	Mosná	1.ročník
	Lode na Dunaji - Plavíme sa loďou po Dunaji - Plavecký výcvik	Martinkovičová	2.ročník
	MBF - 4.trasa - Bratislavské fontány	Štofancíková	4.ročník
	Anglický týždeň - Škola v prírode s výučbou angličtiny lektormi ANJ	Pilátová, Martinkovičová	4.-7. ročník
	Veľkonočné tradície	Majdová	
	Deň Zeme – Mladý ochranca prírody	Sroková	
	Eur.informačné centrum	Sombatiová, Pilátová	7.-8. ročník
	Deň vody	Starovičová, Drusová	
máj	Olympiáda v starom Grécku - Zábavná forma vyučovania dejepisu	Sombatiová učiteľia TEV	2.stupeň
	Neživá príroda - Vychádzka so zberom neživých prírodnín	Mosná	1.ročník
	Devín - Štúrovci na Devíne	Sroková	7.-8.ročník
	Marcheg - Donau Auen - Národný park Dunajské luhy	Ruttkayová, Drusová	5.ročník
	Športový deň	Hudcovský, Kalinková	
	Konferencia PROZIA	Martinkovičová, Štrpková, RŠ	
	Moja mama	Sroková, Gavliaková	
	Hľadáme talenty zo SJL	Ružička, Majdová, Sroková	
	Prezentácia ročník.projektov z ANJ	Učit.ANJ	
jún	Národná banka - Finančná gramotnosť	Drusová, Štrpková, Starovičová	2.stupeň
	Atletický míting	Hudcovský	

1) Dosaiahnuté výsledky v športových súťažiach podľa časovej súslednosti:

dátum	aktivita	úroveň	Cieľová skupina	umiestnenie
23.10.2015	Liga za duševné zdravie - minihádzaná	okres	1.stupeň	1.miesto
28.10.2015	Florbal	regionálne	ml.žiaci	2.miesto
20.11.2015	Liga za duševné zdravie - minihádzaná	okres	5.-6.roč.	1.miesto
4.11.2015	Coca cola cup	okres	II.stupeň	Bez umiestnenia
3.12.2015	Majstrovstva obvodu	obvodne	II.stupeň	Bez umiestnenia
11.12.2015	Turnaj v minihádzanej	obvod	II.stupeň	Bez umiestnenia
13.4.2016	OK vybíjaná	okres	II.stupeň	3.miesto
14.4.2016	Pohár Dovereý futbal	obvod	II.stupeň	
28.4.2016	Mc Donald cup	okres	I.stupeň	1.miesto
5.5.2016	Hádzaná -	okres	II.stupeň	1.miesto
6.5.2016	Hádzaná	kraj	II.stupeň	2.miesto
17.5.2016	McDonals cup	kraj	1.st.	3.miesto
26.5.2016	atletika	okres	II.stupeň	

i.1) Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach podľa časovej súslednosti:

Pikopretek	kraj	20 žiakov školy	2.stupeň	16.miesto
Mladý záchranár	regionálne	družstvo	2.stupeň	účasť
Olympiáda - slovenský jazyk	okres	Brániková,	VIII.B	10.miesto
English one	celoslovenské	družstvo	1.stupeň	English star
Olympiáda – anglický jazyk	okres	Bittnerová	IX.A	7.miesto
		Jelínková	VII.B	10.miesto
Matematická olympiáda	okres	Kováčová	V.A	15.miesto
		Matúšková	V.B	19.miesto
		Buran, Rakúsová	VII.A	27. miesto
MAKS	celoslovenské	34 jednotlivcov	1.-8	Indiv. umiestnenia
Matematický klokan	medzinárodné	66 jednotlivcov	1.-6.	Indiv.umiestnenia
I-Bobor	celoslovenské	Družstvo	2.stupeň	20 úspešných riešiteľov

Žiaci školy a pedagógovia sa zúčastnili a organizovali:

- Beh zdravia
- MO Mc Donald -futbal žiakov
- školské kolo atletickej súťaže
- Kinderiáda- atletická súťaž 4. a 5. ročník

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

Cesta emocionálnej zrelosti

Cieľ projektu: rozvinúť u detí schopnosť prijímať slobodné a zodpovedné rozhodnutia, aby sa na konci svojho dospievania priblížili ideálu emocionálnej zrelosti

Každé dieťa prechádza zložitým obdobím dospievania, na konci ktorého sa zaradí do sveta dospelých. Pre dieťa je dôležité, aby popri fyzickom, rozumovom a sociálnom dospievaní dospelo aj emocionálne. Dôležitú úlohu tu zohráva rodič, ale aj škola. Citovo zrelý človek sa v živote oveľa ľahšie vyrovnáva so všetkými prekážkami a nástrahami, s ktorými sa stretáva v spoločenskom aj v individuálnom živote. Cieľom programu je, aby sa u detí rozvinula schopnosť prijímať slobodné a zodpovedné rozhodnutia, okrem iného aj v takých otázkach, akými sú konzumácia alkoholu, fajčenie, užívanie drog a aby sa na konci svojho dospievania postupne priblížili ideálom emocionálnej zrelosti a aby tak boli pripravené samostatne zvládnuť každodenné problémy, ktoré život zo sebou prináša.

Cesta k emocionálnej zrelosti je vlastne preventívnym programom pre vekovú kategóriu 12-15 rokov a obsahuje nasledovné témy:

1. Odkiaľ prichádzam a kam idem.
2. Závislosť od rodičov verzus osamostatnenie.
3. Partnerské vzťahy.
4. Socializácia.
5. Ja ako budúci rodič.
6. Riešenie konfliktov.
7. Konformita verzus zostať sám sebou.
8. Vydržať bolesť, strach a nežičlivosť osudu.

9. Sympatia a súcit.

10. Radosť z dávania bez reciprocity.

Realizuje sa na hodinách etickej výchovy na nižšom sekundárnom vzdelávaní.

Škola podporujúca zdravie

Projekt "Škola podporujúca zdravie" je medzinárodný projekt. Vo svete sa rozvíja na podnet Svetovej zdravotnej organizácie od roku 1986. Na Slovensku sa začal presadzovať ako Národný projekt škôl podporujúcich zdravie od roku 1992. Úzko súvisí s prijatím Národného programu podpory zdravia v SR.

Naša základná škola sa zapojila do projektu v roku 1993. Organizujeme rôzne akcie, podujatia, súťaže a výstavy, ktoré podporujú telesné a duševné zdravie detí a environmentálne myslenie. Mnohé z nich sa stali tradíciou pre záujem nielen našich žiakov, pedagógov.

V rámci projektu je zdravie chápané ako súhrn telesných, duševných a spoločenských vplyvov vrátane vplyvu životného prostredia.

Cieľom projektu:

- je motivovať čo najviac žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov k ochrane svojho zdravia. Jednotlivec má možnosť robiť niečo pozitívne pre svoje zdravie.
- Zabezpečiť humanizáciu výchovno- vzdelávacieho procesu:
 - vytvoriť bezstresové prostredie, kde žiaci nájdu pochopenie, oporu, istotu
 - zabezpečiť účinné riešenia a postupy na ochranu žiakov pred psychickým či fyzickým násilím, týraním, šikanovaním, vykorisťovaním, sexuálnym zneužívaním
 - zapájať žiakov do mimoškolských aktivít podporujúcich ideu rozvoja medziludských vzťahov a vyzdvihnutie hodnoty človeka – práca s detským parlamentom
 - vážiť si starších ľudí a prejavovať im úctu
 - pomáhať integrovaným a zdravotne znevýhodneným žiakom, aby mohli kvalitne študovať, rozvíjať svoje mimo školské záujmy
- Naučiť žiakov zdravému životnému štýlu:
 - viesť a usmerňovať študentov, zamestnancov na ceste k zdravému životnému štýlu bez drog, nezdravých potravín, tekutín a pasívneho sledovanie masmédií

- ponúknuť študentom možnosti zmysluplného využitia voľného času, aby robili niečo pre svoje zdravie, krásu, kondíciu a psychickú pohodu
- usmerňovať študentov k vylúčeniu drog a iných návykových látok zo svojho života
- Vyprofilovať environmentálne povedomie:
 - zosobniť a spríjemniť pracovné školské prostredie zeleňou, vhodnými dekoráciami, čistotou
 - rozvíjať participáciu žiakov na ochrane životného prostredia svojho okolia, okolia školy, mesta, krajiny
 - vybudovať návyky k šetreniu energií, vody, potravín, prírodných zdrojov
 - vytvoriť podmienky a návyk k separácii odpadov

Moja família žiaci 3.-7.ročníka

Spoločnosť OVB Allfinanz Slovensko a.s. rozbieha nový projekt finančného vzdelávania Moja Família, ktorý je určený pre žiakov základných škôl.

Cieľom projektu je zvýšenie finančnej gramotnosti na slovenských školách.

Projekt vznikol na základe spolupráce finančných sprostredkovateľov spoločnosti OVB Allfinanz a.s. s odborníkmi z bánk, poisťovní a iných finančných domov a s pedagogickými pracovníkmi.

Vytvoril sa nám priestor pre integráciu obsahu predmetov na II. stupni: matematika, občianska náuka, výtvarná výchova, svet práce, slovenský jazyk, dejepis, informatika. Vďaka pochopeniu učiteľov sa aktivity projektu stali prirodzenou súčasťou vyučovacích hodín a tešia sa záujmu žiakov.

Vyvrcholením snaženia projektu bola internetová hra, ktorá v piatich kolách ukáže najlepšiu triedu s najvyšším počtom bodov..

Liga za duševné zdravie 3.-6 ročník

Športový klub polície každoročne organizuje celoročný turnaj v minihádzanej a vybíjanej ktorého sa pravidelne zúčastňujeme.

Školský program INPP

Aj keď sa to nezdá, všetky aktivity, ktoré súvisia s úspešnosťou v škole - ako je písanie, čítanie, či počítanie, súvisia s motorikou (pohybom), nakoľko vyžadujú dobré plynulé pohyby očí, koordináciu ruky a oka, schopnosť sedieť, udržať pero a pohybovať ním voleným smerom a tlakom. Z toho dôvodu - keď sa zlepší motorika, potlačia sa primitívne reflexy, môže dieťa začať naplno prejavovať svoj potenciál.

Najnáročnejšou úrovňou pohybu je schopnosť ostať v úplnom pokoji. Kým dieťa nenadobudne kontrolu nad svojimi pohybmi a schopnosť pokojne stáť alebo sedieť, nie je schopné dostatočnej koncentrácie, čo v konečnom dôsledku negatívne ovplyvňuje jeho študijné výsledky a správanie.

Na našej škole sme minulý školský rok začali realizovať **Školský program INPP** (Institute for Neuro-Physiological Psychology). Program vznikol v roku 1975 a je v zahraničí úspešne aplikovaný do škôl od roku 1996. Pozostáva z jednoduchých špecifických cvikov, ktoré sú vykonávané v stoji alebo v ľahu na bruchu i na chrbte. Tieto cviky pomáhajú rozvíjať správne držanie hlavy a tela (čo tvorí základ správneho držania celého tela - preto je také dôležité dvíhanie hlavičky u bábätiok), používanie pravej a ľavej strany, hornej a dolnej časti tela v rozličných polohách (základy koordinácie), v dôsledku čoho sa zlepší motorika, grafomotorika koordinácia pohybov očí a ruky, ako aj celková rovnováha dieťaťa. ale aj samotný výkon v škole.

Výskumami bolo zistené a dokázané, že kontrola rovnováhy, motorických zručností a integrácia raných (primitívnych) reflexov sú prepojené s dosahovaním akademického úspechu. Deti s poruchami učenia, koncentrácie a správania majú obvykle oslabenú hrubú a jemnú motoriku, rovnováhu a koordináciu. Na úrovni centrálnej nervovej sústavy naďalej pretrváva prítomnosť primitívnych reflexov, ktoré brzdia v plnom prejavení skutočného potenciálu dieťaťa. Inými slovami, jedná sa o oneskorený vývin nervovej sústavy, pričom vo väčšine prípadov ide o veľmi bystré, zdravé deti. V dôsledku nezrelosti CNS sa objavujú ťažkosti typu poruchy učenia, poruchy správania, koncentrácie, ADD, ADHD, problémy s motorikou či koordináciou.

Zistilo sa, že akonáhle sa zlepší motorika, koordinácia a rovnováha, potlačia sa primitívne reflexy, rozvinú sa posturálne, výkon dieťaťa sa výrazne zlepší, je podstatne koncentrovanejšie, pokojnejšie, samostatnejšie, zlepši sa verbálny, ale aj písomný prejav. V konečnom dôsledku dieťa ľahšie zvláda školu, problémy s čítaním či písaním miznú, alebo sú podstatne miernejšie, zlepši sa orientácia v priestore a zrakomotorické funkcie.

Inštitút neuro-fyziologickej psychológie v Chestri (UK) vypracoval jedinečnú metódu INPP, ktorá je v podobe jednoduchých špecifických telesných cvičení ľahko aplikovateľná v školskom prostredí

(cca 10 min. denne). **INPP je vývinová metóda. Kopíruje teda prirodzený zdravý motorický vývin dieťaťa. Je neinvazívna, a bez potreby použitia chemických medikamentov.**

Z hľadiska zapájania centrálnej nervovej sústavy pracuje s nižšími mozgovými štruktúrami, ktoré sú najviac aktívne v prvých mesiacoch života dieťaťa. Jedným zo základných rozdielov medzi programom INPP a inými programami (ako sú napr. BrainGym alebo Dore programme), ktoré sú momentálne dostupné pre zdokonaľovanie koordinácie a rovnováhy teda je, že **INPP cvičenia prenesú deti na úplný začiatok učenia sa motorickým zručnostiam (rovnováhy a koordinácie), do prvého roku života.**

Cviky sa cvičia 10-15 minút každý školský deň v skupinách (triedach). Deti vykonávajú cviky naraz, pod vedením certifikovaného učiteľa. Školský program INPP je viazaný na školský rok. Cviky sa postupne pridávajú, menia, stupňuje sa ich náročnosť, pričom kopírujú zdravý motorický vývin dieťaťa.

Všetky pohyby sú založené na pohybových vzorcoch dieťaťa, nadobúdaných v prvých 6.-9. mesiacoch života a tvoria základ pre všetky následné vôľové pohyby vrátane jemnej motoriky, potrebnej neskôr na písanie. Program je navrhnutý pre celú triedu, alebo pre vybranú skupinu detí podľa potreby.

❖ Projekty získané z grantov:

- Krokodíl – 1200 €
- Rovnosťou za krajšiu školu – 4000 €
- Šatkový tábor – 1200 €
- Za krajšiu jedáleň – projekt Zmajkovičová
- **Nech učenie nie je pre žiakov učenie** - cieľom projektu bolo vybudovanie odbornej učebne s pomôckami pre žiakov s výchovno-vzdelávacími potrebami.
- **Zlé maniere za dvere** – rozširovanie vzdelanosti a informovanosti rodičov detí s poruchami emocionality a správania v praktickej rovine. Vytvoriť priaznivejšiu atmosféru v triedach so žiakmi s poruchami správania formou pravidelných skupinových stretnutí.

❖ Projekty, ktoré organizujeme v rámci mestskej časti

Jarný a jesenný atletický míting – súťaž žiakov základných škôl Vrakuňa a P. Biskupíc v ľahkej atletike. Na zrekonštruovanom školskom ihrisku žiaci súťažia v behu na 100 m – chlapci, 60 m – dievčatá, štafeta, skok do diaľky, 1000 m – chlapci, 800 m dievčatá.

Mikulášsky turnaj - turnaj žiakov 4.ročníkov okolitých škôl (Vrakuňa, P. Biskupice) vo futbale.

Novoročný päťboj – zápolenie detí okolitých materských škôl s prvákmi.

Beh zdravia – pri príležitosti Challenge day a Pohára starostky MČ – posledná streda v mesiaci máj – beh okolo Malého Dunaja – beh pre zdravie.

Deň športu a rodiny – májové sobotné predpoludnie plné športu, rodinnej pohody a gulášu.

Farebná stopa - vernisáž prác žiakov bratislavských materských škôl

Turnaj bývalí proti terajším žiakom –v turnaj vo futbale.

Celoškolská konferencia PROZIA –

V školskom roku 2015/2016 sme vyhlásili súťaž o ročníkový projekt. Každý žiak školy prezentoval – svoj projekt z oblasti, ktorá mu je blízka. Súťaž mala minimálne 3 kolá. Výsledkom bola konferencia najúspešnejších projektov, ktoré žiaci prezentovali pred komisiou na konci školského roka.

Na 1. stupni sa realizovali nasledovné ročníkové projekty:

Ročník	Názov projektu
Prvý	Ja a príroda
Druhý	Malý dopravníček
Tretí	Remeslá a zvyky
Štvrtý	Malý bratislavský fotoreportér

Pedagogickí pracovníci pripravili pre žiakov ročníkové projekty v rámci ktorých sa zrealizovali aktivity, ktoré žiakom pomohli pri individuálnom pristupovaní k vlastnému stvárňovaniu projektu. Žiak pracoval sám i keď pod vedením učiteľa, či rodiča a pod. Volil si prejavy tak, aby vynikla jeho inklinácia k rôznym druhom umeleckých výstupov, či zvolil taký model prezentácie, ktorý najlepšie odrazí jeho záujem a IQ.

1.ročník RÍRODA	Vychádzka	Aktivita	Výstup
--------------------	-----------	----------	--------

Ja a moja rodina	Vychádzka do okolia školy a na sídlisko	Rozhovory o bydlisku, kde žije ich rodina, hovoria o vlastných rodinách	Rodinný album - fotografie, kresby, plagát
Ja a zvieratká	Vychádzka do ZOO	Rozhovory o zvieratkách , ktoré majú, či chceli by mať	Skupinový plagát zvieracie rodinky
Ja a rastliny	Vychádzka do botanickej záhrady	Poznávanie rôznych druhov rastlín, aké kvety máme doma	Tvorba kútika živej prírody - ročníková záhradka
Ja a neživá príroda	Vychádzka do okolia školy zameraná na zber neživých prírodnín	Sumarizácia prírodnín v skupinách a ich triedenie	Obrázok - ako človek využíva neživú prírodu pre vlastný prospech
2.ročník MALÝ DOPRAVÁČIK	Vychádzka	Aktivita	Výstup
Cestujeme autobusom	Zo školy na autobusovú stanicu	Návšteva dopravného ihriska - Prečo platia dopravné predpisy	Priestorová tvorba dopravnej situácie
Po železnici idú vlaky	Na železničnú stanicu	Cesta vlakom do Hamuliakova a späť	Nácvik piesne s pohybom
Lode majú prístav	Plavba loďou Bratislava - Devín	Plavecký výcvik	Výtvarný prejav, čo som videl počas plavby
Letisko a lietadlo	Letisko	Prehliadka bratislavského letiska a dopravného lietadla	Triedny kvíz
3.ročník REMESLÁ	Vychádzka	Aktivita	Výstup
4.ročník MBF	Vychádzka	Aktivita	Výstup
1.trasa do centra BA	Hrad, Dom sv. Martina, Klariská, Michalská brána	M. Ďuričková Dunajská kráľovná - zahájenie povinného čítania	Návšteva miestnej knižnice so zameraním na M. Ďuričkovu a jej Bratislavské povesti - Test ,

			IKT
2.trasa do centra BA	Mária Terézia a my a Na návšteve u Aponyho	Účasť na vzdelávacích programoch v Starej radnici	Návšteva bratislavských vianočných trhov -Test, IKT
3.trasa do centra BA	Bratislavské paláce	Návšteva Primaciálneho paláca a výstavy Bratislavských gobelínov	Ktoré osobnosti žili v Bratislave a v ktorých palácoch bývali, Poznávanie korunovačnej cesty - Test, IKT
4.trasa do centra BA	Bratislavské fontány	Vyhľadávanie a poznávanie bratislavských fontán a poznávanie námestí, kde stoja	Reprodukovanie jednotlivých povestí, ich rôznorodé stváranie v rôznych umeleckých žánroch , Test, IKT

**Témy ročníkových prác žiakov II.stupňa
5.ročník**

predmet	Názov témy	
Anglický jazyk	1.	Year in my Life (Rok v mojom živote)
	2.	Events in my Town (Čo sa deje v mojom meste)
	3.	Place to Live (Ideálne bývanie)
	4.	Free Time (Čo robím vo voľnom čase)
	5.	Life in my Family (Život v našej rodine)
Nemecký jazyk	1.	Who am I (To som ja)
	2.	My School (Moja škola)
	3.	My Favorite Animal (Moje obľúbené zvieratko)
Matematika	1.	Matematické rozprávky
	2.	Centers and Proportions
	3.	Various ways of data visualization about the course of a student's workday
Geografia	1.	The most beautiful places, which nature created
	2.	We discover space
	3.	Water and wind – helper and destroyer

Slovenský jazyk	1.	Prečo sa aj dospelým páčia rozprávky.
	2.	Moja rozprávka – vlastná tvorba
Dejepis	1.	Doprava nielen na kolesách

6.ročník

predmet	Názov témy	
Anglický jazyk	1.	Holiday (Moje zážitky z prázdnin)
	2.	My Friend and I, Friendship (Ja a môj kamarát, priateľstvo)
	3.	We Love Eating, Cooking and Baking (Radi jeme, varíme a pečieme)
	4.	My School (Moja škola)
	5.	Robin Hood – Hero of the Poor (Robin Hood – hrdina chudobných)
Nemecký jazyk	1.	Freizeit & Hobbies (Voľný čas a záľuby)
	2.	Und mein Freund, Freundschaft (Ja a môj kamarát, priateľstvo)
	3..	Vorbild (Môj vzor)
Geografia	1.	Austrália – krajina endemitov a artézskych studní
	2.	Osídľovanie Ameriky – národnostné a etnické zloženie obyvateľov
	3.	Drsná Patagónia a Ohňová Zem
Slovenský jazyk	1.	Prečo sa aj dospelým páčia rozprávky.
	2.	Moja rozprávka – vlastná tvorba
Matematika	1.	Matematici – ich život a objavy
Dejepis	1.	Život v rímskom tábore
Občianska náuka	1.	Európa a vy!

7.ročník

predmet	Názov témy	
Anglický jazyk	1.	Ideal School for Me (Moja ideálna škola)
	2.	Nicolas Winton – Power of Good (N. Winton – sila ľudskosti)
	3.	Weather and Climate in our Country (Klíma a podnebie v našej krajine)
	4.	Our World in a Hundred Years (Aký bude svet o 100 rokov)
	5.	Personality of Slovakia (Osobnosť Slovenska)
Nemecký jazyk	1.	Mein Zimmer (Moja izba)
	2.	Ein Koch / Kochin. (Ja som kuchár / kuchárka.)
	3..	Mode und Einkaufen (Móda a nakupovanie)
Geografia	1.	Problémy Afriky a ich riešenie
	2.	Pestré náboženské zloženie obyvateľov Ázie
	3.	Preľudnenosť Ázie
Fyzika	1.	Teplota a jej meranie

	2.	Čas a jeho meranie
	3.	Vyparovanie a var kvapaliny
	4.	Kondenzácia v prírode
	5.	Ako vzniká dážď
	6.	Meteorológia, meteorologická búdka
	7.	Premena slnečnej energie na elektrickú
	8.	Látka a teplo
	9.	Topenie a tuhnutie látky
	10.	Slávny fyzik a jeho objav
Chémia	1.	Čistenie odpadových vôd
	2.	Minerálne pramene na Slovensku
	3.	Vodný kameň
Slovenský jazyk	1.	Je krajšia poézia alebo próza
Dejepis	1.	Stredoveké hrady
Občianska náuka	1.	Európa a vy!

8.ročník

predmet	Názov témy	
Anglický jazyk	1.	Environment Pollution in the Place where I Live (Znečisťovanie životného prostredia v mojom meste)
	2.	My Favourite Sports and Sportsmen/Sportswomen (Môj obľúbený šport a športovec/športovkyňa)
	3.	Healthy Nutrition of a Teenager (Zdravá výživa tínedžera)
	4.	My Idol (Môj idol)
	5.	Travelling Experiences (Zážitky z cestovania)
Nemecký jazyk	1.	Mein Tagesbuch (Môj denník)
	2.	Gesundheit, Sport, Ernährung, Krankheiten (Zdravie, šport, stravovanie, choroby)
	3..	Herzlich willkommen in meiner Stadt. Rundfahrt. (Vitajte v mojom meste. Okružná jazda.)
Geografia	1.	Stavby ako symboly v európskych štátoch
	2.	Zjednotená Európa
	3.	Naj povrchové celky Európy

Fyzika	1.	Svetlo
	2.	Šošovky a ich praktické využitie
	3.	Sila, silomer
	4.	Tlak, tlaková sila
	5.	Pohyb telesa
	6.	Práca na naklonenej rovine
Chémia	1.	Mendelejev a jeho objav prvkov
	2.	Kyseliny a zásady v bežnom živote
	3.	Atóm – 3D častice
Slovenský jazyk	1.	Romantický hrdina v literatúre a výtvarnom umení
	2.	Je krajšia poézia alebo próza – vlastná tvorba (báseň, poviedka)
Matematika	1.	Trojuholník a jeho využitie v praxi
Dejepis	1.	Napoleon a Bratislava
Občianska náuka	1.	Európa a vy!

9.ročník

predmet	Názov témy	
Anglický jazyk	1.	Why do We Learn Foreign Languages? (Prečo sa učíme cudzie jazyky?)
	2.	Profession I desire to Do (Profesia, ktorú chcem robiť)
	3.	Supernatural Phenomena Surrounding Us (Nadprirodzené javy okolo nás)
	4.	Consuming Society (Advertisements, Shopping...) Konzumná spoločnosť (reklama, nakupovanie...)
	5.	Invention that Have Changed our World (Vynálezy, ktoré zmenili náš svet)
Nemecký jazyk	1.	Deutsch sprechende Länder – Deutschland, Österreich, Schweiz (Nemecky hovoriace krajiny – Nemecko, Rakúsko, Švajčiarsko)
	2.	zweite Weltkrieg (2. svetová vojna)
	3..	Traumberuf (Moje vysnívané povolanie)
Geografia	1.	Bratislava – moje rodné mesto
	2.	Poznávame miestny región
	3.	Slovensko – pamiatky UN ESCO
Chémia	1.	Výber potravín v jedálnom lístku, formy stravovania
	2.	Kozmetické prípravky, testovanie, zavedenie do sietí obchodov
	3.	Drogy, vplyv, skúseností vo vašom okolí

Slovenský jazyk	1.	Je krajšia poézia alebo próza – vlastná tvorba (báseň, poviedka)
	2.	Romantický hrdina v literatúre a výtvarnom umení
Dejepis	1.	II.svetová vojna
Matematika	1.	Tvoríme zbierku príkladov
Občianska náuka	1.	Finančná gramotnosť

Témy ročníkových projektov pre 5.-9.ročník z biológie

Mikrosvet:	1)	Mikroskop a jeho možnosti (história mikroskopu, čo všetko sa dá mikroskopovať a kde všade sa mikroskop používa...)
	2)	Tajomstvá mikrosвета (vírusy, baktérie, roztoče, pomalky, plesne, kvasinky, meňavky, črievičky, Nezmar.)
	3)	Baktérie - naši priatelia i nepriatelia
	4)	Život bunky, bunková špecializácia
Svet rastlín:	5)	Prečo nazývame rastliny pľúca Zeme (fotosyntéza, dýchanie...)
	6)	Pohyb rastlín (ako a prečo sa rastliny pohybujú, pohyb listov mäsožravých rastlín...)
	7)	Z poľa na stôl (obilniny, krmoviny, okopaniny, olejiny a čo sa z nich vyrába...)
	8)	Ako som vyzdravel a lieky som nebral (liečivé rastliny a ich účinok...)
	9)	Ako sa mení príroda počas roka (dlhodobé pozorovanie rastlín, živočíchov počas všetkých ročných období)
	10)	Načo sú stromom listy, keď na jeseň opadnú?
	11)	Odkiaľ pochádzajú vybrané druhy ovocia (krajina pôvodu, dovoz, ošetrovanie...)
Svet živočíchov:	12)	Čarovný svet hmyzu
	13)	Prečo sa pavúky nechytia do vlastnej siete?
	14)	Čo by sa stalo ak včely vymrú (význam včiel, mestské úle, včelí tanec a ich dorozumievanie, www. adoptuj si včelu...)
	15)	Ryby, rybky, rybičky (ryby Slovenských vôd a ich význam, rybárstvo na Slovensku a v zahraničí, ryby rybníkov, akvaristika, recepty, chodím na ryby a zistil som...)
	16)	Ako napodobňujeme živočíchov? (lietanie, plavky...)
	17)	Prečo vtáky nepotrebujú mapy? (migrácia vtákov, sťahovavé vtáky...)

	18)	Správanie sa cicavcov (ľudia verzus zvieratá, prejavy hnevu, lásky, bolesti, súcitu...)
	19)	Matka a jej baby (starostlivosť samíc o mláďatá...)
	20)	Ktoré národy majú na jedálnom lístku mäkkýše? (jedlé ulitníky, hlavonožce, lastúrniky)
	21)	Prečo je perla vzácna? (ako vzniká, ako dlho to trvá, aké druhy poznáme...)
	22)	Prečo živočíchy klamú? (maskovanie živočíchov, mimikry...)
Človek:	23)	Čo by sa stalo, keby človek nemal kosti?
	24)	Prečo musíme spať?
	25)	Prečo dýchame? (kam ide kyslík, význam kyslíka v tele...)
	26)	Genetika, sila budúcnosti (dedičné choroby, premenlivosť organizmov, DNA, čo sa dedí, moja rodina - podobáme sa, dvojčatá, XX a XY...)
Zem:	27)	Krasové javy Slovenska (jaskyne Slovenska, proces vzniku jaskýň...)
	28)	Keby sme žili v praveku tak...
	29)	Keď sa Zem trasie, má strach? (zemetrasenie, príčiny, následky...)
	30)	Majú minerály zázračné účinky? (ich využitie a vplyv na organizmus...)
	31)	Horniny a minerály Slovenska (ťažba, výskyt, zaujímavosti...)
Životné prostredie:	32)	Separácia odpadu (vysvetliť čo je to, dotazníkom zmapuj situáciu triedenia odpadu v mestskej časti Vrakuňa...)
	33)	Súčasný Ekologický problém sveta alebo Slovenska (jeho príčiny, dôsledky a riešenia)
	34)	Ekologické katastrofy minulosti a ich následky v budúcnosti
	35)	Ako sme skrášlili naše školské prostredie (nápad ako skrásiť školské prostredie...)
	36)	Rekordy Slovenska (vyhľadaj čo je NAJ – najväčšie, najširšie, najstaršie, najvyššie... v prírode Slovenska)
	37)	Zahral som sa na bádateľa a zistil som: (vymyslieť pokus, previesť ho, spracovať výsledky v záverečnej prezentácii)
Vlastná téma		

❖ Projekty krátkodobého trvania, ktoré sa zrealizovali v rámci školského roka 2015/2016

p.č.	Názov projektu	Obsah projektu	Zodpov.	termín
1.	Tekvicové slávnosti - dary jesene	Jesenné tradície, zber ovocia, zeleniny, vyrezávanie tekvic - výstava	Všetci pp	priebežne
2.	Moje korene (moji starí rodičia)	Úcta k starším -výtvarno-písomný prejav žiakov školy	Všetci pp Majdová	
3.	Triedna a jej piataci	Adaptačný program pre piatakov	Štrpková,Ruttkayová	Do konca októbra
4.	Triedna a jej prváci	Adaptačný program pre žiakov 1. ročníkov	Kissová,Štofaničková, Čechová	Do konca novembra
5.	Cesta emocionálnej zrelosti	Emočná zrelosť žiakov II.stupňa	Učiteľ,ETV,OBN, TEV	priebežne
6.	Modernizácia školskej knižnice	Doplnenie fondu	Mosná	priebežne
7.	Separujeme zber – PET fľaše	Separovanie odpadu v triedach	Pilátová	Január 2014
8.	Enviroprojekty	enviroexkurzie	Murcinová, Ruttkayová	priebežne
9.	Zdravoprojekty	Deň výživy, zdravá desiata, Deň bez tabaku, bez auta...	Pilátová,Ružičková, Martinkovičová, Štofaničková	priebežne
10.	Moja Familia	Starostlivosť o financovanie domácnosti	Sombatiová, Murcinová	priebežne
11.	Turnaj O pohár vedenia školy a rady rodičov vo futbale a vybíjanej	3.-7.ročník medzitriedneho turnaja vo vybíjanej a vo futbale	Hudcovský, Kalinková	Október – december 2013

Spolupráca škôl s tuzemskými resp. zahraničnými organizáciami

Názov organizácie	Oblasť spolupráce	Časové obdobie spolupráce
WHO	Škola podporujúca zdravie	nepretržite
Štátny fakultatívny ústav	Škola podporujúca zdravie	Nepretržite
Lekárska fakulta UK	Výskum zdravia u detí	4 mesiace
UNICEF	Mimoškolské aktivity	1 rok

Pri svojej práci realizovali učitelia nasledovné projekty:

2.ročník	Integrované tematické vyučovanie – vytváranie bezstresového prostredia v triede
	Celomesačné projekty podľa tém v pláne práce školy
	Detské dopravné ihrisko

3.ročník	Integrované tematické vyučovanie – vytváranie bezstresového prostredia v triede
	Mestská časť Bratislava – Vrakuňa – Vlastiveda
	Rozmanitosť živočíchov – Prírodoveda
	Naše kvety – Prírodoveda
	Ilustráček – čitateľská dielňa
	Detské dopravné ihrisko

4.ročník	ITV – integrácia premetov a využitie medzipredmetových vzťahov
	Planéty
	Dary jesene,
	Detské dopravné ihrisko
	Poznaj svoju obec – Vrakuňa
	Lego dacta
	Orava - nové metódy a formy dosiahnutia cieľa
	Naša škola
	Mladý bratislavský fotoreportér

5.ročník	O rasách a národoch, O doprave nielen na kolesách – Dejepis
	Prechádzka dejinami umenia – čo sú masmédiá – Dejepis
	Matematické hry – matematika

6.ročník	Kultúra starovekého Grécka - Dejepis
	Kultúra a umenie starovekého Ríma – Dejepis
	Čas premien – Tv, Prírodopis, Etická výchova

7.ročník	Križiacke vojny – Dejepis
	Humanizmus a renesancia - Dejepis
	Turecké vojny na Slovensku – Dejepis
	Poznaj svoje mesto – Anglický jazyk
	Cesta životom – Občianska výchova

8.ročník	Ľudovít Štúr – Slovenský jazyk, Dejepis
	Napoleon – Dejepis
	Cestovná kancelária – Geografia
	Matematické hry – Matematika
	Ľudské práva – Občianska výchova
	J.Watt, výkon – Fyzika
	T.A.Edison, výroba el.prúdu – Fyzika
	A.Volta, napätie, batérie – Fyzika

9.ročník	I.a II.svetová vojna - Dejepis
	Hitler, Stalin – osobnosti – Dejepis
	Osobnosti studenej vojny – Dejepis
	Životné prostredia Vrakune – Prírodopis
	Ochrana životného prostredia – Prírodopis, Zemepis
	Spracovanie odpadov – Prírodopis
	Enviromentálne problémy – Prírodopis
	Zdravá výživa – Anglický jazyk
	Sci-fi – príbeh, Vynálezy – Anglický jazyk
	Putujeme po svete – Zemepis
	Optika – Fyzika
	Umelecké smery 20.storočia – Dejepis
	Veľká Morava – Cyril a Metod – Slovenský jazyk , Dejepis

V rámci projektov sa žiaci snažili spojiť praktický život s teoretickými vedomosťami, to znamená, že teoretické vedomosti využili v praktickom živote.

V športovej oblasti sa v rámci školy uskutočnili:

medzitriedny stolnotenisový turnaj
jesenný a jarný atletický míting
kurz korčuľovania
medziškolský turnaj vo futbale - jesenný
medziškolský turnaj vo futbale - jarný
Stolnotenisový turnaj + výtvarná súťaž Športom k podpore zdravia

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2015/2016 nebola štátnou školskou inšpekciou vykonaná tematická ani komplexná inšpekcia.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Škola sa nachádza v tesnej blízkosti MÚ Vrakuňa, s ktorým má veľmi dobrú spoluprácu, Škola je na okraji mestskej časti Vrakuňa, neďaleko je Malý Dunaj s krásnym lesoparkom, ktorý využívame na rôzne aktivity, vedľa školy je aj športový areál ŠK Doprastav Vrakuňa. Tento areál využívajú aj naši žiaci v rámci pohybovej prípravy – futbalu.

Máme k dispozícii 2 telocvične. Jedna má zariadenie pre potreby výuky tanca, baletu a športovej gymnastiky

Zriadili sme si vlastnú školskú knižnicu, v ktorej je vyše 2500 titulov.

Máme samostatné priestory s počítačovým vybavením a možnosťou nepretržitého prístupu na internet.

Škola disponuje zrekonštruovaným školským areálom, ktorý je vhodný na rôzne športy a využiteľné nielen pre žiakov školy, ale aj pre širokú verejnosť.

V letných mesiacoch sa dobudovala v budove školy wifi sieť. Škola má k dispozícii 20 nových notebookov od rady rodičov a sponzorským darom ďalších 15 notebookov, ktoré sú využívané pre vyučovanie informatiky a informatickej výchovy. Zabezpečili sme 15 nových notebookov a 17

tabletov aj pre učiteľov. Od septembra budeme využívať elektronickú triednu knihu. Nakúpili sme učebné pomôcky do učebne biológie V letných mesiacoch budeme budovať umenovednú a fyzikálno-geografickú učebňu. Vymenili sme staré nefunkčné a zastaralé šatne za nové skrinky, kde má každý žiak svoj vlastný odkladací priestor.

V jedálni sme vymenili výdajné okienka, ktoré už dlhé roky vyžadovali rekonštrukciu.

Pevne veríme, že stále vzrastajúcim sa počtom žiakov v našej základnej škole nám bude úmerne rásť aj prídelenie fin. prostriedkov nielen zo štátneho rozpočtu a podarí sa nám zrealizovať opravy a údržbu budovy školy tak, aby sme sa mohli pýšiť novou, modernou, opravenou základnou školou, plnou žiakov.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m)

Počet tried a žiakov I. a II. stupňa

K 31. 12. 2014			K 31. 12. 2015		
1. stupeň	14 tried	278 žiakov	1. stupeň	15 tried	322 žiakov
2. stupeň	10 tried	206 žiakov	2. stupeň	10 tried	205 žiakov
Spolu	24 tried	484 žiakov	Spolu	25 tried	527 žiakov
Priemer na triedu		20,16 žiakov	Priemer na triedu		21,08 žiakov
Z toho integrovaných		34 žiakov	Z toho integrovaných		38 žiakov

Počet detí a oddelení v školskom klube

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet detí	258	Počet detí	300
Počet oddelení	10	Počet oddelení	11
Priemer na oddelenie	25,80 detí	Priemer na oddelenie	27,27 detí

Počet žiakov a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet detí	197	Počet detí	327
Počet kalendárnych dní	1 182	Počet kalendárnych dní	1 962

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet stravníkov	405	Počet stravníkov	465

Základná škola, Železničná 14, 821 07 Bratislava
Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2015/2016

Počet vyd.obedov žiaci	52 132	Počet vyd.obedov žiaci	57 588
Počet vyd.obedov zam.	6 511	Počet vyd.obedov zam.	7 503
Počet vyd.obedov cudzi	1 558	Počet vyd.obedov cudzi	1 794
Počet vyd. obedov spolu	60 201	Počet vyd.obedov spolu	66 885

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Pedagogickí v ZŠ fyzicky	32	Pedagogickí v ZŠ fyzicky	35
Pedagogickí v ZS prepočítaný stav	30,09	Pedagogickí v ZS prepočítaný stav	33,1
Pedagogickí v ŠKD fyzicky	10	Pedagogickí v ŠKD fyzicky	11
Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	9,27	Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	10,29
Z toho bez potrebnej kvalifikácie	0	Z toho bez potrebnej kvalifikácie	0
Na plný úväzok	36	Na plný úväzok	39
z toho dôchodkýň	6	z toho dôchodkýň	3
Na čiastočný úväzok	6	Na čiastočný úväzok	7
z toho dôchodkýň	0	z toho dôchodkýň	1
Nepedagogickí v ZŠ	9	Nepedagogickí v ZŠ	8,57
Zamestnanci v ŠJ	6	Zamestnanci v ŠJ	6,53

Hospodárenie organizácie v roku 2015

Základná škola, Železničnej 14, 821 07 Bratislava, IČO: 30810655, je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 1. 1. 1993.

Členenie: Základná škola – výkon miestnej štátnej správy – prenesené kompetencie, financované zo štátneho rozpočtu. Patrí k nej školský klub detí a školská jedáleň – originálne kompetencie, ktoré zabezpečuje samospráva, financované z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, z rozpočtu obce a z príjmov za ŠKD a réžie v ŠJ.

Do správy majetku zverená budova bola daná do prevádzky 1. 9. 1989. V škole nie je školnícky byt.

Všetky triedy a učebne sú kapacitne plne využitú. Škola od roku 2014 prevzala postupne od nájomcu VSEMVS obidve podlažia. Jedno podlažie bolo prerobené a začalo sa využívať od 1.9.2014, druhé podlažie (odovzdané k 30.11.2014) sa rekonštruovalo počas prázdnin 2015 a využíva sa od 1. 9. 2015 na vzdelávacie účely pre základnú školu, nakoľko sa nám zvýšil počet žiakov školy.

1. V ý d a v k y

Výdavky ZŠ boli hrazené z pridelovaných limitov, celkové čerpanie je 100,6 %.

Celý mzdový normatív, navýšený o prostriedky zo vzdelávacích poukazov bol čerpaný na mzdy, odmeny za vedenie krúžkov a odvody za zamestnancov.

Mzdy boli vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci upraveného rozpočtu.

Priemerná mzda za rok 2015 podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

ZŠ	946,99 €	priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov	38,89
ŠKD	687,54 €	priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov	9,77
ŠJ	480,88 €	priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov	6,11

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne a načas.

Z prevádzkového normatívu najvyššie výdavky (po refundácií) predstavujú náklady na energie 79 677 €. Momentálne nemáme žiadny dlh na energiách a faktúry uhrádzame v lehote splatnosti.

Prostriedky boli čerpané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní na nevyhnutnú prevádzku, nákup čistiacich prostriedkov, ostatného materiálu, nájomného za kopírovacie stroje, odvoz odpadu, príspevkov zamestnancom na stravu a do sociálneho fondu a na ostané služby.

V tomto roku škola získala finančné prostriedky za vzdelávacie poukazy v sume 14 148€, ktoré sa použili na výplatu dohôd a odmien za vedenie krúžkov. V škole pracovalo 25 krúžkov.

V roku 2015 škola pokračuje v projekte „Sme v škole - Enviromentálna výchova - odpadové hospodárstvo a Sme v škole – Mediálna výchova" – získali sme prostriedky vo výške 1220,85 €, ktoré boli poskytnuté aj vyčerpané na predplatné časopisu SME pre žiakov školy a pracovné zošity na mediálnu výchovu.

Dostali sme k 25. výročiu vzniku školy – účelový dar na nákup dataprojektora - v hodnote 500,- €.

Od spoločnosti HI-Reklama, s.r.o. sme získali 200€. Boli použité na nákup ekologickej tabule.

Od Slovenského tenisového zväzu sme získali viazaný dar 175 € na podporu tenisu v škole. Stravné pre žiakov v hmotnej núdzi bolo čerpané vo výške 504 €. K 31.12. 2015 školu navštevovali 2 žiaci, ktorí poberali tento príspevok.

V ŠKD bolo celkové čerpanie 102,40 % upraveného rozpočtu. Počet žiakov v ŠKD oproti

minulému roku narástol o 42 žiakov. Finančné prostriedky z rozpočtu boli použité na vyplatenie miezd a odvodov, úhradu telefónnej linky ŠKD, nákup učebných pomôcok pre ŠKD, úhradu príspevku na stravu pre vychovávateľky a tvorbu sociálneho fondu.

V rozpočte ŠKD sme mali účelovo určené prostriedky na maľovanie telocvične – 5000,- € a príspevok na akadémiu vo výške 1000,- €. Tieto prostriedky boli vyčerpané v plnej výške na účel, na ktorý boli pridelené.

Prostriedky vyzbierané z nájomov nebytových priestorov boli použité na opravy a údržbu priestorov školy. Okrem nutnej bežnej údržby sme v roku 2015 vymaľovali priestory, ktoré sme získali späť od nájomcu v bloku BII, vymaľovali chodbu v bloku B, triedy po odchádzajúcich triedach v bloku C a vymenili linoleum v jednej triede v bloku B a na schodisku v bloku C.

V ŠJ bolo celkové čerpanie 100,9 %. Pridelené rozpočtové prostriedky sa čerpali na mzdy, odvody, plyn, elektrickú energiu, na nákup najnutnejšieho materiálu potrebného na chod školskej jedálne, na údržbu, na úhradu príspevku na stravovanie zamestnancov, OLO, tvorbu sociálneho fondu.

V prvom polroku ŠJ vyčerpala takmer všetky prostriedky na opravy a údržbu, čo bolo spôsobené opravou elektroinštalácie a výmenou nefunkčných svietidiel.

Prostriedky z réžie za žiakov boli použité na výmenu jedného jedáľenského okienka.

V roku 2015 sa zvýšil stav stravníkov aj počet vydaných obedov, jedálny lístok je týždenne uverejňovaný aj na internetovej stránke školy.

Pridelované limity boli pravidelne používané len na najnutnejšiu prevádzku, hlavne v zimných mesiacoch, kedy boli uhrádzané faktúry za odobraté teplo a teplú vodu. Prečerpanie upraveného rozpočtu bolo spôsobené vyšším výberom poplatkov za ŠKD, réžie v ŠJ a za nájom.

K 31.12. 2015 nemala škola žiadnu neuhradenú faktúru po lehote splatnosti.

2. P r í j m y

Príjmy boli plnené z nájomov, príspevku rodičov za ŠKD podľa VZN 3/2012, z réžie v ŠJ podľa VZN MČ č. 5/2013, úrokov z účtov v banke a z prijatých projektov, refundácii nákladov spojených so vzdelávaním pedagóg, vratky z minulých rokov. Poplatky od rodičov sa platili vo výške 13,56 € podľa VZN 3/2012. Réžia v ŠJ za žiakov sa vyberala v hodnote 2 € na mesiac (podľa VZN MČ Bratislava Vrakuňa č. 5/2013), u dospelých stravníkov je réžia 1,33 € za 1 obed.

Celkové príjmy boli naplnené na 112,7 %. Príjmy ktoré neboli zahrnuté v rozpočte predstavovali – projekt vo výške 374,85 €. V roku 2015 sme vybrali na nájomnom o 2 272 € viac ako bolo rozpočtované, poplatky od rodičov za ŠKD o 2 509 € viac a za réžiu v ŠJ o 3 700 € viac ako bolo v rozpočte.

3. P r e n á j m y

Škola prenajíma telocvične, školskú jedáleň na schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytových domov v mestskej časti, fitness, bufet. Nájomné zmluvy sú uzatvárané so súhlasom zriaďovateľa.

Prehľad jednotlivých nájomných zmlúv tvorí prílohu č. 2.

Z refundácii za energie bolo získaných celkom 14 873,62 €

Týmito prostriedkami sa ponížilo čerpanie prostriedkov na energie zo štátneho rozpočtu.

Za prenájom bolo vybratých celkom 13 272,31 €

z toho - prenájom telocvične 4 174,65 €

- prenájom školskej jedálne 53,12 €

- prenájom nebytových priestorov 9 044,54 €

Výber za prenájmy celkom 28 145,93 €

Pokles oproti minulému roku je spôsobený skončením nájmu bloku B budovy školy VŠEMVS.

4. Sociálny fond - čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou

Počiatočný stav k 01. 01. 2015 1 732,24 €

Tvorba 1,05 % z hrubých miezd	4 937,83 €
Čerpanie (strava, regenerácia prac. sily)	5 175,47 €
Zostatok k 31. 12. 2015	2 415,76 €

5. Záver

Napriek tomu, že základná škola vykazuje už niekoľko rokov zvyšujúci sa počet žiakov navštevujúcich školu, normatívne prostriedky na prenesené kompetencie, sú nepostačujúce na zabezpečenie plynulého chodu školy. Treba však podotknúť a vyzdvihnúť, že škola vďaka mimoriadnym úsporným opatreniam hlavne v oblasti spotreby tepelnej a elektrickej energie, uhradza všetky faktúry v lehote splatnosti.

Z dôvodu relatívne vysokého počtu žiakov (102), ktorí mali nastúpiť do 1. ročníka ZŠ v septembri 2015 (zapísaných bolo 112, odkladov 10 – stav k 30.6.2015) musela základná škola pristúpiť k dohode o ukončení nájmu s VŠEMVS. Priestory, ktoré škola získala späť do užívania boli využívané ako veľkorozmerové posluchárne a kancelárie. Základná škola musela pristúpiť k nutným opravám a úpravám priestorov, aby ich pripravila na využívanie priestorov žiakmi základnej školy. V priebehu prázdnin sa vytvorili opäť triedy a priestory bolo nutné z hygienických dôvodov vymaľovať a zabezpečiť v nich nevyhnutné materiálno-technické vybavenie (tabuľa, lavice, stoličky a pod.).

Sponzorsky sa nám podarilo zabezpečiť vybavenie učebne informatiky a tiež sme získali 14 dataprojektorov, ktoré sme namontovali do tried.

Vzhľadom na neočakávané výdavky spojené s prípravou tried na 2 NP bloku B budovy školy, základná škola nemohla uskutočniť ostatné nutné opravy a údržby v budove školy (oprava podlahovej krytiny v niekoľkých triedach, výmena celého výdajného okienka v jedálni školy a pod.), ktoré boli naplánované na letné mesiace. Vzhľadom na nedostatočné množstvo finančných prostriedkov sa nemohla uskutočniť ani oprava havarijného stavu výťahu v C bloku budovy základnej školy. Revíziami sa zistilo, že predmetný výťah má vážne nedostatky, ktoré sú zatiaľ - pri pravidelných kontrolách výťahu stále odstraňované. V súčasnosti bola už znížená nosnosť výťahu, aby aspoň handicapovaný žiak sa mohol

premiestňovať po budove školy. Oprava výťahu, ktorý je v havarijnom stave sa stane nevyhnutnou prioritou v pláne opráv.

V súčasnosti už budeme mať skoro všetky triedy vybavené novými lavicami a stoličkami. Ale vzhľadom na stále rastúci počet žiakov našej školy, to asi nebude postačovať. Do budúceho roku by sme potrebovali zriadiť odbornú učebňu techniky – dielne a odbornú učebňu fyziky a geografie. Z úloh, ktoré sme si naplánovali na realizáciu do budúcich období sa nám črtá možnosť výmeny znehodnotených šatňových kójí, ktoré sú v mnohých oblastiach už nevyužívateľné a až nebezpečné. Výmenu sa pokúsime zrealizovať formou sponzorských príspevkov.

Na jeseň sme získali sponzorsky vybudované malé tréningové ihrisko s umelou trávou v školskom areáli, ktoré využívajú žiaci nielen na športové aktivity, ale aj v školskom klube detí.

Z réžie vyzbieranej od žiakov sme vymenili časť výdajných okienok, zakúpili sme nový ohrevný pult a dva nerezové stoly, z dôvodu zvýšeného počtu stravníkov sme museli dovybaviť jedálenským riadom školskú jedáleň. Z réžie sa realizovali aj drobné opravy v školskej jedálni.

Od sponzorov sa nám podarilo získať nové interiérové vybavenie jedálne, nakoľko naše 25-ročné bolo už značne používané a znehodnotené.

Pevne veríme, že stále vzrastajúcim sa počtom žiakov v našej základnej škole nám bude úmerne rásť aj prídelenie finančných prostriedkov nielen zo štátneho rozpočtu a podarí sa nám zrealizovať opravy a údržbu budovy školy tak, aby sme sa mohli pýšiť novou, modernou, opravenou základnou školou, plnou žiakov.

Keďže sme jediná nezateplená škola v mestskej časti riaditeľstvo základnej školy vyvíja úsilie o získanie finančnej dotácie na zateplenie budovy. Pevne veríme, že sa spoločným úsilím podarí aj našu školu upraviť tak, aby sme potom mohli finančné prostriedky získané šetrením na energiách v zateplenej novej modernej škole využiť v prospech našich žiakov.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n)

A/ Oblasť výchovy a vzdelávania

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sme v súlade s reformou školstva a školským vzdelávacím programom pokračovali v uplatňovaní:

- Zážitkové učenie ako súčasť predmetov prírodovedného a výchovného zamerania
- Vyučovanie 2. cudzieho jazyka (NEJ) od 5. ročníka. Na 1.stupni je v rámci voliteľných (disponibilných) hodín zavedený nemecký jazyk v alternácii so zábavnou prírodovedou v 4.ročníku. V 3.ročníku je NEJ dotovaná 1 vyučovacou hodinou týždenne ako povinný predmet
- Vyučovanie športovej prípravy so zameraním na futbal
- Na 1.stupni sa pozornosť v rámci disponibilných hodín zamerala na posilnenie kľúčových predmetov a vyučovanie cudzieho jazyka (ANJ) od 1. ročníka.
- Od 1. ročníka sa v školskom roku 2013/2014 zaviedlo ako voliteľný predmet - základy tenisovej prípravy, základy tanca a loptových hier, umenie hrou v dotácii 1 vyučovacia hodina

Dôraz bol kladený na rozvoj:

- kľúčových kompetencií žiakov;
- celoživotných pravidiel;
- sociálnych zručností žiakov;
- telesnej zdatnosti s dôrazom na rozvoj fyzickej a psychickej pripravenosti žiakov,

2. Prvky moderných informačných technológií sa používali v porovnaní s uplynulými rokmi vo väčšej miere, s priemerne vyhovujúcim počtom pedagogických zamestnancov (používanie počítačov, dataprojektorov, interaktívnych tabúl vo vzdelávacom procese).

3. Jazyková výučba bola posilnená ponukou krúžkov so zameraním na anglickú konverzáciu na II. stupni.

4. Výsledky Celoslovenského testovania

T9 matematika – dosiahli sme 51,3%, celoslovenský priemer 52,8%.;
slovenský jazyk a literatúra - dosiahli sme 67,21 % (celoslovenský priemer 62,6 %).

T5 matematika – dosiahli sme 71,27%, celoslovenský priemer 61,99%.;

slovenský jazyk a literatúra - dosiahli sme 73,47 % (celoslovenský priemer 66,62 %).

5. Všetci zamestnanci školy prispeli k budovaniu **pozitívnej otvorenej klímy na škole**;

6. **Zapojili sme sa projektov:**

- **Škola podporujúca zdravie** – interný projekt školy zameraný na podporu telesného a duševného zdravia žiakov a zamestnancov školy.
- **Cesta emocionálnej zrelosti** – emočná zrelosť žiakov 2. Stupňa – ETV, OBN, TEV
- **Správaj sa normálne** – v spolupráci s Políciou SR
- **Liga za duševné zdravie** – športové turnaje žiakov 4. -7. V minihádzanej v spolupráci s ŠKP
- **Sme v škole** – enviromentálna výchova a mediálna výchova – formou workshopov diskutovali o aktuálnych témach z oblasti enviromentalistiky a mediálnej výchovy
- **I.Bobor** – súťaž v informatike žiakov II.stupňa
- **Mc-donald cup – turnaj vo futbale mladších žiakov**
- **Futbal – o pohár predsedu samosprávneho kraja** – turnaj vo futbale na umelej trávě
- **Anglický týždeň** – týždeň bilingválnej výučby anglického jazyka s nativespeaker-mi
- **Supertrieda** – tvorba videa zo života triedy
- **Liga proti rakovine** – deň narcisov - aktívna účasť žiakov na zbierke
- **Spolupráca s LF UK** – realizácia výskumnej úlohy zameranej na problémových žiakovi
- **Matematický Klokan, MAKS, PIKOPRETEK, Fyzikálny náboj**

7. Zrealizovali sme **niekoľko celoškolských projektov:**

- Týždeň zdravej výživy, Imatrikulácia prvákov, Vianočné trhy, Poznaj svoje mesto – exkurzia, Šaliansky Matko, Blokové vyučovanie – Deň Zeme, Minerálne vody na Slovensku, Mestské múzeum Bratislavy – stretnutia so športovcami, Tajomstvá faraóna, Vrakuňa očami detí, Športový deň, Jarný pohár v atletike, Úcta k človeku – výtvarný projekt, Vedomostný kvíz – Po stopách Cyrila a Metoda, Stolnotenisový turnaj, Mladý bratislavský reportér, Zbierame plasty – separácia odpadu enviromentálna výchova,
- **8.** Žiaci všetkých ročníkov sa v súlade s plánom zážitkového učenia zúčastnili množstva exkurzií súvisiacich s vyučovacím procesom.

Napr. Mladý bratislavský reportér – Bratislava – 4.ročník, Beseda - Prírodovedné múzeum Bratislava – 5.ročník, Čokoládovňa – Kitsee – 6.ročník, Noc výskumníkov – 5.ročník, Hokus pokus – 5.ročník, Vernisáž obrazov – 6. Ročník, 3.ročník, 6.ročník, Divadelné predstavenie

v anglickom jazyku – 6.ročník, Za tajomstvami faraóna – 6.ročník, Prírodovedné múzeum – 6.ročník, Beseda so spisovateľkou detských kníh – 1.stupeň, 6.ročník, Výstava – Ľudské práva – 6.ročník, Návšteva galérie – Pálffyho, Mirbachov palác – 7.ročník, Poznaj svoje mesto – 9.ročník, Bunker naživo – 8.a 9.ročník, Hvezdáreň – Hlohovec , Európske informačné centrum – 6.ročník, Farma – Kraľovany 1.ročník, Vodné dielo – Gabčíkovo 4.ročník, Vodárenské múzeum – Bratislava 5.ročník,

Úlohy, ktoré vyplývali z plánu práce školy v oblasti výchovy a vzdelávania boli splnené vo veľkej miere splnené

B/ Oblasť kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov

V základnej škole pracovalo:

36 kvalifikovaných učiteľov, 11 vychovávateľiek v ŠKD,

koordinátori:

- ✓ prevencie,
- ✓ zdravej školy a enviromentálnej výchovy,
- ✓ výchovy k manželstvu a rodičovstvu,
- ✓ športu
- ✓ zážitkového učenia
- ✓ začlenených žiakov
- ✓ detského parlamentu
- ✓ ľudských práv

Rezervy sú v nízkom záujme niektorých pedagogických zamestnancov prijímať nové metódy a formy práce v rámci ponúkaných vzdelávacích aktivít. Tým, že MPC zverejňuje iba na svojej webovej stránke, informácie sa k učiteľom v pasívnej forme nedostávajú. Je potrebné zo strany učiteľov vyvinúť aktivitu, aby sa k nejakej forme vzdelávania dostali.

Úlohy, ktoré vyplývali z plánu práce školy v oblasti vzdelávania PgZ boli splnené len čiastočne.

C/ Oblasť riadiacej činnosti

- **Pedagogické rady, pedagogické sekcie, pracovné porady** a ďalšie zasadnutia zamestnancov školy boli zvolávané riadne **podľa harmonogramu zasadnutí.**
- Operatívne porady širšieho vedenia školy sa konali podľa potreby.

- o Riaditeľka školy i členovia vedenia školy uskutočnili plánovane kontroly vyplývajúce z plánu kontrolnej činnosti.

Uskutočnilo sa:

- o 32 hospitácií v rámci klinickej supervízie;
- o 2 riaditeľské previerky zo slovenského jazyka v 9. ročníku;
- o 2 riaditeľské previerky z matematiky v 9.ročníku
- o 1 riaditeľská previerka z matematiky v 1.ročníkoch,
- o 1 riaditeľská previerka a 1 diktát zo slovenského jazyka v 1.ročníkoch.

D/ Oblasť vzťahov s verejnosťou a prezentácia školy

Škola aktívne spolupracovala s:

- materskými školami v mestskej časti Vrakuňa;
- Rodičovským združením – vedenie školy sa pravidelne štvrťročne stretávalo a spolupracovalo na riešení konkrétnych problémov a úloh; v priebehu školského roka spoločne bolo zorganizovaných 5 triednych aktívov ; vo februári 2016 v spolupráci s rodičovským združením organizovala škola Školský ples, ktorý sa stretol s mimoriadne pozitívnym ohlasom tak zo strany rodičov ako aj pedagogických zamestnancov. Okrem iného vysoko pozitívne hodnotíme snahu rodičov o spoluprácu a sponzorstvo najmä v oblasti pomoci pri riešení rekonštrukcie žiackych sociálnych zariadení v škole.
- školským úradom,
- MPC – vzdelávanie pedagogických zamestnancov;
- CPPPaP Bratislava II – každodenná spolupráca so psychologičkami, špeciálnou pedagogičkou, spoločné triedne projekty, besedy v centre ako pomoc triednemu kolektívu i jednotlivcom;
- Centrum detskej tvorivosti – návštevy keramickej dielne, besedy pre žiakov; školské kvízy, mimoškolské aktivity v rámci ŠKD
- Policajným zborom Bratislava II pri realizácii projektu „Správaj sa normálne
- Lekárskou fakultou UK – realizácia výskumnej úlohy so zameraním na vplyv stresu na problémových žiakov.

Škola ma zriadenú vlastnú internetovú stránku, kde prezentuje aktuálne aktivity i výsledky školy. Je pravidelne aktualizovaná. Každý pedagogický pracovník má zriadenú vlastnú e-mailovú schránku, ktorá slúži aj ako komunikačný prostriedok na komunikáciu s rodičmi. V škole máme zriadenú wifi sieť.

Škola prezentovala svoje aktivity v rámci miestnych novín (Vrakunské listy).

Rezervy vidíme v nižšej angažovanosti všetkých pedagogických zamestnancov, hlavne organizátorov a účastníkov rôznych podujatí, súťaží, projektov v prezentácii školy.

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zanietenosť pedagogických pracovníkov do vecí verejných, do kultúrneho života a športového diania ✓ Stabilný pedagogický zbor ✓ Kvalifikovanosť pedagógov ✓ Výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu ✓ Začlenenie žiakov so špeciálnymi potrebami ✓ Starostlivosť o nadané deti ✓ Výučba cudzích jazykov (ANJ, NEJ) ✓ Fungujúce športové aktivity, krúžky ✓ Tradičné aktivity ✓ Mimoškolská činnosť ✓ Výborná spolupráca s rodičovskou verejnosťou ✓ Dobrá spolupráca s MŠ a spoločné programy ✓ Vybudovaný športový areál ✓ Rekonštruované sociálne zariadenia pre žiakov ✓ Zvyšujúci sa kredit školy ✓ Korektné vzťahy ✓ Zavádzanie netradičných foriem vyučovania 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatok a zastaralosť učebných pomôcok ✓ Nemaľované priestory – z dôvodu chýbajúcich prostriedkov – veľkosť školy ✓ Z dôvodu nedostatočnosti fin. prostriedkov – slabá údržba školy – potrebná rekonštrukcia PVC na chodbách ✓ Chýba rekreačná – aktívna - zóna pre školský klub detí ✓ Nevyhovujúce hygienické zariadenia pre zamestnancov ✓ Vysoké prevádzkové náklady ✓ Z rozpočtu 82% prevádzkového normatívu sa použije na energie ✓ Nízke finančné ohodnotenie pedagógov, nezáujem absolventov o prácu ✓ Nedostatočné stráženie vybudovaného areálu ✓ Nedostatočné hodnotenie pedagogických zamestnancov ✓ absencia učebníc, resp. ich nedostatok ✓ nestabilné personálne zabezpečenie ✓ zvyšovanie byrokratických požiadaviek na prácu učiteľa a školy

II. Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm.b)

V školskom roku 2015/2016 sme vydali 527 vzdelávacích poukazov.

Prijali 505. Škola otvorila 20 krúžkov. Žiaci pracovali v nasledovných krúžkoch:

Antalíková Martina, Mgr.	Šikovniček
Pilátová Mariana, Ing.	Konverzácia v ANJ
Radová Jana	Stolnotenisový
Štofánčíková Katarína, Mgr.	Tvorivé dielne 1. - 4. ročník
Sroková Helena, Mgr.	Mladý záchranár
Hudcovský Pavol	Futbal I. stupň
Hudcovský Pavol.	Futbal II. stupeň
Braniša Igor, Mgr.	Tenis 1. a 2. ročník
Braniša Igor, Mgr.	Tenis 3. a 4. ročník
Gavliaková Brigita, Mgr.	Škola dievčat
Štrpková Danica, PaedDr.	Matematika 9
Štrpková Danica, PaedDr.	Matematika 9
Kuchárik	Hádzanársky
Růžička Miroslav, Mgr..	Matematika
Kalinková Janka, Mgr	Florbal
Koyš	Hudobné hry
Dobrovodská	Cvičme v šatne
Štofánčíková	Tvorivé dielne
Murcinová	Internet
Pilátová	Konverzácia v AJ

2. Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca s rodičmi prebieha formou pravidelných stretnutí na Radách rodičov. Rodičia v maximálnej miere sa snažia pomôcť škole v oblasti vybavenia učebni učebným pomôckami, príp. materiálnou výpomocou – ako maľovanie tried, dodanie spotrebného tovaru, sponzorstvo. V školskom roku 2015/2016 rodičovské združenie a tým aj všetci rodičia školy vyvinuli vysoké úsilie a snahu o kumulovanie finančných prostriedkov potrebných na modernizáciu priestorov a zlepšenie podmienok pre vzdelávací proces v škole.

Rada rodičov je občianske združenie, ktoré združuje rodičov žiakov základnej školy a je nápomocné pri riešení hlavne materiálno-technických otázok školy. Rodičovské združenie je aj prijímateľom 2% dane z príjmov. V uplynulom školskom roku okrem povinného príspevku sa podarilo vyzbierať cca 5300 €, ktoré investujú do modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, zlepšenia mat.podmienok VVP žiakov školy.

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v škole bola prerokovaná v pedagogickej rade 13.10.2016.

Mgr.Andrea Macháčová
riaditeľka školy

Základná škola Rajčianska 3 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13. 12. 2016

Bod č. 15

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ Rajčianská 3, 821 07 Bratislava, za školský rok 2015/2016.

Predkladá: Mgr. Miriana Krajčíková, v.r.
riaditeľka

Zodpovedný: Mgr. Miriana Krajčíková, v.r.
riaditeľka

Vypracovala: Mgr. Miriana Krajčíková, v.r.
riaditeľka
Mária Kapusníková, v.r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a
legislatívnej
 - c) Komisie pre kultúru a školstvo
4. Ostatný materiál

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava – Vrakuňa
po prerokovaní

A./ schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy, Rajčianska 3, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016.

B./ žiada

riaditeľku Základnej školy Rajčianska 3, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31. 12. 2016.

Dôvodová správa

Riaditeľka základnej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1.

Výsledky hospodárenia základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správu Základnej školy, Rajčianska 3, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa Šíravská 8, 821 07 Bratislava

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej
školy Rajčianska 3 za školský rok 2015/2016.

Predkladá:

M. Krajčíková
Mgr. Miriana Krajčíková, riaditeľka ZŠ Rajčianska ul. č. 3, Bratislava



Prerokované v Rade školy pri ZŠ Rajčianska 3
Dňa : 11.10.2016

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča Mestskej časti Bratislava - Vrakuňa schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ Rajčianska 3 za školský rok 2015/2016.

Peter Malý
.....
Ing. Peter Malý
predseda Rady školy pri ZŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa s c h v a ľ u j e Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ Rajčianska 3 za školský rok 2015/2016

[Signature]
.....
za zriaďovateľa

[Handwritten marks]

1. Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie školy na roky 2010 – 2015, 2015 -2020
4. Plánu práce ZŠ Rajčianska ul. č.3, Bratislava na školský rok 2015/2016
5. Vyhodnotení plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií
6. Informácií o činnosti Rady školy pri ZŠ Rajčianska ul. č.3, Bratislava
7. Ďalších podkladov predložených pedagogickými zamestnancami školy v rámci hodnotenia práce školy v školskom roku 2015/2016

Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľ'a školy:

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľ'a:

Metodické združenia a poverenia funkciami	
Úsek	Poverený zamestnanec
Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Alena Zlatinská
Matematika, fyzika a informatika	PaedDr. Tatiana Mičáňová
Cudzie jazyky	Mgr. Júlia Mozesová
Biológia, chémia, technika a svet práce	Mgr. Mária Gašpieriková
Dejepis, geografia, občianska náuka	Mgr. Daniela Anderková
Umenie a kultúra, náboženská výchova	Mgr. Monika Ragulová
Telesná a športová výchova	Mgr. Zoltán Peczár
Metodické združenie ročníkov 1. - 4	Mgr. Marta Jankovská
Metodické združenie ŠKD	Ľubica Klčová

2. Koordinátori činností a ich kariérové pozície

Projektový manažér	PaedDr. Tatiana Mičáňová
Koordinátori informatizácie školy	Ing. Mária Jakúbeková, Miroslav Mádl
Kordinátor protidrogovej prevencie	RNDr. Dana Hoffmanová
Koordinátor vých. k man. a rodičovstvu	Mgr. Soňa Forgáčová
Koordinátor pre ľudské práva	Mgr. Silvia Laškovská
Koordinátor žiackeho parlamentu	Mgr. Renáta Molnárová
Špeciálny pedagóg	Mgr. Dáša Čelárová

Metodické a iné poradné orgány riaditeľ'ky školy vykonávali nasledovné činnosti:

Poradné orgány sa v priebehu roka stretávali priebežne, riešili aktuálne problémy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho a pedagogického procesu. Svojou vzájomnou spoluprácou sa snažili prispieť k efektívnemu rozvoju vyučovacieho procesu počas celého školského roka.

Poradné orgány:

- dbali na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- prispievali k vytváraniu bezpečného prostredia pre žiakov a zamestnancov školy,
- podporovali rozvíjanie vzdelanostnej úrovne žiakov,
- podporovali rozvíjanie tvorivého kritického myslenia,
- podporovali a propagovali množstvo projektov realizovaných na škole.

Zabezpečované boli primerané opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí.

Pri integrovanom vzdelávaní žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami bola využívaná spolupráca s CPPPaP.

Poradné orgány sa podieľali aj na vytváraní optimálnej psychosociálnej klímy, posilňovali výchovu k zdravému životnému štýlu, hodnotovému systému, etickým normám a preberanie zodpovednosti za vlastné správanie.

Na podporu výchovno-vzdelávacích cieľov v ŠKD bol venovaný primeraný čas na rozvoj duchovných, mravných a rozumových schopností žiakov.

Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ:

2015/2016	Gymn.8r	Gymn.5r.	Gymn.4.	SOŠ	SPŠ	OA	HA	Iné
prihlásení	23	6	12	16	13	13	6	2
prijatí	16	3	6	16	13	13	6	2
%úspešnosť	70%	50%	50%	100%	100%	100%	100%	100%

2014/3015	Gymn.8r	Gymn.5r.	Gymn.4.	SOŠ	SPŠ	OA	HA	Iné
prihlásení	12	15	18	23	4	5	1	-
prijatí	8	9	15	23	2	3	-	-
%úspešnosť	67%	60%	83%	100%	50%	60%	100%	-

2013/3014	Gymn.8r	Gymn.5r.	Gymn.4.	SOŠ	SPŠ	OA	HA	Iné
prihlásení	19	28	12	9	10	6	2	3
prijatí	13	20	10	9	10	6	2	3
%úspešnosť	68%	71%	83%	100%	100%	100%	100%	100%

Kurz na získanie vzdelania poskytovaného základnou školou : 0

Hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania: (§ 2 ods. 1 písm. e) – *údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania*

(Koncoročná klasifikácia podľa celkového prospechu, ďalej podľa ročníkov priemerný prospech z jednotlivých predmetov).

I. stupeň

R o č	Tr.	Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried																
		SJaL	ANJ	MA T	PDA	VLA	PVC	IFV	VYV	HUV	TEV	NBV	ENV	-	-	-	-	priemer
1	1.A	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,00
	1.B	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,00
	1.C	1,40	1,26	1,32	1,26	-	-	-	1,11	1,00	1,05	1,00	A	-	-	-	-	1,19
	1.D	1,31	1,00	1,19	1,00	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,07
2	2.A	1,21	1,04	1,25	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,05
	2.B	1,32	1,04	1,04	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,04
	2.C	1,54	1,61	1,39	1,17	1,21	-	1,00	1,00	1,04	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,21
3	3.A	1,12	1,12	1,28	1,18	1,20	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,08	A	-	-	-	-	1,10
	3.B	1,24	1,36	1,24	1,20	1,28	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,14
	3.C	1,18	1,35	1,55	1,15	1,15	-	1,05	1,25	1,00	1,05	1,14	A	-	-	-	-	1,26
4	4.A	1,72	1,50	1,56	1,50	1,72	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,29
	4.B	1,56	1,28	1,44	1,44	1,33	1,00	1,06	1,00	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,20
	4.C	1,78	1,56	1,56	1,39	1,56	1,00	1,06	1,06	1,00	1,00	1,00	A	-	-	-	-	1,29
Ø jedn. predmet	1,37	1,24	1,29	1,13	1,25	1,00	1,02	1,03	1,00	1,01	1,02	A	-	-	-	-	1,14	

5. Hodnotenie vzdelávania

Klasifikácia školy po ročníkoch školský rok 2015/2016 II. polrok

Ročník	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Iný	Spolu
--------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-------

Počty žiakov

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Iný	Spolu
Počet tried		4	3	3	3	3	3	1	3	2		25
Počet chlapcov		42	35	39	26	41	36	11	21	18		269
Počet dievčat		33	39	31	28	19	32	12	21	36		261
Počet žiakov		75	74	70	54	60	68	23	52	54		530

Študijné výsledky

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Iný	Spolu
Prospeli s vyznamenaním			69	62	40	31	33	7	13	7		262
Prospeli veľmi dobre			3	3	13	14	16	8	16	20		93
Prospeli		73	1	5	1	15	17	7	22	27		168
Prospeli - spolu		73	73	70	54	60	66	22	51	54		523
Výborní žiaci (priemer 1.00)		64	46	45	24	8	9	1	4	1		202
Slabo prospievajúci žiaci			1	2		11	11	6	16	19		66
Neprospeli z 1 resp. 2 predmetov		1										1
Neprospeli z viac predmetov												2
Neprospeli		1						1	1			3
Neklasifikovaní		1	1				2					4
Neklasifikovaní z predmetu		1	1				2					4
Celkový študijný priemer		1,06	1,10	1,16	1,26	1,58	1,67	1,89	1,87	2,05		1,52

Výchovné opatrenia

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Iný	Spolu
Pochvala triedny		34	11	17	23	2	12	2		1		102
Pochvala riaditeľ					7	5	9	3	9	4		37
Spolu		34	11	17	30	7	21	5	9	5		139
Napomenutie triedny		1	2	1		5	2		1	1		13
Pokarhanie triedny			2	2		8	4		3	3		22
Pokarhanie riaditeľ						6	2		5	11		24
Spolu		1	4	3		19	8		9	15		59

Znížené známky zo správania

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Iný	Spolu
Stupeň 2				1		4	1	1	3	1		11
Stupeň 3						1		1		2		4
Stupeň 4							1		1			2
Spolu				1		5	2	2	4	3		17

Dochádzka

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Iný	Spolu
Ospravedlnené h.		2614	2645	2377	1956	2401	4031	1392	3792	4275		25483
Neospravedlnené h.						2	235	15	69	15		336
Ospravedlnené h. na žiaka		35,81	36,74	33,96	33,22	40,02	60,16	60,52	72,92	79,17		48,54
Neospravedlnené h. na žiaka						0,03	3,46	0,65	1,33	0,28		0,64

Dochádzka za I. a II. polrok spolu

Ospravedlnené h.		4330	4963	4098	3219	4219	6802	2435	6717	7465		44248
Neospravedlnené h.						2	463	17	119	32		481
Ospravedlnené h. na žiaka		57,70	67,06	58,54	59,61	70,31	100,02	100,87	129,17	138,24		83,50
Neospravedlnené h. na žiaka						0,03	3,46	0,65	1,33	0,28		0,64

Výchovné opatrenia

Najčastejšími dôvodmi udeľovania výchovných opatrení, znížených známok zo správania boli:

Porušovanie VPŠ

Neplnenie si školských povinností

Nevhodné správanie

Neospravedlnené hodiny – absencia

Opatrenie:

Pohovor so žiakom a triednym učiteľom

Pohovor so žiakom v prítomnosti výchovnej poradkyne, vedením školy

Písomná informácia zákonnému zástupcovi

Pohovor so žiakom za prítomnosti rodičov, triednej učiteľky, výchovnej poradkyne, vedenia školy, v ojedinelých prípadoch aj pracovníka oddelenia sociálnych vecí, prípadne polícii.

Výchovné poradenstvo

Výchovná poradkyňa spolupracovala s vedením školy, koordinátorom prevencie a ostatnými vyučujúcimi pri riešení výchovných problémov, absencií žiakov v škole, odosielaní prihlášok na SŠ.

Žiakov informovala o sieti stredných škôl, v spolupráci s Dr. Sýkorovou zabezpečila pre žiakov 9. ročníka test profesionálnej orientácie, priebežne aktualizovala nástenku výchovného poradcu.

Spolupráca so ŠVS sa uskutočnila podľa ich harmonogramu.

Výchovné problémy, ktoré sa objavili v priebehu školského roka sme riešili priebežne na výchovných komisiách spolu s vyučujúcimi, rodičmi a žiakmi. Stretli sme sa 19x. V prípade kolektívov tried spolupracujeme s CPPPaP na Drieňovej ulici.

Aktívov výchovných poradcov sa zúčastňovala Mgr. Žilková, ktorá bude v budúcom školskom roku v tejto práci pokračovať.

Vytýčené úlohy boli realizované podľa harmonogramu Plánu práce VP v šk. roku 2015/2016.

Silné stránky:

- priebežne bola aktualizovaná nástenka výchovného poradenstva
- v spolupráci s CPPPaP boli realizované testy profesionálnej orientácie pre žiakov 9.ročníka s individuálnym vyhodnotením Dr. Sýkorovou
- ŠVS Bratislava boli odosielané záujmy žiakov o SŠ
- v programe Proforient boli spracované prihlášky žiakov 5.,8., 9., ročníka a odoslané na SŠ
- VP pravidelne konzultovala s Dr. Sýkorovou problémy týkajúce sa vzdelávacích výsledkov a správania žiakov a podľa potreby boli riešené

- tvorba vlastného leporela, knihy s cieľom rozvíjať fantáziu a predstavivosť žiakov, túto aktivitu sme integrovali do hodín výtvarnej výchovy s následným čítaním kníh na hodinách literatúry.
- literárne súťaže ako Šaliarsky Mat'ko, Hviezdoslavov Kubín
- hodiny hlasného čítania
- hodiny tvorivého písania
- výstavy kníh v mesiaci november a marec, kedy sme si pripomenuli: Marec, mesiac knihy
- vyučovacie hodiny v priestoroch školskej knižnice

Zapojili sme sa do projektu „Záložka do knihy spája školy“. Výmena sa uskutočnila medzi našou a českou školou z mesta Holice. Žiaci z tejto školy nám poslali aj mnoho zaujímavých projektov o ich kraji, meste čím sa si rozšírili aj poznatky z geografie. Kniha o meste Holice putovala po triedach a teraz si našla miesto v školskej knižnici. Zábavnými formami práce s knihou sme počas celého školského roka podporovali u žiakov dobrý a trvalý vzťah ku knihe, školskej knižnici, k čítaniu. Knižnica bola pravidelne otvorená každý utorok od 13,00-15,00. Taktiež bola knižnica k dispozícii učiteľom počas vyučovania, nakoľko je vybavená odbornou literatúrou, pripojením na internet a dataprojektorom.

Koordinátor prevencie drogových závislostí

S pracovníkmi CPPP a P na Drieňovej sa uskutočnili besedy v triede 7.A na tému „Prevencia látkových a nelátkových závislostí“, v ôsmom ročníku s témou „Aspekty porušovania žiaka v oblasti medziľudských vzťahov“ a v šiestom ročníku uskutočnila anketa „Fajčenie ohrozuje“. Uskutočnili sa výchovného sedenia viacerých problematických tried s pracovníkmi CPPP a Drieňovej s cieľom zlepšiť vzájomné vzťahy v triede a zlepšiť správanie sa triedy ako celku, konkrétne tried : 8.B, 6. A, 5.B ,5.A, 5.B, 6. C, 7.A

Zapojili sme sa do niektorých projektov a podujatí : Zober loptu, nie drogy, Nebud' otrok drog, Svetový deň zdravia, úsmevu, boja proti AIDS, boja proti zneužívaniu drog, Deň narcisov, Zeme a ďalších...

Koordinátorka prevencie sa okrem plánovaných stretnutí v CPPP a P zúčastnila veľmi hodnotnej a pre svoju prácu podnetnej prednášky a seminára s kpt. Mgr. Katarínou Pichňovou.

Inovovaný školský vzdelávací program – primárne vzdelávanie (IŠkVP)

<i>Vzdelávacia oblasť</i>	<i>Vyučovací predmet</i>	<i>Počet hodín za 1.-4. ročník ZŠ</i>	<i>1.roč.</i>	<i>2.roč.</i>	<i>3.roč.</i>	<i>4.roč.</i>	<i>Spolu</i>
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra		9				
	Anglický jazyk			2			
Príroda a spoločnosť	Prvouka		1				
	Vlastiveda						
Človek a hodnoty	Etická výchova/náboženská výchova		1				
Matematika a práca s informáciami	Matematika		4				
	Informatická výchova						
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie						
Umenie a kultúra	Hudobná výchova		1				
	Výtvarná výchova		2				
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova		2				
základ			20				
Voliteľné hodiny				2			
Počet hodín spolu			22				

predmet	počet žiakov v skupine
informatika/ Informatická výchova	17*
cudzí jazyk	17*
etická/náboženská výchova	20*
telesná výchova a športová výchova – primárne vzdelávanie + nižšie stredné vzdelávanie chlapci + dievčatá	25

II. stupeň - Inovovaný školský vzdelávací program - nižšie stredné vzdelávanie - IŠkVP)

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5.-9. ročník ZŠ	5.roč.		6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	spolu
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra		5						
	Prvý cudzí jazyk		3	2					
	Druhý cudzí jazyk								
Človek a príroda	Fyzika								
	Chémia								
	Biológia		2						
Človek a spoločnosť	Dejepis		1						
	Geografia		2						
	Občianska náuka								
Človek a hodnoty	Etická výchova/náboženská výchova		1						
Matematika a práca s informáciami	Matematika		4	1					
	Informatika		1						
Človeka svet práce	Svet práce								
	Technika		1						
Umenie a kultúra	Hudobná výchova		1						
	Výtvarná výchova		1						
	Výchova umením								
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova		2						
základ			24						
Voliteľné hodiny				3					
Počet hodín spolu			27						

Delenie na skupiny

predmet	počet žiakov v skupine
informatika/ Informatická výchova	17*
cudzí jazyk	17*
svet práce +technika	17*
etická/náboženská výchova	20*
telesná výchova a športová výchova – primárne vzdelávanie + nižšie stredné vzdelávanie chlapci + dievčatá	25

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

(§ 2 ods.1 písm. h)

Zarad'ovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa:

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda	Počet k 15.9.2015	Počet k 31.8.2016
Učiteľ ZŠ	VŠ 2.stupňa	nekvalifikovaný	9	1	-
	VŠ 2.stupňa	začínajúci	9	-	-
	VŠ 2.stupňa	samostatný	10	10	11
	VŠ 2.stupňa	s I. atestáciou	11	16	16
	VŠ 2.stupňa	s II. atestáciou	12	9	9

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda	Počet k 15.9.2015	Počet k 31.8.2016
Odborní zamestnanci	VŠ 2.stupňa	nekvalifikovaný	9	-	-
	VŠ 2.stupňa	začínajúci	9	1	1
	VŠ 2.stupňa	samostatný	10	-	-
	VŠ 2.stupňa	s I. atestáciou	11	-	-
	VŠ 2.stupňa	s II. atestáciou	12	-	-

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda	Počet k 15.9.2015	Počet k 31.8.2016
vychovávateľ	ÚSO	nekvalifikovaný	7	-	-
	ÚSO	začínajúci	7	-	-
	ÚSO	samostatný	8	9	7
	ÚSO	s I. atestáciou	9	0	2
	VŠ I. stupňa	začínajúci	8	-	-
	VŠ I. stupňa	samostatný	9	-	-
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	10	-	-
	VŠ 2.stupňa	samostatný	10	-	-
	VŠ 2.stupňa	s I. atestáciou	11	-	-
	VŠ 2.stupňa	s II. atestáciou	12	-	-

	Dopravné múzeum mesta BA, výber detí , 1.stupeň
	Turnaj – minihádzaná, ŠH Junácka, 5. a 6. ročník, 3.miesto
	Dopravné múzeum mesta BA – 1.stupeň
	JUVYR - prezentácie vzdelávacích programov SOŠ, NTC, 8. a 9. ročník
December	Divadelné predstavenie - Vianoce, DK Petržalka , II.A
	Farebná cesta časom, kurz e-learningového systému z chémie, SOŠCH,8.ročník
	Turnaj v minihádzanej 7. a 8. ročník, Dom športu, ŠK Polície, Projekt Športom za duševné zdravie
	Vianočné pečenie BIBIANA, Vianočné trhy , výber 1. a 2. stupeň
	Exkurzia do centra BA, Vianočné trhy, III, B,IV.A,
	Vianočný program v Quo Vadis, III.B
	Divadelné predstavenie v angličtine, 3 little pigs, DK Vetvár, III.A, 4., 5., 6.ročník,
	Slávnostné rozsvietenie Vianočného stromčeka , dobrovoľná účasť
	Zahájenie inventarizácie – správcovia kabinetov
	Vianočné trhy, staré mesto , III.B,IV.A, V.A,V.C
Január	Prevenca v CPPPpP, V.A
	ME v krasokorčuľovaní , V.C, VI.C, IX.C
	Obvodné kolo, Matematická olympiáda Z6, Z7, Z8, ZŠ Borodáčová
Február	Biologická olympiáda, CVC Kulíšková 6, 8.ročník
	Geografická olympiáda, ZŠ Drieňova
	Dejepisná olympiáda, ZŠ Vrútocká
	Šaliansky Matko, prednes povestí, ZŠ Železničná
	First lego league, stredoeurópske semifinále, Košice
	Zdravý chrbátik, OZ Za zdravší život, ZŠ Jelenia 16
	Návšteva bratislavského hradu, 1.stupeň
	Exkurzia Rádio Európa 2, Seberíniho 2, VI.B
Marec	Pytagoriáda, ZŠ Borodáčová, 2. – 5. ročník
	Pytagoriáda, ZŠ Borodáčová, 6. – 8. ročník
	Turnaj – minihádzaná, ŠH Junácka 6, 5. a 6. ročník
	Návšteva detského múzea, Vajanského nábrežia, SNM 1.stupeň
	Fyzikálna olympiáda, ZŠ Bachova 4, 8.ročník
	Hviezdoslavov Kubín, ZŠ Borodáčová
Apríl	PIKOPRETEK, Železná studienka, 2. stupeň
	Exkurzia – dopravné múzeum, ŠKD
	Matematická olympiáda, ZŠ Borodáčová, 6. a 8. ročník
	Exkurzia – prírodovedné múzeum, 2.stupeň
	Exkurzia – OLO spaľovňa, 4.ročník
	Festival Hory a mesto,5.ročník
	Návšteva CPPPpP, Drieňová , 5.ročník
	Plavecký kurz od 13.4.2016 do 21.4.2016, ŠKD
	Turnaj – minihádzaná, ŠH Junácka 6, 7. a 9. ročník

Dejepisná olympiáda	9 žiakov	6. A, 6. B, 6. C	1. Simona Kolláriková 2. Vanesa Tászliová	8 žiakov	0 žiakov	
	3 žiaci	7. A		0 žiakov	0 žiakov	
	9 žiakov	8. A, 8. B, 8. C	1. Emma Könözsiová 2. Marianna Jančušová	3 žiaci	0 žiakov	
	18 žiakov	9. B, 9. C	1. Marko Trnčík 2. Mária Špačková	13 žiakov	0 žiakov	
OANJ 1A	18 žiakov	7.A	1. Marco Ceconik 2. Sarah Morvayová 3. Dominika Csongová		6. miesto	
OANJ 1B	45 žiakov	8.A, 9.B,C	1. Michaela Suchá 2. Victória Illéšová 3. Lucia Quevedo		11. miesto	
Expert Geniality Show	7 žiakov	6. A, 6. C	1. Adam Fülöp, 2. Martina Illavská, 3. Samuel Lenický, 4. Anton Besedič	4 žiaci		
Expert Geniality Show	3 žiaci	7. A	1. Sarah Morvayová	1 žiak		
Expert Geniality Show	2 žiaci	8. B		0 žiakov		
Expert Geniality Show	1 žiak	9. C		0 žiakov		
Biologická olympiáda kat. D	5 žiaci	6. A, B, C	Ilavská Jančušová Jarábek Koláriková Kopecká			
Biologická olympiáda kat. C	2 žiaci	8.A,B	Ilašová Konoszsiová		1. miesto	
Pytagoriáda	107 žiakov	3. a 4. roč.	9 žiakov úspešných	6 žiakov úspešných		
Matematický Klokan	84 žiakov	1.- 4. roč.	5 úspešných			
Všetkovedko	32 žiakov	2.- 4. roč.	9 úspešných			
Maksík	15 žiakov	2.- 4. roč.	8 úspešných			
Šaliansky Mat'ko	18 žiakov	3. a 4. roč.	6 úspešných			
Jesenná príroda	18 žiakov	1. a 4. roč.				
Hviezdoslavov Kubín	28 žiakov	1. a 4. roč.	6 úspešných			
Comparo	54 žiakov	4. roč.				
Slávik Slovenska	21 žiakov	1. – 4. roč.	3 úspešní			

Bratislava			18 žiakov
Regióny Slovenska			17 žiakov
Kolobeh vody v prírode			18 žiakov
Smradľavá energia			18 žiakov
Hrdzavenie predmetov			18 žiakov
My body			18 žiakov
Zvieratá			21 žiakov
Zvyky a tradície			20 žiakov
Les			24 žiakov
Hrady a zámky			22 žiakov
Cicavce			24 žiakov
Historické mestá			24 žiakov
Zdroje vody			17 žiakov
Zdravá výživa			18 žiakov
Vesmír			20 žiakov
Človek			19 žiakov
Domestos	Jún 2015	Február 2016	11. miesto na Slovensku

Záujmové krúžky na vzdelávacie poukazy v šk. r. 2015/2016

V súlade s platnou legislatívou a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov boli na škole v šk. roku 2015/2016 vytvorené možnosti pre široký výber záujmových činností:

Deň	Názov krúžku	Termín	Vedúci krúžku	Poznámky
Pondelok	Tanečná	14.00 – 15.00	Nadányiová	Telocvičňa
	Tanečná	15.30 – 16.30	Nadányiová	Telocvičňa
	Zápasenie	15.00 – 16.00	SZZ	Telocvičňa
	Loptové hry	16.30 – 18.00	Jurkovičová	Telocvičňa
	Rozhlasové okienko	14.30 – 15,30	Jakúbeková	Poč. učebňa
	Príprava na testovanie 9 SJL	12.50 – 13,35	Drobenová	IX. C
	Mladí novinári	14.00 – 15,30	Drobenová	Poč. učebňa
	Internetové popoludnie	14.00 – 15,30	Bieliková	Poč. učebňa
	Príprava na testovanie 9 MAT	12.50 – 14,20	Bieliková	VIII. B
Utorok	Tvoríme pre radosť I. skupina	14.00 – 15.00	Jiskrová	Trakt A prízemie
	Tvoríme pre radosť II. skupina	15.00 – 16.00	Jiskrová	Trakt A prízemie
	Badminton	15.00 – 16.00	Krúžky školy	Telocvičňa
	Vedecké pokusy	15.00 – 15.45	Krúžky školy	III.C
	Baseball	14.00 – 15.00	Kancírová	Telocvičňa
	Beni tím – pohybové hry	15.00 – 16.00	Grešová	Telocvičňa
	Hip - Hop	16.00 – 17.00		Telocvičňa
	Lego	15.30 – 16.15		Trakt C – prízemie, I.D
	Hravá matematika 5. – 6. r	12.45 – 13.30	Mičáňová	VI. C
Streda	Tanečná	14.00 – 15.00	Nadányiová	Telocvičňa
	Tanečná	15.30 – 16.30	Nadányiová	Telocvičňa

Trakt A – II. stupeň toalety		Potreba rekonštrukcie (37.r.), zrekonštruované - dievčatá
Školský dvor		Potreba revitalizovať celý športový areál
Vstupné schodišťa	4	Potreba rekonštrukcie
ZŠS		
Školská kuchyňa	1	ISRMO – klimatizácia, maľovanie z rozpočtu
Školská jedáleň	1	
Umyváreň pri školskej jedálni	1	Potreba rekonštrukcie (37r.)
Telocvične:		
Veľká telocvičňa	1	Potreba výmeny parkiet,
Malá telocvičňa	1	Revitalizovaná
Umyváreň	2	Kompletne zrekonštruované
Šatne	4	Kompletne zrekonštruované
Toalety	2	Kompletne zrekonštruované

12. Hospodárenie organizácie za rok 2015

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:
 (§ 2 ods. 1 písm. m) – *údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy*
 (priložiť Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.).

Príloha.č.2 Správa o hospodárení za rok 2015, ktorú vypracovala ekonómka školy.

13. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

Ciele školy vychádzajú z jej koncepcie a Plánu práce školy na šk. r. 2015/2016 a sú vytvorené v súlade so Školským vzdelávacím programom, Inovovaným školským vzdelávacím programom a Plánom práce školy.

V školskom vzdelávacom programe kladieme dôraz na tieto oblasti:

Udržiavať image školy

- udržiavaním úrovne triedy so zameraním na matematiku a tried 1. a 2. ročníka s vyučovaním anglického jazyka,
- zabezpečením kvalitnej prípravy žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na jazykové kompetencie, komunikatívnosť s prihliadnutím na schopnosti jednotlivých žiakov,
- dosiahnutím zvýšenia gramotnosti v oblasti IKT žiakov v našej škole,
- zvyšovaním komunikačných kompetencií,
- zviditeľňovaním úspechov našich žiakov v postupových súťažiach iných pozitívnych mimoškolských aktivitách,
- zapájaním sa do medzinárodných projektov a udržiavaním kontaktov so zahraničím a rozvíjaním družobných vzťahov,
- vysokou odbornosťou a profesionálnosťou našich pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese.

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

(§ 2 ods.1 písm. o) – *cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný rok a vyhodnotenie jeho plnenia*

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • výhodná poloha ZŠ, • uplatňovanie demokratického princípu v riadení(kooperatívne riadenie) i vo výchove a vzdelávaní, • otvorená komunikácia, priaznivá sociálna klíma, • výučba CLIL v triedach 1. stupňa, • rozdelenie riadiacich kompetencií, • kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, • stabilný pedagogický zbor, • revitalizované chemické laboratórium • zrekonštruovaná malá telocvičňa, • zapojenie sa do celonárodných projektov, • práca na školských projektoch, • realizácia exkurzno-poznávacích pobytov v zahraničí, • revitalizované učebne vybavené s interaktívnymi tabuľami, • dataprojektory a CD prehrávače vo väčšine tried a učebni • zriadené 3 počítačové učebne, • rôznorodá krúžková činnosť, • špeciálny pedagogický zamestnanec na škole, • flexibilita organizačných foriem počas dňa podľa potrieb žiakov, • množstvo nových učebných pomôcok, • vymenené okná na celej škole, • v trakte I. stupňa zrekonštruované sociálne zariadenia, • zateplená budova, strecha, • prenájmy nebytových priestorov, • spolupráca s PdF UK v Bratislave – cvičná škola, • fungujúce poradenstvo špeciálneho pedagóga, odborná práca so žiakmi s ŠVVP, kariérne poradenstvo, • zapájanie žiakov do života školy, • ochota pedagogických zamestnancov vzdelávať sa, • využívanie e-learningového vzdelávania, • bohaté a rozmanité aktivity školy (besedy, exkurzie, prednášky, a pod.) 	<ul style="list-style-type: none"> • nefunkčný športový areál, • činnosť ŠKD prebieha v kmeňových triedach 1. stupňa, • nutnosť rekonštrukcie sociálnych zariadení v trakte A, • nutnosť rekonštrukcia veľkej telocvične, • nedostatočné vybavenie dielni a kuchynky pre výučbu predmetu technika, • klesá záujem o telesnú výchovu, rastie počet oslobodených žiakov od telesnej výchovy • nerovnomerný počet žiakov v triedach, spájanie tried spôsobené odlivom žiakov z 5. a 8. ročníka • uprednostňovanie aktivizujúcich metód rastie náročnosť prípravy na vyučovanie • naďalej nevyužívaný potenciál školského dvora z dôvodu nevysporiadaných pozemkov, je nutná revitalizácia celého pozemkov, je nutná revitalizácia celého areálu

Klady:

- Dobré podmienky pre kultúrne a bezpečné stravovanie žiakov
- Podávaná strava je pripravovaná v zmysle platných noriem a receptúr pre školské stravovanie schválené MŠVVaŠSR
- výmena vzduchotechniky

Nedostatky:

Nutné nákupy:

- zakúpenie konvektomatu,
- zakúpenie profesionálnej mikrovlnnej rúry,
- zakúpenie plynového sporáku s elektrickou pecou,
- výmena vstupných dverí do skladov, kancelárie, ŠJ a kuchyne,
- výmena podlahovej krytiny na chodbe,
- doplnenie digestorov nad varnými kotlami a elektrickými panvicami,
- revitalizácia výtahu,

16. Školský klub detí

V školskom roku 2015/2016 sme otvorili 9 oddelení s počtom detí 242. V prvom ročníku sme otvorili 3 oddelenia, kde boli začlenení aj žiaci 5.A a 5.B triedy a do 3. Oddelenia boli začlenení žiaci 4.B. V druhom ročníku sme mali 3 oddelenia, v treťom 2 a vo štvrtom ročníku sme mali 1 oddelenie. K 30. júnu nám klesol počet detí na 233. Deti sa odhlasovali hlavne z finančných dôvodov (strata zamestnania u rodičov), poprípade prechod na inú školu.

Hlavné ciele činností na školský rok 2015/2016 vyplývali z výchovného programu a realizovali sa podľa výchovných osnôv a výchovných štandardov

Dlhodobé ciele :

- Dopravná výchova, prevencia úrazov.
- Výchova v duchu humanizmu v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa. Predchádzanie formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.
- Výchova k manželstvu a k rodičovstvu, úcta k rodičom a kamarátom.
- Etická výchova v podmienkach ŠKD.
- Čítanie s porozumením u detí druhého až štvrtého ročníka
- Zvyšovanie telesnej aktivity detí, prevencia obezity
- Finančná gramotnosť.

Realizovali sme rôzne formy aktivít zameraných na podporu rozvoja záujmu o čítanie. Návštevou školskej knižnice, miestnej knižnice, návštevou básničiek a iné. Akceptovali sme základné práva dieťaťa, rozvíjanie zmyslu pre plnenie požiadaviek, vytváranie základov osobnej zodpovednosti.

Viedli sme deti k spoločenskému stravovaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a stolovaniu, snažili sme sa odstraňovať negatívne stravovacie návyky.

Zamerali sa na dopravnú výchovu, ktorú realizovali na novom školskom dopravnom ihrisku. Zvýšenú pozornosť sme venovali dodržiavaniu ľudských práv dieťaťa a základných slobôd, kde sme formou besied a rozhovoru s deťmi preberali postupne všetky zásady detských práv.

Návšteva múzea obchodu
Príprava darčiekov ku dňu Matiek,
Besiedka ku dňu Matiek – 3.B, 4.B
Výroba Moreny a sprievod s Morenou,
Futbalový a volejbalový turnaj medzi oddeleniami
ŠvP Terchová – Ondrušková, Šebeková
ŠvP Poľana - hotel Royal Kancírová, Klčová, Kúdelková
ŠvP– Danielová Jurkovičová
MDD – detská letná olympiáda
Výlety s TU – Jurkovičová, Horváthová
Lyžiarsky kurz II. stupeň – Kancírová, Klčová
Súťaž 1. a 2. ročníky – Super mama
Športové súťaže medzi oddeleniami – futbal, vybíjaná, stolný futbal

3.Krúžková činnosť :

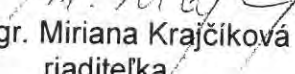
Oddelenie	meno	zameranie
I.	Jurkovičová Viera	pohybová príprava zameraná na vybrané športové činnosti – loptové hry
II.	Horváthová Iveta	umelecká činnosť so zameraním na ľudový spev
III.	Kancírová Iveta	pohybová príprava so zameraním na vybrané športové činnosti - netradičné športy
IV.	Šebeková Iveta	umelecká činnosť so zameraním na výtvarné techniky
V.	Konečná Viera	pohybová príprava zameraná na vybrané športové činnosti – stolný tenis
VI.	Danielová Alena	umelecká činnosť so zameraním na tvorivé ručičky
VII.	Kúdelková Kvetoslava	umelecká činnosť so zameraním na tvorivé ručičky
VIII.	Ondrušková Zuzana	Umelecká činnosť so zameraním na ľudové tance
IX.	Klčová Lubica	pohybová príprava so zameraním na vybrané športové činnosti – netradičné športy

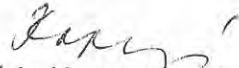
4.Súťaže a umiestnenia v nich:

Súťaž	Súťažiaci	Oddelenie	Umiestnenie		
			Medzi-školské kolo	Okresné kolo	Krajské kolo
Účasť na turnaji vo vybíjaní.	3.- 4. roč				3.,1.,2. miesto
Dopr. výchova - kolobežky	1.2.				
Super mama	2.A,B,C	V.			
Stolný futbal	všetky	všetky			
Detská letná olympiáda	všetci	všetky			

Základná škola Rajčianska 3 82107 Bratislava

**Správa o hospodárení Základnej školy Rajčianska 3
Bratislava za rok 2015.**


Predkladá: Mgr. Miriana Krajčíková
riaditeľka


Vypracovala: Mária Kapusníková
ekonómka

Bratislava 4. 3. 2016

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Počet tried a žiakov I. a II. stupňa na ZŠ

K 1. 1. 2015			K 15. 9. 2015		
tried	žiakov		tried	žiakov	
1. stupeň	13	271	1. stupeň	13	272
2. stupeň	12	263	2. stupeň	12	256
Spolu	25	534	Spolu	25	528
Priemer na triedu		21,36	Priemer na triedu		21,12
Z toho integrovaných		31	Z toho integrovaných		37

Počet detí a oddelení v školskom klube

K 1. 01. 2015		K 15. 09. 2015	
Počet detí	230	Počet detí	242
Počet oddelení	9	Počet oddelení	9
Priemer na oddelenie	25,56	Priemer na oddelenie	26,89

Počet žiakov a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 1. 01. 2015		K 15. 09. 2015	
Počet detí	229	Počet detí	201
Počet kalendárnych dní	1 260	Počet kalendárnych dní	1 150

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni

K 1. 01. 2015		K 15. 09. 2015	
Počet stravníkov	399	Počet stravníkov	415
Počet vydaných obedov	65 900	Počet vydaných obedov	63 524

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 1. 1. 2015		K 15. 9. 2015	
Pedagogickí v ZŠ fyzicky	36	Pedagogickí v ZŠ fyzicky	36
Pedagogickí v ZŠ prepočítaný stav	35,99	Pedagogickí v ZŠ prepočítaný stav	35,67
Pedagogickí v ŠKD fyzicky	9	Pedagogickí v ŠKD fyzicky	9
Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	9,00	Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	8,69
Z toho bez potrebnej kvalifikácie	0	Z toho bez potrebnej kvalifikácie	0
Na plný úväzok	35	Na plný úväzok	33
z toho dôchodkýň	3	z toho dôchodcovia	2
Na čiastočný úväzok	1	Na čiastočný úväzok	3
z toho dôchodkýň	1	z toho dôchodkýň	2
Nepedagogickí a odborní v ZŠ	9	Nepedagogickí a odborní v ZŠ	9
Zamestnanci v ŠJ	6	Zamestnanci v ŠJ	6

Hospodárenie organizácie za rok 2015

Základná škola Rajčianska ul. č. 3, 821 07 Bratislava 214, IČO 31780717 je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, zriadená Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa od 01. 01. 1997.

Členenie Základná škola – výkon miestnej štátnej správy – prenesené kompetencie, financované zo štátneho rozpočtu. Patrí k nej školský klub detí a školská jedáleň – originálne kompetencie, ktoré zabezpečuje samospráva, financované z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, z rozpočtu obce a z príjmov.

Do správy majetku zverená budova bola daná do prevádzky v r. 1978.

V budove je dvojizbový byt, býva v ňom p. Rajna, ktorý rozviazal pracovný pomer z dôvodu odchodu do dôchodku. Poplatky spojené s nájmom 81,46 EUR hradí mesačne na príjmový účet

hrubých miezd v súlade s kolektívnou zmluvou.

V základnej škole sme na tovaroch a službách na viacerých položkách nedočerpali rozpočet a sumu 26 270 EUR presunuli v zmysle zákona na čerpanie do 31. marca 2016.

Celý prevádzkový normatív bol účelne rozpísaný na jednotlivé položky a podpoložky. Čerpanie ovplyvnili aj prostriedky z iných zdrojov, projektu a vlašajšieho zostatku.

Položka cestovné bola čerpaná v rámci projektu ERASMUS+ a na zahraničné cestovné do Viedne projekt E-Twinning.

Pokles v rozpočtovaných výdavkoch o viac ako 26 % v čerpaní nastal v energiách - čerpanie v celkovej výške 57 465 EUR, hlavne z dôvodu úspor na dodávke tepla – vyregulovaním výmenníkovej stanice, poveternostných podmienok a v neposlednom rade v súvislosti s projektom ISRMO v štvrtom štvrtroku. Výdavky boli tiež znížené o refundácie z prenájmov, kde sme celkove získali za energie 4 390 EUR a o dobropisy 2 009 EUR. Zvyšok tvorili výdavky za poštové a telekomunikačné služby.

Ostatné výdavky boli čerpané na plynulú prevádzku. Materiálové náklady predstavovali čiastku 25 703 EUR. Tri učiteľské kabinety a počítačovú učebňu sme zariadili novým nábytkom. Obstarali sme počítač, softvér, učebné pomôcky, mapy, knihy a učebnice AJ - z účelového transferu, parkety, pracovné odevy a obuv pre prevádzkových zamestnancov. Zostávajúce prostriedky sa minuli na nákup všeobecného materiálu – čistiace a hygienické prostriedky, materiál na údržbu, tonery, kancelárske potreby, papier. V rámci projektu ERASMUS+ boli zakúpené knihy a materiál na dokumentáciu.

Údržba školy - celkové čerpanie vo výške 40 773 EUR. Vymenili sme svietidlá vo viacerých kabinetoch, opravili poruchové elektrické vedenie. Najviac prostriedkov sme investovali - 33 443 EUR- oprava sociálnych zariadení na I. stupni, kde polovicu sme platili z normatívov a zvyšok financovala mestská časť. Dali sme vymaľovať chodby na celom I. stupni, aj nátery soklov a radiátorov. V niektorých kabinetoch sme vymieňali staré koberce za parketové podlahy. V dvoch triedach sme vymenili parapetné dosky.

Služby prestavovali čiastku 26 029 EUR. V tom sú poplatky za OLO, revízie hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov, revízia detského ihriska, elektrických spotrebičov, poplatky, poisťné, školenia a OON. Najväčší podiel v tejto položke predstavuje 55 % hodnoty jedla za stravovanie zamestnancov a odvod do sociálneho fondu.

Za pozitívne považujeme vzdelávacie poukazy, kde sme získali 15 462 EUR. Tieto prostriedky sme minuli na odmeny, OON s odvodmi za krúžkovú činnosť a zakúpili sme učebné pomôcky a softvér na výučbu.

Transfery boli čerpané na nemocenské dávky za prvých 10 dní PN zamestnancov a odchodné 2 učiteľiek pri skončení pracovného pomeru z dôvodu odchodu do dôchodku.

Projekt ERASMUS+ naša škola sa zapojila do tohto projektu s názvom:

Zlepšenie kvality výučby anglického jazyka a zvýšenie motivácie žiakov využitím nových metód na Základnej škole Rajčianska 3 - schválený grant vo výške 13 230 EUR na 2 roky.

V tomto roku sme prijali zvyšných 20 % finančných prostriedkov v sume 2 646 EUR. Zúčtovali sme cestovné príkazy na pobyt v Anglicku, materiálové výdavky projektu a dohody

2. Príjmy

Príjmy plníme z nájomov, z réžie v ŠJ, príspevku rodičov za ŠKD, úrokov, ostatné /dobropisy, za prax študentov a z grantov. Celkové plnenie je 95,68 % - nenaplnené z dôvodu nižšieho výberu nájomov, poplatkov rodičov za ŠKD a výberu réžie v ŠJ.

Nájmy z nebytových priestorov sa nevybrali podľa predpísaného rozpočtu. Všetky voľné termíny sme v telocvičniach mali obsadené a viac nebolo možné prenajímať. Niektorí nájomcovia zrušili zmluvy. V našich telocvičniach je popoludňajšie vyučovanie a prebieha krúžková činnosť. Nájomca za školský byt pravidelne platil predpísané platby.

Príjmy v ŠKD boli naplnené podľa zapísaných žiakov v ŠKD. Rodičia hradili 13,56 EUR mesačne za žiaka. Celkovo sa vybralo na poplatkoch 31 859 EUR, 81,36 EUR z MČ nevrátené. Vzhľadom na nevybraté rozpočtované príjmy o 1 141 EUR, sa mohlo čerpať do výšky limitov.

Réžia v ŠJ sa za žiakov vyberá 2 EUR mesačne spolu výber 6 648 EUR, použitý na nákup inventáru do kuchyne a umývačku. Zamestnanci sa pravidelne nestravujú, odhlasujú sa aj z dôvodov školení a osobných prekážok v práci. Taktiež bolo veľa sviatkov a prázdnin, kedy sa nevarí, čím nastal aj pokles navarených obedov. Príjem na položke sa preto nenaplnil o 1 165 EUR.

Iné príjmy boli naplnené z dobropisov za vyúčtovanie energií z predchádzajúceho roka, za pedagogickú prax študentov z pedagogickej a prírodovedeckej fakulty, z NUCEM za testovanie žiakov. V rámci projektu ERASMUS + bol prijatý grant 2 646 EUR na dokončenie projektu z minulého roka.

3. Prenájmy

Prenajímame telocvične, školskú jedáleň na schôdze vlastníkov bytov, triedu na výučbu anglického jazyka. Nájmy sú uzatvárané so súhlasom zriaďovateľa. Prehľad jednotlivých nájomov tvorí prílohu č. 3.

Za energie sme získali celkom	4 390,09
z toho za teplo	1 599,89
za elektrinu	1 466,28
za vodu byt a nebyt. priestory	1 323,92

Tieto prostriedky nám znížili čerpanie prostriedkov na energie zo štátneho rozpočtu.

Za prenájom bolo vybratých celkom	4 252,34
z toho z nájomov telocvični a ŠJ	3 274,82
za nájomné v šk. byte	977,52

Z toho 4 700 EUR bolo účelovo určených na opravy.

Výber za prenájmy spolu 8 642,43 EUR

Prílohy:

1. Tabuľka príjmov a výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie
2. Tabuľka výdavkov podľa zdroja financovania
3. Prehľad zmlúv za prenájmy

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa				v EUR		tab. č. 1
Základná škola Rajčianska 3				rok 2015		
Funkčná klasif.	Ekonom. klasif.	Rozpočtová skladba Položky a podpoložky	Skutočnosť za 2014	Upravený R 2015	Skutočnosť rok 2015	% plnenia
organiz.	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	947 506	1 062 199	1 033 438	97,29
spolu	600	Výdavky a transfery ZŠ, ŠKD, ŠJ	947 506	1 058 364	1 029 603	97,28
0.9121	600	Bežné výdavky ZS	802 566	876 079	849 861	97,01
0.9211	610	Mzdy a platy	489 825	512 699	515 231	100,49
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	171 872	181 173	178 641	98,60
	630	Tovary a služby	139 787	177 191	151 373	85,43
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	1 232	1 583	1 403	88,63
	632	energie, voda a komunikácie	58 710	78 024	57 465	73,65
	633	materiál	29 629	24 855	25 703	103,41
	634	dopravné				
	635	rutinná a štandardná údržba	15 247	44 380	40 773	91,87
	636	nájomné				
	637	služby	34 969	28 349	26 029	91,82
	640	Bežné transfery ZS	1 082	5 016	4 616	92,03
	642	na odstupné				
	642	na odchodné		3 016	3 016	100,00
	642	na nemocenské dávky	1 082	2 000	1 600	80,00
10.701	633	Strava žiakov v hmotnej núdzi	213	300	582	194,00
0.950	600	Bežné výdavky SKD	99 624	111 696	110 026	98,50
	610	Mzdy a platy	70 529	75 611	75 935	100,43
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	24 896	27 161	26 837	98,81
	630	Tovary a služby	3 666	8 324	6 784	81,50
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie				
	633	materiál	1 269	1 090	77	7,06
	635	rutinná a štandardná údržba		4 700	4 252	90,47
	637	služby	2 397	2 534	2 455	96,88
	640	Bežné transfery SKD	533	600	470	78,33
	642	na nemocenské dávky	533	600	470	78,33
0.9602	600	Bežné výdavky ŠJ	72 103	70 289	69 134	98,36
	610	Mzdy a platy	38 294	37 226	36 176	97,18
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	13 121	13 000	11 574	89,03
	630	Tovary a služby	20 615	19 763	20 757	105,03
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie	7 916	8 870	8 718	98,29
	633	materiál	6 659	3 115	3 285	105,46
	635	rutinná a štandardná údržba	1 665	3 200	4 499	140,59
	637	služby	4 375	4 578	4 255	92,94
	640	Bežné transfery ŠJ	73	300	627	209,00
	642	na nemocenské dávky	73	155	155	100,00
	642	na odstupné		145	472	325,52
	700	Nákup prevádzkových prístrojov		3 835	3 835	100,00
Príjmy	200+300	Nedaňové príjmy	66 379	62 538	59 837	95,68
200	212	príjem z nájmu bytu	978	978	978	100,00
	212	príjem z nebytových priestorov	3 725	3 722	3 274	87,96
	223	príjem od rodičov za ŠKD	30 651	33 000	31 859	96,54
	243	úroky z účtov v banke	8	7	9	128,57
	292	z náhrad poistného plnenia				
	292	z dobropisov	1 351	2 009	2 009	100,00
	292	iné	6 022	6 606	6 657	100,77
300	312	príjem za stravné	13 060	13 570	12 405	91,41
300	311	Granty	10 584	2 646	2 646	100,00

Základná škola Rajčianska Čerpanie podľa zdrojov financovania rok 2015

tabuľka č. 2

Zdroje financovania	ZDROJE	Mzdy spolu		Tarifné platy		Priplatky		Odmeny		Poistné spolu	Prevádzka spolu	Cestov. Energie		Materiál	Údržba	Služby	Bežné transf.	Bežné výdavky spolu	čerpať do 31.3.	Kapitál. výd. spolu	B + K výdavky spolu	
		610	515 231	611	612	614	614	631	632			633	635									637
Preh. komp. spolu	EUR	876 131	515 231	406 290	61 283	47 658	620	151 373	1 403	57 465	25 703	40 773	26 029	4 616	849 861	26 270	3 835	1 033 438				
ZŠ																						
ŠR-normatívne	815 510	507 215	406 290	61 283	39 642	4 875	174 100	106 326	70	41 241	21 224	24 573	19 218	1 600	789 241	26 270	3 835	1 822 995				
ŠR-normatívne	21 024	4 875					3 002	10 131		4 147		5 984		3 016	21 024			132 184				
soc.znevýh.prostr.	777							777		777					777			71 620				
vzdelávacie poukazy	15 462	4 875					3 002	7 585		1 601		5 984			15 462			60 564				
učebnice	1 769							1 769		1 769					1 769			31 778				
odchodné	3 016													3 016				8 570				
z roku 2014	14 460						245	14 215		14 215					14 460			3 835				
II.etapa soc.zar.MČ	16 200							16 200							16 200			2 376				
z dobropisov	2 009							2 009		2 009					2 009			4 252				
z ped.,prir.f.a. NUCEM,	4 281					3 141	1 090	50			50				4 281			582				
ERASMUS+	2 646						204	2 442			282	827			2 646			582				
Spolu z MČ	182 985	112 111	95 019	8 801	8 291	3 141	38 411	27 541	8 718	3 362	8 751	6 710	1 097	1 097	179 160	26 270	3 835	182 995				
Originálne kompet.	132 174	107 796	95 019	8 801	3 976	3 141	11 574	12 814	8 718	0	4 086	10	0	0	132 184	0	0	132 184				
v tom ŠKD	71 620	71 620	65 822	4 422	1 376		0	0			4 086	10	0	0	71 620			71 620				
v tom ŠJ	60 554	36 176	29 197	4 379	2 600		11 574	12 814	8 718	77	413	2 455	470	470	60 564			60 564				
ŠKD od rodičov	31 778	2 554			2 554		26 222	2 532	3 285		413	4 245	627	627	31 778			31 778				
ŠJ za stravné	8 570	0					0	7 943							8 570			8 570				
ŠJ stravné kapit. výd.	3 835						615	0							3 835			3 835				
z ped.fakulty za štud.	2 376	1 761			1 761			4 252			4 252				2 376			2 376				
z nájmov	4 252							582			582				4 252			4 252				
strava hm. núdza	582							582			582				582			582				
skutočnosť spolu	1 059 698	627 342	501 309	70 084	55 949	217 052	179 496	1 403	66 183	29 647	49 524	32 739	5 713	1 029 603	26 270	3 835	1 033 438					
zostatok výd. účtu	-10,38																					
k 31.12.2015																						
zostatok príj. účtu	27,14																					
k 31.12.2015																						

Priem. počet zamest. 2015
 ZŠ 44,19
 ŠKD 8,59
 ŠJ 6,52

PREHĽAD ZMLŮV ZA PRENÁJOM TELOCVIČNE, ŠKOLSKEJ JEDÁLNE, BYTOVÝCH A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV ZA 1. POLROK 2015

A/ TELOCVIČNA

Por. č.	Číslo zmluvy	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
			od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	3	Švec Michal	08.01.14	27.05.15	220,78	220,78	178,22	178,22	25.03.15	futbal
2.	4	Lederleitner Vladimír	13.01.14	28.04.15	92,96	92,96	89,04	89,04	25.03.15	futbal
3.	5	Ježek Peter	01.01.14	27.04.15	129,48	129,48	124,02	124,02	25.03.15	futbal
4.	6	Malý Štefan	01.01.14	28.05.15	189,24	189,24	181,26	181,26	30.03.15	futbal
5.	7	Piatra Vladimír	01.01.14	25.06.15	229,08	229,08	916,32	916,32	26.03.15	volejbal
6.	8	Princová Jana	01.01.14	25.05.15	169,32	169,32	289,68	289,68	19.03.15	volejbal
7.	9	Nadányiová Petra,Mgr.	01.01.14	24.06.15	298,80	298,80	74,70	74,70	24.03.15	tanečná
8.	10	Beni klub	01.01.14	28.05.15	225,76	225,76	56,44	56,44	13.04.15	športové hry
9.	16	OZ - Kružky v škole - Badminton	01.01.14	16.06.15	139,44	139,44	34,86	34,86	14.04.15	bedminton
		S P O L U :			1 694,86	1 694,86	1 944,54	1 944,54		

B/ ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Por. č.	Číslo zmluvy	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
			od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	1	SBD BA II Strojnícka 8	10.03.15	10.03.15	9,96	9,96	6,64	6,64	5.3.2015	schôdza vlast. bytov
2.	2	Fatul	27.04.15	27.04.15	19,92	19,92	13,28	13,28	24.04.15	schôdza vlast. bytov
3.	3	SBD BA II Strojnícka 8	21.04.15	21.04.15	19,92	19,92	13,28	13,28	07.04.15	schôdza vlast. bytov
4.	4	Spokojné bývanie	16.06.15	16.06.15	19,92	19,92	13,28	13,28	10.06.15	schôdza vlast. bytov
5.	5	Vaša Správa domu	22.06.15	22.06.15	19,92	19,92	13,28	13,28	16.06.15	schôdza vlast. bytov
		S P O L U :			89,64	89,64	59,76	59,76		

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por. č.	Číslo zmluvy	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
			od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.		RAJNA František	01.01.15	30.06.15	162,00	162,00	407,30	407,30		byt
2.	11	Jiskrová Simona	07.10.14	23.06.15	72,82	72,82	37,18	37,18	26.03.15	Tvorivé dielne
3.	12	Jiskrová Simona	03.10.14	26.06.15	104,28	104,28	53,22	53,22	26.03.15	FFL - Lego
4.	13.	Kružky v škole, o.z.	14.10.14	16.06.15	69,51	69,51	35,49	35,49	14.04.15	Prešľovanie AJ-CILILL
5.	14.	Kružky v škole, o. z.	14.10.14	16.06.15	69,51	69,51	35,49	35,49	14.04.15	Vedecké pokusy
6.	15.	Kružky v škole, o. z.	15.10.14	10.06.15	69,51	69,51	35,49	35,49	14.04.15	keramika
7.	17.	Bošková Viera,Mgr. - trieda	06.10.14	25.05.15	56,44	56,44	28,22	28,22	25.03.15	výučba AJ
8.	18.	Jiskrová Simona	21.10.14	23.06.15	72,82	72,82	37,18	37,18	26.03.15	Tvoríme pre radosť
9.		RAJO-automaty	08.01.15	30.6.2015	99,60	99,60	0,36	0,36	17.06.15	mliečne automaty
		S P O L U :			776,49	776,49	669,93	669,93		
		S P O L U A + B + C :			2 560,99	2 560,99	2 674,23	2 674,23	spolu	5 235,22

PREHĽAD ZMLŮV ZA PRENÁJOM TELOCVIČNE, ŠKOLSKEJ JEDÁLNE, BYTOVÝCH A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV ZA 2. POLROK 2015

A/ TELOCVIČNA

Tabuľka č. 3

Por. č.	Číslo zmluvy	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
			od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	19	Princová Jana	19.10.15	21.12.15	99,60	99,60	170,40	170,40	30.11.15	volejbal
2.	20	Lederleitner Vladimír	06.10.15	26.04.16	73,04	73,04	69,96	69,96	11.11.15	futbal
3.	21	Švec Michal	07.10.15	29.06.16	127,82	127,82	103,18	103,18	23.10.15	florbali
4.	22	Malý Štefan	01.10.15	26.05.16	109,56	109,56	104,94	104,94	09.11.15	futbal
5.	23	Nadányiová Petra,Mgr.	09.09.15	27.06.16	398,40	398,40	99,60	99,60	04.11.15	tanečná
6.	24	Zápasenie	01.10.15	27.06.16	152,72	152,72	38,18	38,18	02.12.15	zápasenie
7.	25	Beni klub	02.10.15	31.05.16	146,08	146,08	36,52	36,52	11.11.15	športové hry
8.	26	OZ - Kružky v škole	20.10.15	14.06.16	59,76	59,76	14,94	14,94	24.11.15	badminton
9.	27	OZ - Kružky v škole	08.10.15	09.06.16	66,40	66,40	16,60	16,60	24.11.15	florbali
10.	30	OZ - Reflectangulo 361	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	STORNO	hip-hop
11.		Metodické centrum Bratislava	nedoplatok z roku 2014		0,00	0,00	74,73	74,73	03.07.15	Netradície športy
12.		Metodické centrum Bratislava	nedoplatok z roku 2014		0,00	0,00	78,02	78,02	03.07.15	Netradície športy
					1 233,38	1 233,38	807,07	807,07		

B/ ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Por. č.	Číslo zmluvy	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
			od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	K6	A - DOMUS	16.09.15	16.09.15	21,41	21,41	14,28	14,28	8.9.2015	platba
2.	K7	A - DOMUS	17.09.15	17.09.15	21,41	21,41	14,28	14,28	08.09.15	schôdza vlast.bytov
3	K8	SVB BETA	28.10.15	28.10.15	19,92	19,92	13,28	13,28	15.10.15	schôdza vlast.bytov
4.	K9	VSD - Vaša Správa Domu	18.11.15	18.11.15	19,92	19,92	13,28	13,28	12.11.15	schôdza vlast.bytov
					82,66	82,66	55,12	55,12		

C/ BYTOVE A NEBYTOVE PRIESTORY

Por. č.	Číslo zmluvy	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
			od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.		RAJNA František	01.01.2015	31.12.2015	162,00	162,00	570,22	570,22	10.12.15	byl
2.	28	OZ - Kružky v škole	07.10.2015	25.05.2016	36,41	36,41	18,59	18,59	24.11.15	keramika
3.	29	OZ - Kružky v škole	13.10.2015	07.06.2016	33,10	33,10	16,90	16,90	24.11.15	vedecké pokusy
4.	31	Brick By Brick	06.10.2015	21.06.2016	36,41	36,41	18,59	18,59	20.11.15	Lego s kockami
5.	32	ABC english - Mgr. Bošková	19.10.2015	30.05.2016	33,10	33,10	16,90	16,90	11.11.15	AJ krúžok
6.	33	Jiskrová Simona	02.10.2015	24.06.2016	72,82	72,82	37,18	37,18	09.11.15	Lego robotik
7.	34	Jiskrová Simona	06.10.2015	28.06.2016	72,82	72,82	37,18	37,18	09.11.15	Tvoríme pre radosť
		RAJO	02.09.2015	31.12.2015	66,40	66,40	0,36	0,36	09.12.15	automaty
		S P O L U :			513,06	513,06	715,92	715,92		
SPOLU A + B + C:					1 829,10	1 829,10	1 578,11	1 578,11	SPOLU:	3 407,21 €
					1.polrok 2015	2 560,99		2 674,23		5 235,22 €
					ROK	4 390,09		4 252,34	CELKOM	8 642,43 €

Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12. 2016

Bod č. 16

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej
činnosti Základnej školy, Žitavská 1, 821 07 Bratislava
za školský rok 2015/2016.**

Predkladá: RNDr. Jana Weisová, v.r.
riaditeľka školy

Zodpovedný: RNDr. Jana Weisová, v.r.
riaditeľka školy

Vypracovala: Mária Šrenkelová, v.r.
ekonómka
Mgr. Renáta Matúšková, v.r.
zástupkyňa riaditeľky školy

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa, ktorej súčasťou budú uznesenia/ stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - c) Komisie pre kultúru a školstvo
3. Ostatný materiál

December 2016

Mestská časť Bratislava –Vrakuňa

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava – Vrakuňa
po prerokovaní

A. schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy, Žitavská 1, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016.

B. ukladá

riaditeľke Základnej školy, Žitavská 1, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2016.

Dôvodová správa

Riaditeľka základnej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie, ktoré tvorí samostatnú prílohu č. 1.

Výsledky hospodárenia základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na chválenie správu Základnej školy, Žitavská 1, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.



Základná škola, Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2015/2016.

Predkladá:

RNDr. Jana Weisová
riaditeľka ZŠ

Prerokované v pedagogickej rade ZŠ dňa 14.9.2016

Prerokované v Rade školy pri ZŠ, Žitavská 1, 821 07 Bratislava
dňa 12.10.2016

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča Mestskej časti Bratislava - Vrakuňa
s c h v á l i ť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti ZŠ, Žitavská 1, 821 07 Bratislava za školský rok
2015/2016

Mgr. Katarína Krajčovičová
predseda Rady školy pri ZŠ, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa **s c h v a ľ u j e**
Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2015/2016

.....
JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta
MČ Bratislava – Vrakuňa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2015 – 2016.
4. Plán práce ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava na školský rok 2015/2016.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava.

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2015/2016.

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole : (§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov školy : Základná škola	2. Adresa školy : Žitavská ul.č.1, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo : 02/45241167	
4. Internetová adresa : https://zs-zitavska.edupage.org/ www.zszitavskaba.edu.sk e-mailová adresa : skola@zszitavskaba.edu.sk	
5. Zriaďovateľ : Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
RNDr. Jana Weisová	riaditeľ školy (menovaná od 1.7.2014)
Mgr. Tibor Rusinko	zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň
Mgr. Renáta Matúšková	zástupca riaditeľa školy pre II. stupeň
p. Želmíra Macková	vedúca vychovávateľka ŠKD
p. Helena Osúchová	vedúca ŠKaŠJ
p. Vladimír Miklovič	vedúci upratovačiek, školník

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 13.4.2016 (voľba členov rady školy z pedagogických zamestnancov, voľba členov rady školy z nepedagogických zamestnancov a voľba členov rady školy z rodičov žiakov). Funkčné obdobie začalo dňom 17. mája 2016 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy :

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	p. Katarína Krajčovičová	predseda	zvolená za pedagogických zamestnancov
2.	p. Štefan Álló	podpredseda	zvolený za rodičov
3.	p. Svetlana Biskupič Čikelová		zvolená za pedagogických zamestnancov
4.	p. Lenka Kráľová		zvolená za nepedagogických zamestnancov
5.	p. Iveta Cedulová		zvolená za rodičov
6.	p. Martina Čermáková		zvolená za rodičov
7.	p. Monika Mayerová		zvolená za rodičov
8.	p. Stanislav Bruna		delegovaný za zriaďovateľa
9.	p. Ľubomír Czaja		delegovaný za zriaďovateľa
10.	p. Marek Pospíchal		delegovaný za zriaďovateľa
11.	p. Milan Šindler		delegovaný za zriaďovateľa

Členstvo v RADE ŠKOLY zaniklo k 16.5.2015 nasledovným členom :

Členovia rady školy od 27.1.2015 :

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	p. Radoslav Matejov	predseda	zvolený za rodičov
2.	p. Mária Štajgárová		zvolená za rodičov
3.	p. Daniela Valková		zvolená za nepedagogických zamestnancov
4.	p. Svetlana Biskupič Čikelová		zvolená za pedagogických zamestnancov
5.	p. Katarína Krajčovičová		zvolená za pedagogických zamestnancov
6.	p. Anna Derajová		zvolená za rodičov
7.	p. Monika Mayerová		zvolená za rodičov
8.	p. Marek Pospíchal		delegovaný za zriaďovateľa
9.	p. Milan Šindler		delegovaný za zriaďovateľa
10.	p. Stanislav Bruna		delegovaný za zriaďovateľa
11.	p. Eubomír Czaja		delegovaný za zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2015/2016:

- Počet zasadnutí rady školy: Rada školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava sa v minulom školskom roku stretla 2 – krát (z toho 1 – krát na ustanovujúcom zasadnutí novej Rady školy)
- Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení poslania (úloh) školy: Rada školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava sa zaoberala a riaditeľka školy s ňou prerokovala a zároveň predložila jej na vyjadrenie :
 - pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - stav rozpočtu školy,
 - krúžkovú činnosť cez vzdelávacie poukazy,
 - školský poriadok,
 - počty prijatých žiakov,
 - počty tried a oddelení ŠKD,
 - počty žiakov v jednotlivých triedach a oddeleniach ŠKD,
 - priemernú naplnenosť tried a oddelení ŠKD,
 - počty začlenených (integrovaných) žiakov,
 - Školský vzdelávací program a Inovovaný školský vzdelávací program a Výchovný program,
 - Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2014/2015,
 - Správu o hospodárení školy,
 - koncepčný zámer.

7.2) Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

- Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľa školy :
 - pedagogická rada,
 - gremiálna porada,
 - pracovná porada,
 - sekcia triednych učiteľov a vyučujúcich (samostatne zasadajú vyučujúci na I. stupni a samostatne vyučujúci na II. stupni),
 - predmetové komisie (PK) a metodické združenia (MZ):

P.č.	MZ ,PK	Vedúci MZ, PK	Za vedenie školy
1.	MZ ŠKD	p. Želmíra Macková	Mgr. Tibor Rusinko
2.	MZ 1. stupňa	Mgr. Daniela Jandurová	Mgr. Tibor Rusinko
3.	PK matematika – fyzika – informatika	Mgr. Jozef Filicki	RNDr. Jana Weisová
4.	PK biológia – chémia – geografia	Mgr. Katarína Krajčovičová	Mgr. Renáta Matúšková
5.	PK cudzích jazykov	Mgr. Anna Derajová	Mgr. Tibor Rusinko
6.	PK výchov	Mgr. Zuzana Mašterová	Mgr. Renáta Matúšková
7.	PK slovenský jazyk a literatúra – dejepis	Mgr. Alena Králiková	Mgr. Renáta Matúšková

- f) výchovná komisia,
- g) komisia pre bezpečnosť a ochranu zdravia
- h) inventarizačná komisia
- i) likvidačná komisia
- j) žiacky parlament

2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy:

Pedagogická rada: Je najdôležitejším odborným a poradným orgánom riaditeľa školy. Prerokúva, navrhuje a schvaľuje výchovno – vzdelávacie výsledky, rieši pedagogické problémy.

Zasadanie pedagogickej rady sa riadi schváleným programom zasadania. Zasadnutie pedagogickej rady riadi spravidla riaditeľ školy alebo je ním poverený zástupca riaditeľa školy. K návrhom na riešenie sa členovia vyjadrujú hlasovaním. Hlasovanie pedagogickej rady je verejné.

Radu zvoláva riaditeľ školy v súlade s časovým a obsahovým plánom zasadania pedagogickej rady, spravidla 4 až 5-krát v školskom roku. Termíny zverejňuje v mesačnom pláne práce školy.

Gremiálna porada: Gremiálne porady sú poradným orgánom riaditeľa školy. Riešia najmä operatívne úlohy, technické a organizačné otázky zabezpečujúce chod školy, členovia sa vyjadrujú ku koncepcným zámerom školy, k operatívnym rozhodnutiam a organizačným opatreniam vedenia školy. Riaditeľovi školy členovia predkladajú odporúčania, námety, návrhy na skvalitňovanie riadiacej, kontrolnej, a organizačnej práce.

Zasadanie gremiálnej porady zvoláva riaditeľ školy podľa potreby.

Pracovná porada: Je poradným orgánom riaditeľa školy, interné fórum na diskusiu o všetkých závažných otázkach týkajúcich sa organizácie, kontroly a riadenia školy. Slúži na oboznamovanie s návrhmi vedenia, získavanie podnetov a návrhov, oboznamovanie zamestnancov so školskou legislatívou, zákonmi, vyhláškami, vyhodnocovanie plnenia úloh. Pracovnú poradu pedagogických zamestnancov zvoláva riaditeľ školy. Sekcie triednych učiteľov a vyučujúcich zvolávajú zástupcovia riaditeľa školy.

Pracovnú poradu vychovávateľiek – vedúca ŠKD.

Pracovnú poradu upratovačiek – školník.

Pracovnú poradu zamestnancov školskej kuchyne a jedálne – vedúca ŠJ.

Sekcia triednych učiteľov a vyučujúcich: Pripravuje podklady na rokovanie pedagogickej rady, detailne analyzuje výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu (dochádzka, správanie žiakov, prerokúva návrhy na pochvaly, pokarhanie).

Sekcie triednych učiteľov a vyučujúcich zvolávajú zástupcovia riaditeľa školy podľa plánu práce vždy pred hodnotiacou klasifikačno-pedagogickou radou 4 - krát v školskom roku. Samostatne zasadajú vyučujúci sekcie I. a II. stupňa.

Predmetové komisie a metodické združenia: Metodické združenia a predmetové komisie ustanovuje riaditeľ školy. Sú poradným orgánom (prac. skupina) riaditeľa školy. Plnia metodickú, riadiacu, vzdelávaciu a kontrolnú úlohu. Funkciou metodického združenia a predmetovej komisie je

- sledovať nové trendy vo vyučovaní,
- navrhovať úpravy tematických výchovno – vzdelávacích plánov,
- koordinovať prácu vyučujúcich,
- pripravovať podklady na hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,
- navrhovať opatrenia na zlepšenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,
- navrhovať dopĺňovanie materiálno – technického vybavenia kabinetov,
- organizovať predmetové olympiády,
- usmerňovať činnosť svojich členov,
- organizovať vzájomnú hospitačnú činnosť,
- zabezpečovať koordináciu vzdelávacích cieľov,
- formovať úlohy na overovanie žiackych výkonov.

Predmetové komisie a metodické združenia zvoláva vedúci metodického združenia, resp. predmetovej komisie, na základe vypracovaného plánu práce MZ a PK spravidla 4 až 5 - krát ročne.

Výchovná komisia: Je pomocným orgánom riaditeľa školy. Zaoberá sa výchovnými problémami žiakov, prerokúva priestupky žiakov v správaní a dochádzke do školy. Navrhuje riaditeľovi školy riešenia a opatrenia na ich odstránenie, pripravuje návrhy na súčinnosť s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP), odborom sociálnych vecí a rodiny.

Výchovnú komisiu zvoláva výchovný poradca podľa potreby.

Komisia pre bezpečnosť a ochranu zdravia: Je poradným orgánom riaditeľa školy. Sleduje dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri prevádzke školy. 1- krát ročne uskutočňuje prehliadky objektu školy s dôrazom na kontrolu prijatých opatrení pri predchádzajúcej kontrole a predkladá riaditeľovi školy návrhy na odstránenie nedostatkov, ktoré by mohli spôsobiť úraz, resp. ohrozenie zdravia detí a zamestnancov školy.

Komisiu zvoláva predseda komisie raz až 2 - krát ročne.

Inventarizačná komisia: Komisia uskutočňuje kontrolu majetku školy. Riadi sa osobitnými predpismi. Riaditeľ školy zvoláva komisiu písomným rozhodnutím najmenej raz ročne pri inventarizácii majetku. Inak zasada podľa potreby.

Likvidačná komisia: Na základe rozhodnutia inventarizačnej komisie a riaditeľa školy sa likviduje nepoužiteľný materiál vyradený z inventára školy. Komisiu zvoláva predseda komisie.

Žiacky parlament: Je pomocným orgánom riaditeľa školy. Reprezentuje žiakov školy. Predkladá riaditeľovi požiadavky žiakov, návrhy na zlepšenie a humanizáciu života v škole, návrhy na uskutočňovanie aktivít v škole. Podieľa sa na ich organizovaní. Parlament zvoláva na základe plánu práce predseda žiackeho parlamentu. Jeho činnosť sa riadi štatútom žiackeho parlamentu.

b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2015/2016 (§ 2 ods. 1 písm. b)

Trieda	Počet žiakov na začiatku šk. roka k <u>15.9.</u>	Z toho žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Z celkového počet chlapcov	Z celkového počet dievčat	Počet žiakov na konc šk .roka k <u>31.8.</u>	Z toho žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Z celkového počet chlapcov	Z celkového počet dievčat
0.A	16	0	8	8	14	0	7	7
0.ročník	16	0	8	8	14	0	7	7
I.A	24	0	12	12	23	0	12	11
I.B	26	0	14	12	26	0	14	12
1.ročník	50	0	26	24	49	0	26	23
II.A	23	0	13	10	23	0	13	10
II.B	21	0	10	11	20	0	9	11
2.ročník	44	0	23	21	43	0	22	21
III.A	20	0	11	9	21	0	11	10
III.B	20	0	11	9	21	0	11	10
3.ročník	40	0	22	18	42	0	22	20
IV.A	22	3	8	14	22	3	8	14
IV.B	23	2	11	12	20	2	10	10
4.ročník	45	5	19	26	42	5	18	24
Spolu 0-4	195	5	98	97	190	5	95	95
V.A	21	3	10	11	21	4	10	11
V.B	18	3	7	11	19	3	8	11
5.ročník	39	6	17	22	40	7	18	22
VI.A	24	6	16	8	24	6	15	9
VI.B	26	6	18	8	26	7	18	8
6.ročník	50	12	34	16	50	13	33	17
VII.A	21	2	11	10	21	2	11	10
VII. B	16	3	10	6	14	3	9	5
7.ročník	37	5	21	16	35	5	20	15
VIII.A	19	3	12	7	19	3	12	7
VIII.B	17	2	13	4	19	2	15	4
8.ročník	36	5	25	11	38	5	27	11
IX.A	17	2	9	8	18	4	9	9
IX.B	18	4	9	9	18	4	9	9
9.ročník	35	6	18	17	36	8	18	18
Spolu 5-9	197	34	115	82	199	38	116	83
SPOLU 0-9	392	39	213	179	389	43	211	178

Počty detí navštevujúcich ŠKD v prvom a druhom polroku šk. roka 2015/2016.

Odd.	september		október		november		december		január	
	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *
I.	25	25/0	27	27/0	26	26/0	26	26/0	24	24/0
II.	30	30/0	30	30/0	30	30/0	30	30/0	31	31/0
III.	29	29/0	29	29/0	30	30/0	26	26/0	28	28/0
IV.	28	28/0	28	28/0	28	28/0	26	26/0	25	25/0
V.	27	27/0	27	27/0	27	27/0	26	26/0	26	26/0
VI.	27	27/0	26	26/0	24	24/0	23	23/0	23	23/0
Spolu	166	166/0	167	167/0	165	165/0	162	162/0	160	160/0

Odd.	február		marec		apríl		máj		jún	
	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *	zapís.	plat. *
I.	25	24/1	24	22/2	22	20/2	20	18/2	29	27/2
II.	31	31/0	31	31	31	31/0	31	31/0	31	31
III.	30	29/1	27	26/1	26	25/1	25	24/1	29	28/1
IV.	26	26/0	25	25/0	26	26/0	25	25/0	31	31
V.	25	25/0	25	25/0	25	25/0	25	25/0	28	28
VI.	22	22/0	21	21/0	21	21/0	24	20/0	0	0/0
Spolu	159	157/2	153	150/3	151	148/3	150	147/3	148	145/3

* - počet platiacich 13,56 € / počet platiacich 1,00 € - sociálny prípad

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do I. ročníka ZŠ, údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy (§2 ods. 1 písm. c) a d)

c1) Údaje o počte zapísaných žiakov do I. ročníka

Zápis do 1. ročníka pre školský rok 2016 / 2017

Zapísaných	Nultý ročník	Odklad školskej dochádzky	Iná ZŠ	Nastúpi u nás do 1. ročníka
54	10	5	7	32

Celkový počet zapísaných	Z celkového počtu zapísaných do 1. ročníka				Počet tried
	Počet dievčat (v %)	Počet chlapcov (v %)	Počet odkladov (v %)	Počet nezaškolených v MŠ (v %)	Samostatne
54	22 (40,74 %)	32 (59,26 %)	5 (9,26 %)	2 (3,70%)	2

Celkový počet zapísaných	Z celkového počtu zapísaných do 0. ročníka				Počet tried
	Spolu	Počet dievčat (v %)	Počet chlapcov (v %)	Počet odkladov v našej ZŠ (v %)	Počet odkladov v inej ZŠ (v %)
13	5 (38,46 %)	8 (61,54 %)	10 (76,92 %)	3 (23,08 %)	1

c2) Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy

c.2.1 žiaci 9. ročníka

Počet žiakov 9. ročníka	Prehľad o počte žiakov 9. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ			
	Gymnázia		Stredné odborné školy	
36	Prijatí	Z toho dievčat	Prijatí	Z toho dievčat
		9	7	26

K. Štrbánik, žiak IX.B triedy, bol prijatý na Súkromnú SOS Gastroška, Bieloruská 1, Bratislava a aj Hotelovú akadémiu, Mikovíniho 1, Bratislava, na obe v odbore kuchár. Zákonnému zástupcovi – matke, bol vydaný zápisný lístok, ona ho však ani na jednu z týchto škôl nezapísala. Žiak ukončil v deviatom ročníku povinnú 10-ročnú školskú dochádzku (raz opakoval ročník).

c. 2.2. Žiaci 5. ročníka

Počet žiakov 5. ročníka	Prehľad o počte žiakov 5. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ					
	Osemročné gymnázia			Na iné		
40	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat
		17	9	4	0	0

c. 2.3. Žiaci nižších ročníkov II. stupňa ZŠ prijatí na SŠ

Počet žiakov 8. ročníka	Prehľad o počte žiakov 8. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ					
	Bilingválne gymnázia			Na iné		
38	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat
		2	2	0	1	1

d) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2 ods. 1 písm. e)

d.1.) I. stupeň

	RGM	RVK	ZMR	HPD	PNV	TEV	NTU	PTU	PRŠ	Známka zo správ. 2°	Známka zo správ. 3°	Známka zo správ. 4°
0.A	VDV	VDV	VDV	VDV	VDV	VDV	-	-	-	-	-	-
0. roč	VDV	VDV	VDV	VDV	VDV	VDV	-	-	-	-	-	-

Počet žiakov 0. ročníka	Počet žiakov, ktorí dosiahli veľmi dobré výsledky (VDV)	Počet žiakov, ktorí dosiahli dobré výsledky (DV)	Počet žiakov, ktorí dosiahli uspokojivé výsledky (UV)	Počet žiakov, ktorí dosiahli neuspokojivé výsledky (NV)
14	13	1	-	-

RVK - rozvoj komunikačných schopností

TEV - telesná výchova

ZMR - zmyslová výchova a základy matematických predstáv

PNV - pracovná výchova

RGM - rozvoj grafomotorických zručností a výtvarná výchova

HPD - hudobno pohybová výchova

	Celkový Ø známok	Ø SJL	Ø ANJ	Ø NEJ	Ø PVA (1.r.) / PDA (2.-4.)	Ø VLA	Ø MAT	Ø IFV	Ø HUV	Ø VYV	Ø TEV/TSV	Ø PVC	NTU	PTU	PRŠ	Známka zo správ. 2 ^o	Známka zo správ. 3 ^o	Známka zo správ. 4 ^o
I.A	1, 13	1, 41	1, 18	-	1, 05	-	1, 27	-	1, 00	1, 00	1, 00	-	0	0	0	0	0	0
I.B	1, 20	1, 58	1, 29	-	1, 13	-	1, 38	-	1, 04	1, 00	1, 00	-	0	3	0	0	0	0
1. roč	1, 17	1, 50	1, 24	-	1, 09	-	1, 33	-	1, 02	1, 00	1, 00	-	0	3	0	0	0	0
II.A	1, 10	1, 61	1, 17	-	1, 00	1, 00	1, 13	1, 00	1, 00	1, 00	1, 00	-	0	0	0	0	0	0
II.B	1, 14	1, 35	1, 30	-	1, 10	1, 05	1, 45	1, 00	1, 00	1, 00	1, 00	-	0	0	0	0	0	0
2. roč	1, 12	1, 49	1, 28	-	1, 05	1, 02	1, 28	1, 00	1, 00	1, 00	1, 00	-	0	0	0	0	0	0
III.A	1, 33	1, 80	1, 60	-	1, 45	1, 30	1, 65	1, 10	1, 00	1, 05	1, 00	-	0	0	0	0	0	0
III.B	1, 23	1, 55	1, 45	-	1, 25	1, 35	1, 35	1, 10	1, 00	1, 05	1, 00	-	0	0	1	0	0	0
3. roč	1, 28	1, 68	1, 53	-	1, 35	1, 33	1, 50	1, 00	1, 00	1, 05	1, 00	-	0	0	1	0	0	0
IV.A	1, 37	1, 86	1, 38	-	1, 48	1, 90	1, 86	1, 10	1, 10	1, 00	1, 00	1, 00	1	1	0	0	0	1
IV.B	1, 54	2, 11	2, 16	-	1, 79	1, 84	1, 84	1, 11	1, 21	1, 11	1, 00	1, 21	1	3	1	0	0	1
4. roč	1, 45	1, 98	1, 75	-	1, 63	1, 88	1, 85	1, 11	1, 15	1, 05	1, 00	1, 11	2	4	1	0	0	2
0.-4.r	1, 26	1, 66	1, 45	-	1, 28	1, 41	1, 49	1, 04	1, 04	1, 03	1, 00	1, 11	2	7	2	0	0	2

Použité skratky:

SJL – slovenský jazyk a literatúra

ANJ – anglický jazyk

NEJ – nemecký jazyk

MAT – matematika

PDA – prírodoveda

VLA – vlastiveda

HUV – hudobná výchova

VYV – výtvarná výchova

IFV – informatická výchova

TEV – telesná výchova

PVC – pracovné vyučovanie

d.2.) II. stupeň

	Celkový Ø	Ø S JL	Ø ANJ	Ø NEJ	Ø DEJ	Ø OBN	Ø ETV	Ø NBV	Ø GEG	Ø MAT	Ø BIO	Ø FYZ	Ø CHE	Ø HUV	Ø VYV	Ø VUM	Ø INF	Ø THD	Ø SEE	Ø TSV	NTU	PTU	PRŠ	Známka zo správania 2°	Známka zo správania 3°	Známka zo správania 4°
V. A	1,48	1,81	1,85	-	1,67	-	1,00	1,00	1,90	2,14	1,76	-	-	1,14	1,00	-	1,05	1,43	-	1,00	0	0	3	2	0	0
V. B	1,50	2,17	1,83	-	1,78	-	1,33	1,00	1,83	1,89	1,78	-	-	1,06	1,22	-	1,00	1,28	-	1,00	0	0	3	0	0	0
5. roč	1,49	1,97	1,85	-	1,72	-	1,15	1,00	1,87	2,03	1,77	-	-	1,10	1,10	-	1,03	1,36	-	1,00	0	0	6	2	0	0
VI. A	2,32	2,92	2,58	2,87	2,79	2,79	1,00	1,36	3,00	2,88	1,88	2,92	2,52	1,61	1,30	-	1,04	-	1,30	1,04	2	4	2	0	0	0
VI. B	1,97	2,64	2,16	2,33	2,64	2,40	1,30	1,00	2,40	2,60	1,64	2,84	2,04	1,48	1,40	-	1,08	-	1,52	1,00	2	0	1	0	0	1
6. roč	2,15	2,78	2,37	2,60	2,71	2,59	1,18	1,25	2,69	2,73	1,76	2,88	2,27	1,54	1,35	-	1,06	-	1,42	1,02	4	4	3	0	0	1
VII. A	1,71	2,19	2,00	2,29	1,95	1,81	1,00	1,00	2,05	2,05	1,57	2,81	1,81	1,48	1,48	-	1,10	1,33	1,10	1,00	2	0	3	1	1	1
VII. B	1,99	2,71	2,64	2,79	2,50	1,79	1,17	1,00	2,79	2,93	1,71	2,86	1,57	1,57	1,50	-	1,29	1,29	1,36	1,36	0	2	0	1	0	1
7. roč	1,82	2,40	2,26	2,49	2,17	1,80	1,08	1,00	2,34	2,40	1,63	2,83	1,71	1,51	1,49	-	1,17	1,31	1,20	1,14	2	2	3	2	1	2
VIII. A	2,18	2,74	2,21	2,76	3,11	2,79	1,92	1,00	2,16	3,05	2,16	3,21	2,53	-	-	1,89	1,11	1,42	1,00	1,21	1	0	4	0	0	1
VIII. B	2,27	2,89	2,47	2,94	2,84	2,89	1,00	1,17	2,26	3,32	2,37	3,47	2,74	-	-	2,21	1,26	1,53	1,00	1,00	4	5	2	1	0	0
8. roč	2,23	2,82	2,34	2,86	2,97	2,84	1,46	1,08	2,21	3,18	2,26	3,34	2,63	-	-	2,05	1,18	1,47	1,00	1,11	5	5	6	1	0	1
IX. A	2,01	2,72	2,22	2,44	2,44	2,17	1,00	1,00	2,50	2,61	2,06	1,61	2,33	-	-	1,83	1,00	-	-	1,22	0	2	0	2	0	2
IX. B	1,83	2,44	2,17	2,50	2,67	1,78	1,00	1,00	2,22	2,61	1,22	1,44	1,89	-	-	1,28	1,17	-	-	1,22	3	0	0	0	0	1
9. roč	1,92	2,58	2,19	2,47	2,56	1,97	1,00	1,00	2,36	2,61	1,64	1,53	2,11	-	-	1,56	1,08	-	-	1,22	3	2	0	2	0	3
5. – 9.r	1,92	2,51	2,20	2,61	2,43	2,30	1,17	1,07	2,29	2,59	1,76	2,65	2,18	1,38	1,31	1,81	1,10	1,38	1,21	1,10	14	13	18	7	1	7

Použité skratky:

SJL – slovenský jazyk a literatúra

ANJ – anglický jazyk

NEJ – nemecký jazyk

DEJ – dejepis

OBN – občianska náuka

ETV – etická výchova

NBV – náboženská výchova
GEG – geografia
MAT – matematika
BIO – biológia
FYZ – fyzika
CHE – chémia
HUV – hudobná výchova
VYV – výtvarná výchova
INF – informatika
THD – technika
SEE – svet práce
TSV – telesná a športová výchova
VUM – výchova umením

d 3.) Výsledky externých meraní:

Celoplošné testovanie žiakov 5. ročníka –Testovanie 5-2015

	Matematika	Slovenský jazyk
Percentuálna úspešnosť triedy V. A	75, 19 %	78, 52 %
Percentuálna úspešnosť triedy V. B	70, 48 %	71, 20 %
Percentuálna úspešnosť školy	73, 12 %	75, 31 %
Percentuálna úspešnosť v rámci Slovenskej republiky	61, 99 %	66, 62 %
Priemerný počet bodov V. A	22, 50 b	23, 55 b
Priemerný počet bodov V. B	21, 14 b	21, 36 b
Priemerný počet bodov školy	21, 94 b	22, 59 b
Priemerný počet bodov v rámci Slovenskej republiky	18, 60 b	19, 99 b
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru	+ 11, 14 %	+ 8, 69 %

Celoplošné testovanie žiakov 9. ročníka –Testovanie 9-2016

	Matematika	Slovenský jazyk
Percentuálna úspešnosť triedy IX. A	34, 72 %	55, 78 %
Percentuálna úspešnosť triedy IX. B	34, 17 %	59, 11 %
Percentuálna úspešnosť školy	35, 00 %	57, 60 %
Percentuálna úspešnosť v rámci Slovenskej republiky	52, 80 %	62, 60 %
Priemerný počet bodov IX. A	6, 94 b	13, 94 b
Priemerný počet bodov IX. B	6, 83 b	14, 48 b
Priemerný počet bodov školy	7, 00 b	14, 40 b
Priemerný počet bodov v rámci Slovenskej republiky	10, 60 b	15, 60 b
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru	- 17, 80 %	- 5, 00 %

d 4.) Dochádzka žiakov 0. -9. ročníka v II. polroku školského roka 2015 / 2016

Trieda	Spolu vymeš. hodín	Počet oprav. hodín	Počet neoprav. hodín	Ø oprav. hodín na žiaka	Ø neoprav. hodín na žiaka
0. A	1 285	1 285	0	91,79	0
0. ročník	1 285	1 285	0	91,79	0
I. A	1 096	1 096	0	49,82	0
I. B	1 287	1 287	0	51,48	0
1. ročník	2 383	2 383	0	50,70	0
II .A	1 054	1 054	0	45,83	0
II. B	894	894	0	44,70	0
2. ročník	1 948	1948	0	45,30	0
III. A	1 206	1 206	0	60,30	0
III. B	1 141	1 141	0	57,05	0

3. ročník	2 347	2 347	0	58,68	0
IV. A	1 269	1 192	77	56,76	3,67
IV. B	1 679	1 606	73	80,30	3,65
4. ročník	2 948	2 798	150	68,24	3,66
V. A	1 082	1 081	1	51,48	0,05
V. B	1 687	1 687	0	88,79	0,00
5. ročník	2 769	2 768	1	69,20	0,03
VI. A	1 384	1 381	3	60,04	0,13
VI. B	1 584	1 436	148	55,23	5,69
6.ročník	2 968	2 817	151	57,49	3,08
VII. A	1 904	1 808	96	86,10	4,57
VII. B	1 184	1 136	48	81,14	3,43
7.ročník	3 088	2 944	144	84,11	4,11
VIII. A	1 108	1 052	56	55,37	2,95
VIII. B	1 525	1 524	1	80,21	0,05
8.ročník	2 633	2 576	57	67,79	1,50
IX. A	2 897	2 835	62	157,50	3,44
IX. B	1 798	1 644	154	91,33	8,56
9.ročník	4 695	4 479	216	124,42	6,00
Celkom	27 064	26 345	719	67,72	1,85

e) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2015/2016 (§2 ods.1 písm. f)

Učebný plán a učebné osnovy pre nultý ročník základnej školy, ktoré schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky ako Učebný plán a Učebné osnovy pre nultý ročník základnej školy, s prílohou vzorové Časovo – tematické plány pre nultý ročník ZŠ, číslo CD – 2004 – 10152/20037 – 1:091, platné od 1. septembra 2004.

Štátny a školský vzdelávací program v 2.,3.,4. a v 6.,7.,8.,9. ročníku.

Inovovaný štátny a školský vzdelávací program v 1. a v 5. ročníku, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2.2015 pod číslom 2015-5129/1758:1-10A0 pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015.

I. stupeň

Ročník	Trieda	Uplatňované učebné plány
1.	I. A	IŠtVP, IŠkVP
	I. B	IŠtVP, IŠkVP
2.	II. A	ŠtVP, ŠkVP
	II. B	ŠtVP, ŠkVP
3.	III. A	ŠtVP, ŠkVP
	III. B	ŠtVP, ŠkVP
4.	IV. A	ŠtVP, ŠkVP
	IV. B	ŠtVP, ŠkVP

II. stupeň

Ročník	Trieda	Uplatňované učebné plány
5.	V. A	IŠtVP, IŠkVP
	V. B	IŠtVP, IŠkVP
6.	VI. A	ŠtVP, ŠkVP
	VI. B	ŠtVP, ŠkVP
7.	VII. A	ŠtVP, ŠkVP
	VII. B	ŠtVP, ŠkVP
8.	VIII. A	ŠtVP, ŠkVP
	VIII. B	ŠtVP, ŠkVP
9.	IX. A	ŠtVP, ŠkVP
	IX. B	ŠtVP, ŠkVP

ŠtVP	– Štátny vzdelávací program
ŠkVP	– Školský vzdelávací program
IŠtVP	– Inovovaný štátny vzdelávací program
IŠkVP	– Inovovaný školský vzdelávací program

f) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet
zamestnanci ZŠ -spolu	38	zamestnanci ŠKD	6
Z toho PZ*	29	Z toho PZ	6
Z počtu PZ		Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	27	- kvalifikovaní	6
- nekvalifikovaní	3	- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	3	- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ**	10	Z toho NZ	0
Z počtu NZ		Z počtu NZ	0
- školský psychológ	0	- upratovačky	0
- špeciálny pedagóg***	1	ŠKaŠJ	6
- upratovačky	4	zamestnanci ŠKaŠJ-spolu	6
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	5		
Spolu počet zamestnancov ZŠ+ŠKD+ŠKaŠJ		51	
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PP		35	

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci
Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

g) Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2015/2016

Odbornosť vyučovania v šk. roku 2015 / 2016 - 1. stupeň

	RKS	TEV	ZMR	PNV	RGM	HPD						
0.A	6 / 0	2 / 0	4 / 0	3 / 0	4 / 0	3 / 0						
0.ročník	6 / 0	2 / 0	4 / 0	3 / 0	4 / 0	3 / 0						
Ročník	SJL Áno/Nie	ANJ Áno/Nie	MAT Áno/Nie	IFV Áno/Nie	VLA Áno/Nie	PVA/PDA Áno/Nie	ETV Áno/Nie	NBV Áno/Nie	VYV Áno/Nie	TSV/TEV Áno/Nie	HUV Áno/Nie	PVC Áno/Nie
I.A	9 / 0	2 / 2	4 / 0	X	X	1 / 0	1 / 0	1 / 0	2 / 0	2 / 0	1 / 0	X
I.B	9 / 0	0 / 2	4 / 0	X	X	1 / 0	1 / 0	1 / 0	2 / 0	2 / 0	1 / 0	X
1.ročník	18 / 0	2 / 4	8 / 0	X	X	2 / 0	2 / 0	2 / 0	4 / 0	4 / 0	2 / 0	X
II.A	7 / 0	2 / 2	4 / 0	0 / 2	1 / 0	1 / 0	1 / 0	1 / 0	2 / 0	3 / 0	1 / 0	X
II.B	7 / 0	0 / 2	4 / 0	0 / 2	1 / 0	1 / 0		1 / 0	2 / 0	3 / 0	1 / 0	X
2.ročník	14 / 0	2 / 4	8 / 0	0 / 4	2 / 0	2 / 0	1 / 0	2 / 0	4 / 0	6 / 0	2 / 0	X
III.A	7 / 0	3 / 3	5 / 0	0 / 2	1 / 0	2 / 0	1 / 0	1 / 0	2 / 0	2 / 0	1 / 0	X
III.B	7 / 0	3 / 0	5 / 0	0 / 2	1 / 0	2 / 0		1 / 0	1 / 0	3 / 0	1 / 0	X
3.ročník	14 / 0	6 / 3	10 / 0	0 / 4	2 / 0	4 / 0	1 / 0	2 / 0	3 / 0	5 / 0	2 / 0	X
IV.A	8 / 0	3 / 3	4 / 0	0 / 2	2 / 0	2 / 0	0 / 1	1 / 0	1 / 0	2 / 0	0 / 1	1 / 0
IV.B	8 / 0	3 / 0	4 / 0	0 / 2	2 / 0	2 / 0	1 / 0		1 / 0	2 / 0	0 / 1	1 / 0
4.ročník	16 / 0	6 / 3	8 / 0	0 / 4	4 / 0	4 / 0	1 / 1	1 / 0	2 / 0	4 / 0	0 / 2	2 / 0
1. - 4.	62 / 0	16 / 14	34 / 0	0 / 12	8 / 0	12 / 0	5 / 1	7 / 0	13 / 0	19 / 0	6 / 2	2 / 0

RVK - rozvoj komunikačných schopností

TEV - telesná výchova

ZMR - zmyslová výchova a základy matematických predstáv

PNV - pracovná výchova

RGM - rozvoj grafomotorických zručností a výtvarná výchova

HPD - hudobno pohybová výchova

Odbornosť vyučovania v povinných predmetoch v školskom roku 2015 / 2016 – 2. stupeň

Ročník	SJL Áno/ Nie	MAT Áno/ Nie	ANJ Áno/ Nie	NEJ Áno/ Nie	OBN Áno/ Nie	DEJ Áno/ Nie	GEG Áno/ Nie	BIO Áno/ Nie	FYZ Áno/ Nie	CHE Áno/ Nie	HUV Áno/ Nie	VYV Áno/ Nie	VUM Áno/ Nie	TSV Áno/ Nie	ETV Áno/ Nie	NBV Áno/ Nie	THD Áno/ Nie	SEE Áno/ Nie	INF Áno/ Nie
V. A	5/0	5/0		x	x	0/1	0/2	2/0	x	x	0/1	0/2	x		0/1		1/1	x	0/2
V. B	5/0	5/0	3/6	x	x	0/1	0/2	2/0	x	x	0/1	2/0	x	6/0	0/1	1/0	0/1	x	2/0
5. ročník	10/0	10/0	3/6	x	x	0/2	0/4	4/0	x	x	0/2	2/2	x	6/0	0/2	1/0	1/2	x	2/2
VI. A	5/0	5/0			1/0	1/0	0/1	1/0	1/0	1/0	0/1	2/0	x		0/1		x		2/0
VI. B	5/0	5/0	3/6	4/2	1/0	1/0	0/1	1/0	1/0	1/0	0/1	2/0	x	6/0	0/1	1/0	x	1/2	0/2
6. ročník	10/0	10/0	3/6	4/2	2/0	2/0	0/2	2/0	2/0	2/0	0/2	4/0	x	6/0	0/2	1/0	x	1/2	2/2
VII. A	5/0	5/0			1/0	1/0	0/1	2/0	1/0	1/0	0/1	1/0	x		0/1		1/1	1/1	2/0
VII. B	5/0	5/0	3/6	4/2	0/1	1/0	0/1	2/0	1/0	1/0	0/1	1/0	x	4/0	0/1	1/0	0/1	0/1	1/0
7. ročník	10/0	10/0	3/6	4/2	1/1	2/0	0/2	4/0	2/0	2/0	0/2	2/0	x	4/0	0/2	1/0	1/2	1/2	3/0
VIII. A	5/0	5/0			1/0	1/0	0/2	1/0	1/0	1/0	x	x	1/0		0/1		1/1	1/1	2/0
VIII. B	5/0	5/0	3/6	4/2	1/0	1/0	0/2	1/0	1/0	1/0	x	x	1/0	6/0	0/1	1/0	0/1	0/1	1/0
8. ročník	10/0	10/0	3/6	4/2	2/0	2/0	0/4	2/0	2/0	2/0	x	x	2/0	6/0	0/2	1/0	1/2	1/2	3/0
IX. A	6/0	5/0			1/0	0/2	0/1	1/0	2/0	1/0	x	x	1/0		0/1		x	x	1/0
IX. B	6/0	5/0	3/6	4/2	1/0	2/0	0/1	1/0	2/0	1/0	x	x	1/0	6/0	0/1	1/0	x	x	2/0
9. ročník	12/0	10/0	3/6	4/2	2/0	2/2	0/2	2/0	4/0	2/0	x	x	2/0	6/0	0/2	1/0	x	x	3/0
5. -9. roč.	52/0	50/0	15/30	16/8	7/1	8/4	0/14	14/0	10/0	8/0	0/6	8/2	4/0	28/0	0/10	5/0	3/6	3/6	13/4

POZNÁMKA: **ÁNO** - odborné odučené / **NIE** - neodborne odučené hodiny v týždni.

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§2 ods.1 písm. h)
(uvádza sa za školský rok 2015/2016)**

a) kontinuálne vzdelávanie

Druh kontinuálneho vzdelávania	Názov vzdelávacieho programu	Meno a priezvisko vzdelávaného	Priebeh vzdelávania		
			ukončené	pokračuje	prihlásený
Aktualizačné	Finančná gramotnosť	Jana Vetrecinová			/
Inovačné	Komunikačné zručnosti vychovávateľov	Jana Vetrecinová			/
Inovačné	Prevenencia niektorých socialno-patologických javov	Jana Vetrecinová			/
	Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii pre vychovávateľa	Margita Vinciová			/
Aktualizačné	Baltík – programovanie na ZŠ (úroveň začiatocník /	Margita Vinciová			/
Aktualizačné	Pedagogické možnosti znižovania agresivity detí v školskom veku	Margita Vinciová			/
Aktualizačné	Multikultúrna výchova na I. st. ZŠ	Margita Vinciová			/
Aktualizačné	Využívanie projekčnej techniky a interaktívnej technológie vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach	Monika Sziglová			/
Aktualizačné	Formovanie právneho vedomia vychovávateľa	Monika Sziglová	/		
Aktualizačné	Uplatnenie psychomotorických hier v práci vychovávateľa a pedagogického asistenta	Monika Sziglová	/		
Aktualizačné	Výtvarné techniky a ich uplatnenie pri rozvoji tvorivosti v edukačnom procese	Monika Sziglová		/	
Aktualizačné	Využívanie projekčnej techniky	Želmíra Macková			/

	a interaktívnej technológie vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach				
Aktualizačné	Uplatnenie psychomotorických hier v práci vychovávateľa a pedagogického asistenta	Želmíra Macková	/		
Aktualizačné	Výtvarné techniky a ich uplatnenie pri rozvoji tvorivosti v edukačnom procese	Želmíra Macková		/	
Aktualizačné	Formovanie právneho vedomia vychovávateľa	Želmíra Macková	/		
Aktualizačné	Tvorba tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre biológiu v rámci školského vzdelávacieho programu	Katarína Krajčovičová			/
Aktualizačné	Projektové vyučovanie v edukačnom procese	Katarína Krajčovičová			/
Aktualizačné	Problematika šikanovania v školskom prostredí	Katarína Krajčovičová	/		
Aktualizačné	Tvorba a rozvoj pozitívnej klímy v triede	Katarína Krajčovičová			/
Atestačné	1. atestácia pre pedagogických zamestnancov	Mgr. Anna Derajová	/		
Aktualizačné	Tvorba a rozvoj pozitívnej klímy v triede	Mgr. Anna Derajová			/
Aktualizačné	Problematika šikanovania v školskom prostredí	Mgr. Anna Derajová	/		
Funkčné inovačné	Inovácie v riadení školy a školského zariadenia	Mgr. Renáta Matúšková		/	
Atestačné	1. atestácia pre pedagogických zamestnancov	Mgr. Anna Derajová	/		
Aktualizačné	Tvorba a rozvoj pozitívnej klímy v triede	Mgr. Anna Derajová			/
Aktualizačné	Problematika šikanovania v školskom prostredí.	Mgr. Anna Derajová			/

Adaptačné	Adaptačné vzdelávanie	Mgr. Tatiana Mát'ášová	/		
Teach for Slovakia	Diferenciácia, manažment v triede	Mgr. Veronika Pavlíková Klindová	/		
Teach for Slovakia	Prevenca a opatrenia v prípade šikany	Mgr. Veronika Pavlíková Klindová	/		
Teach for Slovakia	Riešenie konfliktov, Teachers Empowered	Mgr. Veronika Pavlíková Klindová	/		
Teach for Slovakia	Ako nastaviť ciele pre žiakov, motivácia, zodpovednosť žiakov za vlastné vzdelanie	Mgr. Veronika Pavlíková Klindová	/		
Teach for Slovakia	Teachers Empowered – Posilnení učitelia	Mgr. Veronika Pavlíková Klindová	/		
Aktualizačné	Finančná gramotnosť	Mgr. Peter Tóth, PhD.			/
Aktualizačné	IKT vo vyučovaní matematiky	Mgr. Peter Tóth, PhD.			/
Aktualizačné	Tvorba úloh z matematiky	Mgr. Peter Tóth, PhD.			/
Adaptačné	Adaptačné vzdelávanie	Mgr. Veronika Štefková	/		
Aktualizačné	Efektívna komunikácia a asertívne riešenie konfliktov	Mgr. Ľubica Bajusová			/
Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti na vyučovaní slovenského jazyka a literatúry	Mgr. Ľubica Bajusová			/
Aktualizačné – prípravné atestačné	Prípravné atestačné vzdelávanie pred prvou atestáciou pre pedagogických zamestnancov	Mgr. Ľubica Bajusová			/
Aktualizačné	Pedagogická diagnostika	Mgr. Dáša Hreňáková			/
Aktualizačné	Portfólio ako prostriedok sebahodnotenia a rozvoja pedagogického zamestnanca	Mgr. Dáša Hreňáková			/
Aktualizačné – prípravné atestačné	Prípravné atestačné vzdelávanie pred prvou atestáciou pre pedagogických zamestnancov	Mgr. Dáša Hreňáková			/

Aktualizačné	Tvorba testov a možnosti ich využitia v spoločenských predmetoch	Mgr. Zuzana Mašterová			/
Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti na vyučovaní slovenského jazyka a literatúry	Mgr. Zuzana Mašterová			/
Aktualizačné	Občianska náuka v školskom vzdelávacom programe – ISCED2	Mgr. Zuzana Mašterová			/
Aktualizačné	Portfólio ako prostriedok sebahodnotenia a rozvoja pedagogického zamestnanca	Mgr. Zuzana Mašterová			/
Aktualizačné	Využitie tabletu na hodinách výtvarnej výchovy v základnej škole, strednej škole a základnej umeleckej škole	Alena Králiková			/
Aktualizačné	Využitie literárnych textov na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka so zameraním na etické aspekty literárneho diela	Alena Králiková			/
Aktualizačné	Kooperatívne vyučovanie na 1.stupni ZŠ	Mgr. Daniela Jandurová			/
Aktualizačné	Tanečná príprava	Mgr. Daniela Jandurová			/
Aktualizačné	Efektívna integrácia v primárnom a sekundárnom vzdelávaní	Mgr. Anna Bombiaková			/
Aktualizačné	Regionálna výchova v primárnom vzdelávaní	Mgr. Anna Bombiaková			/
Aktualizačné	Kooperatívne vyučovanie na 1. stupni ZŠ	Mgr. Anna Bombiaková			/
Aktualizačné – prípravné atestačné	Prípravné atestačné vzdelávanie pred prvou atestáciou pre pedagogických zamestnancov	Mgr. Anna Bombiaková			/
Aktualizačné	Efektívna integrácia v primárnom a sekundárnom vzdelávaní	Mgr. Zuzana Chmolová			/
Aktualizačné	Regionálna výchova v primárnom	Mgr. Zuzana Chmolová			/

	vzdelávaní				
Aktualizačné	Kooperatívne vyučovanie na 1. stupni ZŠ	Mgr. Zuzana Chmolová			/
Aktualizačné	Tanečná príprava	Mgr. Zuzana Chmolová			/
Aktualizačné	Tanečná príprava	Mgr. Ľuboslava Slaninková			/
Aktualizačné	Efektívna komunikácia a asertívne riešenie konfliktov v škole	Mgr. Ľuboslava Slaninková			/
Aktualizačné	Rozvoj pohybových a rytmických schopností tancom a hudbou v predprimárnom a primárnom vzdelávaní	Mgr. Ľuboslava Slaninková			/
Aktualizačné	Efektívna integrácia v primárnom a sekundárnom vzdelávaní	Mgr. Zuzana Krahúneková			/
Aktualizačné	Dekoratívne vyrezávanie do ovocia a zeleniny	Mgr. Zuzana Krahúneková			/
Aktualizačné	Tanečná príprava	Mgr. Zuzana Krahúneková			/
Aktualizačné	Tanečná príprava	Mgr. Katarína Straková			/
Aktualizačné	Etická výchova pre primárne vzdelávanie	Mgr. Daniela Gregová			/
Aktualizačné	Tanečná príprava	Mgr. Daniela Gregová			/

b) jednorazové vzdelávania

Názov vzdelávania	Meno a priezvisko vzdelávaného
Regionálny seminár Zelenej školy – 8.3.2016	Mgr. Katarína Krajčovičová
Zo života Zelenej školy ku Dňu učiteľov (Moyzesova sieň, Bratislava) – 14.4.2016	Mgr. Katarína Krajčovičová
Konferencia učíme pre život	Mgr. Renáta Matúšková
Školenie pre výchovných poradcov – 24.11, 9.2,10.5.	Mgr. Anna Derajová

Zelená škola – 8.3.	Mgr. Anna Derajová
Kurz: Respektovať a byť respektovaný	Mgr. Ľubica Bajusová
Prednáška: Učenie nemusí byť mučenie	Mgr. Ľubica Bajusová
Metodický deň (Spravodlivosť a milosrdenstvo vo Svätom písme z pohľadu naratívnej analýzy, Rok milosrdenstva v perspektíve pontifikátu Svätého Otca Františka a teológie svätých)	Mgr. Ľubica Bajusová
Metodický deň (Biskupská synoda - Povolanie a poslanie rodiny v cirkvi a v súčasnom svete, Formovanie postoja k migrantom)	Mgr. Ľubica Bajusová
Metodický deň (Predstavenie učebnice katolíckeho náboženstva pre 8. ročník základných škôl a pre 1. ročník stredných škôl, Ako vzbudzovať radosť z lásky)	Mgr. Ľubica Bajusová
Stretnutia učiteľov NBV dekanátu Ba – Juh	Mgr. Ľubica Bajusová
Školenie pre výchovných poradcov -24.11, 9.2,10.5.	Mgr. A. Derajová
Zelená škola -8.3.	Mgr. A. Derajová
Seminár pre učiteľov angličtiny zo základných škôl /Oxford University Press/ - 20.5.16	Mgr. Alla Kováčová

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

1. Aktivity organizované ZŠ

Všetkým priateľom našej školy a obyvateľom mestskej časti Bratislava – Vrakuňa boli hneď na začiatku školského roku ponúknuté aktivity a zaujímavé projekty, na ktoré sme ich prostredníctvom pozvánok a plagátikov priebežne počas školského roka pozývali.



**„Učíme pre život“
aktivity v školskom roku 2015/2016**

November	5. 11. 2015	Beh Vraakuňou – „Školská štafeta“
	13. 11. 2015 od 18, 00 – 22, 00 hod.	„Noc strašidiel“ – bláznivá strašidelná noc
	25. 11. 2015	Testovanie 5
December	4. 12. 2015 od 8, 00 – 12, 45 hod.	Školský projekt „Environmentálny deň“ – tvoríme z odpadového materiálu
	5. 12. 2015 od 9, 30 – 12, 00 hod.	Deň otvorených dverí a vianočný bazár
	16. 12. 2015 od 9, 00 – 11, 00 hod.	Burza hračiek, knižiek a darčkových predmetov
Január	19. 1. 2016	India – všetky farby Orientu (výchovno-vzdelávací program)
Február	5. 2. 2016 od 8, 00 – 12, 45 hod.	Fašiangový karneval
Marec	16. 3. 2016 od 9, 15 – 11, 45 hod.	Školský projekt „Tajuplná krajina Rozprávko“ – spisovatelia čítajú deťom
	22. 3. 2016 od 9, 30 – 11, 00 hod.	Deň otvorených dverí pre predškolákov z MŠ – aktivity pre deti
	31. 3. 2016 od 9, 00 – 15, 00 hod.	Deň otvorených dverí pre rodičov – možnosť navštíviť vyučovacie hodiny
Apríl	6. 4. 2016 od 8, 00 – 11, 05 hod.	Testovanie 9
	19. 4. 2016 od 10, 00 – 11, 00 hod.	Výchovný koncert – Piesne, ktoré zmenili svet
	21. 4. 2016 od 9, 00 – 12, 45 hod.	Enviro – športový deň ZEME
Máj	19. 5. 2016 od 16, 00 – 17, 30 hod.	Akadémia „Pre moju mamičku“
		Ekotopfilm – návšteva filmového predstavenia
Jún	1. 6. 2016 od 9, 00 – 12, 45 hod.	MDD – oslavujú všetky deti
	24. 6. 2016 od 9, 00 – 12, 45 hod.	Školský projekt „Ľudský život je to najcennejšie, čo máme“

Ďalšie aktivity organizované ZŠ

Október 2015 - Medzinárodný deň jablka – aktivity po triedach v duchu Školy podporujúcej zdravie, prierezovej témy Environmentálna výchova, Ochrana života a zdravia, Osobnostný a sociálny rozvoj, Tvorba projektu a prezentačné zručnosti.



Jablká sa na Slovensku pestujú od východu na západ, od severu na juh, jednoducho všade. Sladké, kyselkavé aj trpkasté, veľké aj malé, skoré i neskoré, červené aj zelené... Milujú ich deti aj dospelí.

A práve preto sme v našej škole založili jesennú tradíciu – oslavu jablka, asi najznámejšieho a najrozšírenejšieho ovocia v našom podnebnom pásme.

Dozvedeli sme sa všetko o jablkách a ich odrodách, kde všade môžeme jablká použiť a ako môžeme naše najrozšírenejšie ovocie využiť (sirupy, koláče, pretlaky, džemy, mydlá, šampóny...), dozvedeli sme sa taktiež o dobrotách, ktoré z nich môžeme upiecť, uvariť, usušiť... Samozrejme nechýbala ani degustácia koláčikov, piškótovo-jablkových tortičiek, jablkových muštov, džúsov a ďalších nespočítateľných dobrôt.

V jesenných mesiacoch pripravili učitelia predmetov Svet práce a Technika so žiakmi výstavu ovocia a zeleniny pod názvom „*Jeseň – pani bohatá*“. Časť materiálu na výstavu nám poskytli rodičia žiakov, časť sme zakúpili. Výstava bola sprístupnená v jedálni školy. V jedálni školy bola sprístupnená aj výstava tekvic a výrobkov z tekvic.

13.11. 2015 sme zorganizovali pre žiakov našej školy „*Noc plnú strašidiel*“

Každý z nás sa ho desí a keď sa ráno pozrie do kalendára, človek by najradšej nevstával z postele, aby sa mu niečo zlé neprihodilo – **pretože je piatok trinásteho!!!** Je to povera, mýtus alebo ľudová slovesnosť? Tento "démonický dátum" sa stal synonymom niečoho negatívneho, ale aj predlohou hororových trhákov alebo milých komédií. Preto opäť aj tento školský rok sme sa rozhodli pripraviť pre deti ich obľúbený strašidelný večer. Pod vedením pani učiteliek, pani vychovávateľiek a pána zástupcu, sa naša škola premenila na naozajstnú „strašidelnú“ školu. Či v očiach detí bola naozaj strašidelná, to musia posúdiť asi len deti samé.

Úvodné predstavenie sa v telocvični bolo netradičné, pri sviečkach so strašidelnou hudbou v strašidelných maskách dostal strašidelný večer ten správny začiatok. Po krátkom úvode sa deti rozšli do tried, kde plnili úlohy, ktoré neboli naozaj jednoduché. Bolo tam viacero úloh odvahy, vytrvalosti, obratnosti, čarovných kúziel, odvarov, tetovania, hádaniek...Deti museli splniť úlohy, pretože to bola „vstupenka“ na strašidelný tanečný bál.

Bol to najsilnejší rok, čo sa týka strašidelných masiek, pretože, keby sme ich mali ohodnotiť, tak by sa to nedalo. Masky boli naozaj prenádherné, niektoré boli požičané, no väčšinu z nich vyrobili sami rodičia.

Myslíme si, že tento náš spoločný večer spojil deti, upevnili sa priateľstvá, deti opäť spoznali v učiteľoch a vychovávateľoch pomocníkov a priestory školy sa stali aspoň na chvíľu miestom, kde sa deti radi opätovne vracajú.

V predvianočnom a predveľkonočnom období p. Krajčovičová – koordinátorka Zelenej školy pripravila a zorganizovala *burzu hračiek, kníh a suvenírov*, ktorej výťažok ide na realizáciu učebne v prírode.

V každej domácnosti, kde sú a boli malé deti, rodičia odkladajú množstvo hračiek a kníh, ktoré už nie sú potrebné a je im ľúto ich vyhodiť. Práve z tohto dôvodu sme tento školský rok usporiadali dve burzy hračiek, kníh a suvenírov. Dievčatá a chlapci, hlavne z I. stupňa, priniesli množstvo plyšových hračiek, stavebníc, autíčok, Barbie bábik, rozprávkových a dobrodružných kníh a nespočetné množstvo suvenírov a upomienkových predmetov. Takže pred Vianocami a Veľkonočnými sviatkami našu jedáleň členovia Kolégia Zelenej školy premenili na obrovskú predajňu, kde si žiaci mohli za symbolických 50 centov kúpiť to, čo sa im najviac páčilo, to čo im najviac učarovalo. Prostredníctvom týchto akcií naša Zelená škola získala peniaze, ktoré sme použili na vybudovanie učebne v prírode v školskom areáli. Vďaka rodičom a štedrosti ich firiem, sme na podporu environmentálnej výchovy pre našu školu dostali aj finančný dar.

5.12.2015 (sobota) – „Deň otvorených dverí“ – pre všetkých rodičov, starých rodičov a širokú verejnosť mestskej časti. Aj keď vonku to tento rok veľmi nevyzerá na to, že by sa blížili Vianoce, predsa len, keď nazrieme do kalendára zistíme, že tu už budú čo nevidieť. Základná škola na Žitavskej ul. č. 1 vo Vrakuni neporušila svoju tradíciu a opäť v predvianočnom období už po desiatykrát otvorila svoje brány pre rodičov, starých rodičov, priateľov školy a širokú verejnosť mestskej časti. V tomto adventnom období naši žiaci ponúkli návštevníkom pestrý kultúrny program, v ktorom preukázali nielen majstrovstvo slova, ale i spevu a tanca pod vedením ich pani učiteliek. Neutíchajúci potlesk bol úžasnou odmenou pre všetkých účinkujúcich za ich snaženie, trpezlivosť a usilovnosť s akou sa na vystúpenie pripravovali.

Ani tento rok nechýbali zaujímavé tvorivé dielne, súťaž o „najlepší jablkový alebo vianočný koláč“, stolnotenisový turnaj v telocvični, vôňa bylinkových čajov sa zasa šírila z čajovne a taktiež nesmel chýbať ani vianočný bazár v školskej jedálni. Naši žiaci sa prezentovali prostredníctvom výrobkov, ktoré vytvorili počas environmentálneho projektového dňa. Všetky výrobky s vianočnou tematikou boli zaujímavé v tom, že boli vyrobené z odpadových materiálov.

V celej škole vládla príjemná predvianočná atmosféra a takmer rodinná pohoda. Vôňa koláčov, medovníkov a vianočných oblátok pečených našou milou p. Mayerovou sa rozliehala všade navôkol za sprievodu vianočných piesní a kolied. Činnosť, ktorou sa prezentovali naši

žiaci je odrazom systematickej a trpezlivej práce pedagógov, ktorá ide ruka v ruku so spoluprácou s rodičmi.

Každý z návštevníkov školy odchádzal domov s pokojom nielen v srdci, ale i na duši. Všetkým patrí úprimná vďaka za priazeň a náklonnosť, ktorú nám prejavili svojou návštevou na „Dni otvorených dverí“.

Vyhodnotenie súťaže „O najlepší jablkový alebo vianočný koláč“ :

- 1. miesto** : p. Adriana Gombkötöová (mamina Mišky Gombkötöovej z II. A)
p. Karolína Jarošová (mamina Maťka Burana z I. B a Katky Buranovej z III.B)
- 2. miesto** : p. Veronika Knapová (mamina Knapovcov: Sofinky zo IV. B, Filipa zo VI. A a Kiky z IX. B))
- 3. miesto** : p. Lesia Stušková (mamina Danku Stušku z 0. A)

Špeciálna cena poroty: p. Monika Mayerová (mamina Zdenky Mayerovej z V.B a Maťka Mayera z VIII.A) za pečenie vianočných oblátok a trubičiek

Pochvalný list za napečenie a zapojenie sa do súťaže „O najlepší jablkový alebo vianočný koláč“ ďalej dostali:

- p. Silvia Majkútová (mamina Simonky Majkútovej z 0. A a Dominiky Majkútovej zo VI. A)
- p. Mária Tóthová (babka Vanessky Brezinovej z 0. A)
- p. Renáta Rigová (mamina Kevina Riga z I. A)
- p. Henteková (babka Romanka Henteka z I. A)
- p. Zdenka Bogdányová (mamina Dominika Bogdányho z I. A)
- p. Zdenka Koreňová (mamina Janka Koreňa z I. A)
- p. Marianna Molnárová (mamina Ninky Molnárovej z I. B)
- p. Zuzana Tesáreková (mamina Martinka Fajta z I. B)
- p. Petronela Zvonková (mamina Vikinky Majerovej z I. B)
- p. Petra Viatrová (mamina Ninky Šmatláňkovej z II. A)
- p. Paula Rodriguez (mamina Enza Rodriguez z II. A)
- p. Denisa Miľová (mamina Edka Miľa z II. A)
- p. Alexandra Vavrová (mamina Tomáška Vavra z III. A a Tobiáša Milana Vavra z II.A)
- p. Mária Zajacová (mamina Aničky Zajacovej z II. B a Mateja Zajaca z V. A)
- p. Adriana Štefanková (mamina Emky Ághovej z II. B a Filipa Štefanka zo VII. A)
- p. Petronela Valášeková (mamina Deniska Valášeka z III. A)
- p. Monika Sedláčková (mamina Simonky Slezákovej z III. A)
- p. Jana Tarek (mamina Valiky Tarek z III. B)
- p. Karolína Jarošová (mamina Katky Buranovej z III.B)
- p. Zuzana Varcholová (mamina Simonky Varcholovej zo IV. A)
- p. Lucia Mundiová (mamina Lianky Mundiovej zo IV. A a Emky Mundiovej zo VI. A)
- p. Jana Dobiášová (mamina Miška Dobiaša zo IV.A)
- p. Lýdia Sekyrová (mamina Adamka Sekyru zo IV. A)
- p. Monika Miháleková (mamina Tomáška Miháleka zo IV. B)
- p. Mária Štajgárová (mamina Simonky Štajgárovej z V. B)
- p. Ľudmila Konečná (mamina Ivanky Konečnej zo VII. A)
- p. Silvia Nováková (mamina Simonky Novákovej z I. A)
- p. Martina Miklušová (mamina Adélky Miklušovej zo IV. B a Klárky Miklušovej zo VII. A)
- p. Simona Žilinská (mamina Charlotky Meszárošovej z III.A a Dorotky Meszárošovej z I.A)
- p. Zuzana Dömötöröová (mamina Šimonka Dömötöra z 0. A)

so súťažnými úlohami. Vyskúšali si stoličkový a metlový tanec, hľadali zvieracie rodinky, obúvali stoličky...

Smiech a dobrá nálada bola pre nás učiteľov a vychovávateľov tá najkrajšia odmena.

Marec – *mesiac knihy* – sa aj v tomto roku niesol v znamení rôznych literárnych a čitateľských aktivít – okrem iného aj *4. ročník úspešného projektu „Tajuplná krajina Rozprávko“*.

Základná škola na Žitavskej ul. č. 1, zrealizovala 16. marca 2016 už 4. ročník úspešného celoškolského projektu „Tajuplná krajina Rozprávko“. Každým rokom sa snažíme tento projekt spracovať inak, aby bol pre žiakov vždy niečím novým zaujímavý.

Opäť za výbornej a výdatnej spolupráce s vydavateľstvom PERFEKT medzi nás zavítali spisovatelia Tomáš Janovic, Ján Beňo, Marta Šurinová, Štefan Nižňanský, Ivan Szabo, Ľuboš Bohunický, Jozef Čertík, prekladateľka Alica Kulihová, poetka Maja Kadlečíková, rozhlasová redaktorka Beáta Panáková a fotograf Vladimír Fecko.

Besedy prebiehali v komornom triednom prostredí. Žiaci mali pre svojich hostí pripravené rôzne otázky a pripravili si pre nich tiež čítanie príbehov a básní z ich kníh. Všetci hostia boli úžasní, zaujímaví a pútavo rozprávali. Po úspešných besedách nasledovala autogramiáda hostí spojená s predajom kníh vydavateľstva Perfekt.

Asi každý uzná, že knihy umožňujú vzdelávanie, zábavu, rozvíjanie inteligencie, slovnej zásoby, ako aj rozvíjanie fantázie. Týmto megaprojektom sme podnietili záujem žiakov o čítanie, ich stimuláciu k tvorivosti, k prezentácii vlastného názoru a opäť sme sa zaujímavou formou „učili pre život“.

Ďakujeme všetkým zúčastneným hosťom, že medzi nás zavítali a pani učiteľkám a žiakom I. a II. stupňa sa skvelú prípravu celoškolského projektu.

21.3.2016 – pripomenuli sme si *Deň vody* :

24. marca 1989 sa snažil naftový tanker Exxon Valdez vyhnúť ľadovcu na Aljaške, no stroskotal na skalnom útese. Bol práve naložený ropou a 100 miliónov litrov ropy uniklo do mora. Vznikla ropná škvrna, dovtedy najrozsiahlejšia na svete. Podľa odhadov mala táto ekologická katastrofa za následok smrť 250 000 morských vtákov, 2 800 morských vydier, 300 tuleňov, 250 morských orlov, 22 kosatiek a miliardy vajíčok lososov a haringov.

Voda, zriedkavo **aqua** - chemický vzorec **H₂O** , chemická zlúčenina vodíka a kyslíka. Je základnou podmienkou pre existenciu života na Zemi. Za normálnej teploty a tlaku je to bezfarebná, číra kvapalina bez zápachu a chuti. V prírode sa vyskytuje v troch skupenstvách: v pevnom ako sneh a ľad, v kvapalnom ako voda a v plynnom ako vodná para.

Najrozšírenejšia látka na Zemi. Je podstatnou zložkou biosféry a má popri pôde prvoradý význam na zabezpečenie výživy ľudstva.

Znečisťovanie vodných zdrojov je celosvetovým problémom. So zvyšujúcim sa počtom obyvateľstva a rozvojom priemyslu narastá aj spotreba vody a zvyšujú sa aj nároky na jej

kvalitu. Práve zmena kvality vody je jedným z faktorov vyčerpania vodných zdrojov. Zásoby pitnej vody sa ročne znižujú o 1% a práve človek je jej najväčším znečisťovateľom.

Zdrojom znečistenia je priemyselná výroba, konkrétne ropa a ropné produkty, rozličné organické a anorganické látky, ako sú ortuť, olovo, síra, hliník, chróm, rádioaktívne látky a iné. Znečistenie vody vzniká aj z poľnohospodárskej výroby pri hnojení a tiež pri používaní pesticídov. Ďalej sú to sídla, lebo z nich sa do vôd dostáva množstvo tuhého i kvapalného odpadu. Negatívny vplyv na vodu má doprava a turizmus.

Kedy vieme, že voda v prírode je znečistená? Je to vtedy, keď sa zvýši jej teplota, keď sa menia jej biologické vlastnosti zvýšeným obsahom vírusov, baktérií, rias a iných mikroorganizmov a tiež zmenou chemického zloženia v dôsledku veľkého obsahu anorganických a organických látok.

V moriach a oceánoch je vody dostatok, ale je slaná. Na Zemi je veľa ľudí, ktorí majú obmedzené možnosti získať vodu pre svoj život. Preto vážme si vodu, ochraňujme vodné zdroje, šetríme ju a neznečisťujme.

V roku 1993 bol Organizáciou spojených národov 22. marec vyhlásený za Svetový deň vody.

Voda je cennejšia ako zlato. Chrániť vodu, znamená chrániť život. Voda je kvapalina nevyhnutná pre existenciu všetkého živého na planéte Zem. Zaslúži si preto, aby sme si ju vážili, ochraňovali a upozorňovali na žalostný stav vôd v rôznych oblastiach sveta. Nezamýšľame sa nad tým, odkiaľ voda pochádza a ako dlho jej zásoby na Zemi vydržia. Dostatok vody považujeme za samozrejmosť, no neuvedomujeme si, že 97,4 % svetovej vody tvorí slaná voda v moriach a oceánoch a len 2,6 % tvorí pitná sladká voda. Vo vyspelom svete spotreba vody v domácnostiach neustále stúpa. Každý deň zomrie niekoľko tisíc detí na nedostatok pitnej vody, na hnačkové ochorenia v dôsledku znečistenej vody a tiež nedostatočnej hygieny .

„Predškolský deň otvorených dverí“

V **utorok 22. marca 2016** sa 160 predškolákov z MŠ Kríková, MŠ Kaméliová, MŠ Širavská a MŠ Hnilecká so svojimi pani učiteľkami zúčastnilo „predškolskeho dňa otvorených dverí“ v Základnej škole na Žitavskej ul. č. 1. Deti hneď vo vestibule školy privítali dievčatá 7. – 9. ročníkov, ktoré sa im venovali počas ich návštevy v škole.

Malí škôlkari potom sa s pridelenými dievčatami prešli do veľkej telocvične na florbal, v malej ich zasa čakali trampolíny, prekážková dráha a rôzne súťaže. Iné skupiny si vyrábali zvieratká, zahráli sa s číslami a tvorili rôzne spomienkové predmety. Každý predškolák si odniesol drobnosť, ktorú si vlastnoručne vyrobil ako pamiatku na spoločný deň predškolákov a školákov.

Čas strávený v spoločnosti veľkých kamarátov sa rýchlo míňal a škôlkari sa museli rozlúčiť a vrátiť sa do svojich škôlok, kde ich čakal chutný obed a poobedňajší odpočinok. Určite každý z nich zaspával plný nových zážitkov a skúseností.

Spoločný deň otvorených dverí bol pre všetkých jednou úžasnou nezabudnuteľnou akciou, nielen pre malých, ale aj pre veľkých, pre ich pani učiteľky a pani učiteľky zo Základnej školy na Žitavskej ul., ktoré sa aktívne venovali malým predškólakom našim budúcim prvákom.

21. apríla 2016 sme si pripomenuli **DEŇ ZEME** - aspoň raz do roka si pripomínáme svoju závislosť na cenných daroch, ktoré sú nám prostredníctvom Zeme poskytované. Zároveň si musíme čoraz hlbšie uvedomovať, že zemské zdroje nie sú nevyčerpatel'né a rovnováha všetkého živého na tejto planéte je vzácna, obdivuhodná, no veľmi krehká. Krehkejšia, než ktokoľvek z nás dokáže v plnej miere postihnúť svojím poznaním, či cítením. A tak ľudstvo zatiaľ pácha na tejto svojej ochrankyni ťažko odpustiteľné, sebecké bezprávie. Geniálna dokonalosť nespočetných väzieb vzájomnej užitočnosti všetkého živého i zdanlivo neživého, čím je Zem obdarovaná, by nás mala naplňovať, nie krátkozrakým majetníckym nutkaním ovládať a drancovať. S nemým úžasom a obdivom by sme sa mali učiť od Zeme a chrániť jej poklady pre budúce generácie ľudí a ostatných tvorov.

Kolégium Zelenej školy na Žitavskej vyhlásilo ku Dňu Zeme **FOTOSÚŤAŽ** na **tému „ Takto to nechceme! “**.

V stanovenom termíne deti posielali fotografie, ktoré urobili hlavne v okolí svojho bydliska a blízko Bratislavy. Poukázali na to, ako človek škodí prírode a nakoniec aj sám sebe. Fotili nelegálne skládky odpadu, znečistený potok, jazero, výrub lesa, znečistené ovzdušie autami, výstavbu továrne, sídliska, cesty ...

Do súťaže sa zapojilo 12 žiakov školy. Urobili sme výstavu, ktorú tvorilo 37 fotografií. Každý žiak školy mohol hlasovať a zvoliť si 2 fotografie, ktoré najlepšie vystihli danú problematiku. Prvé miesto získala Simonka Kaiserová z I.B triedy, druhé miesto Petra Boháčová a tretie miesto Anastasia Iakovleva, obidve žiačky zo VI.B triedy.

Výsledky vyhlásila moderátorka Adela Banášová, ktorá prijala naše pozvanie na Slávnostné otvorenie Ekoučebne a vyhodnotenie Fotosúťaže bolo jeho súčasťou.

21. apríla 2016 sme na ZŠ, Žitavská slávnostne otvorili Ekoučebňu. Členovia Kolégia Zelenej školy najskôr prezentovali rôznorodosť aktivít, ktoré vykonávajú. Zelená škola je medzinárodný environmentálny program, do ktorého je naša škola zapojená už tretí rok.

Na slávnostnom prestrihnutí pásy sa podieľali pozvaní hostia. Za Odbor školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí Miestneho úradu Bratislava – Vrakuňa Magdaléna Bartáková, za Radu školy jej predseda Radoslav Matejov, regionálna koordinátorka tímu Zelenej školy pre Bratislavu Jana Martinová, členka Rady školy Monika Mayerová a moderátorka Adela Banášová. Po vyhodnotení Fotosúťaže, ktoré moderovala Adela Banášová, hostia sadili pripravené ovocné dreviny – ríbezle a egreše. Ďalším veľmi dôležitým bodom programu bola autogramiáda a nekonečné fotenie. Pozvanie prijali aj naši bývalí žiaci, ktorí stáli pri zrode Kolégia.

Otvorenie Ekoučebne bolo naplánované na deň 21.apríl – symbolicky ku Dňu Zeme a tiež, ako súčasť aktivít usporiadaných pri príležitosti Dní Zelených škôl.

Od zúčastnených sme dostali pochvalu a uznanie za nezvyčajné, nápadité, rôznorodé a tvorivé priestory v školskej záhrade, ktorá je situovaná hneď pri drevenom altánku. Súčasťou Ekoučebne je aj knižná búdka, hmyzí hotel, lavičky z drevených paliet, informačné tabule, vode odolná tabuľa na písanie a drevená zvonkohra.

V tejto oáze pokoja sa deti môžu vzdelávať naozaj na všetkých vyučovacích predmetoch.

19.5.2016 „Akadémia pre svoju mamičku“ deti s pani učiteľkami pripravili program ku Dňu matiek. Slová jednej z mamičiek: termín bol síce posunutý, nakoľko naše deťúrence počas nášho dňa oddychovali v škole v prírode, ale o to viac sme tešili na ich vystúpenie. Všetky mamičky, babičky, krstné mamy sme sa stretli v kultúrnom dome vo Vrakuni s očakávaním. Každá z nás miluje svoje dieťa aj keď nás neraz nahnevá, ale pri ich objatí a oslovení slovom MAMA, MAMINA zabudneme na všetky prehrešky. A presne o tom bolo toto vystúpenie. Všetky sme čakali, kedy uvidíme to svoje dieťa, kedy budeme cítiť hrdosť, čo všetko už vie. Sama za seba môžem povedať, že oči plné slz som mala nielen pri svojej dcére, keď prišla na scénu, ale pri všetkých tých šikovných deťoch. Od maličkých „nulťákov“ až po tanec už „veľkáčok“ šiestačok. Recitácie básní o nás maminách, ktoré nenechali žiadnu z nás so suchými očami, cez piesne venované nám MAMÁM boli dojímavé a bolo v nich vyslovené všetko, čo mama chce počuť.

Ďakovanie za našu starostlivosť, objatie, trpezlivosť, to všetko zaznelo z úst našich detí. Keď nám mamám pripomenuli, že ešte nedávno sme ich v perinke priniesli domov a dnes už vystupovali. Čas žiaľ nevieme zastaviť, ale zobúdzat sa ráno s vedomím, že naše deti vedia oceniť aj nás mamy, je najväčším darom, ktorým sme mohli byť ocenené.

Ďakujem v mene rodičov ZŠ Žitavská všetkým učiteľom, ktorí sa podieľali na príprave tohto krásneho podujatia: Mgr. Pellerová, Mgr. Chmolová, Mgr. Klužáková, Mgr. Biskupič Čikelová, Mgr. Hlavnová, Mgr. Krahúneková, Mgr. Slaninková, Mgr. Jandurová, ZRŠ Mgr. Matúšková, p. Macková a v neposlednom rade ZRŠ Mgr. Rusinkovi.

Aj Vy milé pani učiteľky ste svojím spôsobom „mamy“ našich detí a bol to aj Váš deň.

24.6.2016 (piatok) – V. ročník projektového dňa v duchu prierezovej témy *Ochrana života a zdravia a Dopravná výchova* :, *Ludský život je to najcennejšie čo máme* ,,

Pedagógovia i žiaci školy pravidelne informovali verejnosť o podujatiach školy prostredníctvom Vrakunských novín, webového sídla školy, žiackej knižky, internetovej žiackej knižky,

2. Aktivity, do ktorých sa ZŠ zapojila

V jesenných a jarných mesiacoch sme sa zapojili so spoločnosťou Marius Pedersen, a.s. do 5. ročníka regionálnej súťaže v zbere papiera a lepenky *Malokarpatská školská liga v zbere papiera a lepenky*. Činnosť okolo zberu si organizovali členovia žiackeho parlamentu a získané financie sme použili na nákup učebných pomôcok.

MS Slovenského červeného kríža vo Vrakuni sa spolu so ZŠ na Žitavskej ulici zapojili do iniciatívy *Deň narcisov*, ktorú tradične na území celej republiky organizuje *Liga proti rakovine*. V tento deň (15.4.2016) sa jej aktívne zúčastnili nasledovní žiaci:

IX.A – Adriana Cimmermanová, Melánia Bogdáňová, Andrej Čiba, Michaela Šaffová, Martina Vaškovičová, IX. B – Andrea Šutorová, Simona Sukičová, Nino Churý, Samuel Ternény v sprievode p. Brzobohatej rôzne inštitúcie a robili zbierku v škole. Peniaze takto získané Liga proti rakovine rozdelí po celom Slovensku na financovanie svojich programov.

Pod vedením p. Jandurovej sme sa zapojili do dopravno-preventívnej akcie *Jablko - Citrón* v spolupráci s Generali a Políciou SR v termíne 23.5.2016, zo žiakov školu reprezentovali žiaci zo IV. B.

Naša škola je vlastníkom 2 stromov, keďže sa zapojila do akcie *“Pomôž zachrániť les, kúp si svoj strom”*, ktorú zorganizovalo Lesoochranárske zoskupenie VLK so sídlom v Tulčíku. V tejto akcii išlo o odkúpenie 21 hektárov prirodzeného lesa v Čergovskom pohorí, v ktorom sa nebudú rúbať stromy, strieľať zver a celá starostlivosť o les pripadne na čisto prírodné procesy. Celá akcia mala slúžiť ako praktická ukážka samoobnoviteľných procesov v lesných ekosystémoch. Celá suma, ktorú bolo treba zložiť, bola 3,2 milióna korún. V súčasnosti je už les vyplatený. Celá akcia sa začala v roku 1997 a skončila sa začiatkom februára 2002. Na zaplatení lesa sa podieľali prispievatelia 18 krajín celého sveta. Najviac prispievateľov je zo Slovenska, potom z Českej republiky a z Anglicka. Na kúpe stromu sa podieľalo aj viacero známych osobností z kultúrneho a politického života. Na kúpu lesa v Čergovskom pohorí prispelo aj 65 základných škôl. Základné školy okresu Bratislava II vlastní v prvej súkromnej rezervácii v strednej Európe 17 stromov. Vlastníctvo má symbolický charakter, pretože stromy v rezervácii nikdy nebudú vyrúbané a ani po odumretí nebudú vyvezené alebo inak spracované.

j) Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

1. Účasť a umiestnenie žiakov v predmetových prírodovedných olympiádach a súťažiach.

- **6.11.2015 (piatok) – MATBOJ** – účasť žiakov v matematickej súťaži MATBOJ (súťaž pre štvorčlenné družstvá základných škôl 5. – 8. ročník. Úlohy v MATBOJI sú školského typu, ale aj netradičné, vyžadujúce tvorivý prístup, alebo obyčajný „sedliacky rozum“. Úlohou družstiev bolo získať, čo najlepšie hodnotenie v organizovanej hre, pričom postup v tejto hre závisí jednak od strategických a logických schopností, ale aj od počtu príkladov, za ktoré získa družstvo ťahy v tejto hre).

Zo žiakov školu reprezentovali :

5. ročník: M. Kadlecová, G. Rudišín (V. A), N. Matejov (V. B)

6. ročník: P. Boháčová, Lenka Kobelová, Lucka Kobelová (VI. B)

7. ročník: N. Matejovová, M. Melicherová, K. Miklušová (VII. A)

- školské kolo 44. ročníka *geografickej olympiády* (9. a 10. 12. 2015)

Výsledky školského kola 44. ročníka Geografickej olympiády :

(zúčastnilo sa **46 žiakov** 5. - 9. ročníka dňa 9. a 10. decembra 2015)

Kategória G – 5. ročník ZŠ

ÚR – úspešný riešiteľ

Trieda	Meno a priezvisko	Poradie	Úspešný riešiteľ
V.B	Nikolaj Matejov	1.	ÚR
V.A	Nika Syuková	2.	ÚR
V.A	Katarína Biberlová	3.	ÚR
V.A	Gabriel Rudišín	4.	ÚR
V.A	Matej Zajac	5.	ÚR
V.A	Martina Štajgárová	6.	ÚR
V.B	Samuel Markovič	7.	ÚR
V.B	Eliška Suránová	8.	ÚR
V.B	Jakub Choma	9.	ÚR
V.A	Patrik Vnuk	10.	ÚR
V.B	Adela Wittenbergerová	11.	
V.A	Monika Mocpajchelová	12.	
V.B	Lukáš Matejčík	13.	

Kategória F – 6. a 7. ročník ZŠ

Trieda	Meno a priezvisko	Poradie	Úspešný riešiteľ
VII.A	Denisa Bacigalová	1.	ÚR
VII.A	Tatiana Iróová	2.	ÚR
VII.A	Natália Matejovová	3.	ÚR
VII.B	Simeon Socha	4.	ÚR

VI.A	Bianka Kuchtová	5.	ÚR
VII.B	Martin Bugár	6.	ÚR
VII.A	Kristián Gajdoš	7.	ÚR
VII.B	Adam Vajda	8.	
VII.B	Blent Schneider	9.	
VII.B	Terézia Viktory	10.	
VII.B	Samuel Kapucza	11.	
VI.B	Petra Boháčová	12.	
VI.A	Natália Ožvátová	13.	
VI.B	Lukáš Koller	14.	
VI.B	Anastasia Iakovleva	15.	
VII.A	Damjan Harenčák	16.	
VII.B	Ema Cintulová	17.	
VII.B	Natália Rozborová	18.	

Kategória E – 8. a 9. ročník ZŠ

Trieda	Meno a priezvisko	Poradie	Úspešný riešiteľ
IX.B	Andrea Šutorová	1.	ÚR
IX.B	Samuel Matejov	2.	ÚR
IX.B	Samuel Kuchta	3.	ÚR
VIII.A	Ján Foltín	4.	
IX.A	Pavol Bucha	5.	
IX.B	Nino Churý	6.	
IX.A	Adam Matkovčík	7.-8.	
IX.A	Andrej Čiba	7.-8.	
VIII.B	Adam Hrozány	9.	
VIII.A	Matúš Straka	10.	
IX.B	Martin Šubín	11.	
VIII.B	Dennis Kupka	12.	
VIII.B	Tomáš Viktory	13.	
IX.B	Barbora Bruňacká	14.	
VIII.B	Mihai-Vlad Vacarelu	15.	

Prví traja úspešní riešitelia z každej kategórie postupujú do okresného kola GO, spolu 9 žiakov.

OK geografickej olympiády (04.02. 2016) a e-mailom zaslané výsledky :

Katerória G – 5. ročník:

Nikolaj Matejov	V.B	6.miesto	úspešný riešiteľ
Katarína Biberlová	V.A	21. miesto	
Nika Syuková	V.A	23.miesto	

Katerória F – 6. a 7. ročník:

Denisa Bacigalová	VII.A	8.miesto	úspešná riešiteľka
Natália Matejovová	VII.A	19. miesto	
Tatiana Iróová	VII.A	25.miesto	

Katerória E – 8. a 9. ročník:

Andrea Šutorová	IX.B	7.miesto	úspešná riešiteľka
Samuel Matejov	IX.B	21. miesto	
Samuel Kuchta	IX.B	27.miesto	

- Školské kolá 36. ročníka *Pytagoriády* kategória P3, P4, P5 – 8.12.2015 a kategória P6, P7, P8 – 9.12.2015
Obvodné kolá 36. ročníka Pytagoriády, kategórie P3, P4, P5 (pondelok 8. 3. 2016) a kategórie P6, P7, P8 (utorok 9. 3. 2016)

Výsledky obvodného kola spracované na základe výsledkov zo školského kola.

P3 a P4

Postupujúci žiaci do obvodného kola:

III.A		SPOLU
1.Simona Čermáková	12+10	22
2.Zoja Jamrichová	12+10	22
3.Alex Róbert Petrovič	13+8	21
III.B		
1. Jakub Pitoňák	12+9	21
2. Paulína Ferencová	11+9	20
3. Miroslava Melicherová	11+8	19
IV. A		
1.Lukáš Čerňanský	12+8	20
2.Alica Orthová	11+7	18
3. Tatiana Taptičová	9+8	17
IV. B		
1.Nina Križáková	12+9	21
2. Tomáš Mihálek	10+10	20
3. Róbert Siegel	10+11	21

Pavel Koutný z II.B triedy počítal pytagoriádu 3. ročníka a získal 14+10=24 bodov.
V obvodnom kole môže ísť reprezentovať 3. ročník.

Výsledky obvodného kola spracované na základe výsledkov zo školského kola, do obvodného kola postúpilo 12 žiakov.

P5, P6, P7 a P8

priezvisko a meno	trieda	body za úlohy	body za čas	body spolu	miesto
Rudišín Gabriel	5.A	8	0	8	
Semanco Richard	5.A	5	0	5	
Kobelová Lenka	6.B	10	7	17	6
Boháčová Petra	6.B	9	0	9	
Kobelová Lucia	6.B	7	0	7	
Iakovleva Anastasia	6.B	5	0	5	
Harenčák Damian	7.A	8	0	8	
Matejovová Natália	7.A	6	0	6	
Kapucza Samuel	7.B	2	0	2	
Schneider Blent	7.B	0	0	0	
Myjavec Lukáš	8.B	2	0	2	
Vanek Jakub	8.B	1	0	1	

- zapojenie sa do 65. ročníka *matematickej olympiády* - kategórie Z6, Z7, Z8, do obvodného kola postúpili:

Priezvisko	Meno	kategória	úloha 1	úloha 2	úloha 3	spolu	umiestnenie
Kadlecová	Marianna	Z 5	0	1	6	7	bez
Rudišín	Gabriel	Z 5	6	0	0	6	bez
Vnuk	Patrik	Z 5	2	0	0	2	bez

- **KOMPARO** – Opakovane sa zapájame do projektu pre žiakov 6., 8. a 9. ročníka. V rámci projektu KOMPARO ponúka EXAM šiestakom, ôsmakom a deviatakem možnosť napísať si priamo v škole s dostatočným časovým predstihom presne rovnaké typy testov (zo SJL a MAT), aké ich čakajú v „ostrom“, Testovaní 9. Každý účastník testovania KOMPARO dostane od organizátorov podrobné „vysvedčenie“ s jeho vlastnými výsledkami, ktoré bude okrem iného obsahovať porovnanie výsledkov žiaka s výsledkami ostatných šiestakov, ôsmakov a deviatakov (jeho umiestnenie v celoslovenskom rebríčku) a zoznam tém (častí učiva), ktoré by si mal ešte zopakovať.

trieda	9.A	9.B	celkom
počet žiakov	5	5	10
úspešnosť(%)	60	61	60,5

- Zapojenie do **MATEMATICKÉHO KLOKANA 2016** (21. 3. 2016). Matematický klokan je medzinárodná matematická súťaž pre žiakov základných a stredných škôl. Vyhlasovateľom súťaže je asociácia Kangourou sans frontières so sídlom v Paríži. Organizátorom súťaže v Slovenskej republike je EXAM testing, spol. s r. o. Vekové kategórie:

Každý žiak dostal test, v ktorom bolo **24 úloh** alebo **18 úloh**, ak žiak chodí ešte iba na prvý stupeň. Prváčikovia ešte majú trochu problémy s čítaním, tak riešili iba **12 úloh**. Na riešenie úloh je **60 minút** alebo **45 minút**, ak ide o prvostupniara. Pri každej úlohe je päť odpovedí, pričom štyri z nich sú nesprávne. Za správnu odpoveď získa žiak 3, 4 alebo 5 bodov. Ak vyznačí nesprávnu odpoveď, 1 bod stratí. Ak nevyznačí žiadnu odpoveď, body nezíska, ale ani nestratí.

Najúspešnejší riešitelia:

Meno	Trieda	Body	Úspešnosť (počet % z max. počtu bodov)	Miesto v SR vo svojej kategórii	Miesto v škole
Matejov Nikolaj	5.B	120	100,00	1. - 81.	1.
Boháčová Petra	6.B	110	91,70	459. - 546.	2.
Kobelová Lenka	6.B	108	90,00	615. - 681.	3.

- Zapojenie do matematickej súťaže **PANGEA** (nie je určená len pre matematicky zdatných žiakov. Hlavným cieľom Pangea súťaže je, aby sa jej zúčastnili všetci žiaci a prelomili tak odpor či strach voči matematike a precvičili svoje logické myslenie. Pangea je anonymná a úplne zadarmo. Súťaž prebieha testovou formou.)

Účasť a úspešnosť

trieda	A		B		celkom
ročník	počet žiakov	úspešnosť%	počet žiakov	úspešnosť%	
7.	16	38,82	10	31,56	35,19
8.	16	24,48	14	19,94	22,36
9.	13	24,68	15	30,83	27,98
Celkový počet žiakov: 84			priemer:		28,39

Najúspešnejší riešitelia

Meno	Priezvisko	Trieda	Správne/Nesprávne odpovede	Úspešnosť %
Klára Natália	Miklušová	7A	18/7	72
Tomáš	Drga	7A	14/10	56
Zuzana	Rúčková	7A	14/10	56
Samuel	Kapucza	7B	13/12	52
Jennifer	Danišová	7B	11/13	44
Martin	Bugár	7B	10/15	40
Ján	Foltín	8A	11/11	46
Natália	Horváthová	8A	9/16	38
Jozef	Szalay	8A	9/15	38
Anita	Blahušiaková	8B	8/17	33
Dennis	Kupka	8B	7/14	29
Miroslav	Levický	8B	7/18	29
Jaroslav	Drozd	9A	13/12	54
Zuzana	Tóthová	9A	9/16	38
Martin	Beňo	9A	8/17	33
Samuel	Matejov	9B	13/11	54
Andrea	Šutorová	9B	13/12	54
Samuel	Ternény	9B	11/14	46

- Zapojenie sa do súťaže **iBOBOR**.

V roku 2004 vznikla v Litve informatická súťaž **Bebras** - Informatický bobor. Úspešná súťaž sa odvtedy rozšírila do ďalších európskych krajín. V školskom roku 2014/2015 sa konala súťaž v [35 krajinách](#) a zapojilo sa do nej 927 668 žiakov. Hlavným cieľom súťaže je podporiť záujem o informačné a komunikačné technológie (IKT) u všetkých žiakov. Súťaž chce iniciovať v deťoch využívanie IKT, posmeliť ich v intenzívnejšom a kreatívnejšom používaní moderných technológií pri učení sa.

Symbolom súťaže sa stal usilovný, inteligentný a čulý bobor. Hoci v **každej zúčastnenej krajine prebieha súťaž trochu inak**, organizátori zo všetkých krajín sa raz ročne stretnú aby vytvorili spoločnú databázu úloh pre ďalší ročník súťaže.

Výsledky našej školy v školskom roku 2015/2016

Benjamín

Celkové poradie	Meno, priezvisko a trieda	Dosiahnutý výsledok	
1606. - 1635.	Lucia Kobelová, 6.	57,68 bodov, 93. percentil	diplom
1857. - 2145.	Lenka Kobelová, 6.	56,02 bodov, 92. percentil	diplom
2593. - 2614.	Šimon Szabo, 6.	53,68 bodov, 89. percentil	diplom
2761. - 2844.	Anastasia Iakovleva, 6.	53,35 bodov, 88. percentil	diplom
2860. - 2869.	Petra Boháčová, 6.	52,68 bodov, 88. percentil	diplom
3196. - 3621.	Nikolaj Matejov, 5.	50,69 bodov, 86. percentil	diplom
4618. - 4639.	Simeon Socha, 7.	47,35 bodov, 80. percentil	
5055. - 5068.	Filip Knap, 6.	46,02 bodov, 78. percentil	
5155. - 5667.	Dominik Eleš, 7.	45,36 bodov, 78. percentil	
5155. - 5667.	Daniela Steckerová, 6.	45,36 bodov, 78. percentil	
6474. - 6767.	Lukáš Kollér, 6.	42,70 bodov, 72. percentil	
7614. - 7626.	Martin Bugár, 7.	41,03 bodov, 67. percentil	
7614. - 7626.	Marek Žák, 7.	41,03 bodov, 67. percentil	
7660. - 7712.	Natália Matejovová, 7.	40,36 bodov, 67. percentil	
8406. - 9043.	Peter Ludvik, 6.	38,70 bodov, 63. percentil	
10555. - 10568.	Samuel Čačko, 6.	35,35 bodov, 54. percentil	
10555. - 10568.	Matej Hečko, 6.	35,35 bodov, 54. percentil	
10572. - 10635.	Martina Štajgárová, 5.	35,03 bodov, 54. percentil	
10667. - 11413.	Blent Schneider, 7.	34,70 bodov, 53. percentil	
12273. - 12289.	Silvia Slobodová, 7.	33,03 bodov, 46. percentil	
13258. - 13830.	Lukáš Matejčík, 7.	30,70 bodov, 42. percentil	
13258. - 13830.	Adam Vajda, 7.	30,70 bodov, 42. percentil	
13968. - 14793.	Dárius Bohunský, 7.	29,37 bodov, 39. percentil	
14894. - 14919.	Adela Wittenbergerová, 5.	28,37 bodov, 35. percentil	
15666. - 15737.	Michaela Hečková, 5.	27,03 bodov, 32. percentil	
16411. - 16423.	Ema Mondiová, 6.	26,02 bodov, 28. percentil	
17160. - 17174.	Jakub Choma, 7.	24,69 bodov, 25. percentil	
17250. - 17897.	Ferdinand Šarkozy, 7.	24,04 bodov, 25. percentil	
18869. - 19175.	Patrik Horvath, 7.	21,37 bodov, 18. percentil	
19182. - 19183.	Adam Ondrušek, 5.	21,34 bodov, 16. percentil	
20044. - 20535.	Emil Suchánek, 6.	18,71 bodov, 13. percentil	
20647. - 20952.	Tiffany Miklášová, 7.	17,38 bodov, 10. percentil	
21395.	Zdenka Mayerová, 5.	15,35 bodov, 7. percentil	
21396. - 21438.	Zuzana Rúčková, 7.	15,04 bodov, 7. percentil	

Kadet

Celkové poradie	Meno, priezvisko a trieda	Dosiahnutý výsledok	diplom
1827. - 1861.	Andrej Čiba, 9.	53,36 bodov, 88. percentil	
4246.	Myjavec Uhlár, 9.	44,00 bodov, 72. percentil	
4524. - 4528.	Lukáš Menc, 9.	42,68 bodov, 70. percentil	
4926. - 4934.	Samuel Matejov, 9.	40,68 bodov, 68. percentil	
6138. - 6267.	Marián Chudý, 8.	37,36 bodov, 60. percentil	
6704. - 6710.	Samuel Ternéry, 9.	35,70 bodov, 56. percentil	
6748. - 6795.	Erik Matlovič, 8.	35,03 bodov, 56. percentil	
7247. - 7271.	Vanek, 9.	33,70 bodov, 52. percentil	
7272. - 7293.	Andrej Szigl, 8.	33,69 bodov, 52. percentil	
8094. - 8243.	Martin Mayer, 8.	32,03 bodov, 47. percentil	
9310. - 9315.	Simona Sukičová, 9.	29,03 bodov, 39. percentil	
9323. - 9336.	Pavol Bucha, 9.	28,69 bodov, 39. percentil	
9397. - 9775.	Vacarelu Mihai, 8.	28,04 bodov, 38. percentil	
10141. - 10308.	Viktor Végh, 8.	26,70 bodov, 33. percentil	
10432. - 10728.	Marek Opálený, 8.	25,37 bodov, 31. percentil	
10432. - 10728.	Dominik Sadloň, 8.	25,37 bodov, 31. percentil	
12032. - 12210.	Jozef Szalay, 8.	21,37 bodov, 21. percentil	
12593. - 12601.	Kristína Knapová, 9.	20,03 bodov, 17. percentil	
12670.	Matúš Straka, 8.	19,35 bodov, 17. percentil	
13775. - 13777.	Marek Daniel, 9.	15,37 bodov, 9. percentil	
13812. - 14075.	Dušan Baček, 9.	14,71 bodov, 9. percentil	
14111. - 14323.	Rajan Ivan, 8.	13,38 bodov, 7. percentil	
14355. - 14364.	Tomáš Viktory, 8.	12,37 bodov, 6. percentil	
14574. - 14577.	Barbora Bruňacká, 9.	11,37 bodov, 4. percentil	

- Účasť p. Brzobohatej v 13. ročníku súťaže v rečníckych prejavoch žiakov základných a stredných škôl „***Mládež a odkaz Alexandra Dubčeka***“, ktorá sa konala pod záštitou primátora Hlavného mesta SR Bratislavy (vyhlasovateľ: MŠVVaŠ SR, organizátor : OZ Zdravá spoločnosť), zo žiakov školu nereprezentoval nikto.
- školské a obvodné kolo ***olympiády v ANJ a NEJ***

Výsledková listina školského kola Olympiády v anglickom jazyku
26. ročník, školský rok 2015 / 2016, kategória 1A

11.12.2015 Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Poradie	Priezvisko a meno	Čiastkové body						Body spolu (max. 70 b.)	Žiaka/žiačku pripravoval/a
		Písomná časť				Ústna časť			
		Slovná zásoba (max. 10 b.)	Gramatika (max. 15 b.)	Počúvanie s porozumením (max. 5 b.)	Čítanie s porozumením (max. 10 b.)	Voľný rozhovor (max. 15 b.)	Práca s obrázkom (max. 15 b.)		
1.	Michal Kvanta	1,00	6,00	4,00	8,00	8,00	8,00	35,00	Mgr. Gabriela Balintová
2.	Natália Matejovová	0,00	5,00	4,00	10,00	6,00	7,00	32,00	Mgr. Gabriela Balintová
3.	Filip Štefanka	1,00	4,00	4,00	7,00	8,00	8,00	32,00	Mgr. Gabriela Balintová
4.	Vanesa Miháliková	0,00	3,00	4,00	10,00	5,00	5,00	27,00	Mgr. Gabriela Balintová
5.	Kristián Gajdoš	0,00	4,00	4,00	7,00	6,00	6,00	27,00	Mgr. Gabriela Balintová
6.	Tatiana Íróová	0,00	5,00	2,00	7,00	6,00	6,00	26,00	Mgr. Alla Kováčová
7.	Laura Semancová	0,00	5,00	2,00	7,00	6,00	6,00	26,00	Mgr. Alla Kováčová
8.	Jakub Choma	0,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	19,00	Mgr. Alla Kováčová
9.	Petra Boháčová	0,00	3,00	3,00	7,00	3,00	3,00	19,00	Mgr. Alla Kováčová
10.	Miška Póorová	0,00	2,00	2,00	7,00	3,00	3,00	17,00	Mgr. Gabriela Balintová
11.	Nikolaj Matejov	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	17,00	Mgr. Alla Kováčová
12.	Cynthia Šarkozyová	0,00	3,00	1,00	6,00	3,00	3,00	16,00	Mgr. Alla Kováčová
13.	Monika Mocpajchelová	0,00	3,00	2,00	5,00	3,00	3,00	16,00	Mgr. Gabriela Balintová
14.	Anastasia Iakovleva	0,00	3,00	2,00	5,00	3,00	3,00	16,00	Mgr. Alla Kováčová
15.	Katarína Biberlová	0,00	2,00	2,00	6,00	3,00	3,00	16,00	Mgr. Gabriela Balintová
16.	Lucia Pospechová	0,00	1,00	2,00	5,00	3,00	3,00	12,00	Mgr. Gabriela Balintová

**Výsledková listina školského kola Olympiády v anglickom jazyku
26. ročník, školský rok 2015 /2016, kategória 1B**

11.12.2015 Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Poradie	Priezvisko a meno	Čiastkové body						Body spolu (max. 70 b.)	Žiak/žiačka pripravoval/a
		Písomná časť				Ústna časť			
		Slovná zásoba (max. 10 b.)	Gramatika (max. 15 b.)	Počúvanie s porozumením (max. 5 b.)	Čítanie s porozumením (max. 10 b.)	Volný rozhovor (max. 15 b.)	Práca s obrázkom (max. 15 b.)		
1.	Gabriela Majorová	5,00	13,00	5,00	14,00	15,00	15,00	67,00	Mgr. Alla Kováčová
2.	Ráchel Pintér	2,00	9,00	2,00	14,00	10,00	10,00	47,00	Mgr. Veronika Klindová
3.	Andrej Čiba	3,00	8,00	4,00	13,00	7,00	7,00	42,00	Mgr. Tatiana Maťašová
4.	Laura Kečkešová	2,00	8,00	4,00	6,00	10,00	10,00	40,00	Mgr. Veronika Klindová
5.	Simona Sukičová	4,00	4,00	4,00	9,00	10,00	10,00	41,00	Mgr. Alla Kováčová
6.	Nikolas Polák	1,00	2,00	4,00	9,00	15,00	12,00	43,00	Mgr. Tatiana Maťašová
7.	Marion Chudý	2,00	6,00	4,00	6,00	10,00	10,00	38,00	Mgr. Tatiana Maťašová
8.	Pavol Bucha	0,00	4,00	3,00	7,00	10,00	10,00	34,00	Mgr. Veronika Klindová
9.	Ján Foltín	1,00	1,00	2,00	5,00	9,00	9,00	27,00	Mgr. Veronika Klindová
10.	Nino Churý	1,00	5,00	1,00	4,00	7,00	7,00	25,00	Mgr. Alla Kováčová
11.	Bianka Gajdošová	0,00	2,00	2,00	1,00	10,00	10,00	25,00	Mgr. Alla Kováčová
12.	Roman Mezej	0,00	2,00	0,00	3,00	9,00	9,00	23,00	Mgr. Tatiana Maťašová
13.	Andrej Szigl	1,00	6,00	0,00	3,00	8,00	8,00	26,00	Mgr. Veronika Klindová
14.	Alica Matelová	0,00	2,00	1,00	4,00	7,00	7,00	21,00	Mgr. Veronika Klindová
15.	Samo Matejov	0,00	3,00	1,00	2,00	7,00	7,00	20,00	Mgr. Alla Kováčová
16.	Marek Opalený	0,00	0,00	0,00	2,00	7,00	7,00	16,00	Mgr. Veronika Klindová

KATEGÓRIA 1A (5.-7. ročník)

Výsledková listina školského kola Olympiády v nemeckom jazyku 26. ročník, školský rok 2015/2016, kategória 1A

9.12.2015 Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Poradie	Priezvisko a meno	Čiastkové body					Body spolu (max. 100 b.)	Žiaka/žiacku pripravoval/a
		Písomná časť			Ústna časť			
		Počúvanie s porozumením (max. 10 b.)	Čítanie s porozumením (max. 10 b.)	Test (max. 30 b.)	Voľný rozhovor (max. 25 b.)	Práca s obrázkom (max. 25 b.)		
1.	Matejovová Natália	10,0	5,0	11,0	19,0	15,0	60,0	Mgr. Eva Majerská
2.	Kapucza Samuel	10,0	8,0	3,0	20,0	14,0	55,0	Mgr. Eva Majerská
3.	Miháliková Vanessa	10,0	5,0	8,0	18,0	14,0	55,0	Mgr. Eva Majerská
4.	Írrová Tatiana	10,0	4,0	4,0	18,0	12,0	48,0	Mgr. Anna Derajová
5.	Vajda Adam	9,0	5,0	7,0	14,0	11,0	46,0	Mgr. Eva Majerská
6.	Nešpor Lukáš	7,0	2,0	6,0	10,0	8,0	33,0	Mgr. Eva Majerská

KATEGÓRIA 1B (8.-9. ročník)

Výsledková listina školského kola Olympiády v nemeckom jazyku 26. ročník, školský rok 2015/2016, kategória 1B

11.12.2015 Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Poradie	Priezvisko a meno	Čiastkové body					Body spolu (max. 100 b.)	Žiaka/žiacku pripravoval/a
		Písomná časť			Ústna časť			
		Počúvanie s porozumením (max. 10 b.)	Čítanie s porozumením (max. 10 b.)	Test (max. 30 b.)	Voľný rozhovor (max. 25 b.)	Práca s obrázkom (max. 25 b.)		
1.	Sukičová Simona	5,0	5,0	9,0	16,0	3,0	38,0	Mgr. Veronika Klindová
2.	Šaffová Michaela	7,0	3,0	10,0	16,0	3,0	39,0	Mgr. Anna Derajová

3.	Veverková Timea	4,0	2,0	10,0	16,0	0,0	32,0	Mgr. Eva Majerská
4.	Cimmermanová Adriana	4,0	5,0	8,0	14,0	0,0	31,0	Mgr. Anna Derajová
5.	Bogdáňová Melánia	5,0	5,0	8,0	14,0	0,0	32,0	Mgr. Anna Derajová
6.	Vacarelu Vlad	2,0	4,0	8,0	3,0	0,0	17,0	Mgr. Anna Derajová
7.	Foltín Ján	5,0	3,0	7,0	0,0	0,0	15,0	Mgr. Veronika Klindová
8.	Straka Matúš	4,0	3,0	8,0	0,0	0,0	15,0	Mgr. Veronika Klindová
9.	Viktory Tomáš	3,0	3,0	5,0	3,0	0,0	14,0	Mgr. Eva Majerská

Maximálny počet bodov je 100.

Vzhľadom k tomu, že nemecký jazyk sa učia žiaci od 6. ročníka ako 2. cudzí jazyk a olympiáda je pre žiakov učiacich sa NEJ dlhší čas, prípadne viac hodín týždenne, prebehlo iba školské kolo. Na zasadnutí PK CJ sa členovia dohodli, že obvodného kola sa zúčastníme, ak niekto v školskom kole dosiahne aspoň 75% bodov.

Realizované iba školské kolo z dôvodu dosiahnutia menej ako 75 % úspešnosti.

Olympiáda v NEJ sa uskutočnila 11.12.2015

- Školské a obvodné kolo 8. ročníka *dejepisnej olympiády*

Výsledková listina školského kola Dejepisnej olympiády 8. ročník, školský rok 2015/2016, kategória F

Základná škola, Žitavská 1, 82107 Bratislava, 11.12.2015

Poradie	Priezvisko a meno	Test z vybraného učiva a monoteematickej časti (max. 90 b.)	Test z regionálnej histórie (max. 10 b.)	Test spolu (max. 100 b.)	Žiaka/žiacku pripravovalla
1.	Pospíšil Jozef	56	8	64	Mgr. Dáša Števeková
2.	Kobelová Lenka	50	7	57	Mgr. Dáša Števeková
3.	Kobelová Lucia	42	5	47	Mgr. Dáša Števeková
4.	Kuchtová Bianka	42	3	45	Mgr. Dáša Števeková
5.	Andrus Ivan	39	6	45	Mgr. Dáša Števeková
6.	Iakovleva Anastasia	39	6	45	Mgr. Dáša Števeková
7.	Ludvik Peter	37	8	45	Mgr. Dáša Števeková
8.	Koller Lukáš	35	6	41	Mgr. Dáša Števeková
9.	Boháčová Petra	33	8	41	Mgr. Dáša Števeková
10.	Friebertová Emily	33	4	37	Mgr. Dáša Števeková
11.	Steckerová Daniela	32	5	37	Mgr. Dáša Števeková
12.	Knap Filip	28	5	33	Mgr. Dáša Števeková
13.	Ožvátová Natália	17	4	21	Mgr. Dáša Števeková
14.	Suchánek Emil	14	4	18	Mgr. Dáša Števeková

15.	Šarkozyová Cynthia	14	3	17	Mgr. Dáša Števková
16.	Brinza Tomáš	8	5	13	Mgr. Dáša Števková

8. ročník, školský rok 2015/2016, kategória E

Základná škola, Žitavská 1, 82107 Bratislava, 11.12.2015

Poradie	Priezvisko a meno	Test z vybraného učiva a monoteematickej časti (max. 90 b.)	Test z regionálnej histórie (max. 10 b.)	Test spolu (max. 100 b.)	Žiaka/žiačku pripravoval/a
1.	Bacigalová Denisa	41	8	49	Mgr. Dáša Števková
2.	Matejovová Natália	37	7	44	Mgr. Dáša Števková
3.	Socha Simeon	35	7	42	Mgr. Dáša Števková
4.	Íróová Tatiana	28	9	37	Mgr. Dáša Števková
5.	Bugár Martin	25	6	31	Mgr. Dáša Števková
6.	Kapucza Samuel	23	7	30	Mgr. Dáša Števková
7.	Vajda Adam	23	5	28	Mgr. Dáša Števková
8.	Rozborová Natália	21	5	26	Mgr. Dáša Števková
9.	Harenčák Damian	18	7	25	Mgr. Dáša Števková
10.	Cintulová Ema	18	5	23	Mgr. Dáša Števková
11.	Rúčková Zuzana	21	2	23	Mgr. Dáša Števková
12.	Gajdoš Kristián	18	3	21	Mgr. Dáša Števková
13.	Bohunský Darius	16	4	20	Mgr. Dáša Števková
14.	Nešpor Lukáš	12	7	19	Mgr. Dáša Števková
15.	Gajdoš Peter	12	3	15	Mgr. Dáša Števková

8. ročník, školský rok 2015/2016, kategória D

Základná škola, Žitavská 1, 82107 Bratislava, 11.12.2015

Poradie	Priezvisko a meno	Test z vybraného učiva a monoteematickej časti (max. 90 b.)	Test z regionálnej histórie (max. 10 b.)	Test spolu (max. 100 b.)	Žiaka/žiačku pripravoval/a
---------	-------------------	---	---	-----------------------------	----------------------------

1.	Foltín Ján	38	5	43	Mgr. Dáša Števková
2.	Vanek Jakub	34	8	42	Mgr. Dáša Števková
3.	Polák Nikolas	34	6	40	Mgr. Dáša Števková
4.	Matlovič Erik	19	4	23	Mgr. Dáša Števková
5.	Opálený Marek	14	7	21	Mgr. Dáša Števková
6.	Hrozány Adam	4	5	9	Mgr. Dáša Števková

8. ročník, školský rok 2015/2016, kategória C

Základná škola, Žitavská 1, 82107 Bratislava, 11.12.2015

Poradie	Priezvisko a meno	Test z vybraného učiva a monoteematickej časti (max. 90 b.)	Test z regionálnej histórie (max. 10 b.)	Test spolu (max. 100 b.)	Žiaka/žiačku pripravoval/a
1.	Šútorová Andrea	60	9	69	Mgr. Dáša Števková
2.	Bacigalová Daniela	52	5	57	Mgr. Dáša Števková
3.	Vaškovičová Martina	49	8	57	Mgr. Anna Derajová
4.	Matejov Samuel	42	9	51	Mgr. Dáša Števková
5.	Cimmermanová Adriana	40	9	49	Mgr. Anna Derajová
6.	Kuchta Samuel	43	6	49	Mgr. Dáša Števková
7.	Majorová Gabriela	41	6	47	Mgr. Dáša Števková
8.	Čiba Andrej	39	4	43	Mgr. Anna Derajová
9.	Šaffová Michaela	33	6	39	Mgr. Anna Derajová
10.	Bubeník Dominik	24	7	31	Mgr. Anna Derajová
11.	Bucha Pavol	24	8	32	Mgr. Anna Derajová
12.	Drozd Jaroslav	32	4	36	Mgr. Anna Derajová
13.	Bogdáňová Melánia	7	22	29	Mgr. Anna Derajová
14.	Sekulová Paulína	4	21	25	Mgr. Anna Derajová
15.	Sukičová Simona	17	5	22	Mgr. Dáša Števková

09.02.2016 (utorok) obvodné kolo dejepisnej olympiády – 8. ročník, kat. C, D, E, F- ZŠ Vrútocká 28, 821 04 Bratislava, výsledky :

kategória C (9. ročník) 6. miesto Andrea Šútorová, ÚR

13. miesto Daniela Bacigalová

kategória D (8. ročník) -

kategória E (7. ročník) 5. miesto Denisa Bacigalová

11. miesto Natália Matejovová

kategória F (6. ročník) 11. miesto Jozef Pospíšil

- Školské kolo *olympiády zo slovenského jazyka* (kategória C) 1.12.2015:

Žiaci IX. A a IX. B

P.č.	Priezvisko a meno	Body	Úspešný/á riešiteľ/ka
1.	Šutorová Andrea	23	úspešná riešiteľka
2.	Vaškovičová Martina	23	úspešná riešiteľka
3.	Bacigalová Daniela	21	úspešná riešiteľka
4.	Majorová Vanda Gabriela	20	úspešná riešiteľka
5.	Menc Lukáš	19	úspešný riešiteľ
6.	Šaffová Michaela	18	
7.	Churý Nino	18	
8.	Matejov Samuel	17	
9.	Cimmermanová Andrea	17	
10.	Beňo Martin	16	
11.	Drozd Jaroslav	16	
12.	Sekulová Paulína	16	
13.	Blahová Veronika	16	
14.	Knapová Kristína	16	
15.	Bruňacká Barbora	15	
16.	Ternény Samuel	15	
17.	Bubeník Dominik	15	
18.	Baček Dušan	14	
19.	Daniel Marek	13	
20.	Kečkešová Laura	13	

- školské kolo 62. ročníka *Hviezdoslavov Kubín* (09.03.2016)

Výsledková listina:

prednes poézie

1. miesto: Simona Ravingerová
2. miesto: Adam Beták
Paula Ferencová
3. miesto: Anna Zajacová

prednes prózy

1. miesto: Lukáš Čerňanský
2. miesto: Soňa Čerňanská
Ema Vysloužilová
3. miesto: Simona Bravencová

OK Hviezdoslavovho Kubína (22.3.2016) na ZŠ Borodáčova. Našu školu reprezentovali v prvej kategórii za prednes poézie Simona Ravingerová z II.B, Lukáš Čerňanský zo IV.A a v druhej kategórii za prednes prózy Nicol Bílková zo VI.B.

V silne obsadenej prvej kategórii získala **Simona Ravingerová** spomedzi **18 súťažiacich** krásne **tretie miesto**.

- ***Európa v škole*** - žiaci spracovávali literárne a výtvarné práce na hodinách slovenského jazyka a literatúry, výtvarnej výchovy, odoslané do obvodného kola však neboli pre slabú úroveň.
- ***Vojaci očami detí*** - výtvarná súťaž 16.5. 2016, školu reprezentovali:

VI.B: L. Koller
D. Vavrek

VI.A: S. Čačko
E. Friebertová
A. Ollé
V. Syukov
F. Masnovič
E. Suchánek

- ***Kľúče od kráľovstva Márie Terézie*** – výtvarná súťaž

S. Markovič V.B
I. Konečná VII.A
Z. Rúčková VII.A
S. Matejov IX.B

Bola raz jedna škola – výtvarná kategória 13.5.2016
S. Matejov IX.B

Bratislava moje mesto – literárna súťaž 20.5.2016

S. Matejov IX.B
A. Šutorová
D. Bacigalová
S. Ternény

E. Cintulová VII.B

Ema Cintulová a Daniela Bacigalová boli ocenené v literárno - výtvarnej súťaži „**Bratislava, moje mesto**“, ktorú organizovala Mestská knižnica v Bratislave. Slávnostné vyhodnotenie bolo dňa 08. 06. 2016 o 14:00 v Letnej čítárni U červeného raka, Michalská 26.

- zaslanie prác do medzinárodnej výtvarnej súťaže „**Lidice 2016**“
- XXX. ročník celoslovenskej výtvarnej súťaže ***Vesmír očami detí*** – práce spracované iba v školskom kole.

3. Účast' a umiestnenie žiakov v športových súťažiach.

- športová súťaž ***Bavme deti športom*** – športová hala Elán, žiaci ako družstvo sa umiestnili na **3. mieste**. ZŠ reprezentovali: Adam Beták, Lukáš Čerňanský, Michal Íro, Adam Sekyra zo IV.A, Nina Križáková, Sara Kovačovičová, Sofia Knapová, Sara Ružičková zo IV. B.
- ***Jesenný míting – atletická súťaž*** - 9. 10.2015, ktorá sa konala na ZŠ

Železničná. ZŠ reprezentovali:

60 m	Ch	Šubín Martin	IX.B
	D	Matkovčíková Silvia	VIII. B
200 m	Ch	Čiba Andrej	IX. A
	D	Veverková Timea	VIII.A
Diaľka	Ch	Futák Róbert	VIII. A
	D	Kučerová Simona	VIII. B
		Nováková Ema	VIII. B
800 m	D	Kučerová Simona	VIII. B
1000 m	Ch	Futák Viktor	VII. A
4 x 200 m		Veverková Timea	VIII. A
		Matkovčíková Silvia	VIII. B
		Malík Marko	IX.A
		Futák Róbert	VIII.B

Vyhodnotenie:

V súťaži družstiev sme obsadili konečné tretie miesto, ale o to viac sa nám darilo v individuálnych disciplínach:

Marko Malík	60 m	2. miesto
Martin Šubín	60 m	3. miesto
Timea Veverková	diaľka	1. miesto

➤ turnaj o *Pohár starostu* 22. 10.2015, ktorého sa zúčastnili:

	ml.		st.	
1.	Futák Viktor	VII.A	Kuchta Samuel	IX.B
2.	Šarkozy Ferdinand	VII.B	Malík Marko	IX.B
3.	Hečko Matej	VI.B	Šubín Martin	IX.B
4.	Koller Lukáš	VI.B	Futák Róbert	VIII.A
5.	Alex Dionýz	V.A	Matlovič Erik	VIII.A
6.	Lavrinčík Jozef	IV.B	Straka Matúš	VIII.A
			Vanek Jakub	VIII.B

Naši žiaci sa umiestnili na **3. mieste**.

➤ majstrovstvá vo futbale *Coca – Cola cup* 4.11.2015, zo žiakov školu reprezentovali:

1.Roman Mezei	VIII.B
2.Jakub Vanek	VIII.B
3.Samuel Kuchta	IX.B
4.Erik Matlovič	VIII.A
5.Martin Šubín	IX.B
6.Andrej Čiba	IX.A
7.Kristián Štrbaník	IX.B
8.Marko Malík	IX.B
9.Adam Košč	VII.A
10.Matúš Straka	VIII.A

Žiaci sa umiestnili na **3. mieste**.

- 2. ročník *atletickej ligy* žiakov II. stupňa
Súpiska žiakov ZŠ Žitavská:

1.Richard

Semanco	60m, diaľka	V.A	
2.Gabriel Rudišin	400m	V.A	
3.Dionýz Alex	60m, diaľka	V.A	
4.Laura Semancová	60m, diaľka	V.A	
5.Marko Malík	60m, 400m	IX.B	
6.Martin Šubín	60m	IX.B	
7.Bianka Gajdošová	400m	VIII.A	
8.Timea Veverková	400m, diaľka	VIII.A	

Výsledky:

Semanco – 60m 14. miesto, diaľka 10. miesto 274cm
Rudišin – 400m 9. miesto
Alex – 60m 8. miesto, diaľka 11. miesto 256cm
Semancová – 60m 15. miesto, diaľka 12. miesto 236
Malík – 60m 40. miesto, 400m 11.miesto
Šubín – 60m 20. miesto
Gajdošová – 15. miesto 400m
Veverková – 16. miesto 400m diaľka 7. miesto 373cm

- 1. kolo *minihádzanárskej* ligy I. stupňa a 5. – 6. ročníkov (11.3.2016)
Školu za I. stupeň reprezentovali :

1.Lukáš Čerňanský	IV.A
2.Michal Író	IV.A
3.Adam Mezník	III.A
4.Adam Beták	IV.A
5.Nikolaj Cedula	III.A
6.Tomáš Mrván	III.B

V prvom kole minihádzanárskej ligy sa ZŠ Žitavská umiestnila na **7. mieste**.

5. – 6. Ročník reprezentovali :

1. Richard Semanco	V.A
2.Lukáš Koller	VI.B
3.Selena Alexová	VI.B

4. Tifany Miklášová	VI.A
5. Martin Futák	VI.B
6. Dionýz Alex	V.A
7. Petra Boháčová	VI.B
8. Nicol Bilková	VI.B
9. Gabriel Rudišin	V.A

V prvom kole ZŠ Žitavská skončila na **4. mieste** z 8 zúčastnených škôl

- vo **florbale**, po víťazstve v obvodnom kole vo florbale najmladších žiakov (3.,4. roč) sa žiaci zúčastnili krajského kola v Stupave, kde obsadili **5. miesto**

Turnaja sa zúčastnili:	IV. A	Čerňanský Lukáš
		Író Michal
	III. A	Cedula Nikolaj
	III. B	Mezník Adam
		Sukič Dávid
		Báb Peter
		Mrván Tomáš

- turnaj vo **florbale** starších žiakov – obvodné kolo, ktoré sa konalo v ZŠ Sv. Vincenta.

Turnaja sa zúčastnili:

VII. A	V. Futák
VIII. A	E. Matlovič, M. Straka, A. Szigl, R. Futák, J. Foltín
IX. A	A. Čiba
IX. B	M. Malík, K. Štrbaník, M. Šubín

- turnaj v majstrovstvách obvodu **v stolnom tenise**, ktoré sa konali 9.12.2015 v ZŠ, Železničná, družstvo sa umiestnilo na 4. mieste

Školu reprezentovali:

1. Jaroslav Drozd	IX.A
2. Dominik Bubeník	IX.A
3. Patrik Horváth	VII.B

- 11.12.2015 turnaj **minihádzanej** mesta Bratislavy, družstvo žiakov našej školy sa umiestnilo na 6. mieste

Školu reprezentovali:

1. Jaroslav Drozd	IX.A
2. Martin Šubín	IX.B
3. Samuel Kuchta	VIII.B
4. Marko Malík	IX.B
5. Andrej Szigl	VIII.A
6. Andrej Čiba	IX.A
7. Erik Matlovič	VIII.A
8. Tibor Šaghy	VIII.B

- turnaj v **minihádzanej** 1.- 4. ročníkov základných škôl v rámci projektu Športom za duševné zdravie detí – 12.02.2016 - Dom športu Junácka 7, zo žiakov školu reprezentovali :

1. Nikolaj Cedula	III.A
2. Adam Mezník	III.B
3. Dávid Sukič	III.B
4. Tomáš Mrván	III.B

5. Michal Író IV.A
6. Adam Beták IV.A

- turnaj v **minihádzanej** (11.3.2016), kat. 5. – 6. ročník, zo žiakov školu reprezentovali: V. A – Richard Semanco, Gabriel Rudišin, Dionýz Alex, Ján Šuhajda, VI. A – Tifany Miklášová, VI. B – Lukáš Koller, Salena Alexová.
Výsledky: Z 12 škôl ZŠ Žitavská skončila na 8. mieste.

- turnaj vo **FUTBOXE** v telocvični školy (17.3.2016)
Vítazi kvalifikačného turnaja:

Starší žiaci: **Kevin Ištok, Jojo Laurinčík**

Mladší žiaci: **Lukáš Černanský, Marek Vajda**

Dievčatá: **Michaela Hečková, Eliška Suránová**

Všetci postúpili do finálovej časti konanej na ZŠ, Rajčianska dňa 18.3.2016, kde sme skončili na čestnom **3. mieste**.

Celkove turnaj bol poňatý ako majstrovstvá mestskej časti Vrakuňa o Pohár starostu vo Futboxe.

- turnaj v majstrovstvách okresu vo **vybíjanej – mladšie žiačky** – ZŠ Podzáhradná 07.04.2016 a finále 13.04.2016, zo žiačok školu reprezentovali:

V. A : Zuzana Križáková, Laura Semancová, Lucia Pospuchová

V. B : Michaela Hečková

VI. A: Tifany Miklášová

VI. B : Selena Alexová, Petra Boháčová, Cynthia Šarkoziová, Nicol Bílková

VII. A: Vanessa Kašková

VII. B: Terézia Viktoryová, Natália Rozborová

- turnaj v **minihádzanej** žiakov 1. – 4. ročníka – 22.04.2016 – Dom športu, zo žiakov školu reprezentovali: IV. A – Lukáš Černanský, Adam Beták, Adam Sekyra, Marek Vajda

- turnaj v majstrovstvách okresu vo **volejbale** – 27.4.2016 – ZŠ Ostredková, zo žiakov školu reprezentovali:

VII. A: Silvia Slobodová, Ivana Konečná, Vanessa Kašková

VII. B: Jennifer Danišová

VIII. B: Silvia Matkovčíková, Simona Kučerová, Ema Nováková

IX. A: Melánia Bogdáňová, Zuzana Tothová

IX. B: Simona Sukičová, Andrea Šutorová, Barbora Bruňacká

- turnaj vo **vybíjanej** (12.05.2016) v Dome športu
Kategória: žiaci I. stupňa ZŠ

1. Šimon Čermák IV.B

2. Adam Mezník III.B

3. Dávid Sukič III.B

4. Adam Beták IV.A

5. Nina Križáková IV.B

6. Lea Skácelová IV.B

7. Sofia Knapová IV.B

8. Sara Ružičková IV.B

k) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

Projekt *Zelená škola*

Od školského roku 2013/2014 sme sa zapojili do projektu Zelená škola. Zelená škola je výchovno-vzdelávací program určený pre materské, základné a stredné školy, ktoré chcú zmeniť seba a svoje okolie. Cieľom programu je podpora školských komúnít, v ktorých si ich členovia vyskúšajú čaro i nástrahy spolupráce. Žiaci s pomocou učiteľov a rodičov riešia reálne potreby svojej školy a okolia, čím pomáhajú k pozitívnej zmene.

Autori projektu sú presvedčení, že sa o problematike životného prostredia nestačí len učiť, ale že je zároveň nevyhnutné zmeniť naše konanie. Školy motivujú k realizácii dlhodobých, praktických a vzdelávacích aktivít, ktoré majú reálny pozitívny dopad na životné prostredie školy a jej okolia.

Realizácia programu podporuje na školách priestor na rozvoj tvorivého a kritického myslenia. Praktická a holistická environmentálna výchova umožňuje nachádzanie súvislostí a hlbšie porozumenie. Na školách zapojených v programe dochádza k zlepšeniu medziľudských vzťahov a atmosféry prostredníctvom spolupráce na spoločných cieľoch.

Zelená škola pomáha rozvíjať tieto zručnosti:

- schopnosť riešiť reálne potreby svojej školy a okolia;
- spolupracovať v tíme, ale vedieť konať aj samostatne;
- kriticky myslieť a vyjadriť svoj názor;
- byť tvoriví, aktívni a zvedaví;
- prijať zodpovednosť za svoje činy a rozhodnutia.

Učiteľ je v programe vnímaný ako sprievodca, ktorý pomáha viesť školu cestou zmeny. Mnohým učiteľom umožňuje zapojenie školy v programe plniť si sny o zmysluplných aktivitách, rozvíjať sám seba a vnášať nové pohľady na životné prostredie a spoločnosť.

Na ceste k zmene

Školám ponúka projekt jedinečnú metodiku 7 krokov. Táto sprevádza programom systematicky a vedie k praktickým riešeniam potrieb školy i okolia.

Školám poskytuje:

- inšpiratívne a zážitkové workshopy,
- metodické a informačné materiály,
- profesionálnych osobných konzultantov,
- výmena skúseností s inými školami,
- informačnú podporu.

- Ocenenie práce

Pri oceňovaní škôl sa zohľadňuje miera zapojenia žiakov, rozvoj ich samostatnosti, realizácia kvalitných environmentálnych aktivít a úspešnosť realizácie 7 krokov. Vyjadrením ocenenia je certifikát Zelená škola a vlajka siete Eco-schools.

- Organizácia programu

Program Zelená škola existuje na Slovensku od roku 2004. V šk. roku 2013/2014 bolo do neho zapojených 271 škôl. Koordináciu programu na Slovensku zabezpečuje Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica. Národným garantom programu Zelená škola je sieť organizácií Špirála. Medzinárodným garantom je nadácia Foundation for Environmental Education. Generálnym partnerom programu je spoločnosť IKEA Bratislava.

Projekt *Správaj sa normálne*

Informačný a preventívny projekt Policajného zboru SR pre žiakov 5.ročníkov základných škôl. Cieľom projektu je budovanie dôvery medzi políciou, školou, dieťaťom, rodinou a verejnosťou. Uniformovaný policajt približuje deťom za pomoci pracovných listov desať zaujímavých tém:

- Priatelia policajti (predstavenie polície a jej úloh),
- Kto kradne, je zlodej (o krádežiach a o tom, ako im predchádzať),
- A pôjdeš v tom s nami (o násilí a normálnom spolunažívaní),
- Správaj sa normálne (o bezpečnosti v cestnej premávke a cestovaní),
- To musíš vedieť (o bezpečnosti v cestnej premávke a cestovaní),
- Zákerná droga (o rizikách závislostí),
- Bingo! (o rizikách závislostí),
- ... za moje peniaze! (o rizikách závislostí),
- Na zdravie! Ďakujem, radšej nie! (o rizikách závislostí),
- Odpáľ to do vzduchu! (o používaní zábavnej pyrotechniky),
- Každý je iný! (o rasizme a diskriminácii).

Pilotný projekt sa začal realizovať v Slovenskej republike v školskom roku 1999/2000 v Bratislavskom kraji, pričom sa doň zapojilo 1353 detí. V školskom roku 2006/2007 to už bolo 13 200 žiakov. Do projektu sme zapojení od školského roku 2008/2009.

Projekt *KOMPARO*

So žiakmi 8. a 9. ročníka (12. 11. 2015 – 8.,9. roč.) a 4. a 6. ročníka (5.5.2016) sme sa opäť zapojili do projektu *KOMPARO*.

KOMPARO je v našich podmienkach unikátny systém periodickej, nezávislej, externej evaluácie škôl v kľúčových momentoch vzdelávania: na vstupe, počas štúdia a na výstupe. Zúčastnené školy získavajú cennú spätnú väzbu v podobe podrobných a objektívnych štatistických dát

- o tom, aká je úroveň vedomostí žiakov školy v rôznych predmetoch,
- o tom, ako sa táto vyvíja v čase (umožňuje sledovať trendy a dopady rôznych opatrení),

- o tom, aké sú výsledky žiakov školy v porovnaní s inými porovnateľnými školami.

Súčasťou projektu KOMPARO sú aj **testy všeobecných študijných predpokladov**, vďaka ktorým je možné vyhodnocovať aj tzv. **pridanú hodnotu poskytovanú jednotlivými školami**.

Žiaci sú testovaní v týchto bodoch svojej vzdelávacej cesty:

- na konci 4. ročníka (na výstupe z I. stupňa a na vstupe na II. stupeň) - modul ZŠ-T-4
- na začiatku 5. ročníka (na vstupe na II. stupeň) - modul ZŠ-T-5
- na konci 6. ročníka/prímy OG (priebežné testovanie) - modul ZŠ-T-6
- na konci 8. ročníka/tercie OG (priebežné testovanie) - modul ZŠ-T-8
- v 9. ročníku/kvarte OG (na výstupe z II. stupňa) - modul ZŠ-T-9

NOVINKY

- možnosť zapojenia osemročných gymnázií
- prírodovedný a spoločenskovedný blok v testoch pre štvrtákov, piatakov, šiestakov a ôsmakov

– v rámci projektu KOMPARO ponúka EXAM žiakom možnosť napísať si priamo v škole s dostatočným časovým predstihom presne rovnaké typy testov (zo SJL a MAT), aké ich čakajú v „ostrom“, celoslovenskom certifikačnom testovaní žiakov 9. ročníka základných škôl – Testovanie 9. Každý účastník testovania KOMPARO dostal od organizátorov podrobné „vysvedčenie“ s jeho vlastnými výsledkami, ktoré okrem iného obsahovali porovnanie výsledkov žiaka s výsledkami ostatných ôsmakov a deviatakov (jeho umiestnenie v celoslovenskom rebríčku) a zoznam tém (častí učiva), ktoré by si mal ešte zopakovať.

Projekt „Škola podporujúca zdravie“

Škola je členom národnej siete škôl podporujúcich zdravie v SR od 1.2.1995. Koordinátorom projektu **“Zdravá škola”** je p. Slaninková. V rámci tohto projektu úzko spolupracujeme s občianskym združením Zdravá spoločnosť, ktorého prezidentkou je Doc. RNDr. Viera Uherčíková CSc.. Poslaním OZ Zdravá spoločnosť je vytváranie pozitívnych medziľudských vzťahov, asertívneho správania, tvorivých prístupov vo výchovnovzdelávacom procese. Dbá o environmentálnu výchovu, ozdravenie stravovania, preventívnu a zdravotnú výchovu v školskej komunite. Pomáha realizovať program Škôl podporujúcich zdravie. Snaží sa o podporu fyzického, duševného i duchovného rastu učiteľov, žiakov a rodičov.

Projekt *Infovek*

V škol. roku 2002/2003 sa škola zapojila do projektu **Infovek**, ktorého základným cieľom bolo vybudovať vo všetkých stredných a základných školách na Slovensku internetovo-multimediálne učebne napojené na internet, pripraviť moderný výchovno-vzdelávací obsah jednotlivých predmetov a vyškoliť tisíce učiteľov v používaní a využívaní moderných informačných a komunikačných technológií. Projekt našej školy bol úspešný. Odvtedy využívame počítačovú miestnosť denne na výučbu povinných predmetov a v popoludňajších hodinách na krúžkovú činnosť.

V školskom roku 2004/2005 sme vypracovali projekt Otvorená škola Infovek, v rámci ktorého sme získali 100 000 Sk na aktivity pre našich žiakov, učiteľov, rodičov, občanov Vrakune a na doplnenie pomôcok do počítačovej učebne.

Projekt *Detský čin roka*

Triedy 0.- 9.ročníka sa opäť zapojili do projektu *Detský čin roka*, v priebehu mája a júna píše deti o dobrých skutkoch, ktoré urobili, alebo si všimli a oceňujú u svojich rovesníkov. Expertná skupina vyberie zo šiestich kategórií /Záchrana ľudského života, Pomoc v rodine, Pomoc rovesníkom, Pomoc iným ľuďom, Pomoc prírode, Dobrý nápad/ po päť skutkov, ktoré nominuje do detskej poroty. V septembri organizátori projektu vždy oslovujú školákov, aby sa zapojili do detskej poroty, podporili tak dobré skutky svojich rovesníkov a svojím hlasovaním rozhodli, ktoré skutky sa stanú Detskými činmi roka .

Všetky deti, ktoré sa do projektu Detský čin roka zapoja, podporujú zároveň svojich postihnutých rovesníkov. Každý ročník si berie pod patronát sociálne inštitúcie, v starostlivosti ktorých postihnuté deti žijú. Každý zapojený školák predstavuje totiž jednu symbolickú korunu, ktorú spoločnosť Whirlpool Slovakia, spol. s r.o. patronátnym inštitúciám venuje.

Ďalšie projekty

3 pedagogickí zamestnanci ukončili projekt *Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách*.

2 pedagogickí zamestnanci ukončili *Projekt vzdelávania učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov* v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách a 1 pedagogický zamestnanec pokračuje v projekte.

p. Balintová napísala a odoslala projekt do Nadácie Orange do programu *Školy pre budúcnosť* 2015/2016. Naša žiadosť o príspevok nebola schválená.

p. Krajčovičová a p. Matúšková napísali a odoslali projekt „*Zdravá a zelená škola*“ na Bratislavský samosprávny kraj. Ich zásluhou sme získali dotáciu vo výške 4 000 €.

p. Matúšková napísala a odoslala *Ž i a d o s ť o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvoj výchovy a vzdelávania žiakov v oblasti telesnej a športovej výchovy formou dostavby, rekonštrukcie alebo výstavby novej telocvične a na vybavenie telocvične na rok 2016* prostredníctvom zriaďovateľa – finančná čiastka **45 587,59 €**. Dotácia okresaná na **3 300 €**.

I) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. I)

Škola bola projektovaná ako 18-triedna a otvorila svoje brány 5. septembra 1977. V školskom roku 1977/78 nastúpilo 900 detí.

Od šk. roku 1996/97 malo v budove základnej školy prenajaté priestory Súkromné slovenské gymnázium (SSG). Prenájom skončil 31. októbra 2012.

Od 1. 9. 2013 využívajú študenti a zamestnanci SSG školské stravovacie zariadenie (obedy) a prenajímajú si telocvičňu na hodiny telesnej výchovy. Všetky ich kmeňové učebne sú od 1. 11. 2012 presťahované do priestorov na Vážskej ul.

Po odchode SSG časť priestorov využíva škola, vybudovala sa odborná učebňa s interaktívnou tabuľou a dve triedy 0. ročníka. Tri miestnosti bezodplatne využíva Mestská časť Bratislava

-Vrakuňa na archív a päť miestnosti k prenájmu je schválených Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa Občianskemu združeniu ESPRIT, Majerníkova 62, 841 05 Bratislava od 1.9.2015.

V šk. roku 2015/2016 bolo v priestoroch budovy 392 žiakov základnej školy (ZŠ) v 19 triedach.

Obe telocvične sú každý deň vytážené od 8.00 hod. a končí sa v nich vyučovanie telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy, športových hier, pohybovej prípravy v jednotlivých dňoch v neskorých popoludňajších hodinách, o 16.25 hod.. Po týchto hodinách nasledujú prenájmy telocviční.

Výučba v rámci mnohých predmetov prebieha aj v dvoch počítačových učebniach a v piatich učebniach s interaktívnou tabuľou (z toho 1 v jazykovom laboratóriu, 3 v kmeňových triedach a 1 v samostatnej učebni). .

Súčasťou školy je aj školský klub detí (ŠKD), školská jedáleň (ŠJ) a školská kuchyňa (ŠK) a školská knižnica. ŠKD disponuje herňou.

Základná škola otvorila 5. septembra 2015 svoje brány 40 - krát. Tomu zodpovedá aj technický stav objektu vzhľadom na roky pretrvávajúce podfinancovanie školstva.

Napriek tomu sa nám vlastnými silami, s pomocou zriaďovateľa a v minulosti aj Súkromného slovanského gymnázia za posledné roky podarilo z tých vyšších investícií :

- vymeniť podlahovú krytinu na hlavnom schodišti, pričom sumou cca 3 600 € sa podieľalo SSG a sumou cca 1 600 € ZŠ
- vymeniť podlahu v školskej kuchyni v hodnote cca 5 000 €
- vymeniť podlahovú krytinu v jednej triede, vo vstupnej hale školy a na chodbe pri šatniach cca 9 000 €
- zakúpiť 2 ohrievacie pulty do ŠJ v hodnote cca 3 000 €
- v školskej jedálni sme vymenili stoličky v hodnote cca 3 100 €
- do niekoľkých tried sme zakúpili lavice a stoličky
- výmena podlahovej krytiny v niektorých triedach
- rekonštrukcia bojlerovne cca 13 500 €
- nové lavice a stoličky do 5 tried v celkovej hodnote cca 9 000 €

Z rozpočtu školy sme počas školského roka riešili predovšetkým zaplatenie faktúr, povinné revízie, havarijné stavy, deratizáciu.

V mesiacoch apríl – august 2015 sme realizovali **obnovu objektu ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, Bratislava v rámci projektu ISRMO (Integrované stratégie rozvoja mestských oblastí)**

V rámci ISRMO sa mali realizovať nasledovné práce :

a) Obnova a zateplenie strechy a fasády budovy školy

Pre zvýšenie energetickej efektívnosti bola fasáda budovy zateplená zateplovacím kompaktným systémom s polystyrénom XPS hr. 100 mm. Strecha nad blokmi A,B,C bola zateplená minerálnou nehorľavou vatou do spádu hr. 120 ÷ 240 mm a strechy nad telocvičňou zateplením TI PUR hr. 80 mm s novou povrchovou úpravou fasády a s novými klampiarskymi výrobkami. Na základe tepelno-technického posudku bude po zrealizovaní opatrení dosiahnutá 54,02 % úspora tepla. Predbežné zatriedenie do energetickej triedy na vykurovanie podľa vyhlášky c. 364/2012 je „C“ oproti súčasnej triede „E“. Po zateplení bude budova spĺňať všetky kritériá tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií. Pri vstupe do budovy sa z úrovne chodníka zrealizovala nová vstupná rampa pre bezbariérový prístup.

b) Inštalácia bleskozvodu

V rámci stavby sa demontoval jestvujúci vonkajší bleskozvod a po zateplení fasády a strechy budovy sa namontoval nový bleskozvod v súlade s platnými STN a vyhláškami.

c) Hydraulické vyregulovanie vykurovacej sústavy

Projekt riešil výmenu armatúr na každom vykurovacom telese a následné vyregulovanie vykurovacieho systému v objekte Základnej školy na Žitavskej ulici. Dôvodom bola obnova technicky nevyhovujúceho zariadenia, ako aj neekonomická prevádzka vykurovacieho zariadenia.

d) Kompletná sanácia rozvodov a kanalizácie

Boli vymenené vnútorné vodovodné rozvody v plnom rozsahu vrátane stúpačiek a ležatých rozvodov v prvom podzemnom podlaží. Obnovené boli pripojovacie potrubia k jednotlivým umývadlám a uzatváracie armatúry na každej zo stúpačiek. Vo vnútornej kanalizácii bolo obnovené zvodové potrubie vedené pod stropom prvého podzemného podlažia a tiež ležaté potrubia zo šatní v objekte telocvične. Odpadové potrubia sa menili v rekonštruovaných častiach v plnom rozsahu.

e) Obnova hygienických zariadení a šatní

V rámci stavby boli obnovené podlahy a steny z keramických dlaždíc a obkladov v spoločných hygienických zariadeniach WC žiakov, učiteľov, upratovacie komory a sociálne zariadenia v šatni pri telocvični. Zároveň boli v sociálnych zariadeniach vymenené zariaďovacie predmety a opravené dvere. Na prvom podlaží bolo vybudované jedno WC pre imobilných. Na základe uvedených stavebných úprav bol v celej škole zvýšený celkový technický aj hygienický štandard zariadení na osobnú hygienu a vyriešené nápravné opatrenia, ktoré v tejto súvislosti zadal škole štátny zdravotný dozor po vykonaní hygienickej previerky.

f) Obnova vzduchotechniky

Priestory varne a príslušné priestory prípravy pri kuchyni mali mať novú povrchovú úpravu podláh a stien, ale nemajú. Vetranie kuchyne je riešené novým vzduchotechnickým zariadením, ktoré zodpovedá súčasným potrebám a právnym normám – nad najväčšími zdrojmi pary a tepla sú osadené odsávané digestory s osvetlením a možnosťou ich jednoduchej údržby a čistenia. Tým sa vyriešila hrozba prípadného požiaru zo starej vzduchotechniky. Na odsávací odvod vzduchu sú napojené aj odsávania z priestoru výdaja stravy a umývania riadu. Tu sa bude znehodnotený vzduch odsáva cez lapače tuku osadené na potrubí. V sprchových kútoch v šatniach je inštalovaná vzduchotechnika nevyhnutná na odvetranie v súlade s hygienickými normami. Realizáciou projektu bolo dosiahnuté vytvorenie bezbariérového vstupu do budovy základnej školy a zároveň bezbariérovú úpravu sociálneho zariadenia. Vďaka uvedeným stavebným úpravám umožníme zdravotne postihnutým žiakom, pedagógom či návštevníkom školy podmienky pre integráciu medzi zdravú populáciu a tým aj prístup k vzdelávacej infraštruktúre.

Rekonštrukčné práce v našej základnej škole mali byť realizované vo výške 818 382 €, napokon to malo byť podľa zmluvy o dielo č.20/2015 vo výške 670 363, 67 € a sčasti počas plnej prevádzky. Z týchto dôvodov sme museli činnosť školy a všetky aktivity flexibilne prispôbovať.

Počas školského vyučovania museli byť operatívne riešené vzniknuté situácie a všetky zainteresované strany – zamestnanci, deti, rodičia – museli dôsledne dodržiavať BOZP počas rekonštrukčných prác.

Potreba opráv a havarijný stav budovy a školského areálu Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava po realizácii ISRMO

Na základe toho, čo bolo v rámci ISRMO zrealizované, sa veľa havarijných problémov po uskutočnení týchto prác vyriešilo a veľmi veľa problémov zostalo, keďže projekt na niektoré veci zabudol (?):

Medzi pretrvávajúce problémy patrí naďalej:

1. Odstrániť teplovzdušné agregáty v telocvičniach a v školskej jedálni, sú v havarijnom stave, prehrdzavené a slzia.

2. V priestoroch školskej jedálne vlhnuté steny a stĺpy, v ktorých je zabudované kanalizačné potrubie, zrejme je to z dôvodu prasknutého potrubia alebo rozsušených ucpávok v spojoch potrubia. Je to len domnienka, pretože túto časť odtokov treba otvoriť, čo vyžaduje dosť rozsiahle búracie práce.

3. Výmena sklenených dvojkřídlových dverí a presklených stien v celej budove školy, niektoré sú v takom stave, že musia byť uzamknuté a nemôžeme ich používať. Pánty sú v takom stave, že hrozilo vypadnutie týchto dverí.

4. Podlahové krytiny (predovšetkým v triedach a na chodbách) je potrebné riešiť v dohľadnej dobe, keďže rokmi sú z hľadiska bezpečnostného a zdravotného nevyhovujúce. Na ich zhoršenom stave sa podpísalo v značnej miere aj nešetrné zaobchádzanie zo strany zhotoviteľa projektu ISRMO. Podlahové krytiny je potrebné vymeniť na troch chodbách, pričom výmena na jednu chodbu je v sume cca 7 000 €, t.j. pre všetky tri chodby cca 21 000 €. Výmena podlahovej krytiny v jednej triede je cca 1 700 €, potrebné je vymeniť podlahovú krytinu v 15 triedach, čo predstavuje náklady vo výške cca 25 500 €.

5. V dňoch 3.12. – 7.12.2012 bol v stravovacom zariadení pri Základnej škole na Žitavskej ulici č. 1, Bratislava, vykonaný p. Martou Šarmírovou audit systému správnej výrobnéj praxe – správa číslo : 2012/38/RÚVZ BA hl. m.

Na základe zistených nedostatkov bol vypracovaný protokol o nehode - všetky zistenia organizácia akceptovala.

Časť nedostatkov z bodu 1. zostala naďalej nevyriešená:

1. technologické vybavenie varne je nedostatočné, chýbajú dva kotle, panvica a sporák

Po podpise protokolu o nehode zo dňa 7.12.2012 sme zriaďovateľa informovali o vykonanom audite a jeho záveroch listom č. 449/2012 zo dňa 10.12.2012 a zároveň sme ho požiadali o dofinancovanie školskej jedálne v roku 2013 za účelom odstránenia zistených nedostatkov. Odpoveď sme dostali 20.3.2013 s prísľubom odstránenia nedostatkov do 31.8.2013. Uvedený nedostatok nie je do dnešného dňa odstránený. V r. 2015 bol z réžie dokúpený sporák v hodnote 1 428, 77 €. Chýbajú stále 2 elektrické kotle s objemom 80 l, hodnota 1 kotla je cca 3 000 € (3 000 € x2 = 6 000 €) a elektrická panvica s objemom 120 l, ktorej hodnota je cca 3 500 €.

6. Neodkladne je potrebné z hľadiska bezpečnostného a hygienického riešiť stav telocvični kompletnou rekonštrukciou, šatní pri telocvičniach, chodby, nárad'ovne a vestibulu pri telocvičniach.

7. V poslednej periodickej správe z odbornej prehliadky a odborných skúškach elektrického zariadenia máme okrem iného uvedené: Vykonanou odbornou prehliadkou a skúškou bolo konštatované, že nainštalované elektrické zariadenie je spôsobilé bezpečnej prevádzky pri dodržaní technických podmienok výrobcov spotrebičov a prístrojov, ale len do najbližšej rekonštrukcie, pretože elektrická inštalácia je vyhotovená podľa STN platných v čase jej realizácie, avšak je v rozpore s t. č. platnými STN.

Záver tejto správy hovorí za všetko, čo sa týka našej elektroinštalácie.

Aby nevyhodilo poistky, nezačalo horieť elektrické vedenie,...., môžeme v triedach rozsvetovať len 1 rad svietidiel, zvyšné dva zostávajú zhasnuté, počítače na hodine informatiky sa môžu zapínať len postupne po jednom,....

Projekt ISRMO tento problém neriešil.

8. Je potrebná **výmena** zastaraných 39- ročných **svietidiel** v celej budove školy. Svietidlá nie sú vymenené ani v jednej odbornej učebni, nie sú vymenené v zrekonštruovaných WC a sprchách (projekt na to „nemyslel“), v 17 kmeňových triedach, v školskej kuchyni, školskej jedálni,.... . Svietidlá sú vymenené v 2 kmeňových triedach. Kancelárie a kabinety zatiaľ neberiem do úvahy. Výmena svietidiel v 1 triede je v hodnote cca 980 €. Len pre 17 tried výmena svietidiel predstavuje sumu 16 660 €.

9. Úprava hlavného vchodu, ktorý zostal po búracích prácach z dôvodu bezbariérového prístupu v dezolátnom stave. Zo strany zhotoviteľa projektu ISRMO bol celý obklad vchodu napenetrovaný a nachystaný na nanosenie vrstvy marmolitu. Napokon nám bolo oznámené, že projekt s touto úpravou nerátal a vchod zostáva v takomto stave. Pri bezbariérovom vstupe nie je doriešený ani odvod dažďovej vody, tá zo strechy tečie priamo na bezbariérový prístup. V daždivé dni a v zimných mesiacoch je bezbariérový prístup značne nebezpečnou plochou.

10. Sfunkčnenie a **obnova športovísk** v areáli školy, skvalitnenie odдыхovej časti školského **dvora** (hádzanárske, basketbalové ihriská, bežecká dráha, rozbežisko a doskočisko na skok do diaľky , obnova náterov na plotoch, osadenie nových lavičiek a výmena drevenej výplne starých lavičiek, ktorých drevená výplň je vplyvom poveternostných podmienok zhnitá, rozsušená a dolámaná, na trávnej ploche doplniť napr. zariadenia pre tzv. outdoor športové aktivity - posilňovacie lavičky, hrazdy)

11. Je potrebná **rekonštrukcia chemickej učebne a laboratória, rekonštrukcia fyzikálneho laboratória, žiackych šatní a školských dielní.**

12. Na školských dvoroch je prepadnutá kanalizácia. Aj po skončení dažďov tu niekoľko dní stojí voda a neodteká a školský dvor je viac dní nepoužiteľný na voľnočasové aktivity.

13. Po rokoch by bolo potrebné kompletne vymaľovanie školy, ktoré sa robí stále po jednotlivých triedach, kabinetoch – tieto vymaľovali ochotní rodičia a učitelia.

Veľa z uvedených problémov navrhujem riešiť cez Ministerstvo školstva vedy výskumu a športu SR, ktoré môže prideliť účelovo finančné prostriedky z kapitoly ministerstva školstva a z kapitoly ministerstva vnútra v priebehu roka na riešenia havarijných situácií škôl v zmysle § 4c zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a smernice č. 29/2013, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov **zriaďovateľom škôl** na riešenie havarijných situácií.

Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov predkladá **zriaďovateľ** odboru školstva okresného úradu v sídle príslušného kraja, ktorý preverí požiadavku, posúdi výšku požadovaných finančných prostriedkov potrebných na odstránenie havarijnej situácie a zaradí haváriu do jedného z poradovníkov v internetovej aplikácii na riešenie havarijných situácií.

Nie našou vinou chýbajú učebnice - za posledné roky sme si v Pedagogicko-organizačných pokynoch čítali :

- šk.r. 2001/2002:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 57 %.
- šk.r. 2002/2003:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 43 %
- šk.r. 2003/2004:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 63 %.
- šk.r. 2004/2005:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 63 %.
- šk.r. 2005/2006:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 60 %.
- šk.r. 2006/2007:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 75 %.
- šk.r. 2007/2008:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 63 %.
- šk.r. 2008/2009:Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 72 %.
- šk.r. 2009/2010: Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 81 %.
- šk.r. 2010/2011: Požiadavky škôl na učebnice sú pokryté na 81 %.

A za posledných päť školských rokov sme každý reformný ročník začali učiť bez učebníc.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m). Túto informáciu má škola zabezpečiť priložením Správy o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok – PRÍLOHA č. 1.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

V koncepcnom zámere rozvoja školy na roky 2015 – 2016 sme si na základe uvedeného stanovili nasledovné ciele :

➤ Zabezpečiť odborné a kvalifikované vyučovanie

V školskom roku 2003/2004 z 34 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 88,2 % zamestnancov (na Slovensku to bolo 70,68%), 20,6% pedagógov bolo dôchodcov (celoslovenský priemer bol 10%), 26,2 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane (na Slovensku to bolo 34,78 % vyučovacích hodín), 88,2 % pedagógov našej školy boli ženy.

Naším cieľom v najbližších školských rokoch bolo:

- motivovať a poskytovať príležitosti pre neustály profesionálny rast a rozvoj všetkých zamestnancov, v neposlednom rade aj preto, aby sa nám znížil počet vyučovacích hodín odučených nekvalifikovane,
- uskutočňovať dopĺňanie zamestnancov, výber, hodnotenie, ktoré je zamerané na to, aby sme mohli zamestnávať a udržať si kolektív najvyššej kvality a znížiť počet dôchodcov

Cieľ sa nám v niektorých školských rokoch podarilo splniť, v niektorých nie :

- v školskom roku 2004/2005 z 31 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 87,1 % zamestnancov, 12,9 % pedagógov bolo dôchodcov, 25,9 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
- v školskom roku 2005/2006 z 31 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 93,5 % zamestnancov, 12,5 % pedagógov bolo dôchodcov, 21,9 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
- v školskom roku 2006/2007 : z 31 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 93,5 % zamestnancov, 6,5 % pedagógov bolo dôchodcov, 18,4 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
- v školskom roku 2007/2008 : z 31 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 93,5 % zamestnancov, 12,9 % pedagógov bolo dôchodcov, 17,5 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
- v školskom roku 2008/2009 : z 32 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 93,8 % zamestnancov, 9,4 % pedagógov bolo dôchodcov, 20,8 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
- v školskom roku 2009/2010 : z 31 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 96,8 %

zamestnancov, 9,7 % pedagógov bolo dôchodcov, 16,9 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
 - v školskom roku 2010/2011 : z 34 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 97,1 % zamestnancov, 2,9 % pedagógov bolo dôchodcov, 19,6 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
 - v školskom roku 2011/2012 : z 34 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 94,1 % zamestnancov, 8,8 % pedagógov bolo dôchodcov, 23,0 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
 - v školskom roku 2012/2013 : z 35 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 94,3 % zamestnancov, 8,6 % pedagógov bolo dôchodcov, 25,9 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
 - v školskom roku 2013/2014 : z 35 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 94,3 % zamestnancov, 5,7 % pedagógov bolo dôchodcov, 26, 68 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
 - v školskom roku 2014/2015 : z 35 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 91,4 % zamestnancov, 5,7 % pedagógov bolo dôchodcov, 29, 86 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.
 - v školskom roku 2015/2016 : z 35 pedagogických zamestnancov kvalifikačné predpoklady spĺňalo 91, 4 % zamestnancov, 8, 6 % pedagógov bolo dôchodcov, 21, 05 % vyučovacích hodín bolo odučených nekvalifikovane.

Najväčšie problémy sú s odbornosťou vyučovania v predmetoch anglický jazyk, geografia a etická výchova.

➤ Využívanie IKT a to vo všetkých predmetoch, ako aj v mimovyučovacom a mimoškolskom čase
 IKT sú využívané v maximálnej možnej miere. V rámci vyučovania využívame edukačné programy, prezentácie, interaktívnu tabuľu, internet, dataprojektor. Žiaci ich denne využívajú aj na prípravu na vyučovanie a počas krúžkovej činnosti. Za pomoci rodičov a projektu máme 2 počítačové učebne a 5 učební s interaktívnou tabuľou.

➤ Venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia
 Jedným z hlavných cieľov bolo venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia – cieľ sa nám dokázateľne podarilo so súhlasom zriaďovateľa naplniť aj zriadením nultého ročníka. Po 9 - ročných skúsenostiach je možné konštatovať, že jeho zriadenie v podmienkach Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa je nesporným prínosom, o čom svedčí aj spokojnosť rodičov.

➤ Spolupráca s ostatnými výchovnými činiteľmi
 Pre materské škôlky z Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa pravidelne organizujeme vyučovacie hodiny v telocvični, počítačovej učebni, dni otvorených dverí.
 Dni otvorených dverí organizujeme aj pre rodičov, starých rodičov a priateľov školy.
 Rodičov pravidelne informujeme o prospechu dieťaťa, o jeho správaní, pomáhame im zvládať problémy so zaškolením dieťaťa a jeho výchovou.
 Mnohí rodičia pomohli a pomáhajú škole pri drobných opravách, pri zabezpečovaní mimoškolských akcií, pri zlepšovaní materiálno – technických podmienok školy.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods.1 písm. o).

Analýza SWOT je základným nástrojom na vyhodnotenie súčasného stavu z hľadiska silných a slabých stránok, príležitosti a ohrození. Súčasne naznačuje možné alternatívy budúceho vývoja, možnosti na ich využitie prípadne ich riešenie.

SILNÉ STRÁNKY

→ právna subjektivita školy,

- zvyšovanie pedagogickej a odbornej spôsobilosti zamestnancov,
- spolupráca ZŠ s MŠ,
- integrácia/začlenenie detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami,
- starostlivosť o nadané deti,
- zapájanie sa do projektov,
- informatizácia vyučovania,
- tvorivý kolektív,
- dobré medziľudské vzťahy.

SLABÉ STRÁNKY

- nedostatočné ohodnotenie a oceňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, spôsobené nízkym normatívom na žiaka,
- zlý technický stav školskej budovy, energetická náročnosť technologických zariadení ,
- vysoké prevádzkové náklady,
- nie všetci pedagogickí zamestnanci ovládajú prácu s PC na požadovanej úrovni.

PRÍLEŽITOSTI

- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- oceniť kvalitnú prácu pedagógov,
- informatizácia edukačného procesu,
- v edukačnom procese využívať podporné inštitúcie, mimovládne organizácie,
- zvyšovanie právneho vedomia riadiacich a ostatných zamestnancov školy
- širšia prezentácia dosiahnutých výsledkov vo výchovno – vzdelávacom procese i voľnočasových aktivitách školy,
- získavanie mimorozpočtových zdrojov školy,
- vytvárať podmienky pre realizáciu a rozširovanie už fungujúcich projektov .

OHROZENIA

- nedostatok finančných prostriedkov,
- zhoršovanie technického stavu objektu školy a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektu školy,
- havarijné stavy,
- znižovanie počtu žiakov.

II. Ďalšie informácie :

1. Zapojenie do programov :

Škola pokračovala vo výchovno – vzdelávacom programe „*Dospievanie a menštruácia*“ pre žiačky 7.,8.,9.ročníka.

p.Brzobohatá je na našej škole nositeľ programu “*Cesta k emocionálnej zrelosti*” - programu, ktorý sa uplatňuje v rámci vyučovania etickej výchovy a je vyvinutý predovšetkým pre potreby preventívnej činnosti na ZŠ. Program realizujeme od školského roku 1999/2000. Tento preventívny poradenský program je zostavený tak, aby cvičeniami a modelovými situáciami, ktoré obsahuje, prispieval nielen k postupnému uvedomovaniu si seba samého /sebauvedomeniu/, ale aj k pozvoľnému prežívaniu najpodstatnejších znakov emocionálnej zrelosti, medzi ktoré patrí :
 . vývin od bezmocnosti k sebapomoci

- . vývin od závislosti k nezávislosti
- . schopnosť ťažiť z minulosti a predvídať budúcnosť
- . adekvátny rast intelektovej kapacity
- . vývin od veľkej fyzickej aktivity smerom k potešeniu zo sedavej činnosti
- . socializácia nielen s rodičmi, ale aj s inými mladšími a oveľa staršími ľuďmi
- . vývin k bytosti, ktorá pre seba nepožaduje viac, ako je sama schopná dávať
- . schopnosť identifikovať sa s väčšou skupinou
- . vývin od dieťaťa k psychologickej potencialite prežívať rodičovské city
- . vzrastajúca kapacita znášať tlak a bolesť
- . schopnosť sympatie a súcitu

Citovo zrelý človek sa v živote oveľa ľahšie vyrovnáva so všetkými

prekážkami a nástrahami, s ktorými sa stretáva v spoločenskom aj individuálnom živote. Cieľom programu je, aby sa u dieťaťa rozvinula schopnosť prijímať slobodné a zodpovedné rozhodnutia, okrem iného aj v takých otázkach, akými sú konzumácia alkoholu, fajčenie a užívanie drog.

Od šk.roka 2008/2009 uplatňujeme na hodinách etickej výchovy aj „*Program rozvoja osobnosti žiaka*“.

ZŠ, Žitavská 1, sa aj v tomto školskom roku zapojila do výchovno-vzdelávacieho programu „*Čas premien*“, ktorého cieľom je obohatenie výučby žiakov na základných školách o raste, vývine a zmenených hygienických návykoch, ktoré sprevádzajú obdobie dospievania. Koordinátorom projektu je p.Brzobohatá. Program realizujeme od školského roku 1997/98.

2.Iné :

a) výchova budúcich pedagógov

- Študenti Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave a Pedagogickej fakulty v Bratislave u nás vykonávajú odbornú prax. Je to dobrovoľná činnosť učiteľov a vychovávateľov tejto školy.

b) spolupráca s rodičmi

- **Združenie rodičov** Základnej školy Žitavská 1, 821 07 Bratislava bolo aj v tomto roku ako občianske združenie zapísané do registra oprávnených právnických osôb na prijímanie 2% podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku 2015, takže v jarných mesiacoch mohli rodičia, učitelia a priatelia školy poukázať 2% daní tomuto združeniu. Doteraz združenie rodičov získalo na 2 % nasledovné sumy:

- Dobré vzťahy medzi učiteľmi a rodičmi sa snažíme budovať tým, že každý vyučujúci má 1 krát v týždni vymedzený čas – **konzultačné hodiny** – kedy sa môžu rodičia prísť informovať o svojich

Zdaňovacie obdobie	Získaná suma	Použitie
2005	35 868 Sk (cca 1 190,60 €)	Revitalizácia a modernizácia učiteľskej a žiackej knižnice
2006	62 820 Sk (cca 2 085,20 €)	40 000 Sk Revitalizácia a modernizácia učiteľskej a žiackej knižnice, 22 820 Sk rozvoj florbalu
2007	55 654 Sk (cca 1 847,40 €)	Rozvoj florbalu
2008	3 179,73 € (cca 95 792,55 Sk)	Sprístupnenie ďalšej učebne informatiky
2009	3 908 € (cca 117 732,41 Sk)	Revitalizácia a modernizácia školského klubu detí
2010	3 753,50 € (cca 113 077,94 Sk)	Revitalizácia a modernizácia cvičnej kuchynky
2011	4 096,14 € (cca: 123 400,31 Sk)	Dovybavenie cvičnej kuchynky, nákup výškovo nastaviteľných lavíc do 1. ročníka
2012	6 735,59 € (cca 202 916,38 Sk)	Revitalizácia a modernizácia školského klubu detí, revitalizácia a modernizácia zrkadlovej siene, nákup výškovo nastaviteľných lavíc
2013	3 480,76 € (cca 104 861,38 Sk)	Dovybavenie zrkadlovej miestnosti, výškovo nastaviteľné lavice
2014	2 665,92 € (cca 80 313,51 Sk)	Vybavenie počítačovej učebne
2015	4 206,10 € (cca 126 712,97 Sk)	

deťoch.

c) ďalšie formy spolupráce s inými fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov našej školy

- V školskom roku 2015/2016 sme dvanásť rok vyučovali nepovinne – ako krúžok -

predmet **onkologická výchova**. P. Brzobohatá v rámci tohto predmetu úzko spolupracuje s Ligou proti rakovine.

- V rámci spolupráce s **Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie** - besedy a aktivity v rámci vyučovacích hodín - predovšetkým výchov - na témy : Šikana
 - Fajčenie a alkohol
 - Drogy
 - Sexuálna výchova
 - Sekty a kulty
 - Extrémizmus
- + dni otvorených dverí s triedami, v ktorých sa vyskytli rôzne problémové situácie, v CPPPpP (napr. VI. A, VII. A, VIII. A)
- spolupráca s materskými školami (MŠ) – MŠ vo Vrakuni
- p. Slaninková, p. Brzobohatá - úzko a dlhé roky spolupracujú s miestnou skupinou **SČK** Bratislava II, Vrakúňa a s ÚS SČK Bratislava II, Miletičova 59, p. Brzobohatá je členka Výkonnej rady
- Spolupráca s **CVČ** Kulišková - p. Chmolová - práca v porote obvodného kola 26. ročníka olympiády v nemeckom jazyku – 12.1.2016
- spolupráca s **Policajným zborom SR**

20.10.2015 (utorok) – ppl. Mgr. Katarína Pichňová, preventistka PZ BA II – zrealizovala prednášky na tému šikana v VI. B, na tému trestnoprávnosť v IX. A, IX. B

23.10. 2015 (piatok) – ppl. Mgr. Katarína Pichňová, preventistka PZ BA II – zrealizovala prednášky na tému šikana v VI. A, na tému trestnoprávnosť v VIII. a a VIII. B

- spolupráca s **Hudobnou školou Yamaha** a OZ **Hudba pre všetkých**
O spolupráci napísal p. Ľuboš Zaťko do Vrakunských novín :
 - Je známym faktom, že deti, ktoré sa aktívne zaoberajú hudbou sú vnímavejšie, sústredenejšie a mávajú lepšiu náladu ako tie ostatné. Podľa jedného nového prieskumu dokonca vedie hudba, teda aktívne hranie a spievanie k zlepšeniu školských výsledkov aj v matematike. Hudba je podobne ako šport činnosťou, ktorá vyžaduje aktívny tréning, je činnosťou, pri ktorej svaly intenzívne pracujú. Naučí nás správne dýchať, naučí nás trpezlivo rátať a opakovaním si zvyšovať zručnosti, naučí nás pozorne počúvať seba aj tých druhých. Občianske združenie Umenie pre všetkých v školskom roku 2014/2015 zahájilo vyučovanie na Základnej škole na Žitavskej. Vyučuje sa akustická gitara, keyboard a zobcová flauta. Na konci školského roku deti vystúpili na koncerte hudobnej školy, kde ukázali svoje hudobné zručnosti, skupinovú zohranosť a nadšenie pre hru.
 - Aj v školskom roku 2015/2016 bolo vyučovanie gitary, keyboardu aj flauty

pokračovalo. Vyučovanie najmodernejšou metódou, učitelia sú vzdelaní hudobníci a pedagógovia a čo je podstatné - ľudia, ktorí sa snažia odovzdať svojim žiakom maximum vedomostí, ktorí dokážu urobiť z každej vyučovacej hodiny malý koncert, zážitok, nové zručnosti a vzbudiť nadšenie svojich žiakov. Vyučovacie programy Gitara pre všetkých, Keyboard pre všetkých a Zobcová flauta pre všetkých sú, aj vďaka ľahko dostupným nástrojom, atraktívne. Navyše, zobcová flauta je nástrojom, na ktorý by malo hrať každé dieťa. Naučí sa správne stáť a správne dýchať, pričom oboje je v súčasnosti dosť zásadný zdravotný problém u detí. Získa základné hudobné vzdelanie, naučí sa mnoho pesničiek a ovláda nástroj, ktorý si môže všade vziať a na ktorý môže hrať kdekoľvek akúkoľvek hudbu od klasiky po rock. Programy sú postavené tak, že už z prvej hodiny odíde dieťa s prvou skladbou. Učíme hrať a učíme aj teóriu, tej však len toľko, koľko dieťa potrebuje na to, aby pochopilo látku, ktorú hrá. Neskôr sa učíme improvizovať, skladáme si vlastné pesničky, máme ozajstné rockové kapely, ktorých členmi sa naši žiaci stávajú. Vyučujeme už mnoho rokov na viacerých miestach v Bratislave aj mimo nej, vyučujeme deti aj dospelých. V rámci iných programov, ktoré realizujeme, robíme vyučovanie pre učiteľov hudby, robíme hudobné dielne pre deti, píšeme knihy, skladáme hudbu a pripravujeme metodiky vyučovania hudby na školách. Po roku vyučovania vieme, že deti zo Žitavskej majú záujem hrať hudbu. Ďakujeme rodičom, ktorí sa rozhodli svoje deti v tomto podporovať a vychovávať z nich ľudí, ktorí majú záujem o umenie a kultúru, ktorí majú záujem na sebe pracovať a niečo dokázať. Zároveň ďakujeme pani učiteľke Slaninkovej, ktorá nás presvedčila, aby sme šli učiť aj na Žitavskú a ktorá vytvorila veľmi príjemné a ľudské premostenie našej hudobnej školy a detí so ZŠ Žitavská. Tešíme sa na ďalšie hranie aj na nových žiakov, pre ktorých sme pripravili mnoho zaujímavých noviniek.

- Spolupráca s *divadlami, občianskymi združeniami, vzdelávacími inštitúciami, knižnicami, Centrom detskej tvorivosti, Bibianou, Ludusom ...*, *d'alšie formy zážitkového učenia*
- **19. 11. 2015** *Na zemi dobre mi v „Neškole“*

Jedno popoludnie strávili deti z I. a IV. oddelenia v Neškole. K nim sa pridali aj naši malí nulťáci. Nevedeli sme sa dočkať, čo si pre nás dvaja majstri z divadielka na hojdačke pripravili. Zbadali sme vesmír a raketu, ktorá sa k nám približovala veľkou rýchlosťou. Nastal rachot a raketa v lese havarovala. Zelení mimozemšťania začali objavovať náš svet. Veľmi sa im u nás nepáčilo. Naša Zem bola špinavá od odpadkov, ktoré sa všade povalovali. Nezbedníkovi sa les tiež nepáčil, no bol lenivý upratovať. Vtedy sme priložili ruky k práci my. Vytriedili sme odpad, opravili raketu a novým kamarátom tak umožnili návrat domov. Na záver nám zaznela rezká pesnička, rozlúčila sa s nami sova, macko, zelené príšerky aj dvaja nezbedníci. Ešte sme si vyskúšali ovládanie bábok a vraciame sa z Neškoly do našej školy.

- Žiaci 5.- 9. ročníka ZŠ, Žitavská sa **19. januára 2016** zúčastnili v DK Ružinov na vzdelávacom programe *India – všetky farby Orientu*. Program je súčasťou celoštátneho vzdelávacieho projektu SVET OKOLO NÁS, ktorého cieľom je rozšíriť aktivity **kreatívneho vzdelávania** na Slovensku. Celé predstavenie bolo o to zaujímavejšie, že žiakom informácie sprostredkovali tí najpovolanejší – samotní účastníci expedície do Indie, ktorí projekciu filmu vyrobili. Poskytli našim žiakom

množstvo informácií z geografického i geologického hľadiska, no deti mali možnosť spoznať aj históriu Indie, rozmanitosť jej prírody a tiež život obyvateľov a ich každodenné problémy. Žiakov v závere predstavenia veľmi nadchla návšteva pána Param Jit Mann – veľvyslanca Indie v Slovenskej republike. V krátkej besede mu deti dali množstvo otázok, veď šanca diskutovať s veľvyslancom sa im nenaskytne každý deň. Po skončení podujatia sme dostali pozvanie od autorov projektu na ďalšiu zaujímavú a rovnako pútavú projekciu z Južnej Ameriky o Peru.

- v Bratislave sa v dňoch **16. - 20. mája 2016** konal 43. Medzinárodný festival filmov - **Ekotopfilm 2016** (Ekotopfilm je medzinárodný festival filmov o trvalo udržateľnom rozvoji. Festival je najstarším a **najväčším svojho druhu na svete**.

Zo ZŠ, Žitavská 1, Bratislava sa tohto podujatia 20.5.2016 v hoteli TATRA zúčastnilo 190 žiakov 5. - 9. ročníka.

Medzinárodný filmový festival Ekotopfilm – Envirofilm 2016 je o nových technológiách, technike, vede, výskume, environmente a ekológii. MFF Ekotopfilm – Envirofilm 2016 sa uskutoční paralelne v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave a v Banskej Bystrici. Cieľom festivalu je predstaviť, konfrontovať a podnecovať v medzinárodnom meradle tvorbu filmov, televíznych programov zameraných na ochranu prírody a životného prostredia, rozširovať poznanie ľudí a zvyšovať ich aktivitu pri riešení tejto problematiky, ako aj napomáhať výchove a starostlivosti o prírodu a životné prostredie. Súčasťou festivalu je Junior festival pre deti a mládež, ktorý spolupracuje so základnými a strednými školami. Jeho hlavným cieľom je environmentálna výchova a vzdelávanie žiakov a študentov.

- **tvorivé dielne v BIBIANE** - Žiaci V.A a V.B sa pred Vianocami **16. a 18.12.2015** so svojimi triednymi učiteľkami zúčastnili v ateliéri Bibiany tvorivej dielne Voňavé Vianoce, kde si s pomocou asistentov upiekli voňavé a chutné medovníčky. Každý žiak dostal medovníkové cesto, ktoré najprv spracoval, rozvalkal, vykrojil pár medovníčkov, ponatieral vajíčkami, príp. ozdobil orieškom alebo hrozienkom, a šup do pece. Čoskoro v miestnosti rozvonjali upečené medovníčky, ktoré si žiaci zobrali so sebou. Avšak medovníčky boli tak chutné, že niektorí ich ani nestihli doniesť domov. Potom si žiaci pozreli výstavy. Najzábavnejšou výstavou pre žiakov bola Klobúk dolu, pán Brunovský, kde hrovou formou spoznali život a dielo jedného z najvýznamnejších slovenských grafikov a maliarov, zakladajúceho člena BIB-u p. Brunovského. Na výstave Miroslava Cipára: Moja krajina je moja fantázia spoznali fantazijný svet uja Mira. Mohli vidieť a vyskúšať prvky inšpirované jeho ilustráciami ako je hojdačí koník, hojdačka, kolotoč, bábkové divadlo v rybej konzerve a pod. Zaujímavou, ale aj hrovou a vtípnou bola výstava k 200. výročiu narodenia Ľudovíta Štúra. Ako sa zachránili Ypso a Ľaľa. Žiaci sa dozvedeli, ako sa do nášho jazyka dostal mäčken a ypsilon, mohli čítať a písať “štúrovčinou”, či zahrať hry so slovami a rôzne jazykolamy. Žiakom sa deň v Bibiane páčil, niektorí si prvýkrát upiekli vlastné medovníčky, hrovou formou spoznali život p. Brunovského, p. Cipára a osobnosť Ľ. Štúra. Spoločne zažili mnoho zábavných chvíľ, na ktoré budú určite dlho spomínať.

- **5.11.2015 (štvrtok) a 6.11.2015 (piatok)** účasť našich žiakov z III. A, III. B, V. A, VII. A, IX. A na sprievodných podujatiach **BIBLIOTÉKY**

Ľudia na Slovensku ani v súčasnosti nestrácajú záujem o knihy a čítanie. Dôkazom bola aj tento rok veľká návštevnosť milovníkov kníh na 23. knižnom veľtrhu v Bratislave – Bibliotéka. **Je to** najväčší knižný veľtrh na Slovensku, ktorý ponúka mnoho kvalitných titulov. Program bol obohatený o stretnutia s autormi, autogramiádu, dramatizované čítanie, varenie z kuchárskych kníh, či tvorivé

dielne. Dňa 5.11.2015 sme dostali pozvanie byť súčasťou krstu kníh nových autorov, ktorým práve vychádzajú knižné tituly. Jednou z takýchto autorov boli aj p. Mgr. Renáta Matúšková, a Jiří Holub, ktorí predstavili svoju knihu pod názvom „ **Povesti a iné zvesti o hradoch a zámkoch/Vzbura strašidiel**“ od vydavateľstva Perfekt 2015. Keďže pani Mgr. Renáta Matúšková pôsobí na ZŠ Žitavská ako pani zástupkyňa, dostali sme o jej knihe informácie ako sa hovorí z „ pravej ruky“. Už dlhší čas jej povesti vychádzali v detskom časopise Fifik. Na základe toho vydavateľstvo Perfekt dostalo nápad spojiť dve knižky do jednej a vydať ich. Informácie čerpala z literatúry, internetu, no samozrejme, všetky miesta o ktorých píše v knihe aj osobne navštívila a mnohé sú jej srdcovou záležitosťou. Tešíme sa z jej úspechov a sme hrdí, že je našou súčasťou. Prajeme jej knihe „**Povesti a iné zvesti o hradoch a zámkoch/Vzbura strašidiel**“ mnoho predaných výtlačkov a veľa inšpirácii na ďalšie pokračovania.

- Ekoprojekt „chobotnica“

Naša škola dostala koncom februára zaujímavú ponuku, zapojiť sa do eko súťaže nazvanej SAFARI v AVIONE.

4 bratislavské školy súťažili medzi sebou o zaujímavé finančné ceny za svoje zvieratká vyrobené z použitého kartónu. Každá škola si vylosovala „svoje“ zviera. V ponuke boli zvieratká: krokodíl, nosorožec, korytnačka a chobotnica. Nám pripadla chobotnica.

Po začiatkovej obave sme sa pustili do práce. Najprv sme zostavili tím zo žiakov, ktorí sa nezľakli súťažnej úlohy vyrobiť z kartónov trojmetrovú chobotnicu bez pomoci lepidla, len prostredníctvom stavebnice MAKADO. (V stavebnici MAKADO ide vlastne o 2 umelohmotné časti - niečo ako matka a skrutka – ktorými sa spájajú časti odrezaného kartónu.) Tím sa pri práci na chobotnici formoval. Niektorí žiaci prišli s ponukou pomáhať, iní odpadli z rôznych dôvodov (lyžiarsky výcvik, ochorenia). Zostala skupinka 9 žiakov z deviatych ročníkov. 6 žiakov z IX.B a 3 žiaci z IX.A. Načrtli si návrh - podobu chobotnice, našli priestor na stavbu, veď stavba trojmetrového zvierat'a si vyžaduje aj väčší priestor a potom sa s veľkou chuťou pustili do práce. Bola veľmi náročná. Museli každý krok dopredu poriadne premyslieť, aby nemuseli pracovať raz tak dlho. Kartón je tvrdší materiál a jeho tvarovanie – ohýbanie do potrebných tvarov, napríklad chápadiel, hlavy... nebolo vôbec ľahké či jednoduché. Žiaci robili na chobotnici 17 hodín. Denne 3 hodiny alebo aj viac. Postup na chobotnici si dokumentovali fotografovaním. Nakoniec si chobotnicu dozdobili kúskami farebného papiera. Hotovú chobotnicu odviezli do Avionu na veľkej dodávke 2. 4. 2016. No tým sa súťaž pre nás neskončila.

Potom nás čakala tá najťažšia časť súťažnej úlohy. Aby sme vyhrali, aby naša škola bola úspešná medzi ostatnými školami a aby krásna a tak náročná práca detí bola ocenená, museli sme sa zjednotiť, museli sme v čo najväčšom počte navštíviť našu chobotnicu v Avione a odovzdať jej svoje hlasy na hlasovacích lístkoch, ktoré sme našli pri chobotnici. Naša škola získala krásnu finančnú prémiiu.

Tím tvorili:

IX.B: Bacigalová D., Churý N., Kuchta S., Matejov S., Šutorová A., Ternény S.,

IX.A: Čiba A., Drozd J., Pintér R.,

IX.B: dobrovoľní pomocníci: Ružičková V., Blahová V., Bruňacká B., Sukičová S.

Získali sme krásne **2. miesto** ocenené **900 €**.

- Majstrovstvá Európy v krasokorčuľovaní

V stredu **27.1.2016** sme využili ponuku **Organizačného výboru ME** v krasokorčuľovaní bezplatne navštíviť Zimný štadión Ondreja Nepelu a pozrieť si úvodné vystúpenia v krátkom programe žien. Bol to úžasný zážitok pre všetkých – vidieť naživo v krásnych priestoroch súťaž celoeurópskeho významu, ktorá sa vrátila do Bratislavy po 15 rokoch. Akcie sa zúčastnili žiaci I.A, IV.A a niekoľko žiakov z III.A. Zážitky určite využijeme aj vo výtvarnej výchove, slohu a iných predmetoch. Samozrejme sme chceli podporiť aj záujem o zimné športy.

- s deťmi našej školy boli urobené zvukovo-obrazové záznamy pre potreby na účely propagácie občianskeho združenia **Teach for Slovakia**

Teach for Slovakia je občianske združenie, ktoré je súčasťou siete Teach For ALL pôsobiacej v tridsiatich krajinách sveta. Jej cieľom je sprístupniť vzdelanie pre deti zo znevýhodneného socioekonomického prostredia. Spôsob, ktorý na to využíva, je zapájanie najšikovnejších mladých ľudí, ktorí vychádzajú z univerzít, do učebného procesu na základných školách. Ukazuje sa totiž, že jednou z kľúčových podmienok pre motivovanie dieťaťa k lepším výsledkom je kontakt s väčším počtom inšpiratívnych ľudí.

Viac informácií na <http://www.teachforslovakia.sk/>

d) zvyšovanie telesnej aktivity žiakov, zdravý životný štýl, prevencia obezity, environmentálna výchova

- V tomto školskom roku deti absolvovali 3 turnusy **školy v prírode** a 1 turnus **lyžiarskeho výcviku**:

13.03. – 18.03. 2016 (nedeľa - piatok) – LVVK – chata Kosodrevina, Horná Lehota, 977 01 Brezno, cca 25 detí, 4 dospelí, ved. LVVK : p. Jozef Vnuk, ostatní účastníci : Mgr. Tibor Rusinko – inštruktor, Mgr. Roman Sasko – inštruktor (dohoda o dobrovoľníctve), MUDr. Ivan Sitár – zdravotník (dohoda o dobrovoľníctve)

06.05. – 14.05.2016 (piatok – sobota) – ŠvP – Hotel Junior Piatrová, Karvaša - Bláhovca, 038 61 Vrútky, 43 žiakov I. stupňa, vedúca ŠvP : Želmíra Macková, ostatní pedagogickí zamestnanci: Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, Mgr. Zuzana Krahúneková a Mgr. Renáta Matúšková

02.06. – 10.06.2016 (štvrtok – piatok) – ŠvP – Jasenie - Lomnista, 32 žiakov II. stupňa, vedúci ŠvP : Jozef Vnuk, ostatní pedagogickí zamestnanci: Mgr. Tibor Rusinko, Mgr. Veronika Štefková, MUDr. Ivan Sitár – zdravotník (dohoda o dobrovoľníctve)

12.06. – 17.06.2016 (nedeľa – piatok) – ŠvP – Prašník pri Piešťanoch, 48 žiakov I. stupňa, vedúci ŠvP : Mgr. Daniela Jandurová, ostatní pedagogickí zamestnanci: Mgr. Jana Klužáková, Mgr. Gabriela Balintová, Monika Sziglová

- **plavecký kurz** žiakov 1. stupňa (21. – 29. 6. 2016) – 10 detí 0. – 4. roč. – plaváreň Slovnaft
- **kurz korčuľovania** pre 30 detí 0. – 4. ročníka (január 2016)
- **prázdninová činnosť školy** bola naplánovaná na obdobie 1.7. – 15.7.2016

Deň	Akcia	Pedagogický dozor	Vstupné	Príchod na akciu	T.číslo
PI/1.7.	Kúpalisko Delfín	<u>Krahúneková</u> Chmolová	1,00 Nad 10 detí, doprava	10:00	0253415553
PO/ 4.7.	Areál radosti Štrkovec	<u>Janušeková</u> Vinciová	doprava		
ST/ 6.7.	Jaskyňa Driny, opekanie, Smolenický zámok keramická dielňa	<u>Pellerová</u> Klužáková	20,00 3,00/0,10 1,00/2,00	08:15	0254435803
ŠT/ 7.7.	Kúpalisko Delfín	Janušeková <u>Bálintová</u>	1,00 Nad 10 detí, doprava	10:00	0253415553
PI/ 8.7.	Detský areál Buppi	<u>Vinciová</u> Bálintová	4,00 doprava	10:00	0905876120
PO/ 11.7.	Prehliadka vojenského bunkra, opekanie	Matúšková, <u>Macková</u>	1,00+10,00	9:30	0254435803
UT/ 12.7.	Bibiana, staré mesto, Medická záhrada	<u>Sziglová</u> , Vetrecinová	0,50 doprava	10:00	0254431308
ST/ 13.7.	Kúpalisko Delfín	<u>Vetrecinová</u> , Sziglová	1,00 Nad 10 detí, doprava	10:00	0253415553
ŠT/ 14.7.	Detské múzeum, SNM	Biskupič Čikelová, <u>Macková</u>	3,00 +10,00 doprava	10:00	0220469160
PI/ 15.7.	Tvorivé dielne, filmy, kvízy, golf	Macková Vetrecinová Sziglová	1,00	10:00	

e) Využitie vzdelávacích poukazov (VP) – šk. rok 2015/2016

Počet vydaných vzdelávacích poukazov: **393**

Počet prijatých vzdelávacích poukazov: **386 (98, 22 %)**

September – december 2015 bola hodnota vzdelávacieho poukazu 3 € na mesiac.

Dňa 07.12.2015 prišla na obdobie september – december 2015 dotácia vo výške **4 592 €**.

Pre obdobie január – marec 2016 prišla dotácia 26.2.2016 vo výške **3 590 €**.

Pre obdobie apríl – jún 2016 prišla dotácia 13.4.2016 vo výške **3 590 €**.

Otvorené krúžky 2015/2016

Názov krúžku	Vyučujúci	Deň	Čas	Miestnosť
Florbal I (3. – 4. ročník)	p. Jozef Vnuk	pondelok	14, 00 – 16, 00	Telocvičňa
Pečieme hravo a zdravo (0. – 9. ročník)	p. Ľubica Bajusová, p. Eva Majerská	pondelok, štvrtok	14, 00 – 16, 00	Kuchynka
Stolný tenis (5.- 9. ročník)	p. Ivan Marček	pondelok	14, 00 – 16, 00	Telocvičňa
Talianky jazyk (0. – 9. ročník)	p. Tatiana Máťašová	pondelok	14, 00 – 16, 00	Jazykové laboratórium
Žitavanček (3. – 6.ročník)	p. Ľuboslava Slaninková	štvrtok	14, 00 – 16, 00	Zrkadlovka
Žitavanček - Materská škola + (0. – 2. ročník)	p. Ľuboslava Slaninková	pondelok	16, 30 – 17, 30	Zrkadlovka
Matematika plus (7. a 8. ročník)	p. Peter Tóth	pondelok	14, 00 – 16, 00	Učebňa PC
Mladý výtvarník (0. – 9. ročník)	p. Alena Králiková	utorok	14, 00 – 16, 00	IX. B
Konverzácia v anglickom jazyku (5. – 9. ročník)	p. Alla Kováčová	utorok	14, 00 – 16, 00	Jazykové laboratórium
Florbal II (5. – 6. ročník)	p. Jozef Vnuk	utorok	14, 00 – 16, 00	Telocvičňa
V čajovni zdravo i hravo (3. – 9. ročník)	p. Katarína Krajčovičová	utorok	14, 00 – 16, 00	Čajovňa - študovňa
Príprava na T9 zo slovenského jazyka a literatúry	p. Zuzana Mašterová	utorok	14, 00 – 16, 00	IX. A
Florbal III (7. – 9. ročník)	p. Jozef Vnuk	streda	14, 00 – 16, 00	Telocvičňa
Mladý filmár (5. – 9. ročník)	p. Veronika Klindová	streda	14, 00 – 16, 00	Multimediálna učebňa
Výtvarný krúžok (0.- 4. ročník)	p. Daniela Gregová	streda	14, 00 – 16, 00	IV. B
Scénické tance pre dievčatá (0.- 4. ročník)	p. Gabriela Balintová	pondelok	14, 00 – 16, 00	Zrkadlovka
S počítačom veselo aj vážne (0. - 9. ročník)	p. Renáta Matúšková, p. Zuzana Krahuneková	streda, štvrtok	14, 00 – 16, 00	Učebňa PC
Loptové hry (5.-6. ročník)	p. Ivan Marček	štvrtok	14, 00 – 16, 00	Telocvičňa
Matematika 9	p. Jozef Filicki	streda	14, 00 – 16, 00	Učebňa PC
Pohybové hry (0.- 4. ročník)	p. Tibor Rusinko	štvrtok, piatok	14, 00 – 16, 00	Telocvičňa
Slovenčina T9	p. Alena Králiková	štvrtok	14, 00 – 16, 00	IX. B

f) výchovno-vzdelávacie výsledky

Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Klasifikácia školy po ročníkoch
školský rok 2015/2016 II. polrok

Ročník	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Iný	Spolu
--------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-------

Počty žiakov

Počet tried	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		19
Počet chlapcov	7	26	22	22	18	18	33	20	27	18		211
Počet dievčat	7	23	21	20	24	22	18	15	11	18		178
Počet žiakov	14	49	43	42	42	40	50	35	38	36		389

Študijné výsledky

Prospeli s vyznamenaním			40	31	25	23	11	10	3	10		153
Prospeli veľmi dobre			2	8	11	8	10	10	13	15		77
Prospeli	14	46	1	2	4	9	26	14	21	11		148
Prospeli - spolu	14	49	43	42	42	40	50	35	38	36		389
Neprospeli		1			1		3	1	1			7
Neklasifikovaní		2		1	1							4
Neklasifikovaní z predmetu												
Celkový študijný priemer	1, 11	1, 17	1, 12	1, 28	1, 45	1, 49	2, 15	1, 82	2, 23	1, 92		1, 57

Výchovné opatrenia

Pochvala triedny	21	26	22	10	16	15	17	8	12	10		157
Pochvala riaditeľ		2	15	4	14	12	5	14	16	20		102
Spolu	21	28	37	14	30	27	22	22	28	30		259
Napomenutie triedny					2	0	4	2	5	3		16
Pokarhanie triedny		3			4	0	4	2	5	2		20
Pokarhanie riaditeľ				1	1	6	3	3	6			20
Spolu	0	3	0	1	7	6	11	7	16	5		56

Znížené známky zo správania

Stupeň 2						2		2	1	2		7
Stupeň 3								1				1
Stupeň 4					2		1	2	1	3		9
Spolu					2	2	1	5	2	5		17

Dochádzka

Ospravedlnené h.	1 285	2 383	1 948	2 347	2 798	2 768	2 817	2 944	2 576	4 479		26 345
Neospravedlnené h.					150	1	151	144	57	216		719
Ospravedlnené h. na žiaka	91, 79	50, 70	45, 30	58, 68	68, 24	69, 20	57, 49	84, 11	67, 79	124, 42		67, 72
Neospravedlnené h. na žiaka					3,66	0, 03	3, 08	4, 11	1, 50	6, 00		1, 85



Z Á P I S N I C A zo zasadnutia

Rady školy pri Základnej škole na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava

Dátum a miesto konania : 12. október 2016,

**Cvičná kuchynka v Základnej škole na Žitavskej
ul. č. 1, 821 07 Bratislava**

Program :

1. Prezentácia – RŠ RNDr. Jana Weisová.
2. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2015/2016 a Správa o hospodárení organizácie za rok 2015 – ZRŠ Mgr. Renáta Matúšková.
3. Výchovný program ŠKD v školskom roku 2016/17 – vedúca ŠKD p. Želmíra Macková.
4. Štátny vzdelávací program a Inovovaný štátny vzdelávací program, Školský vzdelávací program a Inovovaný školský vzdelávací program v školskom roku 2016/2017 – RŠ RNDr. Jana Weisová, ZRŠ Mgr. Tibor Rusinko, Mgr. Renáta Matúšková.
5. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálovo – technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2016/2017 a rôzne - RŠ
6. Záver

K 1. (vid' prezenčná listina)

K 2. Na základe

a) Vyhlášky MŠ SR zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

b) Metodického usmernenia č.10/2006 – R z 25. mája 2006 k vyhláške MŠ SR č.9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení riaditeľka školy predložila RADE ŠKOLY Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2015/2016. Súčasťou uvedenej správy je aj Správa o hospodárení organizácie za rok 2015.

Správa o hospodárení organizácie za rok 2015 bola prerokovaná dňa 29.3.2016 na stretnutí zamestnancov a poslancov Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa a schválená Miestnym zastupiteľstvom dňa 28.6.2016.

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2015/2016, ktorej súčasťou je Správa o hospodárení organizácie za rok 2015 bola prerokovaná, schválená všetkými prítomnými členmi RADY ŠKOLY a bude predložená na schválenie a k podpisu zriaďovateľovi školy.

K 3. Na základe zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a obsahu Výchovného programu bol k 1.9.2009 vypracovaný Výchovný program školského klubu detí pri Základnej škole na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava. Výchovný program je základným dokumentom školského zariadenia, podľa ktorého sa uskutočňuje výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom zariadení. Výchovný program je otvorený dokument a v priebehu školského roka sa dopĺňa a vylepšuje. K 1.9.2010 bol aktualizovaný. K 1.9.2011 neboli robené žiadne zmeny. K 1.9.2012 neboli robené žiadne zmeny. K 1.9.2013 bol aktualizovaný. Hlavným dôvodom aktualizácie boli zmeny v zákone č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Znenie § 114,

odsek (1) platné do 31.12.2012 : Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, **nenáročnú záujmovú činnosť** podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a **na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov** v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Znenie § 114, odsek (1) platné od 1.1.2013 : Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, oddych podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

K 1.9.2014 neboli robené žiadne zmeny. K 1.9.2015 neboli robené žiadne zmeny. K 1.9.2016 neboli robené žiadne zmeny. Jeho súčasná podoba bola prerokovaná a schválená všetkými prítomnými členmi RADY ŠKOLY.

K 4. Na základe zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a obsahu Štátneho vzdelávacieho programu bol vypracovaný Školský vzdelávací program pre primárne vzdelávanie ISCED 1 a pre nižšie stredné vzdelávanie ISCED 2. Ten bol prerokovaný a schválený radou školy 13. októbra 2008 s účinnosťou od 1.9.2008. Školský vzdelávací program je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v škole. Školský vzdelávací program je otvorený dokument a v priebehu školského roka sa dopĺňa a vylepšuje. V školskom roku 2009/2010 bol doplnený o ďalšie reformné ročníky – 2. a 6. ročník. V školskom roku 2010/2011 bol doplnený o ďalšie dva reformné ročníky – 3. a 7. ročník. V školskom roku 2011/2012 bol doplnený o ďalšie dva reformné ročníky – 4. a 8. ročník. V školskom roku 2012/2013 bol doplnený o ďalší reformný ročník – 9. ročník. K 1.9.2013 bol aktualizovaný. K 1.9.2014 bol aktualizovaný. K 1.9.2015 bol aktualizovaný a bol platný pre 2. – 4. ročník a pre 6. – 9. ročník. V 1. a 5. ročníku začal platiť Inovovaný školský vzdelávací program vytvorený na základe Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu. K 1.9.2016 bol aktualizovaný a je platný pre 3. – 4. ročník a pre 7. – 9. ročník. V 1.,2. a 5.,6. ročníku je platný Inovovaný školský vzdelávací program vytvorený na základe Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu. Ich súčasná podoba bola prerokovaná a schválená všetkými prítomnými členmi RADY ŠKOLY. Školský vzdelávací program a Inovovaný školský vzdelávací program nie sú 2 dokumenty. Je to jeden dokument, v ktorom boli robené zmeny na základe Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu.

K 5. Riaditeľka školy informovala prítomných členov rady školy a prerokovala s nimi

- stav rozpočtu školy,
- počty prijatých žiakov (I. stupeň 51 žiakov, II. 7 žiaci, spolu 58 žiakov),
- počty tried a oddelení ŠKD (19 tried ZŠ, 6 oddelení ŠKD),
- počty žiakov v jednotlivých triedach,

(Rada školy súhlasila s vyšším počtom žiakov v triede I.A (+1) ako je to uvedené v § 29, odsek (5) školského zákona. V ostatných triedach je počet žiakov v súlade s § 29, odsek (5) školského zákona)

- počty detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD,
- priemernú naplnenosť tried a oddelení ŠKD,
- krúžkovú činnosť cez vzdelávacie poukazy, pričom:

Vzdelávací poukaz slúži na financovanie záujmového vzdelávania poskytovaného školami a školskými zariadeniami. Vzdelávací poukaz predstavuje ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka školy. Vzdelávacie poukazy vydávajú svojim žiakom školy najneskôr do 10. septembra príslušného kalendárneho roka a vzdelávacie poukazy prijímajú poskytovatelia záujmového vzdelávania do 25. septembra príslušného kalendárneho roka. Hodnota vzdelávacieho poukazu pre rok 2016 je 3,10 €/mesiac (31,00 €/rok).

V prípade, že je žiak prihlásený na 1 krúžok a odovzdal škole vzdelávací poukaz, náklady na činnosť krúžku sa hradia z peňazí, ktoré dostaneme od štátu. V prípade, že žiak bude navštevovať 2 a viac krúžkov, rodič pošle jednorazovo na účet rodičovského združenia za každý krúžok 31,00 € do 31.10.2016. Prostriedky budú použité na financovanie materiálu na činnosť krúžkov.

Žiakom bolo ponúknutých 20 krúžkov. Krúžok bude otvorený, ak bude prihlásených minimálne 12 detí.

- pokračovanie v mliečnom programe brejky (obohatenom o 100 % jablkovú šťavu a cereálie),
- zavedenie programu Školské ovocie,
- počty začlenených (integrovaných) žiakov (k 15.9.2016 37 žiakov – na čiastočný úväzok – 80 % , 4 dni v týždni - pracuje špeciálna pedagogička PaedDr. Andrea Čopáková),
- pedagogicko-organizačné a materiálne – technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- školský poriadok.

Prítomní členovia rady školy nemali k uvedeným bodom žiadne výhrady.

Ďalej riaditeľka školy informovala :

- o prácach (ne)vykonaných v čase apríl – október 2015 v rámci projektu Integrované stratégie rozvoja mestských oblastí (ISRMO)
- o požiadavkách, ktoré RŠ zaslala zriaďovateľovi, na doriešenie pretrvávajúcich havarijných stavov a potrebu opráv.

K 6. V závere riaditeľka školy a predseda rady školy poďakovali prítomným za účasť, spoluprácu, účasť na prerokovaní a schválení predložených dokumentov.

Zápisnicu vyhotovil: RNDr. Jana Weisová, riaditeľka školy

Zápisnicu overil: Mgr. Katarína Krajčovičová, predseda rady školy

V Bratislave dňa 12. októbra 2016

Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 28.06.2016

Bod č. 8

**Správa o hospodárení – Základná škola, Žitavská 1, Bratislava
k 31.12.2015**

Predkladá: *RNDr. Jana Weisová*
riaditeľka

Vypracoval: *Mária Šrenkelová*
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - c) Komisie sociálnej
 - d) Komisie pre kultúru a školstvo
 - e) Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie
 - f) Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu
3. Ostatný materiál

Jún 2016

Návrh uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava – Vrakuňa po prerokovaní

berie na vedomie

predloženú Správu o hospodárení – Základná škola, Žitavská 1, Bratislava k 31.12.2015.

Uznesenia / stanoviská komisií

- **Komisie finančnej:** materiál nebol predmetom rokovania
 - **Komisie podnikateľskej a legislatívnej:** materiál nebol predmetom rokovania
 - **Komisie sociálnej:** materiál nebol predmetom rokovania
 - **Komisie pre kultúru školstvo:**
- **Bod 5**
Uznesenie č. 56/2016 zo dňa 07.04.2016
Komisia pre kultúru a školstvo po prerokovaní materiálu

odporúča MZ zobrat' na vedomie

Správy o hospodárení základných a materských škôl za rok 2015 v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa:

- ZŠ Železničná 14, 821 07 Bratislava
- ZŠ Žitavská 1, 821 07 Bratislava
- ZŠ Rajčianská 3, 821 07 Bratislava
- MŠ Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
- MŠ Kríková 20, 821 07 Bratislava

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 /

- **Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie:** materiál nebol predmetom rokovania
 - **Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu:** materiál nebol predmetom rokovania
- **Bod 10 - Rôzne**
Uznesenie č. 64/2016 zo dňa 09.06.2016

Komisia pre kultúru a školstvo **odporúča riaditeľkám základných a materských škôl** v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, aby k Správam o hospodárení základných a materských škôl za rok 2015, ktoré budú predkladať na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktoré sa bude konať dňa 28.06.2016 doplnili **prehľad o tvorbe a čerpaní príspevku na režijné náklady**, ktoré sú určené na nákup materiálno-technického vybavenia školskej jedálne, vrátane opráv a údržby zariadení a na výdavky spojené so zabezpečením hygieny a kultúry stolovania za rok 2015.

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 /

Záver: Návrh uznesenia je predložený v pôvodnom znení

Počet tried a žiakov I. a II. stupňa

K 31. 12. 2014			K 31. 12. 2015		
1. stupeň	10 tried	189 žiakov	1. stupeň	9 tried	195 žiakov
2. stupeň	10 tried	209 žiakov	2. stupeň	10 tried	197 žiakov
Spolu	20 tried	398 žiakov	Spolu	19 tried	392 žiakov
Priemer na triedu		19,90 žiakov	Priemer na triedu		20,63 žiakov
Z toho integrovaných		40 žiakov	Z toho integrovaných		39 žiakov

Počet detí a oddelení v školskom klube

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet detí	171	Počet detí	166
Počet oddelení	6	Počet oddelení	6
Priemer na oddelenie	28,50	Priemer na oddelenie	27,67

Počet žiakov a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet detí	151	Počet detí	120
Počet kalendárnych dní	1 062	Počet kalendárnych dní	762

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet stravníkov	354	Počet stravníkov	319
Z toho: žiaci ZŠ	291	Z toho: žiaci ZŠ	265
žiaci gymnázia	11	žiaci gymnázia	8
zamestnanci ZŠ	46	zamestnanci ZŠ	49
zamestnanci SSG	6	zamestnanci SSG	5
Počet vydaných obedov	54 312	Počet vydaných obedov	51 950
Z toho: žiaci ZŠ	45 153	Z toho: žiaci ZŠ	43 183
žiaci gymnázia	1 773	žiaci gymnázia	1 036
zamestnanci ZŠ	6 377	zamestnanci ZŠ	6 720
zamestnanci SSG	1 009	zamestnanci SSG	1 011

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Pedagogickí v ZŠ fyzicky	29	Pedagogickí v ZŠ fyzicky	29
Pedagogickí v ZŠ prepočítaný stav	27,39	Pedagogickí v ZŠ prepočítaný stav	26,78
Pedagogickí v ŠKD fyzicky	6	Pedagogickí v ŠKD fyzicky	6
Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	5,59	Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	5,59
Z toho bez potrebnej kvalifikácie	0	Z toho bez potrebnej kvalifikácie	0
Na plný úväzok ped.prac. v ZŠ a ŠKD	29	Na plný úväzok ped. prac. ZŠaŠKD fyz.	27
z toho dôchodkýň	1	z toho dôchodkýň	2
Na čiastočný úväzok	6	Na čiastočný úväzok ped.–ZŠaŠKD fyz.	8
z toho dôchodkýň	1	z toho dôchodkýň	1
Nepedagogickí v ZŠ	11	Nepedagogickí v ZŠ – fyzicky	10
Zamestnanci v ŠJ	6	Zamestnanci v ŠJ - fyzicky	6

Hospodárenie organizácie za rok 2015

Základná škola Žitavská 1, 821 07 Bratislava 214, IČO 31780806 je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou od 01. 09. 1997. Od 01.07.2002 prešla zriaďovateľská funkcia školy na Mestskú časť Bratislava- Vrakúňa, Šíravská 7.

Členenie Základná škola – výkon miestnej štátnej správy – prenesené kompetencie, financované zo štátneho rozpočtu. Patrí k nej školský klub detí a školská jedáleň – originálne kompetencie, ktoré zabezpečuje samospráva, financované z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, z rozpočtu obce a z príjmov za ŠKD a réžie v ŠJ.

Škola bola daná do prevádzky dňa 05.09.1977. Budova ZŠ bola zverená do správy školy v roku 2004 v hodnote 519 898,45 €. K 1.12.2012 sa zvýšila hodnota budovy o 202 152,10 € /rekonštrukcia okien/. Dňom 16.12.2013 boli Dodatkom č. 1 zverené do správy Základnej školy pozemky /parc. č. 3609/1 vo výške 181 882,87 € a parc. č. 3609/2/ vo výške 610 524,98 €. Projektom ISRMO sa technickým zhodnotením dňa 28.09.2015 navýšila budova ZŠ o ďalších 667 327,56 €. V budove je dvojizbový byt, ktorý obýva pán školník s rodinou . Poplatky spojené s nájmom 71,17 € mesačne platí na príjmový účet školy, za vodu 23,03 € mesačne na výdavkový účet. Plyn, kúrenie a OLO si hradí na základe meračov a zmlúv s dodávateľmi. Služby spojené s nájmom bytu poskytuje Spokojné bývanie, s.r.o.

Kapacitne nie je škola úplne využitá z dôvodu, že v časti budovy, ktorú si dlhodobo prenajímalo Súkromné slovenské gymnázium bol ukončený prenájom k 31.10.2012. Po odchode SSG časť priestorov využíva škola, vybudovala sa odborná učebňa a dve triedy 0. ročníka. Jednu miestnosť prenajímame Súkromnej ZUŠ, tri miestnosti bezodplatne využíva Mestská časť Bratislava -Vrakúňa na archív a päť miestností k prenájomu je schválených Mestskou časťou Bratislava – Vrakúňa Občianskemu združeniu ESPRIT, Majerníkova 62, 841 05 Bratislava od 1.9.2015.

V ý d a v k y

V ZŠ boli čerpané výdavky v sume 631 035,64 €, t.j. 100,1 % z rozpísaného rozpočtu.

Čerpanie miezd a odvodov v roku 2015 bolo v sume 517 191 € bol v roku 2015 vyčerpaný na 100 % a účelne využitý na mzdy a odvody, ktoré boli vyplatené podľa priznaných funkčných plátov.

Z toho kreditové príplatky v čiastke 266 € a mimoriadne odmeny v hodnote 4 886 € boli vyčerpané. Zo získaných vzdelávacích poukazov v hodnote 11 634,00 € sme vyčerpali na odmeny za krúžkovú činnosť 8 021, 46 €, na odvody do poisťovní 2 802,80 € a zostatok 809,74 € bol použitý na úhradu energií.

Priemerná mzda a odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

ZŠ I.stupeň	743,04 €	priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov	14,28
ZŠ II.stupeň	797,00 €	priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov	22,88
ŠKD	748,29 €	priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov	5,59
ŠJ	454,67 €	priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov	6,00

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne.

Rozpočet na prevádzku v sume 110 061 € bol vyčerpaný na 101,9 %. Prekročenie rozpočtu je z toho dôvodu, že neboli do rozpočtu zahrnuté dobropisy z r. 2014 za energie v sume 438,40 €, vrátka zo Sociálnej poisťovne v sume 179,32 €, škodová udalosť 604 €, NBS dopravné 100 €.

V rozpočte je zahrnutá aj finančná čiastka z Bratislavského samosprávneho kraja na projekt „Zdravá a zelená škola „, v hodnote 4 000,00 €, ktorú sme použili na nákup a zhotovenie Eko učebne a to konkrétne: dreveného prístrešku, zábradlie a informačné tabule, zvyšok sme vykryli z vlastných zdrojov ako poplatky rodičov zo ZRPŠ a poskytnutého daru z roku 2014. Ako ďalšia položka je z Národnej banky Slovenska v sume 1000,00 € na dopravu žiakov do školy v prírode.

Najvyššie čerpanie z rozpočtu boli výdavky na položke energie, voda, komunikácie vo výške 70 311,00 €. Na elektrickú energiu sme minuli 12 030,66 €, na vodné a stočné 8 330,19 €, tepelná energia 48 762, 56 €, na poštovné a telekomunikačné služby 1 187,59 €. Z dôvodu nezamestnávania telesne postihnutých zamestnancov sme nezaplatili zákonom určený poplatok, ale sme využili možnosť z chránenej dielne zakúpiť interiérové vybavenie, nábytok v sume 1 411,60 €. Z dotácie na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v čiastke 424,00 € boli zakúpené učebné pomôcky.

Ostatné náklady boli čerpané na nevyhnutnú prevádzku ako odvoz odpadu, revízie hasiacich prístrojov a revízia elektrických spotrebičov, deratizáciu, nákup čistiacich prostriedkov, kancelárskeho papiera, tonerov a materiálu na údržbu školy, poplatky banke, tvorbu sociálneho fondu, príspevku na stravovanie zamestnancov, odchodné do dôchodku a preplatenie nemocenských dávok prvých 10 dní PN.

Dávky v hmotnej núdzi boli vyčerpané na stravu žiakov v celkovej výške 734,00 €, čo predstavuje 46,5 % čerpanie z rozpočtu.

K 31.12.2015 vykazovala Základná škola, Žitavská 1, neuhradené faktúry za služby poskytnuté v decembri 2015 v sume 14 633,24 €, ktorých splatnosť bol január 2016.

V ŠKD boli čerpané výdavky v sume 84 816,08 €, čo je 99,08 % z rozpísaného rozpočtu.

Rozpočet v ŠKD je tvorený z rozpočtu MČ a poplatku od rodičov za ŠKD v hodnote 13,56 € mesačne. Prevádzka ŠKD sa zabezpečuje zväčša z prostriedkov ZŠ, pretože ŠKD nemá samostatné priestory a výchovná činnosť sa uskutočňuje v triedach.

Priemerná mzda a odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

	Mzdy :	Odmeny:	
ŠKD	748,29 €	769,08 €	priemerný prepoč. evid. stav zamestnancov 5,59

Úspora finančných prostriedkov bola dosiahnutá z dôvodu dlhodobej PN našej pracovníčky, a na konci roka bola zamestnacom vyplatená vo forme odmien.

Všetky odvody do poisťovní boli pravidelne mesačne odvádzané.

Čerpanie miezd a odvodov v roku 2015 bolo v sume 73 170,01 € t.j. 100 %.

Nenaplnenie príjmov z príspevkov od rodičov v sume 235,28 € vzniklo hlavne počtom detí z rodín v hmotnej núdzi, ktorých príjem je vo výške životného minima.

Z toho dôvodu bolo nutné obmedziť čerpanie rozpočtu na najnutnejšie výdavky pre činnosť v ŠKD.

Z rozpočtu na prevádzku bolo čerpanie len na nevyhnutné výdavky v čiastke 11 429,95 €.

Uhradil sa poplatok za knihy, časopisy noviny 225,61 €, poplatok banke za pohyb na účte pri uhrádzaní príspevku za ŠKDV sume 565,20 €, príspevok na stravovanie zamestnancov 906,13 € prídel do sociálneho fondu v sume 552,68 € a preplatenie nemocenských dávok prvých 10 dní PN 216,12 €.

Vyčerpali sme aj dotáciu na údržbu, zakúpenie podlahovej krytiny v sume 8 956,95 €. Vrátku nevyčerpanej dotácie v sume 38,04 sme zaslali na účet MÚ dňa 10.2.2016

V ŠJ boli čerpané výdavky v sume 60 646, 18 €, čo predstavuje 98,8 % z rozpísaného rozpočtu.

ŠJ je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Vrakuňa a zo stravného - režijných nákladov zamestnancov školy a iných stravníkov (študentov a zamestnancov SSG). Nakoľko réžia za december bola odvedená až v januári príjmy naplnené neboli aj keď suma poskytnutých finančných prostriedkov bola vyčerpaná na 100 %

Priemerná mzda a odmeny za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

	Mzdy :	Odmeny:		
ŠJ	454,67 €	975,54 €	priemerný prepoč. evid. stav zamestnancov	6,00

Čerpanie miezd a odvodov v roku 2015 bolo v sume 46 654,01 € t.j. 100 %.

Úspora finančných prostriedkov bola dosiahnutá z dôvodu dlhodobej ročnej PN našej pracovníčky, a na konci roka bola zamestnacom vyplatená vo forme odmien.

Všetky odvody do poisťovní boli pravidelne mesačne odvádzané.

Z rozpočtu na prevádzku ŠJ bola uhradená elektrická energia, plyn a voda a telek. služby v sume 4 263,02 € , čistiace potreby, pracovná obuv a odev v sume 1 894,23 €.Nákup plynového varidla z réžia detí v sume 1 428,77 € . Ďalej boli vykonané najnutnejšie opravy opotrebovaných strojov (panvice, el. rúry, váhy) , povinné kontroly a revízie plynu, výťahu, komína, lapača tukov 1 837,38 €. Bola vykonaná deratizácia skladových priestorov, odvoz odpadu, tlač zloženiek a ďalšie nevyhnutné náklady – príspevok na stravovanie zamestnancov, príspevok do sociálneho fondu a preplatenie nemocenských dávok prvých 10 dní PN.

Z pridelovanými finančnými prostriedkami bolo nakladané racionálne a hospodárne.

K 31.12.2015 vykazuje Školská jedáleň pri Základnej škole, Žitavská 1, neuhradené faktúry za potraviny v sume 33,84 €, ktorých splatnosť bol január 2016, kedy boli aj zaplatené.

Na rok 2015 nám nebol od zriaďovateľa pridelený kapitálový transfer.

2. P r í j m y

Príjmy plníme z prenájmu priestorov – súkromnej ZUŠ, z prenájmu za telocvične a jedálne, nájomného za byt školníka, z príspevku rodičov za ŠKD, z réžia v ŠJ, dobropisu a úrokov z účtov v banke. V roku 2015 poplatky od rodičov v ŠKD sa platili 13,56 € mesačne. Réžia v ŠJ je od 1.10.2015 u zamestnancov a stravníkov SSG, ESPRIT 1,05 € za 1 obed. Celkové príjmy réžia v ŠJ činia sumu 12 829,18 €.

VZN č. 5 zo dňa 17.9.2013 bola určená aj výška mesačného príspevku 2,00 € na režijné náklady žiaka. **Čerpanie príspevku na režijné náklady bolo použité** na nákup materiálno-technického vybavenia školskej jedálne, vrátane opráv a údržby zariadení a na výdavky spojené so zabezpečením hygieny a kultúry stolovania v celkovej sume: **5 014,00 €**

z toho

- varidlo plynové / šporák s horákmi bez rúry	1 428,77 €
-servis gastronomic. zariadenia	50,00 €
-dodanie a montáž el. stolice na ohriev polievky	922, 30 €
- oprava drtičky, montáž drezu,opr. kuch zariad.	353,42 €
- čistiace a hygienické potreby	609,19 €
- dodanie a montáž žalúzií	202,00 €
- materiálne vybavenie	508,93 €
- kancelárske potreby	115,74 €

- tlač strav. lístkov, poštov. poukážok	199,20 €
- revízie výťahů, oprava kotlov, deratizácie	624,45 €

Upravený rozpočet na rok 2015 bol 45 881 €, naplnenie príjmov bolo 44 735,75 €, čo predstavuje 97,5 %.

3. Pr en á j m y

Prenájmy sú uzatvárané zmluvne so súhlasom zriaďovateľa podľa sadzobníka zmluvných cien na prenájmy nebytových priestorov v objekte školy. Prehľad jednotlivých nájmov je uvedený v tabuľke č. 2.

Z refundácií za energie sme získali celkom :	3 518,65 €
z toho	
- za telocvične a školskú jedáleň	2 013,75 €
- za vodu - školský byt	276,36 €
- za prenájom ZUŠ, automat Vendo a Rajo, Watts English	1 228,54 €

Tieto prostriedky nám znížili čerpanie prostriedkov na energie zo štátneho rozpočtu.

Príjmy z prenajatých priestorov celkom:	2 676,70 €
z toho	
- z nájmov telocvični a školskej jedálne	611,54 €
- za nájomné v školskom byte	854,04 €
- za prenájom ZUŠ, Watts English, Esprit	1 211,12 €

Príjmy z prenajatia telocvične Šport. klubu TEAKWON, ktorý mal byť vo výške 676,27 € za energie, 168,31 € za nájom (1.1.2015-30.6.2015) a príjmy z predchádzajúceho obdobia (1.5.2014-30.6.2014, 1.9.2014-31.12.2015) vo výške 666,33 € za energie, 108,91 € za nájom zostali neuhradené. Vzniknutý problém sme riešili zaslaním I. a II. upomienky dlžníkovi, taktiež sme po vykonaní týchto opatrení žiadali zriaďovateľa o vykonanie úkonov potrebných k vymáhaniu pohľadávky.

4. Sociálny fond - čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou

Počiatočný stav k 01. 01. 2015	1 402,20 €
Tvorba 1,25 % z hrubých miezd	4 987,60 €
Čerpanie	3 975,21 €
(strava, Deň učiteľov, Tesco poukážky, Mikulášsky balíček pre zamestnancov)	
Zostatok k 31. 12. 2015	2 414,59 €

5. Záver

K 31.12.2015 sme uhradili všetky faktúry za zmluvné dodávky energií a služieb, ktoré predstavujú najvyššie čerpanie z rozpočtu.

Na základe toho, že v rámci ISRMO v našej základnej škole bola vykonávaná kompletná sanácia rozvodov a kanalizácie, obnova hygienických zariadení a šatní, obnova vzduchotechniky, rekonštrukcia a zateplenie strechy a fasády budovy školy, veľa havarijných problémov, ktoré nás trápili, sa po uskutočnení týchto prác vyriešila.

Medzi pretrvávajúce problémy patrí **nad'alej :**

- V dňoch 3.12. – 7.12.2012 bol v stravovacom zariadení pri Základnej škole na Žitavskej ulici č. 1, Bratislava, vykonaný p. Martou Šarmírovou audit systému správnej výrobnéj praxe – správa číslo : 2012/38/RÚVZ BA hl. m.

Na základe zistených nedostatkov bol vypracovaný protokol o nehode - všetky zistenia organizácia akceptovala. Zistený nedostatok - **technologické vybavenie varne je nedostatočné, chýbajú dva kotle, panvica** nevieme odstrániť z rozpočtu školy.

- V poslednej periodickej správe z odbornej prehliadky a odborných skúškach elektrického zariadenia máme okrem iného uvedené: **Vykonanou odbornou prehliadkou a skúškou bolo konštatované, že nainštalované elektrické zariadenie je spôsobilé bezpečnej prevádzky pri dodržaní technických podmienok výrobcov spotrebičov a prístrojov, ale len do najbližšej rekonštrukcie, pretože elektrická inštalácia je vyhotovená podľa STN platných v čase jej realizácie, avšak je v rozpore s t. č. platnými STN.**
- Nevyhovujúce osvetlenie oboch telocviční, zničená a opotrebovaná podlaha v telocvični.
- Sfunkčnenie a obnova športovísk v areáli školy (hádzanárske, basketbalové, bežeckú dráhu).
- Zastaralé lavice a stoličky v šiestich z 19 tried.
- Potreba osadenia žalúzií na oknách na východných stranách budovy školy. Na týchto stranách neboli pri výmene okien z finančných dôvodov osadené žalúzie a nachádzajú sa tu počítačové učebne a triedy, kde sa nedá v lete vydržať a nedajú sa zmysluplne používať počítače a ostatná didaktická technika, pretože žiaci nič nevidia.

Časť problémov bola vyriešená úspešnou realizáciou projektu ISRMO, ale časť zostala nevyriešená a ďalšie problémy vznikli v rámci ISRMO.

Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Tabuľka č. 1

Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Upravený	Plnenie	%
klasifik.	klasifikácia	Položky a podpoložky	Rok 2014	rozp. 2015	Rok 2015	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	744 944	777 961	777 232	99,9
spolu	600	Výdavky a transfery ZŠ, ŠKD, ŠJ	744 944	777 961	777 232	99,9
09.1.2.1	600	Bežné výdavky ZŠ	614 199	629 956	631 035	100,1
09.2.1.1		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	369 774	384 980	384 646	99,9
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	129 552	132 806	132 545	99,8
	630	Tovary a služby	111 448	108 994	110 061	100,9
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	265	300	94	31,3
	632	energie, voda a komunikácie	68 573	71 222	70 311	98,7
	633	materiál	9 413	9 811	12 976	132,2
	634	prepravné a nájom dopr.prostr.-škola v prírode	0	1 000	1 100	110,0
	635	rutinná a štandardná údržba	10 589	3 315	1 942	58,5
	637	služby	22 608	23 346	23 638	101,2
	640	Bežné transfery ZŠ	3 425	3 176	3 783	119,1
	642	Na nemocenské dávky , odchodné	3 425	3 176	3 783	119,1
10.4.0	633	Potraviny - hmotná núdza	1 575	1 580	734	46,4
09.5.0.	600	Bežné výdavky ŠKD	70 136	85 016	84 816	99,7
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	50 192	54 416	54 414	99,9
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	17 364	18 758	18 756	99,9
	630	Tovary a služby	2 250	11 625	11 430	98,3
		z toho:				
	633	materiál	147	528	334	63,2
	635	rutinná a štandardná údržba	0	8 957	8 957	100,0
	637	služby	2 103	2 140	2 139	99,9
	640	Bežné transfery ŠKD	330	217	216	99,5
	642	Na nemocenské dávky	330	217	216	99,5
09.6.0.2	600	Bežné výdavky ŠJ	59 034	61 409	60 647	98,7
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	32 781	35 593	35 592	99,9
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	11 078	11 064	11 062	99,9
	630	Tovary a služby	14 907	14 550	13 791	94,7
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie	4 690	4 288	4 263	99,4
	633	materiál	3 315	4 242	4 245	100,0
	635	rutinná a štandardná údržba	2 041	1 161	915	78,8
	637	služby	4 861	4 859	4 368	89,8
	640	Bežné transfery ŠJ	268	202	202	100,0
	642	nemocenské dávky	268	202	202	100,0
Príjmy	200	Nedaňové príjmy	39 362	45 881	44 736	97,5
	212	nájmy z bytu	854	854	854	100,0
	212	nájmy z nebytových priestorov	2 020	3 050	1 823	59,7
	223	príjem od rodičov za ŠKD	21 036	22 000	21 765	98,9
	223	príjem za réžiu detí ZŠ /2,00€/	4 788	4 788	5 014	104,7
	223	príjem za réžiu stravné /zamest.+SSG/	9 067	8 804	7 815	88,7
	243	úroky z účtov	6	4	5	125,0
	292	z dobropisov	1 591	439	439	100,0
	292	ostatné - pohľad.SSG, vratky,ref.miezd	0	783	941	120,1
	312	Granty, dar	0	5 159	6 080	117,8

PREHĽAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM TELOCVIČNE, ŠKOLSKEJ JEDÁLNE, BYTOVÝCH A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2015

Tabuľka č.2

A/ TELOCVIČŇA

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Súkr. slovanské gymnázium	01.01.2015	30.06.2015	1 326,00	1 326,00	330,00	330,00	mesačne	
2.	Súkr. slovanské gymnázium	12.10.2015	31.12.2015	530,40	530,40	132,00	132,00	mesačne	
3.	Club Fanny Dance	09.12.2015	09.12.2015	13,26	13,26	3,30	3,30	ihneď	
4.	Šport.klub TEAKWON	01.01.2015	30.06.2015	676,27	0	225,24	56,93	mesačne	neplatí
Spolu:				2 545,93	1 869,66	690,54	522,23		

B/ ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Vlastníci bytov , Bebravská	28.04.2015	28.04.2015	16,58	16,58	13,26	13,26	ihneď	
2.	Spokojné bývanie,Toplianska	24.03.2015	17.09.2015	41,45	41,45	33,15	33,15	ihneď	3x
3.									
Spolu:				58,03	58,03	46,41	46,41		

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Byt školníka - p. Mikloviča	01.01.2015	31.12.2015	276,36	276,36	854,04	854,04	mesačne	energ.len voda
2.	Súkr.ZUŠ, Prokofievova, BA	01.01.2015	30.06.2015	829,05	829,05	413,29	413,29	mesačne	
3.	Rajo-automat na mlieka	01.01.2015	31.12.2015	83,36	83,36	0,00	0,00	polročne	len el. energia
4.	Wrigley Slovakia, M.Nemčovič	01.01.2015	31.12.2015	400,00	240,00	0,00	0,00	štvrtročne	Zap. v januári
5.	Watts English, Pri St.prachárni	01.01.2015	30.06.2015	76,13	76,13	37,95	37,95	štvrtročne	
6.	Dance Dynasty o. z.	18.09.2015	30.12.2015	86,06	86,06	42,90	42,90	polročne	
7.	Esprit o. z. Majerníková	01.09.2015	30.12.2015	0	0	759,88	759,88	mesačne	
Spolu:				1 750,96	1 590,96	2 108,06	2 108,06		

SPOLU A + B + C:

3 518,65

2 676,70

6 195,35

Čerpanie k 31.12.2015 podľa zdroja financovania

Tabuľka č. 3

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Príplatky	Odmeny	Poistné	Prevádzka spolu	Cestov.	Energie	Materiál	Doprava	Údržba	Služby	Bežné transfery
		610	611	612	614	620	630	631	632	633	634	635	637	640
ŠR-normatívne	<u>631</u> 035,64	<u>376</u> 625,03	310 400,72	37 839,07	28 267,92	<u>129</u> 521,97	<u>101</u> 905,26	93,58	69 062,87	6 862,55	1100	1 337,90	23 638,19	2 106,99
ŠR -nenormatívne	14 443,00	8 021,46				2 802,80			809,74					
vzdelávac.poukazy žiaci /soc.znev.prostr./	11 634,00	8 021,46				2 802,80			809,74					
prís.p.na učebnice	424,00						424			424				
odchod do dôchodku z rozpočtu MČ	709						709			709				
Projekty, NUCEM	1 676,00													1 676
dobr.vratky,zelená šk.	7 460,64		117,32											
Rozpočet MČ	5 258,32		117,32			41	5 000			4 000	1000			
ŠKD od MČ, nájmy	2 202,32					179,32	2 023		438,40	980,60		604		
ŠKD poplatky	<u>145</u> 500,30	90 005,31	73 048,20	6 804,65	10 152,46	29 818,71	25 220,99		4 263,02	4 579,29		9 872,03	6 506,65	417,25
ŠJ	63 089,40	54 413,68	46 676,17	3 438,31	4 299,20	18 756,33	11 429,95			333,99		8 956,95	2 139,01	216,12
stravné-popl.-réžia	21 764,72													
Iné zdroje	47 817,00	35 591,63	26 372,03	3 366,34	5 853,26	11 062,38	13 791,04		4 263,02	4 245,30		915,08	4 367,64	201,13
stravné - HN	12829,18													
Spolu zdroj :	734,00						734			734				
Skutočnosť :	734,00						734			734				
k 31.12.2015	<u>777</u> 231,90	<u>474</u> 651,80	<u>383</u> 566,24	<u>44</u> 643,72	<u>38</u> 420,38	<u>162</u> 363,80	<u>136</u> 016,25	<u>93,58</u>	<u>74</u> 574,03	<u>18</u> 289,44	<u>1 100</u>	<u>11</u> 813,93	<u>30</u> 144,84	4 200,24
zostatok výd.účtu k 31.12.2015	38,04													
zostatok príjm.účtu k 31.12.2015	3,32													

Priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2014	ZŠ	37,16
	ŠKD	5,59
	ŠJ	6,00
	spolu:	46,42

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 17

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Kaméliová 10,
821 07 Bratislava, za školský rok 2015/2016

Predkladá: **Mgr. Lucia Slováková, v.r.**
riaditeľka

Vypracoval: **Mgr. Lucia Slováková, v.r.**
riaditeľka
Janka Krnáčová, v.r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenia/stanoviska komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej
a legislatívnej
 - c) Komisie sociálnej
 - d) Komisie pre územný rozvoj
a životné prostredie
 - e) Komisie mandátovej, verejného
poriadku a ochrany verejného
záujmu
 - f) Komisie pre kultúru a školstvo
3. Ostatný materiál

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava – Vrakuňa
po prerokovaní

A. schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016 a to:

Materská škola, Kaméliová 10

B. ukladá

riadiťke materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2016.

Uznesenia/stanoviska komisií:

- **Komisie finančnej:**

K bodu 18

Uznesenie č. 149

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

C. schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016 a to: Materská škola, Kaméliová 10

D. uložiť

riadiťke materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2016

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

- **Komisie podnikateľskej a legislatívnej:**

Uznesenie KPaL č. 146/11/2016 k bodu č. 20

12. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Kaméliová 10, 821 07 Bratislava, za školský rok 2015/2016.

A/ odporúča schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016 a to:

Materská škola, Kaméliová 10

B/ odporúča uložiť riaditeľke

materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2016

Hlasovanie: 5:0:0

- **Komisie sociálnej:** materiál nebol predmetom rokovania.
- **Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie:** materiál nebol predmetom rokovania.
- **Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu:** materiál nebol predmetom rokovania.
- **Komisie pre kultúru a školstvo:**

Bod 12

Uznesenie č. 76/2016 zo dňa 24.11.2016

Komisia pre KaŠ po prerokovaní materiálu **odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa**

A. schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016 a to:

Materská škola, Kaméliová 10

B. uložiť

riaditeľke materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12

Hlasovanie: ZA: 4 /

PROTI: 0 /

ZDRŽAL SA: 0 /

ZÁVER: Návrhy uznesení sú predložené v pôvodnom znení.

Dôvodová správa

Riaditelia materských škôl sú povinní v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa z Materskej školy bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie, ktorá tvorí samostatnú prílohu č. 1 tejto správy.

Výsledky hospodárenia Materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladám na schválenie správu Materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava,
za školský rok 2015/2016

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 30.08.2016

Prerokované v rade školy dňa 11.10.2016

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kaméliová 10, Bratislava,
za školský rok 2015/2016

Mária Koleková
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava,
za školský rok 2015/2016

.....
JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta MČ Bratislava - Vrakuňa

Vypracovala:

Mgr. Lucia Slováková, riaditeľka MŠ

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2015/2016.

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy:	Materská škola Kaméliová 10 s elokovaným pracoviskom v objekte Hnilecká ul. č. 2, Bratislava
2. Adresa školy:	Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo:	02/45245962 – MŠ Kaméliová, 02/45244275- ŠJ Kaméliová, 02/45241134 – elokované pracovisko Hnilecká 2, Bratislava
4. Internetová adresa:	www.mskameliova.sk
	Elektronická adresa: office@mskameliova.sk
5. Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slováková	riaditeľka materskej školy
Martina Benediktyová	štatutárny zástupca riaditeľa materskej školy
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Kaméliová 10 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 31.3.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 02. mája 2016 na obdobie 4 rokov. Členovia Rady školy sú uvedení v nasledujúcej tabuľke:

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mária Koleková	Predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Ing. Dana Kamenská	Podpredseda	za rodičov - Kaméliová
3.	Bc. Zuzana Pompová	Tajomník	za nepedagogických zamestnancov
4.	Gertrúda Kupková		za pedagogických zamestnancov
5.	Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová		za rodičov - Kaméliová
6.	Lenka Kochanová		za rodičov - Hnilecká
7.	Andrea Pasztoriková		za rodičov - Hnilecká
8.	PhDr. Stanislav Bruna		delegovaný za zriaďovateľa
9.	Ing. Anna Murcínová		delegovaný za zriaďovateľa
10.	Mgr. Pavol Prikryl		delegovaný za zriaďovateľa
11.	Ing. Oľga Kubalíková		delegovaný za zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2015/2016:

Rada školy v školskom roku 2015/2016 mala 2 zasadnutia.

Problematika, ktorou sa zaoberala:

- Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2014/15, prerokovanie plánu práce školy na školský rok 2015/16, prerokovanie školského poriadku školy, prerokovanie Školského vzdelávacieho programu.
- Plán zasadnutí RŠ na školský rok 2015/16
- Schválenie krúžkovej činnosti a aktivít školy
- Oboznámenie s rozpočtom školy na rok 2016
- Spolupráca so psychológom pre deti s OŠD
- Spolupráca učiteliek MŠ a ZŠ Rajčianska, Žitavská, Železničná
- Vyjadrovala sa k problematike opráv
- Počet prijatých a neprijatých detí do materskej školy

Rada školy pri Materskej škole Kaméliová nemala žiadne peňažné príjmy.

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľ'a materskej školy :

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľ'a materskej školy:

- 1.1 Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci
- 1.2 Vedenie školy- riaditeľ, štatutárny zástupca, vedúca ŠJ, ekonomickí zamestnanci
- 1.3 Metodické združenie materskej školy

2.Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľ'a školy

- 2.1 **Pedagogická rada** - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Zasadala podľa určeného plánu. Prerokovala školský poriadok školy, plán práce školy, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán kontinuálneho vzdelávania. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania. Riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúseností a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov. Tvorila nový školský vzdelávací program. Dávala návrhy práce v pilotnej fáze zavádzania inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy.
- 2.2 Vedenie školy sa schádzalo 1x do mesiaca v prípade potreby aj častejšie a riešilo otázky týkajúce sa rozpočtu školy, čerpania finančných prostriedkov, plnenie príjmov – výber príspevku od rodičov, riešilo materiálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania, stolovania a stravovania, prostriedkov na hygienu, zaoberalo sa pracovnoprávnymi a mzdovými otázkami, technický stav budov a majetku a jeho údržbou, evidencie školského majetku a jeho inventarizácie, zaoberalo sa ochranou zamestnancov.
- 2.3 **Metodické združenie** – vedúcou bola p. Jarmila Áčová. Zasadalo podľa určeného plánu. – riešilo problematiku metodických a didaktických postupov vo výchovno-vzdelávacej činnosti a formu triednych plánov. Riešili sa otázky diagnostikovania detí. Rokovania boli zamerané na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania. Na stretnutiach si vymieňali novinky zo školení a nové nápady, ktoré sa osvedčili.

V rámci sebvzdelávania učiteliek je zabezpečená odborná literatúra a časopisy s pedagogickou tematikou. Tiež majú k dispozícii miestnosť s prístupom k počítačovej technike a internetu.

Závermi do nasledujúcich období boli odporúčania: - zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov ďalším vzdelávaním, prednášky z odbornej literatúry.

b) Údaje o počte detí materskej školy

Ročné	Stav k 15. 9. 2015					Stav k 31. 8. 2016				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
3-4 ročné	3		65			3		69		
4-5 ročné	4		78			4		77		
5-6-ročné	4		87			3		87		
Heterogenná trieda	1		23			1		23		
	11		253			11		256		

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

	spolu
Počet predškolákov v šk.r. 2015/16	
zapísaných detí do ZŠ	100
Z uvedeného počtu nastúpi do I. ročníka	85
z uvedeného počtu nastúpi do nultého ZŠ	2
Predčasne zaškolené deti	0
spolu do ZŠ odišlo	87
Z uvedených predškolákov ostáva v MŠ pre odklad povinnej školskej dochádzky v šk.r. 2016/17	13

e) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom predškolského stupňa výchovy a vzdelania je dosiahnutie špecifických cieľov a kompetencií detí primeraných podľa veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy. Tento vývoj dieťaťa ovplyvňuje viacero vnútorných a vonkajších faktorov, súhrn vedomostí, zručností, návykov a úroveň sociálna – školská zrelosť. V mesiaci november na základe súhlasu rodiča bola psychologickou vykonaná depistáž, a na základe výsledkov pokračovali niektoré deti v marci testami školskej zrelosti. Rodičia detí, ktoré neboli dostatočne spôsobilé, požiadali riaditeľstvo ZŠ na základe návrhu psychológa a všeobecného lekára o odklad povinnej školskej dochádzky. Deti, ktoré absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získali predprimárne vzdelanie.

Údaje o oblastiach, na ktoré bol výchovno-vzdelávací proces zameraný:

Materská škola sa prihlásila do pilotnej fázy zavádzania Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy. Na základe tohto programu revidovala vlastný Školský vzdelávací program Podajme si rúčky.

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle školského vzdelávacieho programu: „Podajme si rúčky“.

V edukačnom procese sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hry a učenia v oblastiach:

- a) kognitívnej
- b) sociálno - emocionálnej
- c) perceptuálno – motorickej

V oblasti kognitívnej:

Podľa iŠVP a Školského vzdelávacieho programu sme deti viedli podľa vzdelávacích oblastí: jazyk a komunikácia, matematika a práca s informáciami, človek a príroda, človek a spoločnosť, človek a svet práce k získavaniu poznatkov dlhodobým a krátkodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, prácou s knihou, počítačom a rôznymi didaktickými pomôckami. Dôraz sme kládli na predčitateľskú gramotnosť s využívaním rôznych metód. V oblasti matematika a práca s informáciami sa deťom poskytli základy matematických a informatických poznatkov, základy rozvíjania logického myslenia, chápanie čísel, orientáciu v priestore, poznávali geometrické tvary, vedieť merať dĺžku.

Viedli sme deti pri pokusoch k tvorbe predpokladov, zážitkovému učeniu pri pokusoch.

Viedli sme deti k základnej orientácii v blízkom prostredí, časovým vzťahom.

U detí sme podporovali myslenie a predstavivosť, uplatňovali dedukciu a indukciu, pri pokusoch a iných činnostiach podporovali analýzu a syntézu, overovali riešenie problémových úloh. V rámci výučby sme využívali IKT pomôcky – interaktívnu tabuľu, interaktívnu stenu, digitálnu hračku včielku Bee – Bot, hovoriace štipce, počítač s edukačnými softwéromi. Deti sme podnecovali k aktívnej komunikácii, vyjadrovaniu svojich postojov, názorov a skúseností.

V sociálno – emocionálnej oblasti:

Deti získavali schopnosť ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť ciele. Zapájali sa tvorivo do aktivít materskej školy. Rozvíjali si vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám a k sebe samému. Napr. pri spoločných akciách s rodičmi (besiedka pre starých rodičov, vianočná besiedka, besiedka ku dňu matiek). Tiež sa formovala v sociálno-emocionálnej oblasti osobnosť dieťaťa po stránke estetickej a hudobnej. Deti mali primerane rozvinutý cit a vzťah k umeniu (divadlá, bábkové predstavenia a koncerty). Podporovali sme empatické vzťahy. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Viedli sme ich k obhájeniu vlastného stanoviska.

V perceptuálno – motorickej oblasti:

Činnosti v perceptuálno-motorickej oblasti deti vykonávali počas celého dňa. Pohybové a relaxačné aktivity boli zamerané na upevňovanie fyzického zdravia detí. Niektoré deti absolvovali predplavecký výcvik, výcvik korčuľovania a krúžok gymnastiky. V hudobno-pohybových hrách si osvojili pravidlá, uplatňovali spoluprácu v skupine, zladili hudobnú a pohybovú stránku, stvárňovali hudobno-dramaticky textovú časť hry.

Pobyt v škole v prírode je pre každé dieťa prehĺbením, zdokonalením a rozšírením ich vedomostí v oblasti ekológie a enviromentalistiky priamo v teréne.

Veľkú pozornosť sme venovali vizuomotorike, grafomotorike, výtvarným, pracovným a technickým tvorivostiam.

Deti si upevnili pracovné návyky pri sebaobslužných činnostiach, návyky správneho stolovania.

f) študijný odbor: výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Prehľad zamestnancov materskej školy	počet
zamestnanci MŠ – spolu	38
z toho pedagogickí zamestnanci	23
- kvalifikovaní	23
- nekvalifikovaný	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom	1
- zaradený do kariérového stupňa - začínajúci pedagogický zamestnanec	1
- zaradený do kariérového stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	22
- zaradený do kariérovej pozície - špecialista – triedny učiteľ	11
- zaradený do kariérovej pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	1
- zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec	2
Z toho NZ**	15
Z počtu NZ	
- špeciálny pedagóg***	-
- asistent učiteľa	-
- upratovačky	7
- ostatní (ekonóm, PaM)	2
- pracovisko školská jedáleň	6

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Výtvarné techniky a ich uplatnenie pri rozvoji tvorivosti v edukačnom procese	1	1	1	0
Šírenie výskumne ladenej koncepcie prírodovedného vzdelávania	3	3	0	3
Adaptačné vzdelávanie	1	1	1	0
Školenia pre materské školy zapojené do pilotnej fázy zavádzania inovovaného iŠVP	2	2	0	2

Pedagogickí zamestnanci absolvovali ďalšie vzdelávania organizovanými profesijnými organizáciami:

Názov vzdelávania	Organizátor	Počet zúčastnených
Aktuálne zmeny v zákone č. 317/2009	NÚCV	1
Integrácia digitálnych technológií do vzdelávania prostredníctvom CEMŠ	EDULAB – MŠ Il'jušinová, BA	20
Dieťa s autistickými prejavmi správania	MPC Ševčenkova, BA	2
Odborná konferencia – Inovácie a trendy vo vzdelávaní	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	3
Ako viesť modernú MŠ	NÚCZV	2
Elektronické trhovisko a jeho používanie	NÚCZV	1
Celoslovenská odborná konferencia	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	3
BOZP – trojdňové školenie v Kežmarských Žľaboch	Odborový zväz	2

Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Aktivity materskej školy Kaméliová:

Názov aktivity	Zameranie aktivity
Fidlikanti	oboznámenie s ľudovými nástrojmi a ľudovou hudbou
Exkurzia do ZOO	spoznávanie exotických a voľne žijúcich zvierat
Exkurzia ovocného sadu v Dunajskej Lužnej	poznávanie a rozlišovanie druhov ovocia: jablká, hrušky, maliny, jahody. Oberanie jabĺk a malín. Na druhej exkurzii oberanie jahôd.
Exkurzia na Červený kameň, sokoliari	oboznámenie sa s históriou hradu, spoznávanie dravých vtákov
Hudobná zábava – Kamarátka pesnička	spoznávanie skladieb formou hudobných hádaniek
Naším starkým	prezentácia detí pred starými rodičmi
Divadielko ŽUŽU: O zdravej výžive	utvrdzovanie poznatkov o zdravej výžive
Návšteva DPOH: predstavenie: Koza odratá	oboznámenie sa s rozprávkou formou dramatického umenia
Návšteva SND: predstavenie: Figaro sem, Figaro tam, Veľká doktorská rozprávka	oboznámenie sa s novým hudobným žánrom - opera
Návšteva SĽUK-u: predstavenie Gašparko	spoznávanie ľudovej hudby, tanca, krojov
Bratislavské bábkové divadlo: Vianočná pohľadnica	oboznámenie sa s ľudovými tradíciami a zvykmi

Vianočné besiedky pre rodičov	prezentácia detí pred rodičmi, udržiavanie spoločenských a ľudových tradícií
Fašiangový karneval	zapojenie sa do tradičných osláv
Návšteva divadla: Malá scéna: Princezná Kukulienka, Kvap a Čľup, Čin, Čin, Zlaté prasiatko	oboznámenie sa s bábkovými predstaveniami, rozvoj estetického citenia
Nová scéna: Zahrajme sa na divadlo	aktívna dramatizácia detí v divadle
Veľkonočný jarmok	prezentácia detí ich výrobkami rodičom a známym, podpora ľudových zvyklostí
Deň otvorených dverí	prezentácia materskej školy budúcim návštevníkom materskej školy
Dopravná výchova na RM JET Trnava	upevnenie poznatkov z dopravnej výchovy, jazda na bicykloch, kolobežkách a štvorkolkách.
Návšteva OLO	Oboznámenie v OLO s triedením a spracovaním odpadu
Výtvarná a spevácka súťaž	spevácka a výtvarná prezentácia detí.
Besiedky ku dňu matiek	prezentácia detí - básne, piesne, tance, dramatizácia pred rodičmi
Športové hry	súťaženie v rôznych športových disciplínach
Výlet na Mlyne Klepáč	turistická vychádzka s hľadaním pokladu, návšteva bunkrov v prírode
Výlet do Bojníc	Exkurzia v zámku s programom: Príbeh pána Bartolomeja, návšteva ZOO – spoznávanie exotických zvierat
Vystúpenie speváčky Mia – program Farebný kalendár	Zoznámenie sa s piesňami o farbách, tancovanie
Škola v prírode – Ošadnica	Spoznávanie prírodných scenérií, posilnenie telesného a duševného zdravia
Besiedky predškolákov	prezentácia detí - básne, piesne, tance, dramatizácia pred rodičmi
Historický šerm	Oboznámenie s historickými kostýmami, šermom – MŠ Hnilecká

Príslušníčka policajného zboru navštívila predškolákov štyrikrát s programom Póla radi deťom, ktorý bol zameraný na prevenciu ochrany pred neznámymi ľuďmi, drogami, oboznamovala s prácou polície, dopravná výchova.

Deti v Centre detskej tvorivosti vyrábali z keramiky vianočné darčeky. Environmentálnymi programami (poníky, výroba sviečok, o špinavom lese) sme rozvíjali kladný vzťah k prírode a zvieratám.

Ďalšie informácie:

Deti predškolského veku mali možnosť v mesiacoch september a október oboznámiť sa s vodou prostredníctvom zábavných hier a naučiť sa základom plávania. Na začiatku školského roka sme navštívili prostredníctvom projektu OLO zoologickú záhradu, kde sme si pozreli rôzne druhy exotických zvierat. V hudobnom predstavení Fidlíkanti, si deti vyskúšali rôzne ľudové hudobné nástroje a zaspievali ľudové piesne. Výletom na Červený kameň absolvovali

predškolační náučný program na hrade, kde si rozširovali svoje poznatky o histórii hradu a mladšie deti absolvovali turistickú prechádzku po okolitom lese.

V októbri sa deti vozili na poníkoch, prehlbovali pozitívny vzťah k zvieratám. Už tradične v októbri z príležitosti mesiaca úcty k starším sme pripravili vystúpenie detí všetkých tried pre starých rodičov. Pozreli sme si divadelné predstavenie Koza rohatá a navštívilo nás divadielko ŽUŽU s predstavením Zdravá výživa. Stretnutiami s policajtkou si rozširovali svoje poznatky o bezpečnosti počas vychádzok, utvrdzovali si poznatky z dopravnej výchovy. Návštevou divadelného predstavenia Figaro sem, Figaro tam sme si mohli pozrieť historickú budovu SND a zoznámiť sa s divadelným žánrom opera. December sa niesol v duchu Vianoc a osláv. V Rusovciach na predstavení Gašparko nám čert a Mikuláš rozdali darčeky.

Každoročné vianočné besiedky mali veľký úspech a deti predviedli nielen svoju šikovnosť pri výrobe dekorácií a darčiekov, ale aj schopnosť prezentovať sa v recitácii, speve a dramatizácii. Divadelné predstavenie Vianočná pohľadnica spríjemnila predvianočnú atmosféru.

Pre zlepšenie pohybových zručností na ľade, mali deti v mesiaci január možnosť navštevovať výcvik korčuľovania. Koncom januára sme sa predviedli v maskách na tradičnom karnevale so Šašom Marošom, kde sme súťažili, tancovali a zabávali sa. Enviromentálna výchova v našej škôlke rozvíjala a vstúpovala prostredníctvom aktivít (Enviromentálne programy, OLO projekty, Ekovýchovy) osobnosť dieťaťa a jeho vzťah k zvieratám, prírode, rastlinám, ochrane prírody a recyklácii. Divadelné predstavenia Princezná Kukulienka, Kvap a Čľup a O statočnom indiánovi nám ukázali pozitívne charakterové vlastnosti hlavných hrdinov, deti citlivo vnímali každý jeden žáner a jeho prevedenie. V marci sme navštívili niekoľkokrát knižnicu aj kníhkupectvo, kde sme rozvíjali detskú predčitateľskú gramotnosť a zvyšovali záujem o knihy a rozprávky.

Veľkonočný jarmok ukázal rodičom a ostatným šikovnosť, kreativitu a samostatnosť detí pri vytváraní veľkonočných dekorácií. V SND sme videli Veľkú doktorskú rozprávku, operetu.

Cvičíme s mackom Uškom sa stala tradíciou detí z elokovaného pracoviska na Hnileckej ul., ktorej cieľom bolo hravým spôsobom priviesť deti k pravidelnej pohybovej aktivite. Radosť z pohybu sme podporovali aj športovými súťažami. Počas týždňa detskej radosti v júni sa deti mali možnosť stretnúť so sokoliarimi a ich dravcami, viac sa dozvedeli o ich živote a výskyte. Piekli sme si palacinky s rodičmi, čo sa stalo milou akciou našej školy. Naš program obohatilo aj vystúpenie šermiarov, ukážka historického šermu, kostýmov a deti sa zapojili aj do súťažných aktivít, ktoré pre nás pripravili. Speváčka Mia nám svojimi piesňami spríjemnila júnové dopoludnie, deti si rozvíjali tanečné schopnosti a spevom prejavovali radosť z pohybu. V Trnave na dopravnom ihrisku sme si opakovali bezpečnostné pravidlá cestnej premávky, mali sme možnosť jazdiť na bicykloch, kolobežkách, ale vyskúšali sme si aj aké je to byť chodcami. Predškolační v škole v prírode objavovali krásy Slovenska, poznávali miesta a prírodné scenérie okolia. Rozvíjali svoju pohybovú zručnosť a učili sa samostatnosti.

Na záver školského roka sa rozlúčili predškolační s materskou školou, kamarátmi a zamestnancami besiedkami. Predškolačkom sme slávnostne odovzdali Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

i) Dosiahnuté výsledky v súťažiach

1. a 3. miesto vo výtvarných súťažiach v centre voľného času.

j) Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila v spolupráci s inými subjektami:

- depistáž – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- tvorivé dielne v Centre detskej tvorivosti – výroba keramických výrobkov
- návšteva prvákov, ukážka hodiny – ZŠ Rajčianska
- Novoročný päťboj – ZŠ Železničná
- Návšteva ZŠ Rajčianska
- návšteva knižnice – program – čítanie príbehu, práca s knihou – knižnica na Bodvianskej
- plavecký výcvik – športkomplex TEMPO
- výcvik korčuľovania – športkomplex TEMPO
- OLO – návšteva ZOO, návšteva OLO, zber plastov a papiera
- nadácia PONTIS – maľovanie preliezok, plotu, čistenie školského dvoru v spolupráci so zamestnancami Slovnaftu
- spolupráca s policajným zborom – projekt Póla radí deťom

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

Pracovisko Kaméliová : Komplexná inšpekcia vykonaná Štátnou školskou inšpekciou ŠIC Bratislava sa uskutočnila v roku 2003. Závety inšpekcie boli uverejnené vo výročnej správe za školský rok 2002-03.

Tematická inšpekcia v dňoch 5 - 6. júna 2008 v triedach 5-6 ročných detí na Kaméliovej ul. so zameraním: Kontrola stavu rozvíjania predčitateľskej gramotnosti 5-6 ročných detí v materskej škole. Bola vykonaná v 3. triede 5-6 ročných detí s počtom 26 detí, vrátane 4 s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Inšpekcia danú tematickú úlohu sledovala aj preštudovaním dokumentácie školy a triedy, materiálne vybavenie školy a podnetnosť prostredia. Závety: Rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí vo výchovno-vzdelávacej činnosti venujú v MŠ dostatočnú pozornosť, k čomu majú vytvorené podnetné prostredie a vyhovujúce materiálno-technické podmienky.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Kaméliová: rok začatia prevádzky 1985 stav budovy zodpovedajúci 30 ročnej prevádzke.

. Materská škola má dostatok plošných a viacrozmerých učebných pomôcok, ktoré učiteľky využívajú v edukačnom procese. V rámci možnosti finančných prostriedkov a v spolupráci s RZ sú na základe ponuky trhu dopĺňané kabinety a triedy novými didaktickými pomôckami a hračkami.

Vybavenie tried sa snažíme postupne obnovovať.

Nevyhovujúci stav, ktorý potrebujeme zmeniť:

Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.

Odstrániť nedostatky po ISRMO na Kaméliovej aj Hnileckej. Zatekanie na Hnileckej v domčeku a v kuchyni.

V pracovni na Hnileckej, po odstránení havárie spoločnosťou AVIP, nie je dokončená dlažba.

V budove MŠ Kaméliová je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt, namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ.

Inštalácia nových rozvodov elektriny a výmena osvetľovacích telies za úsporné a vyhovujúce normám EÚ v oboch objektoch - Kaméliová aj Hnilecká.

Výmena nefunkčnej vzduchotechniky v školskej kuchyni na Kaméliovej.

Oprava uvoľnenej dlažby na podlahe v kuchyni na Hnileckej.

Oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte

MŠ Kaméliová – mali sme opravenú iba časť, ktorá sa začala opäť vydúvať, nezodpovedá bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery.

Z dôvodu opotrebovaného veľkokuchynského zariadenia je potrebné zakúpiť pre ŠJ

Kaméliová a Hnilecká elektrický robot a kotol, poličky, pracovné kuchynské stoly.

Rozšírenie ochrannej signalizácie v MŠ Kaméliová, príp. napojenie budovy na centrálnu ochranu objektu z dôvodu zabránenia poškodenia alebo odcudzenia majetku, inštalovanie ochrannej signalizácie príp. napojenie budovy na centrálnu ochranu objektu na Hnileckej.

Výmena popraskaného a polámaného linolea v obidvoch objektoch.

Chýba hydrant – voda na polievanie na školských dvoroch v objekte Kaméliová aj Hnilecká.

Voda sa nachádza iba v budove. Existujúce hydranty na dvore sú nefunkčné, sú potrebné v obidvoch objektoch. Najlepším riešením by bol samozavlažovací systém.

Rozvody vody sú staré, hrozí riziko havárie.

Obnova zastaraných hygienických zariadení – umyvárne – v budove na Kaméliovej.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy { Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok je samostatne vypracovaná }.

Dotáciu zo štátneho rozpočtu pre deti 5 a 6 ročné sme použili na kultúrne a športové podujatia, dopravu, učebné pomôcky a odmeny pedagogickým zamestnancom, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní.

n) Cieľ, ktorý vyplýva z koncepčného zámeru rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia.

Termín 2013-2018

Vyhodnotenie cieľov:

1. Skvalitnenie predškolskej výchovy a vzdelávania – cieľ priebežne plníme. Učitelia boli na rôznych školeniach a nové poznatky aplikovali vo výchovno-vzdelávacom procese.
2. Profesionálny rast zamestnancov – podporujeme aj v zmysle zákona 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. Pedagogickí zamestnanci majú záujem o kontinuálne vzdelávanie: adaptačné, aktualizácie a inovačné, zúčastňovali sa odborných konferencií a seminárov.
Cieľ sa priebežne plní.
3. Vytvoriť podmienky pre mnohostranný rozvoj základných pohybových zručností. Pravidelne sme vytvárali podmienky na denné cvičenie, jedenkrát do týždňa sme v každej triede realizovali telesnú výchovu, 2-3 krát ročne absolvovali turistickú vychádzku. Raz ročne prihlásené deti absolvovali plavecký a korčuľarský výcvik.
Cieľ sa priebežne plní.

SILNÉ STRÁNKY

- právna subjektivita
- praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov
- záujem o prácu
- vytváranie pohody pre deti
- existujúce tradičné aktivity
- dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru
- podporovanie pedagógov vo vzdelávaní
- obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity
- zapájanie rodičov do spolupráce
- získavanie finančných prostriedkov formou projektov
- starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie
- realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život)

SLABÉ STRÁNKY

- nevýhodná poloha školy (Pentagon)
- nízka finančná motivácia
- nedostatočné kapacitné možnosti umiestnenia prihlásených detí
- neklimatizované priestory v letnom období
- chýbajúce zavlažovanie areálu
- zastarané hygienické zariadenia pre deti - umyvárne

PRÍLEŽITOSTI

- typizované budovy pre MŠ plne využívané podľa určenej stavebnej kapacity
- zvýšený záujem zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy
- možnosť získať finančné prostriedky z existujúcich fondov a nadácií
- dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí
- vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosti seberealizácie
- prezentácia materskej školy na verejnosti
- priestranná a udržiavaná školská záhrada s dostatkom zelene
- dobrá poloha materskej školy pre prístup autom i blízkosťou MHD v oboch budovách
- záujem rodičovskej verejnosti

RIZIKÁ

- nedostatok finančných prostriedkov
- zoskupovanie sa asociálov v blízkosti objektu materskej školy
- slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- práceneschopnosť zamestnancov
- havárie v budove

II. Ďalšie informácie o materskej škole:

a) **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania** (§ 2 ods. 2 písm. a)

Pedagogický proces sa riadil rámcovým denným poriadkom jednotlivých tried, harmonogramom využitia telocvične, harmonogramom podávania jedla tak, že boli zachované psychohygienické podmienky pre deti i zamestnancov.

Pre nové deti sme zabezpečili adaptačný pobyt, pri ktorom pedagógovia realizovali individuálny prístup.

Pitný režim zabezpečovala školská jedáleň trikrát denne. Počas celého dňa mali deti k dispozícii doplnkový pitný režim – vodu. Dodržiavali sme premeranie dlhý odpočinok. Počas dňa sme zaraďovali relaxačné chvíľky v rôznych aktivitách.

b) **krúžková činnosť** na škole realizovaná prostredníctvom externých lektorov:

Kaméliová: anglický jazyk - 29 detí, gymnastika – 37,

Hnilecká: anglický jazyk – 29 detí

práca s modelovacou hlinou, glazúrovanie, maľovanie, vypaľovanie – krátkodobé projekty troch tried predškolákov v spolupráci s vedúcou keramického krúžku CVČ

Pohybové aktivity

Plávanie : Kaméliová 33, Hnilecká 19

Korčuľovanie: Kaméliová 32, Hnilecká 21

Škola v prírode: 63 spolu

c) **Spolupráca materskej školy s rodičmi** (§ 2 ods. 2 písm. c)

Poradenská činnosť pre rodičov prebiehala individuálne a riešili sme konkrétne pedagogické a výchovné problémy, hlavne adaptáciu detí na nové prostredie, sociálne vzťahy, rozvoj osobnosti a nadania, spoločenské správanie, a otázky stravovacích návykov detí. Len v ojedinelých prípadoch vychádzal záujem o poradenstvo zo strany rodičov na výchovne a zdravotných problémov, pri poruchách výslovnosti, v prípadoch ťažkostí pri adaptácii dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch a pri určovaní školskej zrelosti.

Poradenstvo učiteľky zameriavali aj na pomoc rodičom pri domácom vzdelávaní počas dlhšej neprítomnosti dieťaťa.

ZRPŠ pri Materskej škole Hnilecká pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, Mikuláša, Vianoce, MDD, enviroprojekty, osobné darčeky, darčeky pre predškolákov, autobusovú dopravu.

Deti boli poistené proti úrazu a krádeži.

SRRZ – RZ pri MŠ Kaméliová pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, autobusovú dopravu, podporilo deti príspevkom na Mikuláša, zakúpenie vianočných darčiekov na triedy, MDD a karneval, zakúpilo darčeky pre predškolákov. Deti boli poistené proti úrazu a krádeži.

d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.

Spolupráca s rodičmi sa konala na úrovni škola a rodičovské združenie, učiteľky a aktív rodičov triedy. Plenárne schôdze a triednické aktivity riešili okrem vzdelávacích činností aj problematiku finančnej a technickej pomoci škole.

Zo strany rodičov bola citeľná pomoc pri obnove školského zariadenia, pri oprave hračiek a vybavenia interiéru. Finančne hradili všetky akcie detí (mesačne divadelné predstavenia, exkurzie, nákup hračiek a učebných pomôcok, výtvarného a dekoratívneho materiálu).

Okrem financovania aktivít sa OZ RZ podieľa na skrášľovaní prostredia materskej školy : oprava pohybových atrakcií, obnova náteru oplotenia, svojpomocné maľovanie vnútorných priestorov.

Informácie o materskej škole, o jej činnosti sa tak stali zaujímavé nielen pre rodičov súčasných detí, ale aj pre širšiu verejnosť.

Spolupráca so základnými školami bola zameraná na uľahčenie prechodu detí do základnej školy. Cieľom plánov spolupráce bolo zoznamovať deti s prostredím školy, pripraviť navzájom program detí k Vianociam ale i vzájomné odovzdávanie skúsenosti medzi učiteľmi v problematike vzdelávania a výchovy .

Hnilecká – vzájomné otvorené hodiny v I. roč. a v MŠ učiteľky a deti.

V spolupráci s PPP sme využívali pomoc školského psychológa hlavne pri riešení pedagogického prístupu k problémovým deťom, v skupinovej a individuálnej práci s deťmi s OPŠD podľa rozvojových a stimulačných programoch, pri posudzovaní školskej zrelosti 5 – 6 ročných detí. V osobnom kontakte a pri spoločnom stretnutí psychologičky informovali rodičov o psychologických a vývojových predpokladoch pre úspešný začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky. Po vyhodnotení depistáže individuálne prerokovala s rodičom výsledok, odporučila ďalší rozširujúci test školskej zrelosti alebo zaškolenie bez ďalšieho testovania. Pre učiteľky pripravila usmernenie o tom ako s dieťaťom ďalej pracovať, v akej oblasti mu pomôcť.

Spoluprácu s Centrom voľného času MČ Vrakuňa - sme realizovali zabezpečením aktivít, ktoré nemáme možnosť uskutočniť v našich priestoroch (práca v keramickom krúžku – triedy 4-6 ročných detí, aktivity v miestnej knižnici). Súťaže medzi materskými školami pre predškolákov.

Finančné prostriedky od iných subjektov:

4000,- € získané z projektu BSK – použité na rekonštrukciu terás.

Cez projekt Darca.sk sa nám podarilo získať 200,- € na zakúpenie materiálu na maľovanie a brigádnikov so spoločnosti Slovnaft.

Spoločnosť Slovnaft zaplatila deťom dopravu autobusom do Bojníc v hodnote 500,- Eur.

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Zápisnica

zo zasadnutia ustanovujúcej Rady školy pri MŠ Kaméliová č.10, Bratislava

Termín konania: 11.10.2016

Miesto konania : MŠ Kaméliová 10, Bratislava

Zúčastnení : vid'. prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie a privítanie
2. Určenie zapisovateľa
3. Informácia o počte detí k 15.09.2016
4. Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti 2015/2016
5. Prerokovanie školského poriadku
6. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu
7. Plán akcií v šk. r. 2016/2017
8. Diskusia
9. Záver

K bodu č. 1:

Predsedička rady školy p. Mária Koleková privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. Program bol jednohlasne odsúhlasený.

K bodu č. 2:

Za zapisovateľa prítomní jednohlasne odsúhlasili pani Zuzanu Pompovú.

K bodu č. 3:

Pani Koleková informovala: v novom školskom roku sme prijali 89 nových detí, z toho 40 trojročných detí na Kaméliovej a 22 trojročných detí na Hnileckej. Spolu je k 15.09.2015 zapísaných 253 detí, z toho 160 na Kaméliovej a 93 detí na elokovanom pracovisku Hnilecká. Detí v poslednom ročníku pred plnením školskej dochádzky je spolu 94.

K bodu č. 4:

Riaditeľka oboznámila prítomných so Správou o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kaméliová za školský rok 2015/2016, neboli k nej žiadne pripomienky.

K bodu č. 5:

Prítomní prerokovali Školský poriadok Materskej školy Kaméliová.

K bodu č. 6:

Riaditeľka MŠ iformovala o novom Školskom vzdelávacom programe. Je vypracovaný podľa nových vzdelávacích štandardov. Prítomní ho prerokovali.

K bodu č. 7:

Pani Koleková informovala o ativitách – akciách naplánovaných na školský rok 2016/2017. Je prílohou zápisnice.

K bodu č. 8:

Prítomní sa zaujímali o organizovanie školy v prírode, ktoré deti sa zúčastnia a kde sa ŠvP uskutoční.

K bodu č. 9:

Predsedníčka rady školy p. Koleková poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie rady školy.

Bratislava 12.10.2016

Zapísala: Zuzana Pompová

Mária Koleková
predseda rady školy

Príloha č. 2

Správa o hospodárení – Materská škola, Kaméliová 10, Bratislava k 31.12.2015

Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované triedy Hnilecká

K 31. 12. 2014			K 31. 12. 2015		
Kaméliová	7 tried	161 detí	Kaméliová	7 tried	160 detí
Hnilecká	4 triedy	91 detí	Hnilecká	4 triedy	92 detí
Spolu	11 tried	252 detí	Spolu	11 tried	252 detí
Priemer na triedu		23,0 detí	Priemer na triedu		23 detí
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		0 detí

Počet detí a oddelení v školskom klube

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet detí		Počet detí	
Počet oddelení		Počet oddelení	
Priemer na oddelenie		Priemer na oddelenie	

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet detí		83 Počet detí	68
Počet kalendárnych dní	498	Počet kalendárnych dní	408

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2014		K 31. 12. 2015	
Počet stravníkov	290	Počet stravníkov	292
Počet vydaných obedov	42 807	Počet vydaných obedov	41 404
Počet vydaných doplnkových jedál	74 400	Počet vydaných doplnkových jedál	71 724

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2014		K 31.12. 2015	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0	Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0
Pedagogickí v ŠKD fyzicky	-	Pedagogickí v ŠKD fyzicky	-
Na plný úväzok	23	Na plný úväzok	23
z toho dôchodkýň	1	z toho dôchodkýň	3
Na čiastočný úväzok	0	Na čiastočný úväzok	0
z toho dôchodkýň	0	z toho dôchodkýň	0
Nepedagogickí v MŠ	8,8	Nepedagogickí v MŠ	8,8
Zamestnanci v ŠJ	6,0	Zamestnanci v ŠJ	6,0

Hospodárenie organizácie za rok 2015

Materská škola Kaméliová ul. 10, 821 07 Bratislava 214, IČO: 31787037 je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy sú elokované triedy na Hnileckej ul. 2 a Školská jedáleň Kaméliová a Školská jedáleň Hnilecká. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce. Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom.

Od 01.01.2004 máme od MČ Bratislava - Vrakuňa zverené do správy budovy MŠ na Kaméliovej ul. 10 a Hnileckej ul. 2. Súčasťou budov sú dva dvojizbové nájomné byty.

Poplatky spojené s nájmom 140,58 € mesačne a zálohy za energie 175,92 € mesačne uhrádzajú nájomcovia na účet MŠ. Elektrinu a OLO uhrádzajú nájomcovia priamo dodávateľom cez inkaso.

Všetky triedy (7 tried na Kaméliovej ul. a 4 triedy na Hnileckej ul.) sú kapacitne plne využité.

1. Výdavky

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 90,90 %.

Do 31. decembra 2015 boli mzdy za rok 2015 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 398 612 EUR. Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody sumu 6 500 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ	683,40 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	32,2
ŠKD	-	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	-
ŠJ	464,40 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	6,1
Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:			
MŠ	466,70 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	32,0
ŠKD	-	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	-
ŠJ	409,30 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	6,0

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky v MŠ boli čerpané na 100,93 % a odvody na 97,35 %. Prekročenie mzdových prostriedkov bolo o 2 437,33 EUR, uvedenú sumu sme použili z nevyčerpaných odvodov 2 438,09 EUR.

Z položky 632 – energie, voda komunikácie sme vyčerpali 42 787,00 EUR. Z uvedenej sumy sme museli použiť sumu 2 275,00 EUR na energie školskej jedálne Kaméliová a Hnilecká, nakoľko rozpočet pre školské jedálne bol nepostačujúci.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 9 435,00 EUR, z toho: 5 079,00 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 1 571 EUR z rozpočtu MČ, 1 554 EUR z poplatkov od rodičov, 1 231 EUR z nájmov. Z uvedenej sumy sme zakúpili: detský nábytok, koberce, čistiace prostriedky, kancelárske potreby, knihy, časopisy, pracovné odevy a obuv, učebné a kompenzačné pomôcky, DLP projektor a interaktívna tabuľa, počítač, tlačiarne, tlačivá, návleky na obuv, zdravotný materiál do lekárničiek.

Z položky 634 – dopravné sme vyčerpali 2 440 EUR, a to zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku 2 420 EUR a 20 EUR z poplatkov od rodičov. Uvedená položka pozostáva z nákladov na dopravu detí na divadelné predstavenia a výlety.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 6 077 EUR, a to z poplatkov od rodičov 6 077 EUR. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: odstránenie porúch na elektrických zariadeniach, výmenu svetelných zdrojov, údržbu mzdového a účtovného programu, opravu vodovodov a WC, opravu kopírky, maľovanie, výmenu radiátorových ventilov, opravu detskej preliezky.

Z položky 637 - služby sme vyčerpali 16 748 EUR, a to: 14 987 EUR z poplatkov od rodičov, 1 734 EUR z príspevku zo ŠR na deti predškolského veku a 27 EUR zo stravného. Čerpanie pozostávalo z nákladov na zimnú údržbu chodníkov, pranie a prenájom kobercov, nákladov na školenia, povinný prídel do SF, OLO, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, BOZP, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, detské divadelné predstavenia, preventívne lekárske prehliadky, administratívny poplatok –škôlka Komenský, Custom hosting web,

Domena web, revízie elektrických spotrebičov, odborné prehliadky a skúšky elektrosprebičov, sklá na jedálenské stoly, správu IKT počítačov, výrobu pečiatok, deratizáciu, tlač poštových poukazov.

Položka 642: na odchodné a nemocenské dávky sme vyčerpali 2 325 EUR, a to zo stravného 2 314 EUR a 174 EUR z dobropisov.

Položka 633011 - dávky v hmotnej núdzi – vyčerpané na stravu detí v celkovej výške 115 €. V roku 2015 bolo čerpanie na stravu pre 1 dieťa v hmotnej núdzi.

Položka 717003 - Kapitálové výdavky – Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy.
Túto položku tvoria náklady na vybudovanie terás v MŠ Kaméliová v sume 5 200 EUR:
z Bratislavského samosprávneho kraja nám bola poskytnutá dotácia na opravu a rekonštrukciu terás v hodnote 4 000 EUR a 1 200 EUR z poplatkov od rodičov.

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 99,69 %.

Mzdové prostriedky v ŠJ boli čerpané na 102,12 % a odvody na 93,90 %. Prekročenie mzdových prostriedkov bolo o 707 EUR, uvedenú sumu sme použili z nevyčerpaných odvodov 708,34 EUR.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 1 593 EUR, z toho: 1 137 EUR z rozpočtu MČ, z nájmov 456 EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, pracovné odevy a obuv, počítač, knihy, časopisy.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 1722 EUR, a to z poplatkov od rodičov. Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu programu školskej jedálne, opravu veľkokuchynského zariadenia, servis umývačky riadu, elektroinštalačné práce, demontáž a montáž osvetlenia.

Z položky 637 - služby sme vyčerpali 5 361 EUR, a to zo stravného. Čerpanie pozostáva z nákladov na odvoz kuchynského odpadu, servis hasiacich zariadení, prídel do SF, BOZP, OLO, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, tlač poštových poukazov, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, skúška nastavenia váh, preventívne lekárske prehliadky zamestnancov.

Položka 642: na nemocenské dávky sme vyčerpali 163 EUR, a to z dobropisov.

Položka 713 004 - Kapitálové výdavky - Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia.
Bola použitá suma 4 800 EUR, a to na nákup elektrických panvíc pre ŠJ Kaméliová v hodnote 2 627,76 EUR a ŠJ Hnileckú v hodnote 2 172,24 EUR. Uvedená suma bola použitá zo stravného (príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 2,- EUR / na dieťa / mesiac).

V zmysle VZN č. 5/2013 od 3.10.2013 zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 2,- EUR na dieťa / mesiac. Za rok 2015 boli vybrané príjmy vo výške 5 226 EUR. Táto suma bola použitá na: vybavenie stravovacích zariadení zakúpením elektrických panvíc pre ŠJ Kaméliová v hodnote 2 627,76 a ŠJ Hnileckú v hodnote 2 172,24 EUR a čistiacich prostriedkov.

Prídelované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvody do poisťovních fondov, na úhradu faktúr za teplo, TUV a ostatné energie.

Závazky - neuhradené faktúry k 31. 12. 2015 boli v sume: 5 410,24 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2015 sme evidovali v sume: 0 EUR.

2. Príjmy

Príjmy plníme: z nájmov bytov, z príspevku rodičov, z réžie v ŠJ, z dobropisov, úrokov z účtov v banke a iné príjmy. Výška poplatkov od rodičov od 1.1.2015 do 31.12.2015 bola mesačne 16,28 EUR /dieťa. Rozpočet príjmov z poplatkov od rodičov sa naplnil na 98,31 %, celkom bolo plnenie 25 560 EUR.

K 15.09.2014 sme mali 94 predškolákov, 163 detí platiacich poplatky od rodičov.

K 15.09.2015 sme mali 102 predškolákov, 151 detí platiacich poplatky od rodičov.

Réžia v ŠJ za deti sa vyberá v zmysle VZN č. 5/2013 od 03.10.2013 v hodnote 2,- EUR na dieťa/mesiac.

U dospelých stravníkov je réžia 1,41 EUR za 1 obed.

Príjmy sme naplnili na 98,63 %.

3. Prenájmy

Prenajímame dva byty: na Kaméliovej a Hnileckej ulici v budovách materských škôl. Prehľad jednotlivých nájmov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: 2 111,04 EUR.

Tieto prostriedky nám znížili čerpanie prostriedkov na energie z rozpočtu.

Za prenájom bolo vybratých: 1 686,96 EUR.

Výber z prenájmov bytov bol celkom: 3 798,00 EUR.

4. Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatkový stav k 01. 01. 2015	1 256,30 EUR
Tvorba (1% z hrubých miezd)	2 654,60 EUR
Čerpanie (strava, Deň učiteľov)	3 022,87 EUR
Zostatok k 31. 12. 2015	888,03 EUR

5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2015 bolo 99,84 %. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, material, údržbu, služby a bežné transfery. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poisťovních fondov, nákup materiálu, dopravné a služby. Všetky prostriedky sa použili na zabezpečenie výchovno-vzdelávacích aktivít.

MČ Vrakúňa nám v rámci projektu ISRMO OPBK Obnova Materskej školy zvýšila hodnotu zverenej stavby na Kaméliovej ulici o technické zhodnotenie vo výške 129 787,15 EUR a na Hnileckej ulici o technické zhodnotenie vo výške 100 675,65 EUR.

Finančné dary a granty:

V roku 2015 nám z BSK bola na projekt „Rekonštrukcia terás v MŠ Kaméliová“ poskytnutá dotácia vo výške 4 000,- EUR.

Vecné dary získané od sponzorov a rodičov:

MŠ Kaméliová získala vecné dary: učebné pomôcky, hračky a zrekonštruované terasy so zábradlím, v celkovej hodnote 10 840,00 EUR, získané boli:

- od Rodičovského združenia pri MŠ Kaméliová v hodnote: 9 383,54 EUR na terasy so zábradlím,
- od Rodičovského združenia pri MŠ Kaméliová v hodnote: 1 366,46 EUR na hračky,
- od rodiča v hodnote: 90,00 EUR darované PC.

Elokované pracovisko Hnilecká získalo na vybavenie interiéru a učebné pomôcky v hodnote 3 214,77 EUR. Tieto sponzorské dary získali:

- od Rodičovského združenia pri MŠ Hnilecká: 1 533,07 EUR učebné a kompenzačné pomôcky,
- od rodiča: 1 681,70 EUR interaktívna tabuľa a učebné pomôcky.

Pre skvalitnenie prostredia pre pobyt detí a skvalitnenie pracovného prostredia zamestnancov, pre ochranu zdravia a majetku by bolo potrebné odborné posúdiť a z rozpočtu MČ zabezpečiť opravy, zlepšiť technický stav budov a školských areálov, pretože z rozpočtu, ktorý nám je pridelený, nie sme schopní riešiť tieto činnosti:

- V objekte na Kaméliovej potrebujeme súrne opraviť rozvody studenej vody (od septembra 2015 uniká voda v kuchynskom trakte na Kaméliovej, denný únik vody je asi 4 m³, v dôsledku čoho máme mesačné faktúry za spotrebu SV vyššie).
- V objekte na Kaméliovej potrebujeme dokončiť hornú terasu, aby bola pochôdzna.
- V objekte na Kaméliovej je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a spraviť vyregulovanie tepla. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme znižovať prívod tepla pri zatvorení MŠ a cez vikendy. Šetrenie pri zatvorení MŠ je možné len manuálnym vypínaním radiátorov (v budove máme 160 ks radiátorov).
- Oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte MŠ Kaméliová – nezodpovedá bezpečnostným podmienkam, hrozia úrazy.
- Výmena nefunkčnej vzduchotechniky v školskej kuchyni Kaméliová.
- Z dôvodu opotrebovaného veľkokuchynského zariadenia je potrebné zakúpiť pre ŠJ Kaméliová a Hnilecká: elektrický robot, kotol. Na Hnileckej chýba umývačka riadu.
- Oprava uvoľnenej dlažby na podlahe v kuchyni na Hnileckej.
- Rozšírenie ochrannej signalizácie v MŠ Kaméliová a inštalovanie ochrannej signalizácie Hnilecká, príp. napojenie budov na centrálnu ochranu objektov z dôvodu zabránenia poškodenia alebo odcudzenia majetku.
- Inštalácia nových rozvodov elektriny, výmena osvetľovacích telies za úsporné a vyhovujúce normám EÚ – obidva objekty.
- Výmena linolea – popraskaného a polámaného - po opravách na Kaméliovej nalepili pôvodné.
- Hydrant – voda na polievanie na školskom dvore. Voda sa nachádza iba v budove. Existujúce hydranty na dvore sú nefunkčné – potrebné v obidvoch objektoch.
- Rozvody vody v obidvoch objektoch staré, hrozí riziko havárie.
- Obnova zastaraných hygienických zariadení – umývárne – v budove na Kaméliovej.

V Bratislave, 03.03.2016

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kaméliová

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Funkčná klasifiká.	Ekonomická klasifikácia	Rozpočtová skladba Položky a podpoložky	Plnenie rok 2014	Schválený rozpočet 2015	Plnenie rok 2015	% plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	495 198	509 112	508 285	99,84%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	489 886	499 112	498 285	99,83%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ v tom:	419 401	434 084	433 640	99,90%
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	247 220	261 674	264 111	100,93%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	86 285	92 050	89 612	97,35%
	630	Tovary a služby z toho:	83 450	77 553	77 592	100,05%
	631	cestovné náhrady	41	105	105	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	41 387	42 787	42 787	100,00%
	633	materiál	20 023	9 605	9 435	98,23%
	634	dopravné	1 391	2 440	2 440	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	6 202	5 907	6 077	102,88%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	14 406	16 709	16 748	100,23%
	640	Bežné transfery MŠ	2 446	2 807	2 325	82,83%
	642	nemocenské dávky, odchodne	2 446	2 807	2 325	82,83%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	1 890	5 200	5 200	100,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ v tom:	70 204	64 728	64 530	99,69%
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	32 992	33 290	33 997	102,12%
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	11 196	11 600	10 892	93,90%
	630	Tovary a služby z toho:	25 955	19 738	19 478	98,68%
	631	cestovné náhrady	5	2	2	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	10 900	10 800	10 800	100,00%
	633	materiál	6 487	1 593	1 593	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	3 007	1 722	1 722	100,00%
	637	služby	5 556	5 621	5 361	95,37%
	640	Bežné transfery ŠJ	61	100	163	163,00%
	642	nemocenské dávky	61	100	163	163,00%
09.6.0.1	713	Kapitálové výdavky	3 422	4 800	4 800	100,00%
10.7.0.1	633011	Dávky v hmotnej núdzi	281	300	115	38,33%
Prijmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	44 924	44 567	43 956	98,63%
	212 003	nájomné bytu	1 782	1 660	1 687	101,63%
	223	nájomné nebytových priestorov	0	0	0	0,00%
	223 002	poplatky od rodičov	27 090	26 000	25 560	98,31%
	312 007	stravné	12 534	12 700	12 502	98,44%
	243	úroky z účtov	3	2	3	150,00%
	292	z náhrad poistného	84	0	0	0,00%
	292012	z dobropisov	3 381	205	204	99,51%
	292	iné	50	0	0	0,00%
Kap.prijem	322008	od ostatných subj.verej.spravy	0	4000	4000	100,00%

Bratislava 03.03.2016

200	Nedaňové príjmy - z toho:	29 594	14 362	43 956
212003	prenájmy	954	733	1 687
223002	poplatky od rodičov	16 280	9 280	25 560
312007	z rozpočtu obce režia deti a zamestnanci	8 153	4 349	12 502
243	bankové úroky	3	0	3
292006	z náhrad poisťného plnenia	0	0	0
292012	dobropisy	204	0	204
292027	iné	0	0	0
322008	Transfery v rámci verejnej správy	4000	0	4000

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	45 353	23 977	69 330
600	Výdavky a transfery	42 725	21 805	64 530
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	42 725	21 805	64 530
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	23 349	10 648	33 997
611	tarifné platy	19 883	9 176	29 059
612001	osobné príplatky	1 380	641	2 021
612002	ostatné príplatky	461	0	461
614	odmeny	1 625	831	2 456
620	Poistné a príspevky do poisťovní	7 140	3 752	10 892
630	Tovary a služby	12 180	7 298	19 478
631	cestovné náhrady	2	0	2
632	energie, voda a komunikácie	6 608	4 192	10 800
633	materiál	1 269	324	1 593
635	rutinná a štandardná údržba	1 135	587	1 722
637	služby	3 166	2 195	5 361
640	Bežné transfery MŠ	56	107	163
642	nemocenské dávky	56	107	163
633011	Dávky v hmotnej núdzi	115	0	115
713004	Kapitálové výdavky	2628	2172	4800

Bratislava 03.03.2016

PREHLAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM TELOCVIČNE, ŠKOLSKEJ JEDÁLNE, BYTOVÝCH A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2015

Materská škola Kaméliová

A/ TELOCVIČIČNA

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.		DD.MM.2015	DD.MM.2015						
2.									
3.									
Spolu:				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

B/ ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.		DD.MM.2015	DD.MM.2015						
2.									
3.									
Spolu:				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Göndörová, Kaméliová 10	01.01.2015	31.12.2015	1 025,64	1 025,64	954,36	954,36	15.deň v mes.	
2.	Holbiková, Hnilecká 2	01.01.2015	31.12.2015	1 085,40	1 085,40	732,60	732,60	15.deň v mes.	
3.									
Spolu:				2 111,04	2 111,04	1 686,96	1 686,96		3 798,00

SPOLU A + B + C:

Bratislava 03.03.2016

2 111,04	+	1 686,96	=	3 798,00
----------	---	----------	---	----------

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Priplatky	Odmeny	Ostat.	Poistné	Prevádzka spolu	Cestov.	Energie	Materiál	Doprav.	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	prev. stroje prístroje zariadenia	realizácia nových stavieb	kapitálový výdavok spolu	Bežné kapitálové výdavky spolu	600+700
SR - ostatné	19848	4820	0	0	4820	0	1680	9348	0	0	5194	2420	0	1734	0	15848	0	4000	4000	4000	19848
z BSK	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000	4000	4000	4000
stravné	115	0	0	0	0	0	0	115	0	0	115	0	0	0	0	115	0	0	0	0	115
príspevok na deti predšk. veku	15733	4820	0	0	4820	0	1680	9233	0	0	5079	2420	0	1734	0	15733	0	0	0	0	15733
Rozpočet MČ	448514	293288	249423	31294	12571	0	98824	56372	77	53587	2708	0	0	0	0	448484	0	0	0	0	448484
MŠ	391686	259291	220364	28812	10115	0	87932	44433	75	42787	1571	0	0	0	0	391656	0	0	0	0	391656
Š J	56828	33997	29059	2482	2456	0	10892	11939	2	10800	1137	0	0	0	0	56828	0	0	0	0	56828
kapitálové preklasifikované MČ	6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4800	1200	6000	0	6000
Prijmy	33953	0	0	0	0	0	0	31465	30	0	3241	20	7799	20375	2488	33953	0	0	0	0	33953
nájom	1687	0	0	0	0	0	0	1687	0	0	1687	0	0	0	0	1687	0	0	0	0	1687
poplat.rodičov	24360	0	0	0	0	0	0	24360	0	0	1554	20	7799	14987	0	24360	0	0	0	0	24360
zo stravného	7702	0	0	0	0	0	0	5388	0	0	0	0	0	5388	2314	7702	0	0	0	0	7702
dobropisy	204	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	174	204	0	0	0	0	204
dar školské ovocie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
poistka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
iné príjmy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočnosť spolu k 31.12.2015	508315	298108	249423	31294	17391	0	100504	97185	107	53587	11143	2440	7799	22109	2488	498285	4800	5200	10000	0	508285

Prepočítaný počet pracovníkov:

k 31.12.2015

MŠ

31,8

Š J

6,0

Zostatok výdav. účtu

k 31.12.2015 v EUR

30,47

Zostatok príjmov. účtu

k 31.12.2015 v EUR

0,02

Materská škola Kríková 20, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 18

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kríková 20, Bratislava za školský rok 2015/2016

Predkladá: Miroslava Koprďová
riaditeľka

Vypracoval: Miroslava Koprďová
riaditeľka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - c) Komisie pre kultúru a školstvo

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

berie na vedomie

predloženú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20 v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016.

Uznesenia/stanoviská komisií

- **Komisie finančnej:**

K bodu 19

Uznesenie č. 150

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A. schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016 a to: Materská škola, Kríková

B. uložiť

riaditeľke materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2016

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

- **Komisie podnikateľskej a legislatívnej**

Uznesenie KPaL č. 147/11/2016 k bodu č. 21

12. **Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Kríková 20, 821 07 Bratislava, za školský rok 2015/2016.**

A/ odporúča schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016 a to:

Materská škola, Kríková 20

B/ odporúča uložiť riaditeľke

materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2016

Hlasovanie: 5:0:0

- **Komisie pre kultúru a školstvo**

- **Bod 13**

Uznesenie č. 77/2016 zo dňa 24.11.2016

Komisia pre KaŠ po prerokovaní materiálu **odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa**

A. schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2015/2016 a to: Materská škola, Kríková 20

B. uložiť

riaditeľke materskej školy Kríková 20 v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2016

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 /

Záver: Návrh uznesenia je predložený v pôvodnom znení.

1)

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola Kríková 20 s elokovaným pracoviskom v objekte Šíravská ul. č. 8, Bratislava

2. Adresa školy: Kríková 20, 821 07 Bratislava

3. Telefónne a faxové čísla školy: 02/45 24 68 00 – MŠ Kríková,
02/45 24 51 02 – elokované pracovisko Šíravská
02/45 64 20 95 – faxové číslo
02/45 64 20 94 – školská jedáleň

4. Internetová a elektronická adresa: www.mskrikova.sk
m.koprdoва@mskrikova.sk
jedalen@mskrikova.sk

5. Údaje o zriaďovateli školy:

5.1. Názov: Mestská časť Bratislava – Vrakuňa

5.2. Adresa: Šíravská č. 7, 821 07 Bratislava

6. Mená vedúcich zamestnancov školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Miroslava Koprdoва	riaditeľ materskej školy
Emília Chmelová	štatutárny zástupca materskej školy
Alena Labdafská	druhý zástupca v objekte Kríková
Katarína Bročková	zástupca pre ekonomické činnosti

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch:

7.1. Údaje o rade školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Mgr. Zuzana Dráboва	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Magdaléna Krošláková	podpredseda	rodičov - Kríková
3.	Darina Kuklicová	člen	pedagogických zamestnancov
4.	Miroslava Grambličková	člen	rodičov - Kríková
5.	Ing. Anton Gaššay	člen	rodičov - Kríková
6.	Ing. Renáta Rezeková	člen	rodičov - Šíravská
7.	Katarína Bročková	člen	nepedagogických zamestnancov
8.	Ing. Anna Murcinová	člen	zriaďovateľa
9.	Mgr. Marek Zajíček	člen	zriaďovateľa
10.	Bc. Michal Behúň	člen	zriaďovateľa
11.	Ing. Zuzana Schwartzová	člen	zriaďovateľa

Rada školy pri Materskej škole Kríková 20 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách, ktoré sa konali v marci 2012 na obdobie 4 rokov, t. j. do 22.04.2016. Vzhľadom k uvedenému sa vo februári konali voľby do Rady školy za rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Svoje členstvo v rade školy ukončili p. Martina Mudrochová, Andrea Petriková, Mgr. Jana Kmeťová a Beata Andraščíková – zvolení za rodičov a Jaroslava Švecová – zvolená za pedagogických zamestnancov. Novozvolenými členmi sú Miroslava Grambličková, Magdaléna Krošláková, Ing. Anton Gaššay a Ing. Renáta Rezeková – zvolení za rodičov a Mgr. Zuzana Drábová – zvolená za pedagogických zamestnancov. Pre ďalšie volebné obdobie boli znovuzvolení p. Darina Kuklicová za pedagogických zamestnancov a p. Katarína Bročková za nepedagogických zamestnancov. Na ustanovujúcom zasadnutí konanom dňa 19.04.2016 bola za predsedu zvolená p. Mgr. Zuzana Drábová a za podpredsedu p. Magdaléna Krošláková. V školskom roku 2015/2016 zasadala 3-krát, prerokovala školský poriadok školy a správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. Vyjadřila sa k počtu prijatých detí, plánovaným aktivitám školy, interným projektom, návrhu rozpočtu, využitiu finančných prostriedkov na doplnenie exteriéru a interiéru školy. Preberala problematiku opráv v oboch objektoch.

7.2. Údaje o pedagogickej rade školy:

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala 4-krát v zmysle plánu činnosti. Prerokovala a podieľala sa na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov, navrhovala a schvaľovala výchovno-vzdelávacie výsledky. Prerokovala aj školský poriadok školy, ciele, úlohy a aktivity na aktuálny školský rok, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán kontinuálneho vzdelávania, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prerokovávala výchovné problémy, vytvárala priestor na prenos informácií z metodických podujatí, na prenos poznatkov a skúseností, na vzdelávanie pedagógov, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce pedagógov. Zvyšovala efektívnosť fungovania materskej školy rôznymi námetmi a návrhmi, prehodnocovala školský vzdelávací program.

7.3. Metodické združenie (MZ) pracovalo podľa plánu činnosti pod vedením vedúcej metodického združenia – p. Oľga Vančíková.

Ciele vytýčené na školský rok 2015/2016 sa plnili počas školského roka priebežne. Časový harmonogram konania metodických združení sa plnil podľa plánu.

Plán MZ bol zostavený a navrhnutý členkami MZ, vychádzal z aktuálnych potrieb materskej školy a pedagogických zamestnancov. V priebehu školského roka sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali na školeniach organizovaných rôznymi organizáciami. Poznatky zo školení aplikovali v edukačnom procese.

Vo všetkých triedach pedagógovia diagnostikovali deti formou hárok alebo písomným záznamom do zošitov. Podľa potreby odporučili deti na psychologické vyšetrenie, poprípade k logopédovi. Výchovné problémy boli riešené individuálne v spolupráci s rodičmi formou konzultácií a v spolupráci so psychologičkou formou pozorovaní v materskej škole. Spolupráca so psychologičkou spočívala aj vo vykonaní depistáže u detí, ktoré boli zapísané do 1. ročníka základnej školy. Niektorým deťom bol doporučený odklad povinnej školskej dochádzky.

V edukačnom procese bola využívaná digitálna technika, PC, Bee bot.

Odborná spôsobilosť pedagógov bola zvyšovaná aj individuálnym štúdiom odbornej literatúry a prednáškami na tému: „Agresivita a problémové deti v MŠ“, „Hyperaktívne a hypoaktívne dieťa v MŠ“, „Relaxačné techniky v MŠ a ich využitie v praxi“ a „Uplatňovanie digitálnych technológií pri aktívnom učení detí“.

Členky MZ aktívne pracovali na tvorbe nového školského vzdelávacieho programu. Vytvorené pracovné sekcie pedagógov spracovali výkonové štandardy jednotlivých oblastí do tematických celkov programu. Vedúca MZ materiál skompletizovala a skontrolovala jeho obsahovú stránku. Po zapracovaní pripomienok bol program pripravený na jeho prerokovanie a následné schválenie.

V priebehu školského roka MZ zasadalo podľa plánu.

MZ vydalo metodické materiály:

- Dopravná výchova detí v materskej škole
- Hyperaktívne a hypoaktívne dieťa v materskej škole
- Prejavy agresivity a poruchy správania detí predškolského veku

b) Údaje o počte detí materskej školy:

Materská škola mala v školskom roku 7 tried v objekte Kriková a 3 na elokovanom pracovisku Širavská ul. č. 8 s počtom zaradených detí 217, z toho na elokovanom pracovisku 64.

Dosiadnutý vek	Rok narodenia	Stav k 15.09.2015		Stav k 31.08.2016	
		Počet detí	Začlenené	Počet detí	Začlenené
Menej ako 3 r.	2013		0	1	0
3 roky	2012	51	0	52	0
4 roky	2011	69	0	68	0
5 rokov	2010	67	0	67	0
6 rokov	2009	30	0	30	0
7 rokov	2008	0	0	0	0
spolu		217	0	218	0

Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou bol 4 a dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou 0. Materskú školu nenavštevovalo žiadne dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

V školskom roku bolo do základných škôl zapísaných 66 detí, ktorým boli k 30.06.2016 vydané osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

d) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania a získania profilu absolventa predprimárneho vzdelávania škola dosiahla **výrazné pozitíva:**

1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja:

- pozitívny postoj k pohybovým a hudobno-pohybovým hrám, dodržiavanie pravidiel
- pozitívny postoj k športovým aktivitám
- vypestované základné lokomočné pohyby, polohy a postoje
- vypestované sebaobslužné a hygienické návyky
- zvládnutie manipulácie s náčiním a pohyb na náradí

- správne držanie grafického materiálu, zlepšenie grafomotorického prejavu
- samostatná výtvarná a pracovná tvorivosť
- zvládnutie elementárnych operácií na počítači, digitálnej hračky Bee bot a detským edukačným programom – Tux – paint
- zvládnutie špecifických pohybových zručností
- zdokonalená jemná a hrubá motorika u najmladších detí
- orientácia v známom priestore
- chôdza po schodoch striedaním nôh

2. v oblasti kognitívneho rozvoja:

- spontánny záujem o získavanie nových poznatkov
- samostatné riešenie problémových úloh a modelových situácií
- spontánne hodnotenie okolia, činnosti, výtvorov, situácií
- spontánny záujem o digitálnu hračku Bee-Boot a s ňou spojené riešenie úloh
- spontánny záujem o využívanie inovačných metód v rozvíjaní predčitateľskej gramotnosti – tvorba pojmových máp, tvorba hypotéz, diskusná sieť, cinquain
- rozlišovanie dopravných prostriedkov podľa miesta pohybu, farieb, geometrických tvarov, ročných období na základe typických znakov
- priraďovanie a triedenie predmetov podľa zadaných kritérií
- počúvanie s porozumením
- uplatňovanie logického a matematického myslenia pri hrách
- spontánny záujem o činnosti s knihou, maľované čítanie, nachádzanie nových informácií v encyklopédiách
- samostatné interpretovanie vlastných myšlienok a informácií získaných z rôznych zdrojov
- spontánne a samostatné zapájanie sa do rozhovoru, používanie jednoduchých súvetí, slovné vyjadrovanie svojich myšlienok a názorov
- spontánna vzájomná komunikácia, zapájanie sa do diskusií, rozhovorov, počúvanie s porozumením
- spontánne hodnotenie – čo sa mi páči – nepáči, čo je správne – nesprávne, sebahodnotenie
- výrazné zlepšenie reči a jej zrozumiteľnosti u 3 ročných detí
- spontánny záujem o zážitkové učenie – environmentálne programy

3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja:

- záujem o spoluprácu v kolektíve, vytváranie priateľstiev a upevňovanie kamarátskych vzťahov
- záujem o vzájomnú spoluprácu, pomoc slabším, empatické správanie
- uvedomovanie si vlastnej jedinečnosti a jedinečnosti iných
- samostatné verbálne vyjadrovanie svojich pocitov, verbálny kontakt s deťmi a dospelými
- rozlišovanie pozitívnych a negatívnych prejavov správania, slovné vyjadrenie
- spontánny záujem o výtvarné a pracovné činnosti, dramatizácie, improvizácie, námetové a konštruktívne hry
- osvojený pozitívny vzťah k životnému prostrediu
- spontánny záujem o rozvíjanie literárnej gramotnosti, záujem o knihy a časopisy
- záujem o rytmizáciu riekaniak, piesní hrou na telo a detskými hudobnými nástrojmi

- záujem o divadelné predstavenia, výchovné koncerty a iné spoločenské aktivity
- osvojené návyky spoločenského a kultúrneho správania
- uplatňovanie aktívnej slovnej zásoby

Oblasti vyžadujúce si zlepšenie:

1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja:

- prejavovanie laterality v pohybe
- zachovávanie návykov poriadku a čistoty v pracovných činnostiach
- používanie primeraného tlaku na kresliaci materiál a správne držanie písadla
- zdokonalenie stravovacích návykov – správne držanie a používanie príboru, udržiavanie čistoty pri jedle
- slabá koordinácia pohybov pri lokomočných pohyboch a zlé držanie tela u niektorých detí
- nezáujem niektorých detí o pohybové a športové aktivity, vychádzky a cvičenia
- používanie techniky strihania

2. v oblasti kognitívneho rozvoja:

- orientácia v časových vzťahoch v spojení s konkrétnymi činnosťami
- poznávanie geometrických tvarov, rozkladania a skladania číselného radu
- prerozprávanie deja klasických rozprávok
- zdôvodňovanie pravidiel bezpečnosti cestnej premávky
- vyslovovanie jednoduchých úsudkov, rečový prejav
- pravo – ľavá orientácia
- pretrvávajúce rečové chyby, nesprávna výslovnosť

3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja:

- dodržiavanie dohodnutých spoločenských pravidiel
- riešenie konfliktov, vedieť sa dohodnúť
- rešpektovanie hovoriaceho, komunikácia prijateľným spôsobom, primeranosť hlasového rečového prejavu
- sebaovládanie, impulzivnosť, agresivita
- prejavovanie väčšej empatie voči iným, uvedomenie si dôsledkov svojho správania vzhľadom na iné osoby
- spolupráca v hre a zotrvanie v nej

e) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa školského vzdelávacieho programu „Zázračný svet očami detí“ vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie.

Školský vzdelávací program je kurikulárnym dokumentom, ktorý špecifikuje obsah výchovy a vzdelávania s ohľadom na konkrétne podmienky materskej školy.

Zabezpečili sme deťom pobyt v materskej škole plný hier, pohybu, učenia, ako aj pracovných činností v zdravom a bezpečnom prostredí.

Realizáciou projektu Škola podporujúca zdravie sme rozširovali povedomie detí o zdravom životnom štýle, zdravej výžive, podporovali sme vzťah k pohybovým aktivitám, k športu a k starostlivosti o svoje zdravie.

f) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	34
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – učiteľ	21
Z toho:	
- kvalifikovaní	21
- nekvalifikovaní	1
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- zaradený do kariérového stupňa – začínajúci pedagogický zamestnanec	1
- zaradený do kariérového stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	20
- zaradený do kariérovej pozície – špecialista – triedny učiteľ	10
- zaradený do kariérovej pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	1
- zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ	1
- zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – zástupca riaditeľa	1
Počet nepedagogických zamestnancov	13
Z toho:	
- kvalifikovaní	13
- ekonóm, P a M	2
- vedúca školského stravovania	1
- upratovačky	5,5
- hlavná kuchárka	2
- pomocná sila v školskej jedálni	2,5

g) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy:

Názov a forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Aktualizačné vzdelávanie:				
Kreslenie v grafickom programe Tux Paint	2	2	0	2
Funkčné inovačné vzdelávanie:				
Zvýšenie právneho vedomia riaditeľa, rozvíjanie tvorivej osobnosti a profesijných kompetencií vedúceho pedagogického zamestnanca – prebiehalo kombinovanou formou	1	1	0	1
Atestačné vzdelávanie:				
Doplnenie kvalifikácie – 1. atestácia	1	1	0	1
Predatestačné vzdelávanie	1	1	1	0

Doplňujúce vzdelávanie:				
Dvojiročné nadstavbové štúdium ukončené maturitou v odbore učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo	1	1	1	0
Vysokoškolské štúdium 1. stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika – Bc.	1	1	0	1

V školskom roku pedagogickí zamestnanci absolvovali ďalšie vzdelávania organizované profesijnými organizáciami:

Názov vzdelávania	Organizátor	Počet zúčastnených
Rozvíjanie počiatkovej gramotnosti detí v novom Štátnom vzdelávacom programe pre materské školy	RAABE Slovensko	5
Integrácia edukačného softvéru a digitálnych technológií do výchovno-vzdelávacej činnosti – „Centrá excelentnosti v MŠ“	EDULAB -	7
Zavádzanie inovačného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole do praxe	NÚCV	4
Aktuálne zmeny v zákone č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch	NÚCV	2
Ako viesť materskú školu od A po Z	NÚCV	2
Dopravná výchova pre učiteľov materskej školy – Bezpečná škôlka	GOODYEAR	3
Konferencia OZPŠ a V	Odborový zväz	1
BOZP – trojdňové školenie v Kežmarských Žľaboch	Odborový zväz	2
Skutočne zdravá škola	Magistrát hlavného mesta Bratislava	1
Rodinné právo	Mestská časť Vrakuňa	1
Pracovné stretnutie riadiacich zamestnancov základných a materských škôl	Okresný úrad Bratislava	1
Špecifiká zmyslového vnímania i detí s autizmom a stratégie rozvoja		1
Rozšírenie kvalifikácie v odbore Predškolská a elementárna pedagogika	Pedagogická fakulta v Banskej Bystrici	1
Odborná konferencia – „Inovácia a trendy vo vzdelávaní“ v Hornom Smokovci	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	2
Exkurzia v materských školách v Budapešti – výmena skúseností	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	1
Exkurzia v materských školách v Dolnom Rakúsku – výmena skúseností	Spoločnosť pre predškolskú výchovu	1

Aktuálne zmeny v právnych predpisoch a ich aplikácia v praxi – odborný seminár	NÚCV	1
Efektívne obstarávanie podlimitných zákaziek – konzultačný seminár 2x	NÚCV	1
Zákon o finančne kontrole	OV e S	1

Poznatky z naštudovanej

- odbornej literatúry:

Feketeová, Ilková: „Škola v prírode v materskej škole“ a „Aktivity v materskej škole“

Bednárová: „Rozvoj grafomotoriky“

Antušeková: „Preventívna logopedická starostlivosť“

Dvořáková: „Pohybem a hrou rozvíjime osobnost dítěte“

Shapiro: „Emoční inteligence dítěte a její rozvoj“

Zelinová: „Hry pro rozvoj emocí a komunikace“

Derevjaniková: „Hudobná výchova“

„Rešpektovať a byť rešpektovaný“

„Škôlka plná zábavy“

„Trieda plná pohody“

„Škôlka hrou“

Macholdová, Ryšavý: „Výtvarné práce s pohádkami“

Slovpová: „Rok s krtkem“

Gmitrová, Miňová, Mochnáčová: „Prosociálna výchova“

Fater, Mazlish: „Ako hovoriť, aby nás deti počúvali, ako počúvať, aby nám deti dôverovali“

- odborných časopisov:

Predškolská výchova

Naša škola

Vitalita

Rodina a škola

Učiteľské noviny

Moja psychológia

- z internetových stránok:

digitálne vzdelávanie

Zvedavé slniečka

virtue.estranky

edu.word

a ich praktické využitie si pedagogickí zamestnanci odovzdávali na zasadnutiach metodického združenia a pedagogických radách.

h) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

MŠ Kriková 20:

Názov aktivity	Aktivita zameraná na
Stražanovo bábkové divadlo	oboznámenie s ľudovou rozprávkou, v ktorej zvíťazilo dobro nad zlom
Divadlo Hofmanová „Koza rohatá a jež“	oboznámenie s rozprávkou, v ktorej dominuje aspekt vzájomnej pomoci
Výchovný koncert „Fidlibum“	počúvanie hudobných skladieb s citovým zaangažovaním
Stražanovo bábkové divadlo „Aladinova zázračná lampa“	rozvoj estetického cítenia prostredníctvom pekných kulís, bábok a nahovoreného slova národnými umelcami
„Mikuláš v materskej škole“	udržiavanie ľudových tradícií
„Vianočné besiedky pre rodičov“	smelé a nebojácne vystupovanie, udržiavanie spoločenských a ľudových tradícií, posilňovanie vzťahov s rodičmi
„Fašiangový karneval“	zapájanie sa do osláv sviatkov vrátane udržiavania ľudových tradícií
Koncert Miss Vivaldi	oboznámenie sa s rôznymi hudobnými žánrami prostredníctvom hudobnej rozprávky
„Fidlikanti“ – vystúpenie členov súboru SEUK	získanie poznatkov a vedomostí o kráse ľudovej hudby v podaní členov súboru SEUK a udržiavanie ľudových tradícií
„Vynášanie Moreny“ – rozlúčka so zimou	utváranie predstáv o ľudových tradíciách a zvykoch
Besiedky ku Dňu matiek	udržiavanie tradícií
Hasiči v materskej škole	oboznámenie s účelom a vybavením hasičských áut
„Mamička, otecko, poď si so mnou zmerať sily“ – netradičná olympiáda	vzájomné súťaženie v rôznych netradičných disciplínach
Športová olympiáda pri príležitosti MDD	vzájomné súťaženie v rôznych disciplínach, priblíženie atmosféry olympijských hier
Aktivity z environmentálneho projektu – poľné zvieratká, motýlia záhrada, sokoliari	priame pozorovanie živých zvierat v priestoroch materskej školy, získavanie vedomostí o ich živote – poľné, lesné zvieratká, motýlia záhrada
Výlet vláčikom Blaváčikom po pamätihodnostiach Bratislavy	poznatie hlavného mesta a jeho niektorých pamätihodností
Tematické výstavy výtvarných prác	rozvoj výtvarných schopností
Divadlo o zdravej výžive	oboznamovanie s potravinami, ktoré sú pre zdravie dôležité a škodlivé
Divadlo „Domček, ktorý kašľal“	potrebu starostlivosti o svoje zdravie
Opereta „Predaná nevesta“	poznávanie nového hudobného diela
Návšteva ovocného sadu – zber malín a jablk	poznávanie a rozlišovanie ovocia
Rozprávka o sláčikovom kvartete	priblíženie vážnej hudby prostredníctvom hudobnej rozprávky
„Superkvíz“ – vedomostná súťaž medzi	zdravé súťaženie, overenie si vedomostí v rôznych

triedami predškôlakov	oblastiach
Návšteva knižnice – „Kde bolo tam bolo“	podnecovanie záujmu o knihy, knižnicu, rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti

Triedne aktivity:

Triedne aktivity

Výlet na Železnú studničku – 3., 4. a 5. trieda

Brigáda s rodičmi – natieranie plota – 1., 4., 5., 6. a 7. trieda

Edukačný projekt „Krajina Rozprávko“ – 3. trieda

Plavecký výcvik – 5., 6. a 7. trieda

Rozlúčková besiedka – 5. a 6. trieda

Celodenný výlet v Nitre – 6. a 7. trieda

Škola v prírode – Makov – 6. trieda

Škola v prírode – Duchonka – 7. trieda

Deň otvorených dverí pre novoprijaté deti – 6. a 7. trieda

Rozlúčka s predškôlákmi – opekačka v lesíku – 7. trieda

Všetky aktivity boli prezentované na webstránke materskej školy a rodičia boli informovaní aj e-mailom.

Elokované pracovisko Šíravská 8:

Názov aktivity	Aktivita zameraná na:
Bábkové divadlo „Žabí princ“	oboznámenie s ľudovou rozprávkou, v ktorej zvíťazilo dobro nad zlom
Exkurzia v ovocnom sade: Boni Fructi	poznávanie a rozlišovanie ovocia
Divadlo „Pozor autíčko“	dozrievanie dopravných predpisov
Divadlo Rarášok „Šou s maskotmi“	zapájanie sa do osláv sviatkov
Bábkové divadlo „Mrázik“	oboznámenie s ľudovou rozprávkou, v ktorej zvíťazilo dobro nad zlom
Mikuláš v materskej škole	udržiavanie ľudových tradícií
Hudobné divadlo „Ide, ide muzika“	počúvanie hudobných skladieb s citovým zaangažovaním
Divadlo Rarášok- prezentácia bábok	rozvoj estetického cítenia prostredníctvom kulís a bábok
Fašiangový karneval	zapájanie sa do osláv sviatkov vrátane udržiavania ľudových tradícií
Možno príde i kúzelník	pozorovanie, spoluprácu a nácvik kúzelníckych trikov
Divadlo „Mechúrik Koščúrik“	oboznámenie s rozprávkou, v ktorej dominuje aspekt vzájomnej pomoci
Návšteva knižnice	podnecovanie záujmu o knihy
Divadlo „Vítanie jari“	oboznámenie s ľudovými tradíciami
Exkurzia SNM	oboznámenie s prostredím múzea
Hasiči v MŠ	oboznámenie s účelom a vybavením hasičských áut
Palička pomocníčka	získanie poznatkov o zvláštnych potrebách nevidiacich ľudí
Hudobné divadlo „Spievanky,“	počúvanie ľudových skladieb s citovým

spievanky“	zaangažovaním
Sanitka v materskej škole	oboznámenie s účelom a vybavením sanitky
Olympiáda na školskom dvore	vzájomné súťaženie v rôznych disciplínach, priblíženie atmosféry olympijských hier
Exkurzia: „Pod' sa pozrieť do úľa“	spoznať na základe priameho pozorovania včely a ich spôsob života
Divadlo „Lúčenie so školským rokom“	rozvoj netradičných pohybových zručností

Triedne aktivity:

Triedne aktivity

Deň otvorených dverí pre novoprijaté deti – 3. trieda

Otvorená hodina – oboznamovanie s cudzím jazykom – Aj – 3. trieda

Škola v prírode – Duchonka – 3 trieda

Triedny projekt: „Pohyb je môj kamarát“ – 3 trieda

Tvorivé dielne: Tekvička, Veľkonočné vajíčko

Vychádzky do lesoparku – jesenná, zimná, jarná, letná

Vianočné besiedky

Besiedky ku Dňu matiek

Rozlúčka s predškôlkami – 3 trieda

Opekačka v lesíku ku Dňu otcov

Workshop „Mám rád seba aj teba“ – 2. trieda

O všetkých aktivitách boli rodičia informovaní e-mailom a oznamami na nástenkách. Fotodokumentácia z jednotlivých akcií je na webovej aplikácii picasaweb.

i) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Škola podporujúca zdravie

Realizáciou úloh z projektu „Škola podporujúca zdravie“ sme utvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, na vytváranie návykov, pohybových aktivít, pre osvojenie základných pohybových zručností v spontánných organizovaných činnostiach. Propagovali sme zdravý životný štýl konzumáciou zeleniny a ovocia, pravidelne sme deti otužovali a tým bola docielená veľmi dobrá dochádzka aj najmladších detí. Plnenie cieľov sa odrážalo v krátkodobých projektoch a na základe tematického zamerania v mesačných plánoch.

Mám rád seba aj teba

Prvkami projektu Mám rád (a) seba aj teba v objekte Širavská sme podporovali sociálno-emocionálny rozvoj detí, empatické vzťahy, asertivitu, sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno-patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí, ale aj učiteľiek. V rámci projektu boli realizované skupinové sedenia s rodičmi.

Zdravá škôlka

Materská škola je zapojená do projektu Európskej asociácie pre fototerapiu, ktorého cieľom je podpora imunity a zníženie chorobnosti detí predškolského veku a je realizovaný pod záštitou Ministerstva zdravotníctva a Lekárskej fakulty.

V školskom roku sme pokračovali v projekte, ktorého sa zúčastnilo 23, 5-6 ročných detí zo VI. triedy v objekte Kriková.

Výsledky naznačujú potvrdenie pozitívneho vplyvu kontinuálnej stimulácie na zdravotný stav detí, predovšetkým v období deficitu slnečného žiarenia.

Adamko Hravo – zdravo

Základným cieľom je dlhodobé motivovanie detí, prehľbovanie ich poznania, ovplyvňovanie správania sa pri ochrane a podpore vlastného zdravia, zdravia rodiny a najbližšej komunity v prepojení so zásadami prosociálnej a environmentálnej výchovy. Ťažiskovou postavou projektu je mimická bábka Adamko, ktorá je určená pre vyučovací projekt. Adamko pomáha riešiť rôzne výchovné situácie a iniciuje činnosti emotívneho charakteru, vystupuje v role zadávateľa úloh alebo pomocníka. V školskom roku sa do projektu zapojila 1. trieda 3-4 ročných detí, v objekte Šíravská s počtom 21.

Ciele jednotlivých projektov majú dlhodobý charakter a vytýčené úlohy z nich vyplývajúce sú zapracované do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti s prihliadnutím na vek detí.

j) Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila v spolupráci s inými subjektami:

MŠ Kriková 20

- Tvorivé dielne – výroba keramických výrobkov 4., 5., 6. a 7. trieda – Centrum detskej tvorivosti
- Depistáž predškolákov, následne stimulačný program – Centrum Pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- Aktivity v spolupráci so Základnou školou Železničná:
 - „Dary jesene - výstava“ – 7. trieda
 - „Novoročný päťboj“ – 6. a 7. trieda
 - Zapojenie sa do výtvarnej súťaže „Zima“ – 7. trieda
- Deň otvorených dverí v ZŠ Žitavská – 5., 6. a 7. trieda
- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže „Netradiční snehuliaci“ – časopis Vrabček – 7. trieda
- Plavecký výcvik so športkomplexom TEMPO – 5., 6. a 7. trieda a kurz korčuľovania – 6. trieda
- Otvorené hodiny pre rodičov – koncoročné výstupy z krúžkovej činnosti – externí lektori
- Pravidelné prehliadky – stomatologička

Elokované pracovisko Šíravská 8:

- Tvorivé dielne – výroba keramických výrobkov a výtvarných prác – Centrum detskej tvorivosti
- Deň otvorených dverí v ZŠ Žitavská – 3. trieda
- Aktivity v spolupráci so Základnou školou Železničná:
 - Návšteva školskej knižnice
 - Deň otvorených dverí
 - Výtvarná súťaž „Farebná stopa“
 - Vianočná besiedka
 - Zdravá výživa
- Depistáž predškolákov, následne stimulačný program – Centrum Pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- Pravidelné prehliadky – stomatologička
- Plavecký výcvik a kurz korčuľovania so športkomplexom TEMPO – 3. trieda
- Otvorené hodiny pre rodičov – koncoročné výstupy z krúžkovej činnosti – externí lektori
- Projekt Zdravé oči v škôlke – Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska

- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže „Vesmír očami detí“ – Hvezdáreň Hurbanovo
- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže „Moja dopravná značka“ – GOODYEAR“

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole:

V školskom roku 2015/16 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy:

MŠ Kriková 20

Stav a využitie vnútorných priestorov je na dobrej úrovni, vyhovujúce, potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Kapacita a veľkosť vnútorných priestorov umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Hygienickú úroveň narušajú zatekajúca strecha – výskyt plesní.

Stav a využitie vonkajších priestorov je na veľmi dobrej úrovni. Nedostatkom zostáva nedoriešené prekrytie pieskovísk z dôvodu ich atypických rozmerov. Školský dvor má dostatok hracích prvkov na pohybové aktivity.

Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je veľmi dobré. Všetky triedy sú štandardne a účelovo zariadené variabilným nábytkom s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali dosahovanie výkonových štandardov vytýčených v školskom vzdelávacom programe. Vo vstupnej chodbe bola obnovená maľovka, vymenená podlahová krytina, obnovená maľovka na radiátoroch a vymenené kryty na radiátoroch.

Vybavenie odbornou literatúrou je priemerné. Odborná a detská literatúra je inovovaná v rámci finančných možností ako aj publikácie a odborné časopisy pre pedagógov.

Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou technikou a digitálnou technológiou vo vzťahu k plneniu učebných osnov je dobré. Disponujeme s dostatočným množstvom učebných pomôcok – boli doplnené pomôcky na rozvoj matematických a jazykových zručností a tiež priestorovej predstavivosti, vzdelávacích hier, didaktickou a audiovizuálnou technikou a digitálnymi hračkami. V celej budove je wifi sieť, každá trieda disponuje počítačom a prístupom na internet. V dvoch triedach pribudla sponzorsky tlačiareň so skenerom a kopírkou a v jednej triede počítač od IBM Lenovo

Materiálno – technické podmienky sa skvalitňovali v rámci ekonomických možností. V spolupráci s rodičmi sa dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný materiál, učebné pomôcky, didaktická technika, literatúra, dekoračný materiál.

Technický stav budovy a zariadenia je primeraný veku budov, je potrebné odstránenie nevyhovujúcich a nebezpečných nadjazdov a revitalizácia všetkých detských umývariek.

Elokované pracovisko Širavská 8

Stav a využitie vnútorných priestorov je na dobrej úrovni, až na posuvné dvere medzi spálňami, ktoré nedostatočne izolujú hlučnosť. Ostatné priestory sú vyhovujúce, potrebám detí a zamestnancom z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole.

Stav a využitie vonkajších priestorov je na dobrej úrovni. Školský dvor bol doplnený tromi preliezačkami, šiestimi lavičkami, plastovým detským domčekom a bol vybudovaný

plot na zabezpečenie bezpečnosti detí. Bola odstránená nevyhovujúca hojdačka a ďalšie dve boli zrekonštruované.

Využitie interiéru, až na novovytvorenú triedu, ktorá je dispozične zle riešená a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je dobré. Dve triedy sú zariadené novým nábytkom s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali dosahovanie výkonných štandardov vytyčených v školskom vzdelávacom programe.

Vybavenie a využitie odbornou a detskou literatúrou sa zlepšilo priebežným dopĺňaním.

Vybavenie a využitie učebnými a didaktickými pomôckami, informačno-komunikačnými technológiami vo vzťahu k plneniu učebných osnov je nedostačujúce aj napriek zakúpeniu počítača, detských edukačných programov a tlačiarne.

Materiálno-technické podmienky sa skvalitňovali v rámci ekonomických možností. V spolupráci s rodičmi a občianskym združením Šíravka boli vymaľované dve triedy a príslušné priestory, zakúpené dve detské kuchynky, 2 koberce, do umývarky vešiaky na uteráky, nádoby na tekuté mydlo, držiaky na toaletný papier a do šatni a chodieb nástenky.

Technický stav budovy a zariadenia je primeraný jej veku budovy, opakované problémy so zatekaním vyžadujú komplexnú rekonštrukciu strechy a výmenu svetlíkov. Hygienické zariadenia a ich vybavenie sú zastaralé a poruchové.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy:

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na deti:

Od zriaďovateľa bolo materskej škole poskytnutých celkovo 12.315,- €

Dotácia pre deti 5 až 6 ročné bola vo výške 12.315,- €. Použité boli na:

- na odmeny pedagogickým zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní,
- učebné pomôcky,
- vybavenie miestností určených na vzdelávanie detí,
- autobusovú dopravu,
- kultúrne podujatia a služby spojené s edukačnými aktivitami.

Prostriedky boli použité v súlade so zákonom 597/2003 Z. z.

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má vyživovaciu povinnosť:

Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov bola celkovo 24 527,31 €. Použité boli na:

- energie
- všeobecný materiál, interiérové vybavenie tried, softvér, licencie
- údržba strojov, prístrojov, budov
- služby realizované dodávateľským spôsobom

3. Finančné prostriedky od iných subjektov:

4 000,- € spolufinancovanie revitalizácie školského dvora v elokovanom pracovisku na Šíravskej ulici získané z úspešného projektu z BSK.

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov detí, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít:

Rodičovské združenie pri Materskej škole Kriková 20 registrované ako občianske združenie s právom prijímať 2 %-ný podiel zaplatenej dane z príjmu sa podieľalo na výmene podlahovej krytiny v jedálni, vstupnej chodby, na výmene krytov na radiátoroch, obnovilo rôznorodý inventár materskej školy a zakúpilo nové didaktické pomôcky. Sponzorské dary boli použité na dofinancovanie podávaných projektov a obnovu maľovky.

Združenie rodičov a priateľov Šíravka pri elokovanom pracovisku Šíravská 8 registrované ako občianske združenie s právom prijímať 2 %-ný podiel zaplatenej dane z príjmu doplnilo a obnovilo rôznorodý inventár školy, financovalo rôzne aktivity pre deti a dofinancovalo projekt revitalizácie školského dvora.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

1. cieľ: Rozvíjať vzťah k ľudovým tradíciám poznávaním folklórneho a kultúrneho dedičstva

Termín: september 2013 – jún 2016

Vyhodnotenie úloh: Realizovali sme rôzne výchovné koncerty v podaní SLUK – u, ukážky hudobných nástrojov – trombita, drumbľa, cimbal, heligónka a školské edukačné projekty: „Mikuláš v materskej škole“, „Vianoce“, „Fašiangy“, „Vynášanie Moreny“ sa realizovali v priebehu celého školského roka s cieľom udržiavania ľudových tradícií.

Cieľ sa priebežne plní.

2. cieľ: Podporovať športové aktivity, pripraviť nové formy súťaží

Termín: september 2013 – jún 2016

Vyhodnotenie úloh:

V mesiaci jún 2015 bola zrealizovaná športová olympiáda ako nová forma súťaží pod vedením lektora pohybovej prípravy v spolupráci so Slovenským olympijským výborom.

Cieľ sa priebežne plní.

3. cieľ: V zmysle zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch maximálne podporovať kontinuálne vzdelávanie – adaptačné, aktualizácie, inovačné a účasť na seminároch a konferenciách

Termín: september 2013 – jún 2016

Vyhodnotenie úloh:

Pedagogické zamestnankyne sa zúčastňovali na kontinuálnom a inom vzdelávaní (viď časť g)

Cieľ sa priebežne plní.

4. cieľ: Vytvárať vhodné podmienky na pohybové aktivity detí na školskom dvore

Termín: september 2013 – jún 2016

Vyhodnotenie úloh:

Revitalizovali sme školský dvor v elokovanom objekte Šíravská, bola osadená nová preliezačka, zrekonštruované hojdačky a vybudované nové oplotenie.

Cieľ bol splnený.

o) Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

Silné stránky

- manažérske schopnosti vedenia školy
- aktívny a stabilný kolektív
- kvalifikovaný pedagogický zbor
- záujem pedagógov o ďalšie sebavzdelávanie účasťou na školeniach, štúdiom na vysokej škole
- profesionálny prístup k práci
- estetická úroveň tried a iných priestorov, ich postupné zveľadovanie
- poloha materskej školy, priestraný školský dvor a jeho vybavenie
- množstvo školských projektov a aktivít do ktorých sa škola zapája
- cieľavedomé plánovanie a organizovanie akcií
- podpora pedagógov vo vzdelávaní
- úspešné získavanie grantov na modernizáciu školy
- dobré meno školy v okolí aj v povedomí rodičov
- digitalizácia materskej školy – wifi
- prehľadná webová stránka školy
- ústretovosť k požiadavkám pedagógov samostatne organizovať rôzne nadštandardné aktivity
- efektívna spolupráca s rodičmi
- získavanie sponzorov
- vybavenosť školy modernými edukačnými pomôckami
- veľmi dobrá spolupráca kolegyň v jednotlivých triedach ako aj navzájom v celom kolektíve
- využívanie inovatívnych metód vzdelávania a vedomostí získaných účasťou na školeniach
- možnosť využívať službu psychológa priamo v škole
- využívanie nových digitálnych pomôcok vo vyučovacom procese
- tvorivý prístup a kreativita pedagógov v edukačnom procese

Slabé stránky

- technický stav budovy, opadáajúca omietka, poškodená statika nadjazdov, opotrebovaná podlahová krytina, staré toalety
- chýbajúca telocvičňa
- nedostatočná kontrolná činnosť
- občasné problémy v neformálnych vzťahoch na pracovisku, ohovárania
- kapacitné možnosti umiestnenia prihlásených detí
- zvyšovanie počtu problémových detí s poruchami správania v triedach
- neustále sa meniacia legislatíva
- energetická nákladovosť, nezateplená budova
- rozdielne vekové zloženie triedy
- občasné porušovanie dohodnutých pravidiel
- nedostatočné vybavenie IKT v elokovanom pracovisku Širavská
- zastarané detské hygienické zariadenia a ich vybavenie (toaletné misy, splachovače, batérie)
- neklimatizované triedy v letnom období

Príležitosti

- nárast detskej populácie
- zvýšený záujem rodičov o umiestnenie detí v materskej škole
- prezentácia materskej školy na verejnosti
- spoločné akcie s rodičmi
- nachádzať kompromisy pri riešení problémov
- vytvoriť zdravú firemnú kultúru
- nové trendy vo výchovno-vzdelávacej činnosti
- motivácia formou odmeňovania, rôznych akcií a posedení
- pedagogickú radu zvolávať 1x do mesiaca na prerokovávanie vzniknutých problémov

Riziká

- nárast počtu detí zo sociálne slabších rodín
- nárast počtu detí s poruchami správania a odmietavý postoj rodičov k ich riešeniu
- vysoké nároky a požiadavky rodičov na zamestnancov školy
- starostlivosť a celková správa o elokovaný objekt
- finančné možnosti krytia nákladov na prevádzku
- legislatívne zmeny
- nedostatok finančných prostriedkov na revitalizáciu umývariek

2)

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania:

Zabezpečenie adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole

- deti mali vhodné prostredie a podmienky na adaptáciu, počiatočný vzдор a plač pomerne rýchlo ustúpil a deti sa zapojili do hier a edukačných aktivít
- individuálny prístup pedagógov bol prispôsobený potrebám dieťaťa
- úzka spolupráca s rodičmi – možnosť návštevy triedy, školy, otvorené hodiny
- dodržaná postupná adaptácia – poldenný pobyt, celodenný pobyt
- o rôznych fázach adaptácie sa viedla podrobná diagnostika

Zabezpečenie pitného režimu

- pitný režim zabezpečovala trikrát za deň školská jedáleň, počas dňa bol zabezpečený v triedach aj počas pobytu vonku v chladiacich bandaskách so samostatným pohárom pre každé dieťa
- podávaná bola čistá voda, v zimnom období čaj, občas ovocné šťavy

Zabezpečenie vyváženého spontánneho a intencionálneho učenia sa detí

- bolo zabezpečené striedanie činností, edukačných aktivít, pohybových aktivít, sedavých činností, dbalo sa na záujem detí o činnosti ako aj o ich trvanie a prestávky medzi nimi, rešpektovala sa psychohygiena
- podmienky na samostatné analyzovanie činností vhodnou motiváciou, rozvíjanie prirodzenej zvedavosti, tvorivosti boli zabezpečené nákupmi nových pomôcok
- boli preferované hry, zážitkové učenie, dramatizácie s ohľadom na tempo, tvorivosť a individualitu detí

Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa

- možnosť ranného dospávania detí, odpočinku počas dňa, keď oň požiadali – únava, zdravotné dôvody
- bol dodržiavaný primerane dlhý odpočinok spríjemnený počúvaním rozprávok a relaxačnej hudby
- každé dieťa má svoje ležadlo označené značkou
- relaxácie počas dňa boli zaradované v rôznych aktivitách – pri rannom cvičení, v edukačných aktivitách

Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu

- presný harmonogram stravovania v školskej jedálni
- pravidelný stravovací režim s vyváženou pestrou stravou, doplnenou ovocím, zeleninou, pitným režimom, bola zvýšená konzumácia rýb
- individuálna strava pre deti s alergiami a inými poruchami stravovania

Zabezpečenie priaznivej psychosociálnej klímy pre deti

- primeraná psychosomatická klíma bola zabezpečená hrami zameranými na rozvoj sociálneho myslenia, empatie, porozumenia, ohľaduplnosti
- boli stanovené pravidlá a kladol sa dôraz na ich dodržiavanie, vzájomné hodnotenie
- priaznivá klíma častokrát narúšaná deťmi s poruchami správania
- snaha o eliminovanie nevhodného a agresívneho správania detí aj v spolupráci so školskou psychologičkou

b) Voľnočasové aktivity školy:

V školskom roku v materskej škole pracovali krúžky zamerané na oboznamovanie s cudzím jazykom a pohybové aktivity.

MŠ Kríková 20

Oboznamovanie detí s anglickým jazykom – externá lektorka Tatiana Kuffová – 56 detí – výsledky prezentované rodičom formou záverečnej besiedky
Hudobno-pohybový krúžok – Zumba – externá lektorka Katarína Záhumenská – 63 detí - výsledky prezentované rodičom formou záverečnej besiedky
Pohybové hry s radosťou – externý lektor Marek Adamčík – 31 detí – výsledky prezentované koncoročnou olympiádou

Elokované pracovisko Šíravská 8

Oboznamovanie detí s anglickým jazykom – externá lektorka Paula Lopušníková – 16 detí – výsledky prezentované rodičom formou záverečnej besiedky
Pohybové hry s radosťou – externý lektor Marek Adamčík – 20 detí – výsledky prezentované koncoročnou olympiádou

Krúžková činnosť v škole sa realizovala s informovaným súhlasom rodičov

e) Spolupráca materskej školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom:

Spoločné aktivity s rodičmi

- vianočné besiedky

- netradičná športová olympiáda „Mamička, otecko, poď si so mnou zmerať sily“
- rozlúčka s predškólákmi
- besiedky ku Dňu matiek
- maľovanie oplotenia okolo školského dvora, estetizácia a maľovanie priestorov triedy
- jesenné a veľkonočné tvorivé dielne

Zabezpečenie konzultačno-poradenských služieb

- konzultácie so službukonajúcou učiteľkou, po dohode spoločné stretnutia s obidvomi učiteľkami v triede, prípadne aj s riaditeľkou školy
- vytýčené konzultačné hodiny triednej učiteľky rodičia využívali len sporadicky, častejšie využívali e-mailovú a osobnú komunikáciu
- triedne aktívy
- poradenská činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkostí pri adaptácii dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch

Zabezpečenie pedagogickej a zdravotnej osvetly

- formou oznamov na nástenkách v šatniach a e-mailom
- konzultačne
- tematické nástenky – „Aké choroby ohrozujú naše deti“, „Pedikulóza“, „Prečo sa dieťa hnevá“, „Príčiny a prejavy hyperaktivity v predškolskom veku“
- celková informovanosť rodičov prostredníctvom webového sídla

Zabezpečenie služieb psychológa

- na návrh pedagógov so súhlasom rodičov pozorovanie niektorých detí psychológom
- depistáž detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- stimulačný program zabezpečený psychológom
- návšteva psychológa a poradenská služba pedagógom aj rodičom raz týždenne

Spolupráca s rodičmi

- bola na veľmi dobrej úrovni, realizovaná ako partnerská dohoda medzi školou a rodičovskou verejnosťou, vytvorený vzťah na báze dôvery
- spočívala najmä v oblasti poradenskej pomoci, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských, poznávacích a športových akciách, materiálno-technickej pomoci
- v zapájaní sa do projektov s cieľom získavania finančných prostriedkov na zlepšenie podmienok edukačnej činnosti
- škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce školy.
- v rámci jednotného postupu výchovno-vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú:

Vzťahy medzi rodičmi a pedagógmi boli priateľské, akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina, len v ojedinelých prípadoch rodičia ťažko prijímali rady, odporúčania, hodnotenie dieťaťa najmä v oblasti zdravotnej a správania sa v materskej škole. Dôraz sme kládli na spoločný postup. Organizovaním rôznych zážitkových a vzdelávacích podujatí sme poskytovali rodičom možnosť spoznať zameranie školy. Spokojnosť rodičov bola prejavovaná finančnou aj materiálnoú podporou výchovno-vzdelávacieho procesu ako aj vybavenia jednotlivých tried.

Spolupráca so zriaďovateľom je na priemernej úrovni.

Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie bola výborná. Osvedčila sa pravidelná návšteva psychológa raz týždenne. Kladne hodnotíme aj

spoluprácu s rodičmi detí s problémovým správaním. Závěry zo psychologických pozorovaní detí v materskej škole boli rodičom prezentované pravdivo. Poradenstvo pri riešení výchovných problémov pre pedagógov bolo zo strany psychológa postačujúce.

Spolupráca s Centrom detskej tvorivosti bola zameraná na tvorivé dielne – výroba keramických výrobkov.

Úzka bola aj spolupráca so základnými školami v regióne na báze obojstrannej spokojnosti (zoznamovanie detí s prostredím školy, športové a edukačné aktivity).

Spolupráca so stomatologickou bola dobrá, spočívala v pravidelných preventívnych prehliadkach detí.

Ďalšími subjektami, s ktorými sme spolupracovali:

- jazyková školou PRIMA - realizovali sme oboznamovanie detí s anglickým jazykom na oboch pracoviskách,
- Športkomplex TEMPO – realizovali sme kurz plávania a kurz korčuľovania
- Športovým klubom – realizovali sme detskú olympiádu,
- BIOTHERAPY – realizovali sme polarizáciu detí monochromatickým svetlom na podporu imunity

Správa o hospodárení – Materská škola, Kríková 20, Bratislava k 31.12. 2015

Počet tried a detí v MŠ Kríková a elokovaných triedach objekt MŠ Šíravská

K 31.12. 2014			K 31.12. 2015		
Kríková	7 tried	156 detí	Kríková	7 tried	153 detí
Šíravská	3 tried	63 detí	Šíravská	3 tried	64 detí
Spolu	10 tried	219 detí	Spolu	10 tried	217 detí
Priemer na triedu		22,8 detí	Priemer na triedu		22,4
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		0 detí

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31.12. 2013		K 31.12. 2015	
Počet detí	27	Počet detí	30
Počet kalendárnych dní	216	Počet kalendárnych dní	150

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni

K 31.12. 2014		K 31.12. 2015	
Počet stravníkov	234	Počet stravníkov	241
Počet vydaných obedov	34 915	Počet vydaných obedov	36 918
Počet vydaných doplnkových jedál	58 908	Počet vydaných doplnkových jedál	62 227

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12. 2014		K 31.12. 2015	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	21	Pedagogickí v MŠ fyzicky	21
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	21	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	21,16
Pedagogickí v ŠKD fyzicky		Pedagogickí v ŠKD fyzicky	
Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav		Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	
Z toho bez potrebnej kvalifikácie		Z toho bez potrebnej kvalifikácie	
Na plný úväzok	21	Na plný úväzok	21
z toho dôchodkýň	1	z toho dôchodkýň	1
Na čiastočný úväzok		Na čiastočný úväzok	
z toho dôchodkýň		z toho dôchodkýň	
Nepedagogickí v MŠ	6,94	Nepedagogickí v MŠ	7,14
Zamestnanci v ŠJ	5,15	Zamestnanci v ŠJ	5,57

Hospodárenie organizácie za rok 2015

Materská škola Kríková ul. č. 20 s elokovaným pracoviskom v objekte MŠ Šíravská ul. č. 8, 821 07 Bratislava 214, IČO 30796733 je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.2005. Financovaná je z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a rozpočtu obce.

Materská škola zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo vyučujúcom jazyku slovenskom.

Patria k nej školské jedálne – originálne kompetencie zabezpečuje samospráva z rozpočtu obce .

Do správy majetku boli zverené dve budovy. V budove na Kríkovej ul. č. 20 je trojizbový byt, ktorý je prenajatý. Nájomník zálohové platby za energie v sume 91,82 €/mesiac a nájom v sume 99,71 €/mesiac poukazoval na náš účet. Plyn, OLO a elektrickú energiu uhrádzal priamo dodávateľom.

V druhom byte, v objekte Šíravská, bola rozšírená kapacita materskej školy o jednu

triedu.

Všetky triedy sú kapacitne plne využitú.

1. Výdavky

Čerpanie v MŠ v roku 2015 bolo 100,73 % .

Čerpanie bolo vyššie z dôvodu príjmu z dobropisu za tepelnú energiu, vyššieho výberu školného, nájomného.

Mzdy v roku 2015 boli vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu. Odmeny boli vyplatené z rozpočtovaných, ušetrovaných prostriedkov a zo ŠR. Nevyplácali sme nadčasy za zastupovanie počas PN.

Priemerná mzda a odmeny za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

Priemer. stav zam. Kr.+Šír.	MŠ -20,8 +7,5= 28,3	ŠJ - 4 +1,57= 5,57
Priemerná mzda	700,34 €	498,66 €
Priemerná odmena	607 €	473 €

Všetky odvody do poisťovni boli odvádzané pravidelne.

Z finančných prostriedkov ktoré boli potrebné na prevádzku MŠ, najvyššie výdavky predstavovali energie v sume 26 568 €. Dobropis od firmy Termming a ZSE v sume 458 € boli použitú na úhradu tepelnej energie. Pridelené finančné prostriedky postačovali .

Ostatné náklady boli čerpané na nákup čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb, tonerov, učebných pomôcok, vysávačov, pracovných odevov, materiálu na údržbu školy, údržbu a revízie plynu, hasiacich prístrojov a kotolne v objekte Šíravská, elektrospotrebičov, deratizáciu, údržbu softvéru, opravy praskajúceho potrubia, výmenu radiátorov, poplatky a odvody, školenia.

Prostriedky z BSK v sume 4000 € sme použili na revitalizáciu školského dvora v objekte Šíravská 8.

Príspevok na stravu pre deti v hmotnej núdzi v sume 102 € bol čerpanú na jedno dieťa.

Zo ŠR boli pridelené finančné prostriedky na deti , ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky. Suma 5 000 € bola použitá na odmeny pedagogickým zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní detí. Ďalšie prostriedky boli použité na učebné pomôcky, vybavenie miestností určených na vzdelávanie detí, autobusovú dopravu, kultúrne podujatia a služby spojené s aktivitami v sume 7 315 €.

Tieto prostriedky boli použité v súlade so zákonom 597/2003 Z.z.

V ŠJ bolo celkové čerpanie 101,64%. Najviac finančných prostriedkov bolo použitých na energie v sume 11 290 €. Zabezpečili sme nutné opravy, revízie výt'ahov, plynu a materiál na plynulú prevádzku ŠJ. V letných mesiacoch bolo realizované maľovanie priestorov školských jedální, nákup kuchynského riadu (hlavne detských tanierov, hrncov), pracovných odevov a čistiacich prostriedkov, plynovej stoličky, výmena dverí a osvetlenia v kuchyni.

Čerpanie bolo vyššie v dôsledku vyšších príjmov z réžie a daru o 1 125 €. Tieto prostriedky boli použité na nákup detských jedálenských stolov .

Nevyčerpané prostriedky z nemoc. dávok v sume 79 € sme použili na poisťné a príspevky do poisťovni.

Pridelované limity sme používali na mzdy, odvody a na nutné výdavky spojené s fungovaním MŠ a ŠJ.

Závazky (neuhradené faktúry) k 31.12.2015 : 5 117,26 € (december 2015)
Spolu : 5 117,26 €
Pohľadávky k 31.12.2015 : 0, - €

2. Pr í j m y

Celkové plnenie príjmov bolo 109,64 %.

Plnenie bolo z nájmov, príspevku rodičov za MŠ, z rézie v ŠJ od zamestnancov a od detí v sume 2€ / mesiac, úrokov z účtov v banke, dobropisov, vratiek, darov a dotácie Bratislavského samostatného kraja.

Poplatky od rodičov sa vyberali v sume 16,28 € mesačne. Boli použité na energie, materiál, údržbu, služby a nemocenské dávky. Výber bol vyšší z dôvodu nižšej chorobnosti detí.

Príjem z rézie bol od zamestnancov v sume 7 912 € a od zákonných zástupcov detí 4 090 €, bol vyšší ako bolo rozpočtované. Prostriedky boli použité na energie, nákup skiel pre deti na jedálenské stoly, dvere, plynovú stoličku a kuchynský riad, opravy strojov a prístrojov. Úroky nám zriaďovateľ nevrátil.

Prostriedky z nájmu za byt boli použité na drobné údržby v objekte.

Príjem z dobropisu za tepelnú energiu sme použili na energie. Dary od rodičov detí sme použili na vymaľovanie ŠJ.

Na revitalizáciu školského dvora v objekte Šíravská sme použili dotáciu 4000 € z BSK.

3. P r e n á j m y

Prehľad tvorí prílohu č. 4.

Byt v objekte MŠ na Krikovej ulici:

za energie sme získali :

1 101,84 €

Tieto prostriedky nám znížili čerpanie prostriedkov na energie.

za prenájom sme získali :

1 196,52 €

Prostriedky boli použité na pranie rohoží, drobné opravy a údržbu budovy.

Výber za prenájmy celkom:

2 298,36 €

4. S o c i á l n y f o n d - čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou

Počiatkový stav k 01. 01. 2015

57,05 €

Tvorba 1,05 % z hrubých miezd

2 599,22 €

Čerpanie

2 098,35 €

(strava, Deň učiteľov, jubileá)

Zostatok k 31. 12. 2015

557,92 €

5. Záver

Celkové čerpanie rozpočtu k 31.12.2015 bolo 100,89% a to z dôvodu vyšších príjmov. Výmena okien, ktorá bola realizovaná v r. 2011/2012 a vyregulovanie kúrenia pozitívne prispieva k šetreniu tepelnej energie v objektoch škôl.

Náklady za tepel. energiu r. 2011 - 45 733 €

r. 2015 - 31 352 €

úspora - 14 381 €

V roku 2013 zriaďovateľ určil VZN zákonnému zástupcovi dieťaťa uhrádzať réžiu v sume 2 €/mesačne. Takto získané finančné prostriedky nám pomáhajú pri výmene zastaralého vybavenia ŠJ. Do budúcnosti navrhujeme zvýšiť tento poplatok v materskej škole na vyššiu sumu – aspoň 5 €/mesiac, oproti základným školám, z dôvodu toho, že strava v materskej škole sa podáva 3x denne a opotrebovanie inventáru je väčšie.

Pre skvalitnenie pracovného prostredia a ochrany majetku MŠ bude potrebné zabezpečiť v

objekte Kríková:

1. oprava, prípadne celkové odstránenie nadjazdov do budovy MŠ (podľa static. posudku poruchy závažného charakteru) - v miestach, kde sa pripája nadjazd k budove, zateká, plesnivejú steny a strop, drobné opravy nepomáhajú, plesne ohrozujú zdravie detí, odstránenie príčiny prepadania jednej časti budovy (podľa static. posudku poruchy závažného charakteru)
2. výmena podlahovej krytiny v celej budove školy
3. výmena vodovodného potrubia (rúry skorodované, praskajú)
4. oprava klimatizácie v skladoch ŠJ
5. maľovanie tried
6. vybavenie objektu zabezpečovacím systémom na ochranu budov a majetku
7. výmena elektrických rozvodov a svietidiel

objekt Šíravská:

1. kompletná rekonštrukcia celej strechy a svetlíkov (intenzívne zateká)
2. výmena podlahovej krytiny
3. maľovanie chodbových priestorov a tried
4. zakúpenie umývačky riadu
5. vybavenie objektu zabezpečovacím systémom na ochranu budov a majetku
6. rekonštrukcia kotolne
7. výmena elektrických rozvodov a svietidiel

Prílohy:

1. Tabuľka príjmov a výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie
2. Tabuľka príjmov a výdavkov podľa jednotlivých objektov
3. Tabuľka výdavkov podľa zdroja financovania
4. Prehľad zmlúv za prenájom

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV
Materská škola Kriková 20

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Rozpočtová skladba	Plnenie rok 2014	Schválený rozp. 2015	Plnenie rok 2015	% plnenia
Výdavky spolu	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	406386	443671	447611	100,89%
	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	397088	439671	443611	100,90%
09.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	333 289	370 967	373 680	100,73%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	209 414	240 522	240 522	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	71 431	80 291	80 291	100,00%
	630	Tovary a služby	51 265	48897	51 610	105,55%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	0	0	0	0,00%
	632	energie, voda a komunikácie	26 197	25 474	26 568	104,29%
	633	materiál	11 488	7 106	7 106	100,00%
	634	dopravné	700	1 070	1 070	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	1 426	2 327	2 327	100,00%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	11 454	12 920	14 539	112,53%
	640	Bežné transfery MŠ	1 179	1 257	1 257	100,00%
	642	nemocenské dávky, odchodné	1 179	1 257	1 257	100,00%
	700	Kapitálové výdavky	5 000	4 000	4 000	100,00%
	717	Rekonštrukcia, modernizácia	5 000	4 000	4 000	100,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	63 799	68 704	69 829	101,64%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	28 558	33 305	33 305	100,00%
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	9 924	10 326	10 405	100,77%
	630	Tovary a služby	24 972	24 930	26 055	104,51%
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie	13 158	11 290	11 290	100,00%
	633	materiál	3 136	3 358	4 483	133,50%
	635	rutinná a štandardná údržba	2 075	4 205	4 205	100,00%
	637	služby	6 603	6 077	6 077	100,00%
	640	Bežné transfery ŠJ	345	143	64	44,76%
	642	nemocenské dávky, odchodné	345	143	64	44,76%
	700	Kapitálové výdavky	4 298	0	0	0,00%
	713	prevádzkové stroje, zariadenia	4 298	0	0	0,00%
10.7.0.1	633	Dávky v hmotnej núdzi	0	0	102	0,00%
Prijmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	41 151	39 945	43 794	109,64%
	212	nájomné bytu	1 197	0	1 197	0,00%
	292	vratky	0	1 505	1 505	100,00%
	223	poplatky od rodičov	23 714	23 000	24 527	106,64%
	243	úroky z účtov	2	2	2	100,00%
	292	dar	0	0	103	0,00%
	292	z dobropisov	376	458	458	100,00%
	322	od subjektov ver.správy	5 000	4 000	4 000	100,00%
	312	Stravné	10 862	10 980	12 002	109,31%

MATERSKÉ ŠKOLY

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kriková	MŠ Širavská	Spolu
		7 tried	3 triedy	
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	272 768	104 912	377 680
600	Výdavky a transfery	272 768	100 912	373 680
600	Bežné výdavky - v tom:	271 829	100 594	372 423
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	178 331	62 191	240 522
611	tarifné platy	146 991	51 769	198 760
612001	osobné príplatky	9 197	2 100	11 297
612002	ostatné príplatky	9 177	3 922	13 099
614	odmeny	12 966	4 400	17 366
616	doplatky k platom	0	0	0
620	Poistné a príspevky do poisťovní	59 109	21 182	80 291
630	Tovary a služby - z toho:	34 389	17 221	51 610
632	energie, voda a komunikácie	17 408	9 160	26 568
633	materiál	5 256	1 850	7 106
634	dopravné	923	147	1 070
635	rutinná a štandardná údržba	604	1 723	2 327
636	nájomné		0	0
637	služby	10 198	4 341	14 539
640	Bežné transfery MŠ	939	318	1 257
642	nemocenské dávky	939	318	1 257
700	Kapitálové výdavky	0	4000	4 000
717	rekonštrukcia, modernizácia	0	4000	4 000
200	Nedaňové príjmy - z toho:	27 652	16 142	43 794
212003	prenájom	1 197	0	1 197
223002	poplatky od rodičov	16 522	8 005	24 527
243	bankové úroky	2	0	2
311	granty	69	34	103
292	dobropisy, vratky	1 043	920	1 963
312007	príjem za réžiu detí	2 885	1 205	4 090
312007	príjem za réžiu zamestnanci	5 934	1 978	7 912
322	od subjektov ver. Správy	0	4 000	4 000

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kriková	ŠJ Širavská	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	51 300	18 631	69 931
600	Výdavky a transfery	51 198	18 631	69 829
600	Bežné výdavky - v tom:	51 165	18 600	69 765
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	24 870	8 435	33 305
611	tarifné platy	20 692	7 199	27 891
612001	osobné príplatky	1 800	616	2 416
612002	ostatné príplatky	363	0	363
614	odmeny	2 015	620	2 635
616	doplatky k platom	0	0	0
620	Poistné a príspevky do poisťovní	7 567	2 838	10 405
630	Tovary a služby	18 728	7 327	26 055
632	energie, voda a komunikácie	9 071	2 219	11 290
633	materiál	3 623	860	4 483
634	dopravné	0	0	0
635	rutinná a štandardná údržba	1 914	2 291	4 205
636	nájomné	0	0	0
637	služby	4 120	1 957	6 077
640	Bežné transfery ŠJ	33	31	64
642	nemocenské dávky	33	31	64
633	Dávky v hmotnej núdzi	102		102

PREHLAD ZMLUV ZA PRENÁJOM TELOCVIČNE, ŠKOLSKEJ JEDÁLNE, BYTOVÝCH A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2015

A/ TELOCVIČŇA

Materská škola Kriková 20

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Spolu:					0,00	0,00	0,00		0,00

B/ ŠKOLSKÁ JEDÁLEN

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Spolu:					0,00	0,00	0,00		0,00

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Ing.Emil Benček, Kriková 20	01.01.2015	31.12.2015	1 101,84	1 101,84	1 196,52	1 196,52		
2.									
3.									
4.									
5.									
Spolu:					1 101,84	1 196,52	1 196,52		2 298,36
SPOLU A + B + C:					1 101,84	1 196,52	1 196,52		2 298,36

Zápisnica

zo zasadnutia

Rady školy pri Materskej škole Kriková 20v Bratislave,
konaného dňa 10.10.2016 o 17.00 hod.

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie
2. Prerokovanie Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2015/2016
3. Rôzne, diskusia, záver

Bod 1

Zasadnutie Rady školy otvorila predsedkyňa Mgr. Zuzana Drábová. Privítala prítomných členov a hostí.

Bod 2

Pani riaditeľka Miroslava Koprdová prítomných členov Rady školy podrobne oboznámila so Správou o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2015/2016. Správa bola vypracovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. Členovia Rady školy k predmetnej správe nemali žiadne námietky. Rada školy túto správu schválila a navrhla predložiť ju na schválenie zriaďovateľovi.

Bod 3

- Pani poslankyňa Zuzana Schwartzová sa zaujímala o riešenie situácie okolo chátrajúcich nadjazdov v objekte Kriková. Pani riaditeľka Miroslava Koprdová ju oboznámila, že nadjazdy slúžia ako únikové východy z materskej školy a ich sanácia nie je zatiaľ možná, čaká sa na stanovisko technika.
- Pani riaditeľka Miroslava Koprdová by uvítala viac odbornej a poradenskej činnosti, zo strany zriaďovateľa, najmä na ekonomickom úseku.
- Pani Katarína Bročková sa zaujímala, či sa nepripravuje nová smernica k Verejnému obstarávaniu, nakoľko v smernici č. 2/2014 o Verejnom obstarávaní sa nadlimitné a podlimitné zákazky podliehajú finančnému ohodnoteniu podľa už neplatných predpisov. Smernica nie je upravená podľa finančných limitov vo verejnom obstarávaní platné pre verejných obstarávateľov podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kde tovar alebo služba musia mať hodnotu zákazky nad 5.000 Eur. My sme malá organizácia, kde naše zákazky nepresahujú tento limit a verejné obstarávanie tak musíme robiť i na zákazky napr. v hodnote 5 Eur. Z tohto dôvodu, by bolo vhodné, aby zriaďovateľ vypracoval novú smernicu v čo najkratšom čase v zmysle novely zákona o Verejnom obstarávaní.
- Pani riaditeľka Miroslava Koprdová vyzdvihla kladnú spoluprácu s pánom Rodinom, zamestnancom Mestskej časti Vrakuňa pri odstraňovaní havarijného stavu – prasknuté vodovodné potrubie. V spolupráci s pánom starostom nám pomohli haváriu do 24 hodín

odstrániť a chod našej materskej školy mohol pokračovať v bežnom režime, obom patrí veľká vďaka.

Zapísala: Miroslava Grambličková
Overila: Mgr. Zuzana Drábová

V Bratislave dňa 12.10.2016

Materská škola Kríková

Čerpanie k 31.12.2015 podľa zdroja financovania

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Pripitky	Odměny	Dopl. platky	Poistné	Prevádzka spolu	Energie	Materiál	Prepravné	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	Hmot. nájdza	Stav. Úprav	Kap. výd. spolu	Spolu výdavky
SR - ostatné	16 417	610	611	612	614	616	620	630	632	633		635	637	640	600	633	717	700	600+700
Z BSK	4 000														12 315		4 000	4 000	16 417
Hmot. nájdza	102															102	4 000		4 000
Príspevok na deti	12 315	5 000			5 000			7 315		4 115	1 070		2 130						12 315
Rozpočet MČ	391 413	268 827	226 651	27 175	15 001		90 696	31 816	30 582	1 234				64	12 315				12 315
Rozpočet MČ-MŠ	335 194	235 522	198 760	24 396	12 366		80 291	19 371	19 371						391 403				391 403
MŠ - od rodičov	24 527							23 270	6 739	2 991		2 327	11 212	1 257	24 527				335 184
Dobropisy	458							458	458						458				24 527
Úroky																			458
Nájom byty	1 197							1 197											1 197
Rozpočet MČ-ŠJ	56 219	33 305	27 891	2 779	2 635		10 405	12 445	11 211	1 234			1 197		1 197				56 219
Strava	12 002							12 002	79	3 146		4 205	4 572	64	12 002				12 002
Kapit. Dotácia MČ																			
Vratky	1 505							1 505					1 505		1 505				1 505
Dar	103							103		103					103				1 505
Skutočnosť spolu	447 622	273 827	226 651	27 175	20 001		90 696	77 665	37 858	11 589	1 070	6 532	20 616	1 321	443 510	102	4 000	4 000	447 611
zostatok výd. účtu K 31.12.2015	10,43																		
zostatok príjm. účtu K 31.12.2015	0,00 €																		

Prepočítaný počet pracovníkov rok 2015:	
MŠ	28,3
ŠJ	5,57

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava - Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod. č. 19

N á v r h

na zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

Predkladateľ:

JUDr. Ing. Martin Kuruc, v.r.
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia do MZ
2. Dôvodová správa
3. Stanoviská z komisií MZ

Zodpovedná:

Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Spracovateľ:

Mgr. Magdaléna Bartáková, v.r.
vedúca referátu kultúry, športu
a školského úradu

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava – Vrakuňa
po prerokovaní materiálu

A. schvaľuje

1. zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.
2. zriadenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy Kríková č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska č.4, Bratislava od 1.9.2017.

B. žiada

Ing. Lýdiu Adamovičovou, prednostku

1. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť o zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

2. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť na zaradenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

3. požiadať príslušné orgány štátnej správy a školskej samosprávy o vyjadrenia k zaradeniu elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR

T: do 31. marca 2017

Dôvodová správa

Základnou úlohou obce, prenesene mestskej časti, pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov (§ 1 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení). Vzhľadom na kapacitu materských škôl napriek tomu, že je plne využitá, nároky obyvateľov mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na zabezpečenie predškolskej výchovy ich detí v súčasnosti nie sú dostatočne uspokojené.

Vzhľadom na vyššie uvedené mestská časť Bratislava – Vrakuňa ako zriaďovateľ materských škôl neustále hľadá možnosti získavania priestorov pre zabezpečovanie predškolskej výchovy. Dobrou možnosťou ako rozšíriť súčasnú kapacitu miest v materských školách je rekonštrukcia objektu na Bodvianskej ulici č. 4, Bratislava bývalej materskej školy.

Na prestavbu vytypovaného objektu sme požiadali o dotáciu Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Zateplenie a rekonštrukcia MŠ je rozdelená na 2 etapy, v prvej etape je predpokladaný náklad 125 000,- € z toho je dotácia 90 000,-€, predmetom rekonštrukcie je časť „C,D“, čo sú vlastne 2 triedy materskej školy, očakávalo sa dofinancovanie z vlastných respektíve externých zdrojov, II etapa rekonštrukcia časti „A,B“ dve triedy dotácia 75 000,-€ a realizácia v roku 2016.

Rekonštrukciou pôvodného objektu materskej školy sa **vybudujú štyri nové triedy**, každá s kapacitou 20 detí, **spolu 80 nových miest, triedy s celodenným pobytom pre vekovú skupinu 2,5 – 6 rokov.**

Pôvodná dispozícia MŠ sa obnoví a doplní podľa súčasných požiadaviek Vyhlášky 362/2006 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých. Každá trieda bude mať vlastnú herňu, hygienické zariadenie s WC a šatňu. V objekte MŠ bude rovnako zriadené zázemie pre učiteľov, zástupcu a upratovačky. Celkovo sa rekonštrukciou vytvoria 4 herne, 4 spálne, 4 hygienické zariadenia s WC pre deti, 4 šatne, 3 miestnosti pre učiteľov, 1 miestnosť pre upratovačku, WC pre personál. Triedy budú prepojené vnútornou chodbou a tiež chodbou dostupné do jedálne. **Projekt počíta aj s rekonštrukciou jedálne s kuchyňou a zázemím pre personál kuchyne.**

Pri prevádzke tried materskej školy je nutné zabezpečiť aj stravovanie pre zaškolené deti. Ako najefektívnejšie riešenie je rekonštrukcia pôvodnej školskej jedálne pre zaškolované deti, v ktorej sa v súčasnosti prevádzkuje výdajňa stravy pre dôchodcov.

V súčasnosti sa spracováva projekt školskej jedálne. Rekonštrukcia objektu školskej jedálne je plánovaná v rozpočte MČ na rok 2017.

Zaradenie elokovaného pracoviska Bodvianska č.4, Bratislava ako súčasť MŠ Kríkova ul. č. 20, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR:

Pri vzniku nového elokovaného pracoviska školy je nutné postupovať v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

V zmysle príslušných ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov „elokovaným pracoviskom

sa rozumie trvalo zriadený uzatvorený priestor, v ktorom sa uskutočňuje pravidelná výchovno-vzdelávacia činnosť a riadi sa školským vzdelávacím programom školy, ktorej je súčasťou, alebo výchovno-vzdelávacím programom školského zariadenia, ktorého je súčasťou. Elokované pracovisko nie je právnickou osobou a zriaďuje sa ako súčasť školy alebo školského zariadenia, ktoré je právnickou osobou.

Zaradenie vyžaduje

1. súhlas Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava - Vrakuňa vyjadrený formou uznesenia
2. vyjadrenia orgánov štátnej správy k priestorom stanovené zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (väčšinu je možné zabezpečiť až po ukončení rekonštrukčných prác):
 - a) vyjadrenie Regionálny úrad verejného zdravotníctva v oblasti splnenia hygienických požiadaviek stanovených predpismi
 - b) vyjadrenie Inšpektorátu práce pre oblasť BOZP a zamestnávania
 - c) vyjadrenie Hasičského a záchranného útvar hl. mesta SR, Bratislavy v oblasti požiarnej ochrany
3. vyjadrenie príslušného orgánu školskej samosprávy, t.j. Rady školy pri MŠ Kríková č. 20
4. predloženie žiadosti MŠVVaŠ SR o zaradenie elokovaného pracoviska do siete škôl a školských zariadení SR spolu s vyššie uvedenými vyjadreniami
5. predloženie žiadosti MŠVV SR o zaradenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4
6. žiadosť predloží zriaďovateľ Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR najneskôr do 31. marca kalendárneho roka. V žiadosti sa uvedie aj predpokladaný termín začatia činnosti zaraďovaného elokovaného pracoviska materskej školy.

Žiadosť o zaradenie elokovaného pracoviska Bodvianska č.4., Bratislava ako súčasť Materskej školy Kríková č. 20 je možné podať i bez príloh, ktoré doplníme až po podaní žiadosti na Ministerstvo školstva, vedy a výskumu SR.

Stanoviská komisií

a) Komisia pre mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu Uznesenie 42/2016 zo dňa 23.11.2016

Návrh na zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy a školskej jedálne Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.

predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

Komisia mandátová, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu po prerokovaní odporúča Miestnemu zastupiteľstvu

A) **schváliť**

1. zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.
2. zriadenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy Kríková č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska č.4, Bratislava od 1.9.2017.

B) **požiadat'**

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

3. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť o zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

4. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť na zaradenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

5. požiadat' príslušné orgány štátnej správy a školskej samosprávy o vyjadrenia k zaradeniu elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR

T: do 31. marca 2017

Hlasovanie: ZA: 3 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0

b) Komisia pre kultúru a školstvo

• Bod 5

Uznesenie č. 69/2016 zo dňa 24.11.2016

Komisia pre KaŠ po prerokovaní materiálu **odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa**

A) **schváliť**

1. zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.
2. zriadenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy Kríková č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska č.4, Bratislava od 1.9.2017.

B) požiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

3. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť o zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

4. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť na zaradenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

5. požiadať príslušné orgány štátnej správy a školskej samosprávy o vyjadrenia k zaradeniu elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR

T: do 31. marca 2017

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: / 0

c) Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie

K bodu 6.

Návrh na zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy a školskej jedálne Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.

Uznesenie č. 74/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

A) schváliť

1. návrh na zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.
2. návrh na zriadenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy Kríková č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska č.4, Bratislava od 1.9.2017.

B) požiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

3. o predloženie Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť o zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

4. o predloženie Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť na zaradenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy,

Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

5. o požiadanie príslušné orgány štátnej správy a školskej samosprávy o vyjadrenia k zaradeniu elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR

T: do 31. marca 2017

Hlasovanie: 4 : 0 : 0

Uznesenie prijaté.

d) Komisia finančná

K bodu 6

Uznesenie č. 137

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A) schváliť

1. zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.
2. zriadenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy Kríková č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska č.4, Bratislava od 1.9.2017.

B) žiadať

Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

3. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť o zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

4. predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť na zaradenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

5. požiadať príslušné orgány štátnej správy a školskej samosprávy o vyjadrenia k zaradeniu elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR

T: do 31. marca 2017

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

e) Komisia podnikateľská a legislatívna

Uznesenie KPaL č. 134/11/2016 k bodu č. 6

Návrh na zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy a školskej jedálne Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.

A) odporúča schváliť

1. návrh na zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017.

2. návrh na zriadenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy Kríková č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska č.4, Bratislava od 1.9.2017.

B) odporúča požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovou, prednostku

3. o predloženie Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť o zaradenie elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

4. o predloženie Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky žiadosť na zaradenie školskej jedálne ako súčasť elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR a jeho následné zriadenie k 1.9.2017

T: do 20. decembra 2016

5. o požiadanie príslušné orgány štátnej správy a školskej samosprávy o vyjadrenia k zaradeniu elokovaného pracoviska Materskej školy, Kríková ul. č. 20, Bratislava v objekte Bodvianska ul. č. 4, Bratislava do siete škôl a školských zariadení SR

T: do 31. marca 2017

Hlasovanie: 5:0:0

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

BOD č. 20

Vyhlásenie zámeru na predaj pozemkov parc. č. 2578, 2579, 2576/6, 2576/7 na Hradskej ul. v Bratislave, k. ú. Vrakuňa formou obchodnej verejnej súťaže

Predkladá: JUDr. Ing. Martin KURUC, v.r.
starosta

Zodpovedný: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Vypracoval: JUDr. Eva Fajnorová, v.r.
vedúca odboru PSM

Mgr. Monika Dudová, v.r.
vedúca referátu
správy nehnuteľného majetku

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Vlastný materiál
4. Prílohy
5. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - c) Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie
 - d) Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ **s c h v a ľ u j e**

vyhlásenie zámeru na **predaj pozemkov** parcely registra „C“, k. ú. Vrakuňa

- **parc. č. 2578**, o výmere 554 m², druh pozemku záhrady,
- **parc. č. 2579**, o výmere 328 m², druh pozemku záhrady,
- **parc. č. 2576/6**, o výmere 122 m², druh pozemku ostatné plochy,
- **parc. č. 2576/7**, o výmere 282 m², druh pozemku ostatné plochy,

evidované na liste vlastníctva č. 1517, vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy,
zverené do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, formou obchodnej verejnej súťaže.

B/ **ž i a d a**

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty majetku
- požiadať primátora o udelenie predchádzajúceho súhlasu na prevod tohto majetku
- na základe znaleckého posudku a súhlasu primátora pripraviť na zasadnutie miestneho zastupiteľstva schválenie súťažných podmienok na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže

Dôvodová správa

Na základe protokolu o zverení nehnuteľného majetku vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislava č. 89/91 zo dňa 01.10.1991 boli mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zverené na Hradskej ul. v Bratislave pozemky:

- **parc. č. 2576/6**, o výmere 122 m², druh pozemku ostatné plochy, evidovaný na LV č. 1517
- **parc. č. 2576/7**, o výmere 282 m², druh pozemku ostatné plochy, evidovaný na LV č. 1517
- **parc. č. 2578**, o výmere 554 m², druh pozemku záhrady, evidovaný na LV č. 1517
- **parc. č. 2579**, o výmere 328 m², druh pozemku záhrady, evidovaný na LV č. 1517.

Celková výmera všetkých štyroch pozemkov je o veľkosti 1286 m².

V roku 2010 mestská časť vyhlásila zámer na prevod vlastníctva týchto pozemkov, ale v zmysle vyjadrenia bývalého Obvodného pozemkového úradu v Bratislave, boli na tieto pozemky uplatnené reštitučné nároky. Z tohto dôvodu bolo nutné odložiť nakladanie s týmto nehnuteľným majetkom do doby, pokiaľ dôjde k doriešeniu tohto majetkového usporiadania.

V roku 2013 sme obdržali od Obvodného pozemkového úradu v Bratislave vyjadrenie k uplatneným reštitučným nárokom k pozemkom PKN parc. č. 897/13 a 897/14, k. ú. Vrakuňa v Bratislave, na ktoré v zmysle zák. č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde bol uplatnený reštitučný nárok na vydanie nehnuteľností. Po ukončení procesu ROEP-u v roku 2015 nám bolo v júli 2016 oznámené, že oprávnenou osobou bol uplatnený reštitučný nárok v zmysle zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku, ale bolo vydané rozhodnutie o náhrade.

Predmetné pozemky sú dosť neštandardne umiestnené a prístup na pozemky je iba z uličnej časti od Hradskej ulice pred zástavkou MHD na rohu Hradskej a Majerskej ulice cez pozemok parc. č. 2578. Ďalší prístup na zadné pozemky parc. č. 2579, 2576/6, 2576/7 by sa mohol zriadiť len v prípade, ak by súhlasil vlastník so zriadením práva z vecného bremena spočívajúceho v práve prechodu a pešo a prejazdu motorovými vozidlami cez pozemok parc. č. 2572/1, ktorý je prístupovou cestou aj k iným ďalším nehnuteľnostiam vo vlastníctve iných vlastníkov.

Z tohto dôvodu navrhujeme v prípade odsúhlasenia vyhlásenia zámeru na prevod týchto pozemkov, aby sa obchodná verejná súťaž (ďalej len „OVS“) **vyhlásila prioritne s podmienkou odkúpenia pozemkov prednostne vcelku – všetkých pozemkov jedným súťažiacim so vstupom od Hradskej ulice, až následne aj jednotlivo**, ale súťažiaci ktorý prejaví záujem o zadné pozemky musí mať už zriadené vecné právo prechodu cez parcelu č. 2572/1, t.j. je vlastníkom buď pozemku parc. č. 2572/1 alebo nehnuteľností (rodinných domov), ku ktorým sa prechádza cez uvedenú parcelu, alebo vlastníci nehnuteľnosti pozemku parc. č. 2576/5 na Majerskej 1, ktorí by sa mohli k uvedeným zadným pozemkom dostať cez tento dvorný pozemok. OVS bude vyhlásená tak, aby sa pozemok parc. č. 2578 so vstupom od Hradskej ulice neodpredal samostatne a pozemky v zadnej časti parc. č. 2576/6, 2576/7, 2579 zostali neodpredané, keďže nebude k nim zabezpečený prístup po žiadnom pozemku vo vlastníctve hlavného mesta.

V zmysle znaleckého posudku č. 42/2010 zo dňa 11.5.2010 boli predmetné pozemky ocenené znalcom vo výške všeobecnej hodnoty vypočítanej polohovou diferenciáciou vo výške:

- parc. č. 2576/4 - ostatná plocha - hodnota 55 934,70 Eur
- parc. č. 2576/6 - ostatná plocha - hodnota 24 198,70 Eur
- parc. č. 2578 - záhrada - hodnota 109 885,90 Eur
- parc. č. 2579 - záhrada - hodnota 65 058,80 Eur.

Vzhľadom k odstupu času musí MČ zabezpečiť nový znalecký posudok na ocenenie pozemkov v súčasnom období. Podotýkame, že MČ v zmysle štatútu zostane v prípade uzatvorenia kúpnej zmluvy výška kúpnej ceny vysúťaženej v rámci OVS 60 % a hlavnému mestu 40 %.

Územnoplánovacia informácia:

Zájmové pozemky definuje celomestská územnoplánovacia dokumentácia Územný plán hlavného mesta SR Bratislavy, 2007 v znení neskorších zmien a doplnkov z hľadiska funkčného využitia ako súčasť územia určeného pre funkčné využitie **málopodlažná zástavba obytného územia**, číslo funkcie **102**.

Podmienky funkčného využitia plôch

Územia slúžiace pre bývanie v rodinných domoch a bytových domoch do 4 nadzemných podlaží a k nim prislúchajúce nevyhnutné zariadenia - v súlade s významom a potrebami územia stavby občianskeho vybavenia, zeleň, ihriská, vodné plochy ako súčasť parteru a plôch zelene, dopravné a technické vybavenie, garáže, zariadenia pre požiaru ochranu a civilnú obranu.

V stabilizovaných územiach charakteru rodinnej zástavby sa málopodlažné bytové domy nepripúšťajú. Premiešané formy rodinnej a málopodlažnej bytovej zástavby sa preferujú v rozvojových územiach, málopodlažné bytové domy sa umiestňujú prednostne ako prechodové formy medzi viacpodlažnou bytovou zástavbou a rodinnou zástavbou alebo ako kompozičná kostra málopodlažnej zástavby. Podiel funkcie bývania musí tvoriť minimálne 70% z celkových podlažných plôch nadzemnej časti zástavby funkčnej plochy.

Do počtu nadzemných podlaží sa nezahŕňa podkrovie alebo posledné ustupujúce podlažie, ak jeho zastavaná plocha je menšia ako 50% zastavanej plochy predchádzajúceho podlažia.

Spôsoby využitia funkčných plôch

Prevládajúce: rôzne formy zástavby rodinných domov

Prípustné: V území je prípustné umiestňovať najmä - bytové domy do 4 nadzemných podlaží, zeleň líniovú a plošnú, zeleň pozemkov obytných budov, vodné plochy ako súčasť parteru a plôch zelene, zariadenia a vedenia technickej a dopravnej vybavenosti pre obsluhu územia

Prípustné v obmedzenom rozsahu: V území je prípustné umiestňovať v obmedzenom rozsahu najmä zariadenia občianskej vybavenosti lokálneho významu rozptýlené v území alebo ako vstavané, zariadenia telovýchovy a voľného času rozptýlené v území, solitérne stavby občianskej vybavenosti slúžiace širšiemu územiu, zariadenia drobných prevádzok služieb, zariadenia na separovaný zber komunálnych odpadov miestneho významu vrátane komunálnych odpadov s obsahom škodlivín z domácností

Neprípustné: V území nie je prípustné umiestňovať najmä - zariadenia s negatívnymi účinkami na stavby a zariadenia v ich okolí, málopodlažné bytové domy v stabilizovaných územiach rodinných domov, bytové domy nad 4 nadzemné podlažia, stavby občianskej vybavenosti areálového typu s vysokou koncentráciou návštevníkov a nárokov na obsluhu územia, stavby na individuálnu rekreáciu, areály priemyselných podnikov, zariadenia priemyselnej a poľnohospodárskej výroby, skladové areály, distribučné centrá a logistické parky, stavebné dvory, ČSPH s umyvárňou automobilov a plničkou plynu, zariadenia odpadového hospodárstva okrem prípustných v obmedzenom rozsahu, tranzitné vedenia technickej vybavenosti nadradeného významu, stavby a zariadenia nesúvisiace s funkciou

Z hľadiska regulatívov intenzity využitia územia je územie definované ako **stabilizované územie**. Stabilizované územie je územie mesta, v ktorom územný plán ponecháva súčasné funkčné využitie a predpokladá primeranú mieru stavebných zásahov prevažne formou dostavieb, prístavieb, nadstavieb, prestavieb a novostavieb, pričom sa zásadne nemení charakter stabilizovaného územia. Základným princípom pri stanovení regulácie stabilizovaných území je uplatniť požiadavky a regulatívy funkčného dotvárania územia na zvýšenie kvality prostredia a to nielen kvality zástavby, ale aj prevádzkovej kvality územia.

Uznesenia/stanoviská komisíí:

Uznesenie Komisie podnikateľskej a legislatívnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23.11.2016

Uznesenie KPaL č. 135/11/2016

Vyhlásenie zámeru na predaj pozemkov parc. č. 2578, 2579, 2576/6, 2576/6 na Hradskej ul. v Bratislave formou obchodnej verejnej súťaže.

A/ odporúča schváliť

vyhlásenie zámeru na predaj pozemkov parcely registra „C“, k. ú. Vrakuňa

- parc. č. 2576/6, o výmere 122 m², druh pozemku ostatné plochy,
- parc. č. 2576/7, o výmere 282 m², druh pozemku ostatné plochy,
- parc. č. 2578, o výmere 554 m², druh pozemku záhrady,
- parc. č. 2579, o výmere 328 m², druh pozemku záhrady,

evidované na liste vlastníctva č. 1517, vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zverené do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, formou obchodnej verejnej súťaže.

B/ odporúča požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- o zabezpečenie vypracovanie znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty majetku
- o požiadanie primátora o udelenie predchádzajúceho súhlasu na prevod tohto majetku
- na základe znaleckého posudku a súhlasu primátora pripraviť na zasadnutie miestneho zastupiteľstva schválenie súťažných podmienok na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže

Hlasovanie: 0:0:5

Uznesenie Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23.11.2016

Uznesenie č. 75/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

A/ schváliť

vyhlásenie zámeru na predaj pozemkov parcely registra „C“, k. ú. Vrakuňa

- parc. č. 2576/6, o výmere 122 m², druh pozemku ostatné plochy,
- parc. č. 2576/7, o výmere 282 m², druh pozemku ostatné plochy,
- parc. č. 2578, o výmere 554 m², druh pozemku záhrady,
- parc. č. 2579, o výmere 328 m², druh pozemku záhrady,

evidované na liste vlastníctva č. 1517, vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zverené do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, formou obchodnej verejnej súťaže.

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- o zabezpečenie vypracovanie znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty majetku
- o požiadanie primátora o udelenie predchádzajúceho súhlasu na prevod tohto majetku
- na základe znaleckého posudku a súhlasu primátora pripraviť na zasadnutie miestneho zastupiteľstva schválenie súťažných podmienok na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže

Hlasovanie: 0 : 0 : 4

Uznesenie nebolo prijaté.

Uznesenie Komisie finančnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 28. 11 2016

Uznesenie č. 138

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A/ schváliť

vyhlásenie zámeru na **predaj pozemkov** parcely registra „C“, k. ú. Vrakuňa

- **parc. č. 2576/6**, o výmere 122 m², druh pozemku ostatné plochy,
- **parc. č. 2576/7**, o výmere 282 m², druh pozemku ostatné plochy,
- **parc. č. 2578**, o výmere 554 m², druh pozemku záhrady,
- **parc. č. 2579**, o výmere 328 m², druh pozemku záhrady,

evidované na liste vlastníctva č. 1517, vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zverené do správy Mestskej časti Bratislava -Vrakuňa, formou obchodnej verejnej súťaže.

B/ žiadať

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty majetku
- požiadať primátora o udelenie predchádzajúceho súhlasu na prevod tohto majetku
- na základe znaleckého posudku a súhlasu primátora pripraviť na zasadnutie miestneho zastupiteľstva schválenie súťažných podmienok na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Uznesenie Komisie mandátovej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23. 11 2016

Uznesenie 43/2016 zo dňa 23.11.2016

Komisia mandátová, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu po prerokovaní odporúča Miestnemu zastupiteľstvu

A/ schváliť

vyhlásenie zámeru na **predaj pozemkov** parcely registra „C“, k. ú. Vrakuňa

- **parc. č. 2576/6**, o výmere 122 m², druh pozemku ostatné plochy,
- **parc. č. 2576/7**, o výmere 282 m², druh pozemku ostatné plochy,
- **parc. č. 2578**, o výmere 554 m², druh pozemku záhrady,
- **parc. č. 2579**, o výmere 328 m², druh pozemku záhrady,

evidované na liste vlastníctva č. 1517, vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zverené do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, formou obchodnej verejnej súťaže.

B/ požiadať

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty majetku
- požiadať primátora o udelenie predchádzajúceho súhlasu na prevod tohto majetku

na základe znaleckého posudku a súhlasu primátora pripraviť na zasadnutie miestneho zastupiteľstva schválenie súťažných podmienok na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže.

Hlasovanie: ZA 0 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 3

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
Dňa 13.12.2016

Bod č. 21

Návrh na stanovenia výšky nájomného na prenájom nebytových a spoločenských priestorov v budove na Poľnohospodárskej ul. č. 27/B v Bratislave.

Predkladá: JUDr. Ing. Martin KURUC, v.r.
starosta

Zodpovedná: Ing. Lýdia ADAMOVIČOVÁ, v.r.
prednostka

Spracovateľ: JUDr. Eva FAJNOROVÁ, v.r.
vedúca odboru PSM

Kamila MUSILOVÁ, v.r.
referent SNM

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Prílohy
4. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej,
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
- s pripomienkou.

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní

A/ s c h v a ľ u j e

výšku nájomného pri uzatváraní krátkodobých nájomných zmlúv, ktorých trvanie neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci; na prenájom nebytových a spoločenských priestorov, súpisné číslo: 20056, na Poľnohospodárskej ul. č. 27/B, Bratislava, objekt postavený na pozemku parc. č. 631/95 k. ú. Vrakuňa, zapísaný na liste vlastníctva č. 4709, vedený Katastrálnym úradom Bratislava, Správa katastra hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a to v zmysle § 9a ods. 9 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb., o majetku obcí, v znení neskorších predpisov nasledovne:

- a) priestory vestibulu, prízemie,
- b) priestory vestibulu, I. poschodie,
- c) priestory spoločenskej sály, I. poschodie,
- d) priestory manipulačné (časť vestibulu), I. poschodie.

I. Priestory VESTIBULOV - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:

- komerčné účely, obchodná činnosť a pod.12,-Eur/hod.
- schôdzková činnosť, predvolebná kampaň, semináre a pod.10,-Eur/hod.
- výstavy a pod.5,-Eur/hod.

II. Priestory SPOLOČENSKEJ SÁLY - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:

- komerčné účely, predvolebná kampaň a pod.22,- Eur/hod.
- kultúrne a spoločenské akcie, konferencie a pod.18,- Eur/hod.
- výchovno-vzdelávacia činnosť - akadémie, semináre, schôdzková činnosť a pod.10,- Eur /hod.

III. Priestory MANIPULAČNÉ (napr. bufet, sklad, kuchynka a pod.) na I. poschodí.....20,- Eur/deň

IV. Bezplatné užívanie nebytových a spoločenských priestorov pre:

- kultúrno-spoločenské akcie školských a predškolských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
- všetky akcie realizované mestskou časťou Bratislava-Vrakuňa alebo pod záštitou mestskej časti Bratislava-Vrakuňa;

B/ o d p o r ú č a

JUDr. Ing. Martinovi Kurucovi, starostovi

uzatvárať krátkodobé nájomné zmluvy v zmysle bodu A/ uznesenia so žiadateľmi priebežne podľa účelu a druhu nájmu;

C/ r u š í

Uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa:

- a) č. 644 zo dňa 26.04.2006
- b) č. 126 zo dňa 04.09.2007
- c) č. 272 zo dňa 09.09.2008
- d) č. 623/2014 zo dňa 04.02.2014,

v plnom rozsahu.

Dôvodová správa

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa dobudovaním interiérového zariadenia spoločenských priestorov, nachádzajúcich sa v budove na Poľnohospodárskej ul. č. 27/B v Bratislave dáva možnosť využiteľnosti týchto priestorov aj pre iné právnické a fyzické osoby, organizácie, združenia, politické strany a pod., pri zabezpečovaní rôznych kultúrnych, spoločenských podujatí, seminárov a podobne, ako aj využiteľnosti na komerčné účely a to mimo svojich vlastných akcií a akcií poriadaných organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Mestská časť sa doteraz pri uzatváraní krátkodobých nájomných zmlúv riadila platnými uzneseniami miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 644 zo dňa 26.04.2006, 126 zo dňa 04.09.2007 a č. 272 zo dňa 09.09.2008 a č. 623/2014 zo dňa 04.02.2014 za schválenú sadzbu za hodinu bez rozlíšenia účelovosti nájmu.

Na základe uvedeného predkladáme z dôvodu aktualizácie sumy nájomného pri uzatváraní krátkodobých nájomných zmlúv, ktorých výška je stanovená vrátane služieb (energií) na prenájom nebytových a spoločenských priestorov v budove na Poľnohospodárskej ul. č. 27/B v Bratislave v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 138/1991 Zb., o majetku obcí, v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- a) priestory vestibulu, prízemie,
- b) priestory vestibulu, I. poschodie,
- c) priestory spoločenskej sály, I. poschodie,
- d) priestory manipulačné (časť vestibulu), I. poschodie.

I. Priestory VESTIBULOV - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:

- komerčné účely, obchodná činnosť a pod.12,-Eur/hod.
- schôdzková činnosť, predvolebná kampaň, semináre a pod.10,-Eur/hod.
- výstavy a pod.5,-Eur/hod.

II. Priestory SPOLOČENSKEJ SÁLY - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:

- komerčné účely, predvolebná kampaň a pod.22,- Eur/hod.
- kultúrne a spoločenské akcie, konferencie a pod.18,- Eur/hod.
- výchovno-vzdelávacia činnosť - akadémie, semináre, schôdzková činnosť a pod.10,- Eur /hod.

III. Priestory MANIPULAČNÉ (napr. bufet, sklad, kuchynka a pod.) na I. poschodí.....20,- Eur/deň

IV. Bezplatné užívanie nebytových a spoločenských priestorov pre:

- kultúrno-spoločenské akcie školských a predškolských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
- všetky akcie realizované mestskou časťou Bratislava-Vrakuňa alebo pod záštitou mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Prijatím tohto uznesenia zároveň navrhujeme zrušiť doteraz platné Uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa:

- a) č. 644 zo dňa 26.04.2006
- b) č. 126 zo dňa 04.09.2007
- c) č. 272 zo dňa 09.09.2008
- d) č. 623/2014 zo dňa 04.02.2014,

podľa ktorých boli doteraz stanovené výšky nájomného pri uzatváraní krátkodobých nájmov nebytových a spoločenských priestorov v budove na Poľnohospodárskej 27B v Bratislave, v plnom rozsahu.

Materiál bol prerokovaný vo Finančnej komisii a Komisii podnikateľskej a legislatívnej.

Komisia podnikateľská a legislatívna vzniesla nasledovnú pripomienku:

„Do krátkodobých nájomných zmlúv zapracovať povinnosť zabezpečiť povinnú protipožiarnu ochranu a zdravotnícku službu žiadateľom alebo za poplatok mestskou časťou Bratislava-Vrakuňa“.

Uznesenia/stanoviská komisií:

Finančná komisia uznesením č. 139 zo dňa 28.11.2016 odporúča miestnemu zastupiteľstvu po prerokovaní

A/

s c h v á l i ť

návrh zmluvných cien pri uzatváraní krátkodobých nájomných zmlúv, ktorých trvanie neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci; na prenájom nebytových a spoločenských priestorov v Spoločenskom dome (polyfunkčnom dome), súpisné číslo: 20056, Poľnohospodárska 27/B, Bratislava, objekt postavený na pozemku parc. č. 631/95 k. ú. Vrakuňa, zapísaný na liste vlastníctva č. 4709, vedený Katastrálnym úradom Bratislava, Správa katastra hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v zmysle § 9a ods. (9) písm. b) zákona č. 138/1991 Zb., o majetku obcí, v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- a) priestory vestibulu, prízemie,
- b) priestory vestibulu, I. poschodie,
- c) priestory spoločenskej sály, I. poschodie,
- d) priestory manipulačné (časť vestibulu), I. poschodie.

I. Priestory VESTIBULOV - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:

- komerčné účely, obchodná činnosť a pod.12,-Eur/hod.
- schôdzková činnosť, predvolebná kampaň, semináre a pod.10,-Eur/hod.
- výstavy a pod.5,-Eur/hod.

II. Priestory SPOLOČENSKEJ SÁLY - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:

- komerčné účely, predvolebná kampaň a pod.22,- Eur/hod.
- kultúrne a spoločenské akcie, konferencie a pod.18,- Eur/hod.
- výchovno-vzdelávacia činnosť - akadémie, semináre, schôdzková činnosť a pod.10,- Eur /hod.

III. Priestory MANIPULAČNÉ (napr. bufet s príslušenstvom) na spoločenské akcie usporiadané mestskou časťou20,- Eur/deň

IV. Bezplatné užívanie nebytových priestorov pre:

- kultúrno-spoločenské akcie školských a predškolských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava -Vrakuňa,
- všetky akcie realizované mestskou časťou Bratislava -Vrakuňa.

B/

o d p o r ú č i ť

JUDr. Ing. Martinovi Kurucovi, starostovi

uzatvárať krátkodobé nájomné zmluvy v zmysle bodu A/ uznesenia so žiadateľmi priebežne podľa účelu a druhu nájmu;

C/

z r u š i ť

Uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava -Vrakuňa:

- a) č. 644 zo dňa 26.04.2006
- b) č. 126 zo dňa 04.09.2007
- c) č. 272 zo dňa 09.09.2008
- d) č. 623/2014 zo dňa 04.02.2014,

v plnom rozsahu.

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Komisia podnikateľská a legislatívna uznesením č. 136/11/2016 zo dňa 23.11.2016
Miestnemu zastupiteľstvu

A/ odporúča schváliť

návrh zmluvných cien pri uzatváraní krátkodobých nájomných zmlúv, ktorých trvanie neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci; na prenájom nebytových a spoločenských priestorov v Spoločenskom dome (polyfunkčnom dome), súpisné číslo: 20056, Poľnohospodárska 27/B, Bratislava, objekt postavený na pozemku parc. č. 631/95 k. ú. Vrakuňa, zapísaný na liste vlastníctva č. 4709, vedený Katastrálnym úradom Bratislava, Správa katastra hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v zmysle § 9a ods. (9) písm. b) zákona č. 138/1991 Zb., o majetku obcí, v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- a) priestory vestibulu, prízemie,
- b) priestory vestibulu, I. poschodie,
- c) priestory spoločenskej sály, I. poschodie,
- d) priestory manipulačné (časť vestibulu), I. poschodie.

- I. Priestory VESTIBULOV - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:
 - komerčné účely, obchodná činnosť a pod.12,-Eur/hod.
 - schôdzková činnosť, predvolebná kampaň, semináre a pod.10,-Eur/hod.
 - výstavy a pod.5,-Eur/hod.
- II. Priestory SPOLOČENSKEJ SÁLY - výška nájmu/hod. podľa účelu nájmu:
 - komerčné účely, predvolebná kampaň a pod.22,- Eur/hod.
 - kultúrne a spoločenské akcie, konferencie a pod.18,- Eur/hod.
 - výchovno-vzdelávacia činnosť - akadémie, semináre, schôdzková činnosť a pod.10,- Eur /hod.
- III. Priestory MANIPULAČNÉ (napr. bufet s príslušenstvom) na spoločenské akcie poriadané mestskou časťou20,- Eur/deň
- IV. Bezplatné užívanie nebytových priestorov pre:
 - kultúrno-spoločenské akcie školských a predškolských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
 - všetky akcie realizované mestskou časťou Bratislava-Vrakuňa.

B/ odporúča JUDr. Ing. Martinovi Kurucovi, starostovi

uzatvárať krátkodobé nájomné zmluvy v zmysle bodu A/ uznesenia so žiadateľmi priebežne podľa účelu a druhu nájmu;

S pripomienkou:

- do krátkodobých nájomných zmlúv zapracovať povinnosť zabezpečiť povinnú protipožiarnu ochranu a zdravotnícku službu žiadateľom alebo za poplatok mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa

-

C/ odporúča zrušiť

Uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa:

- a) č. 644 zo dňa 26.04.2006
- b) č. 126 zo dňa 04.09.2007
- c) č. 272 zo dňa 09.09.2008
- d) č. 623/2014 zo dňa 04.02.2014,

v plnom rozsahu.

Hlasovanie: 5:0:0

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

BOD č. 22

**Žiadosť občianskeho združenia EKOCHARITA SLOVENSKO SLOVENSKU
Gen. M. R. Štefánika 45, 060 01 Kežmarok, IČO: 50 383 230,
o bezodplatné užívanie verejného priestranstva na umiestnenie zberných kontajnerov**

Predkladá: JUDr. Ing. Martin KURUC, v.r.
starosta

Zodpovedný: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Vypracoval: JUDr. Eva Fajnorová, v.r.
vedúca odboru PSM

Mgr. Monika Dudová, v.r.
vedúca referátu
správy nehnuteľného majetku

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Prílohy
4. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - c) Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie

December 2016

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ s c h v a ľ u j e

v súlade s ust. § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ako prípad hodný osobitného zreteľa, bezodplatné užívanie nehnuteľností podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v prospech občianskeho združenia EKOCHARITA SLOVENSKO SLOVENSKU, Gen. M. R. Štefánika 45, 060 01 Kežmarok, IČO: 50 383 230 na umiestnenie zberných kontajnerov na 10-tich miestach na verejných priestranstvách vyznačených v katastrálnej mape Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorá bude súčasťou Zmluvy o zabezpečení zberu použitých textílií, odevov a obuvi a to na dobu neurčitú.

Dôvody hodné osobitného zreteľa:

- o umiestnenie kontajnerov žiada občianske združenie,
- ide o humanitárnu zbierku použitých textílií, odevov a obuvi,
- profit z uvedenej zbierky bude použitý na podporu a financovanie charitatívnych a sociálnych projektov,
- z dosiahnutého zisku z predaja občianske združenie podporí finančne partnerské charitatívne neziskové organizácie sumou min. 20,00 Eur ročne za každý umiestnený zberný kontajner.

B/ ž i a d a

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- podpísať predmetnú zmluvu v termíne do 30-tich dní od schválenia uznesenia.
- zapracovať do zmluvy presný počet zberných kontajnerov a presné označenie miesta – lokality umiestnenia zberných kontajnerov len na miestach zberných hniezd v počte 5 - 6

Dôvodová správa

Občianske združenie EKOCHARITA SLOVENSKO SLOVENSKU, Gen. M. R. Štefánika 45, 060 01 Kežmarok, IČO: 50 383 230 (ďalej len „OZ“) má záujem realizovať na území Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „MČ“) projekt, ktorý spočíva v zbere použitých textílií, odevov a obuvi, ktorých majitelia často nevedia, čo s nimi, lebo ich už nenosia a to týchto vecí uložením v zberných nádobách. OZ je jediným tohto druhu, ktorý podporuje výlučne iba slovenské charitatívne organizácie, zamestnáva ľudí na Slovensku a používa zberné kontajnery vyrobené na Slovensku, slovenskými kovoobrábačmi, čím podporujeme slovenskú ekonomiku.

Nakoľko projekt slúži pre humanitárne účely a má sociálny charakter považujeme tento postup ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa ust. § 9a od. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Na základe uznesenia č. 137/11/2016 Komisie podnikateľskej a legislatívnej sa do uznesenia doplnilo znenie:

S pripomienkou:

-zapracovať do predmetnej zmluvy presný počet zberných kontajnerov a presné označenie miesta – lokality umiestnenia zberných kontajnerov

Finančná komisia odporúča starostovi riešiť takéto žiadosti tak ako bola riešená žiadosť spoločnosti HUMANA, t.j. sústrediť zber šatstva na zbernom dvore.

Uznesenia/stanoviská komisií:

Uznesenie Komisie podnikateľskej a legislatívnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23.11.2016

Uznesenie KPaL č. 137/11/2016

Žiadosť občianskeho združenia EKOCHARITA SLOVENSKO SLOVENSKU Gen. M. R. Štefánika 45, 060 01 Kežmarok, IČO: 50 383 230, o bezodplatné užívanie verejného priestranstva na umiestnenie zberných kontajnerov.

A/ odporúča schváliť

v súlade s ust. § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ako prípad hodný osobitného zreteľa, bezodplatné užívanie nehnuteľností podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v prospech občianskeho združenia EKOCHARITA SLOVENSKO SLOVENSKU, Gen. M. R. Štefánika 45, 060 01 Kežmarok, IČO: 50 383 230 na umiestnenie zberných kontajnerov na 10-tich miestach na verejných priestranstvách vyznačených v katastrálnej mape Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorá bude súčasťou Zmluvy o zabezpečení zberu použitých textílií, odevov a obuvi a to na dobu neurčitú.

Dôvody hodné osobitného zreteľa:

- o umiestnenie kontajnerov žiada občianske združenie,
- ide o humanitárnu zbierku použitých textílií, odevov a obuvi,
- profit z uvedenej zbierky bude použitý na podporu a financovanie charitatívnych a sociálnych projektov,
- z dosiahnutého zisku z predaja občianske združenie podporí finančne partnerské charitatívne neziskové organizácie sumou min. 20,00 Eur ročne za každý umiestnený zberný kontajner.

B/ odporúča požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- podpísať predmetnú zmluvu v termíne do 30-tich dní od schválenia uznesenia.

S pripomienkou:

- **zapracovať do predmetnej zmluvy presný počet zberných kontajnerov a presné označenie miesta – lokality umiestnenia zberných kontajnerov**

Hlasovanie: 5:0:0

Uznesenie Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23.11.2016

Uznesenie č. 76/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

A/ schváliť

v súlade s ust. § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ako prípad hodný osobitného zreteľa, bezodplatné užívanie nehnuteľností podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v prospech občianskeho združenia EKOCHARITA SLOVENSKO SLOVENSKU, Gen. M. R. Štefánika 45, 060 01 Kežmarok, IČO: 50 383 230 na umiestnenie zberných kontajnerov na 10-tich miestach na verejných priestranstvách vyznačených v katastrálnej mape Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorá bude súčasťou Zmluvy o zabezpečení zberu použitých textílií, odevov a obuvi a to na dobu neurčitú.

Dôvody hodné osobitného zreteľa:

- o umiestnenie kontajnerov žiada občianske združenie,
- ide o humanitárnu zbierku použitých textílií, odevov a obuvi,
- profit z uvedenej zbierky bude použitý na podporu a financovanie charitatívnych a sociálnych projektov,
- z dosiahnutého zisku z predaja občianske združenie podporí finančne partnerské charitatívne neziskové organizácie sumou min. 20,00 Eur ročne za každý umiestnený zberný kontajner.

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- podpísať predmetnú zmluvu v termíne do 30-tich dní od schválenia uznesenia.

Hlasovanie: 0 : 0 : 4

Uznesenie nebolo prijaté

Uznesenie Komisie finančnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 28. 11 2016

Uznesenie č. 140

Finančná komisia odporúča starostovi riešiť takéto žiadosti tak ako bola riešená žiadosť spoločnosti Humana t.j. sústrediť zber šatstva na zbernom dvore.

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

BOD č. 23

Informácia o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa

Predkladá: JUDr. Ing. Martin KURUC, v.r.
starosta

Zodpovedný: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Vypracoval: JUDr. Eva Fajnorová, v.r.
vedúca odboru PSM

Mgr. Monika Dudová, v.r.
vedúca referátu
správy nehnuteľného majetku

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Vlastný materiál
4. Prílohy
5. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - c) Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie

December 2016

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/

berie na vedomie

informáciu o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa na Ráztočnej-Dvojkřížnej ulici v Bratislave

B/

žiada

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- pripraviť koncepciu rozvoja a ďalšieho využitia športového areálu ŠK Vrakuňa a predložiť koncepciu rozvoja na zasadnutie MZ dňa 02.05.2017
- pripraviť a predložiť na zasadnutie MZ súťažné podmienky na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na nájom pozemkov na športové aktivity a súťažné podmienky na prenájom zariadení v športovom areáli

termín do 30.6.2017

Informácia o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa

Uznesením č. 413/1996 zo dňa 28.11.1996 Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislava zverilo pozemky parcelné čísla 889/3, 889/4, 889/5, 889/6, 889/7, 890 do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa s povinnosťou zachovať účelové určenie týchto nehnuteľností. Dňa 12.2.1997 bol podpísaný protokol o zverení č. 118800219700 o zverení predmetných pozemkov do správy MČ Bratislava-Vrakuňa.

V súlade s uznesením č. 332 zo dňa 25.6.1997 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Vrakuňa bol schválený nájom pozemkov ŠK Vrakuňa. Dňa 1.7.1997 bola uzavretá nájomná zmluva č. 13/97 – 84 medzi MČ Bratislava-Vrakuňa a nájomcom Športový klub Vrakuňa o prenájme pozemkov na dobu určitú od 1. júla 1997 **do 31. decembra 2017**. Ročné nájomné je vo výške 3,32 € (100,- Sk). Nájomca je zmluvne zaviazaný užívať pozemky výlučne pre potreby športu. Hlavné mesto zverilo všetky predmetné pozemky do nájmu s podmienkou ich využívania na športové účely. V prípade, ak MČ prestane pozemky využívať na športové účely ako športový areál, je povinná vrátiť tieto zverené pozemky do priamej správy hlavného mesta SR Bratislava. Predmetom zverenia nebolo pôvodne oplatenie celého športového areálu. Po ukončení rekonštrukcie kruhového objazdu na ul. Dvojkřížnej – Ráztočnej došlo k preložke oplatenia športového areálu. Hlavné mesto SR Bratislava Protokolom č. 116500401200 zo dňa 13.2.2012 zverilo stavebný objekt - stavba oplatenia v hodnote 24 259,21 € do správy MČ Bratislava-Vrakuňa.

Na oplatení športového areálu boli k 28.8.2012 umiestnené 2 veľkoplošné obojstranné reklamné bilbordy a 31 jednostranných, z toho 29 veľkoplošných a dva maloplošné. Tieto však neboli zazmluvnené so správcom majetku MČ Bratislava-Vrakuňa, ale zmluvné vzťahy boli uzatvárané nájomcom ŠK Vrakuňa. V zmysle zmluvy o nájme pozemkov MČ ako prenajímateľ a správca nevydala súhlas s nájmom časti nehnuteľnosti na umiestnenie bilbordov. Daný stav umiestnením tak vysokého počtu bilbordov na jednom oplatení bolo nutné riešiť aj na základe konania Hlavného mesta SR Bratislavy, ktoré v danom období preverovalo uzatvorenie zmlúv na všetky umiestnené bilbordy na území hlavného mesta.

Z tohto dôvodu bol na základe uznesenia č. 342/2012 zo dňa 18.9.2012 podpísaný dodatok č. 1 dňa 16.3.2013 k nájomnej zmluve č. 13/97-84, ktorým sa bližšie špecifikovali a upresnili výmery jednotlivých plôch prenajatých pozemkov, doplnilo sa znenie, že predmetom zverenia do nájmu je aj oplatenie športového areálu a nájomca predloží MZ raz ročne k 30.3. správu s kým boli zmluvy uzavreté a aká bola výška príjmu za umiestnenú reklamu na oplatení za predchádzajúci kalendárny rok. V súlade s takto uzatvoreným dodatkom nájomca predkladá MČ správu o uzatvorených zmluvných vzťahoch na nájom časti nehnuteľnosti na umiestnenie reklamy.

Na základe požiadavky MČ hlavné mesto zverilo do správy MČ protokolom č. 118802491400 zo dňa 26.5.2014 po vykonaní zápisu na LV aj pozemok parc. č. 889/3. Dodatkom č. 2 zo dňa 17.7.2014 sa predmet nájmu rozšíril o nájom tohto pozemku.

ŠK Vrakuňa ako nájomca nie je organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ. Má v prenájme dlhoročne za symbolické nájomné nielen športový areál, objekty slúžiace na občerstvenie, vyberá poplatky za umiestnenie reklamných bilbordov cca 10 tis. Eur a z rozpočtu MČ sú poskytované každoročne dotácie vo výške 10 tis. Eur.

Územný plán hlavného mesta SR Bratislavy, rok 2007 v znení zmien a doplnkov stanovuje pre územie, ktorého súčasťou je športový areál funkčné využitie pre šport, telovýchovu, číslo funkcie 401, rozvojové územie kód X.

V zmysle informácie Oddelenia územných generelov a GIS – územím prechádza zberač verejnej kanalizácie s DN 2600, resp. 1000 a trasa VTLO plynovodu, okrajom pozemku parc. č. 889/3 sa eviduje prechod 22 kV káblových vedení.

Nájomca v zmysle zmluvy o nájme má právo využívať celý športový areál, ktorý tvoria pozemky a ktorého súčasťou sú aj stavby, v ktorých je zriadený bufet. Toto zariadenie by malo byť užívané iba na poskytovanie občerstvenia počas športových podujatí. Priestory tohto času sú otvorené počas dňa aj keď sa nekonajú športové podujatia a slúžia ako pohostinské zariadenie pre občanov. Nájomca ŠK Vrakuňa uzatvoril dňa 1.6.2015 zmluvu o podnájme s podnájomníkom na dobu určitú, t.j. do dňa platnosti zmluvy s MČ. Na zmluve o podnájme nie je vyjadrený súhlas MČ.

Nakoľko nájomný vzťah k prenájmu tohto športového areálu je uzatvorený na dobu určitú do 31.12.2017, MČ ako správca predmetných pozemkov pripraví v I. polroku vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na samostatný prenájom pozemkov a areálu a samostatne objektov slúžiacich na občerstvenie, tak aby sa v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov mali možnosť sa transparentne zúčastniť aj iní záujemcovia o výkon športových aktivít.

MČ bude prenajímať samostatne oplatenie na umiestnenie billboardov. Následne sa z tohto nájomného budú môcť použiť finančné prostriedky na financovanie činnosti športových aktivít umiestnených v uvedenom areáli.

Dôvodová správa

Nájomný vzťah k prenájmu tohto športového areálu, ktorý využíva na športové aktivity nájomca Športový klub Vrakuňa Bratislava, IČO: 30 813 671 je uzatvorený na dobu určitú do 31.12.2017. ŠK Vrakuňa ako nájomca nie je organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ.

MČ ako správca predmetných pozemkov v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov pripraví v I. polroku vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na prenájom pozemkov a areálu, tak aby sa mali možnosť sa transparentne zúčastniť aj iní záujemcovia o výkon športových aktivít. Súťaž bude vyhlásená na dlhšie obdobie, cca 3 mesiace, aby súťažiaci mali dostatok času na prípravu súťažných návrhov na využitie areálu. V rámci súťaže budú stanovené súťažné podmienky na prenájom samostatne pozemkov na športové aktivity a samostatne objektov slúžiacich na iné aktivity – poskytovanie občerstvenia, t.j. prenajímanie priestorov bufetu priamo MČ nie nájomcom areálu.

Po ukončení doby nájmu k 31.12.2017 so súčasným nájomcom, sa s účinnosťou od 1.1.2018 uzatvorí MČ nájomný vzťah s nájomcom, ktorý sa stane víťazom v obchodnej verejnej súťaži a bude odsúhlasený MZ.

s pripomienkou:

- v časti B/ tohto uznesenia doplniť bod:

pripraviť koncepciu rozvoja a ďalšieho využitia športového areálu ŠK Vrakuňa v termíne do 02.05.2017

a takto zapracované predložiť na zasadnutie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa dňa 02.05.2017

Uznesenia/stanoviská komisií:

Uznesenie Komisie podnikateľskej a legislatívnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23.11.2016

Uznesenie KPaL č. 138/11/2016 k bodu č. 12

Informácia o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa.

- A/ odporúča zobrať na vedomie informáciu o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa na Ráztočnej-Dvojkřížnej ulici v Bratislave
- B/ odporúča požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu
- pripraviť a predložiť na zasadnutie MZ súťažné podmienky na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na nájom pozemkov na športové aktivity a súťažné podmienky na prenájom zariadení v športovom areáli
- Termín: 30.6.2017
- Hlasovanie: 5:0:0

Uznesenie Komisie pre územný rozvoj a životné prostredie pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23.11.2016

Informácia o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa.

Uznesenie č. 77/11/2016

Komisia ÚRaŽP po prerokovaní materiálu odporúča MZ:

- A/ zobrať na vedomie informáciu o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa na Ráztočnej-Dvojkřížnej ulici v Bratislave
- B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu
- pripraviť a predložiť na zasadnutie MZ súťažné podmienky na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na nájom pozemkov na športové aktivity a súťažné podmienky na prenájom zariadení v športovom areáli
- Termín: 30.6.2017

s pripomienkou:

- v časti B/ tohto uznesenia doplniť bod:
pripraviť koncepciu rozvoja a ďalšieho využitia športového areálu ŠK Vrakuňa v termíne do 02.05.2017

a takto zapracované predložiť na zasadnutie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa dňa 02.05.2017

Hlasovanie: 4 : 0 : 0

Uznesenie prijaté

Uznesenie Komisie finančnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 28. 11 2016

Uznesenie č. 141

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A/ zobrať na vedomie

Informáciu o užívaní športového areálu nájomcom ŠK Vrakuňa na Ráztočnej - Dvojkřížnej ulici v Bratislave

B/ požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- pripraviť a predložiť na zasadnutie MZ súťažné podmienky na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na nájom pozemkov na športové aktivity a súťažné podmienky na prenájom zariadení v športovom areáli

Termín: 30.6.2017

s pripomienkou:

- v časti B/ tohto uznesenia doplniť bod:

pripraviť koncepciu rozvoja a ďalšieho využitia športového areálu ŠK Vrakuňa v termíne do 02.05.2017

a takto zapracované predložiť na zasadnutie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa dňa 02.05.2017

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Mestská časť Bratislava – Vrakuňa, Širavská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

Bod č. 24

Návrh zmien a doplnkov k Územnému plánu hlavného mesta SR Bratislavy so žiadosťou o ich prerokovanie a zapracovanie do Územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladá : JUDr. Ing. Martin Kuruc, v.r.
starosta

Vypracoval : Ing. arch. Erika Szabóová, v.r.
odborný referent

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Grafické prílohy
4. Navrhované zmeny - tabuľka
5. Uznesenia komisií
 - a) Komisia pre územný rozvoj a životné prostredie
 - b) Komisia podnikateľská a legislatívna
 - c) Finančná komisia

December 2016

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
po prerokovaní

A/ **s c h v a ľ u j e**

predložiť Návrh zmien a doplnkov k Územnému plánu hlavného mesta SR Bratislavy so žiadosťou o ich prerokovanie a zapracovanie do Územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy,

B/ **ž i a d a**

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

zapracovať všetky pripomienky komisií pri Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava-Vrakuňa do územného plánu zóny.

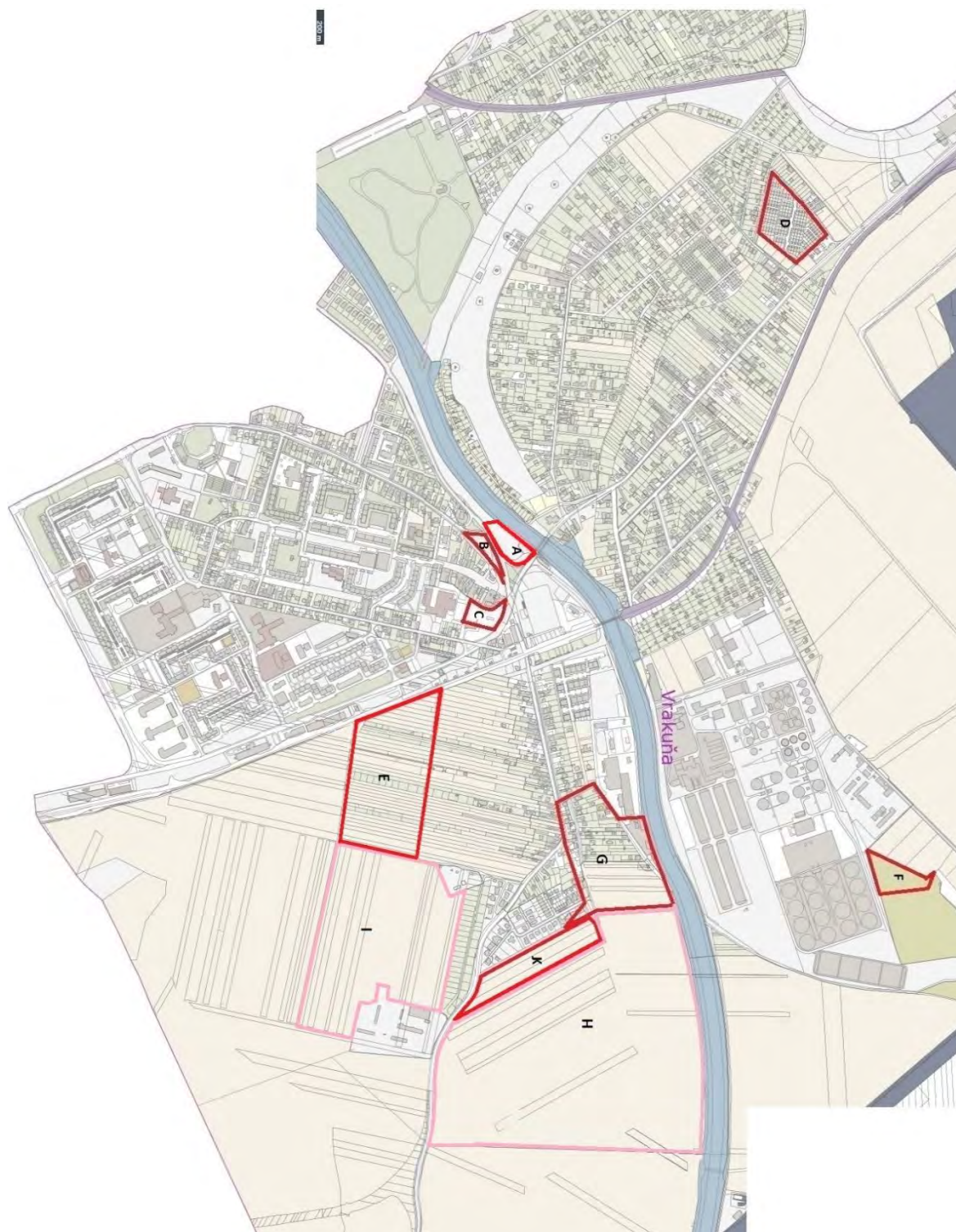
Dôvodová správa

Návrh zmien ÚPN hl. m. SR Bratislavy je predkladaný s cieľom zosúladenia územnoplánovacej dokumentácie s reálnym stavom funkčného využitia na území MČ Bratislava – Vrakuňa. Prioritné sú zaradené do zmien a doplnkov lokality označené A, B, C a G. Lokality označené K, H a I sú navrhované ako územie, ktorého možnosť využitia bude overená urbanistickou štúdiou. Lokalita F tvorí ucelenú časť so susednými parcelami, kde je kód funkcie 502, ktorý chceme rozšíriť aj na túto časť.

Po prerokovaní materiálu v komisiách, komisia pre územný rozvoj a životné prostredie, komisia podnikateľská a legislatívna, doporučila z prerokovaného materiálu vylúčiť lokalitu s označením J a v lokalitách E, G a K obmedziť číslo funkcie 102 s regulačným kódom „B“, ktorý má v rámci tejto funkcie umožniť len výstavbu rodinných domov. Uvedené pripomienky sú zapracované v predkladanom materiáli.

Komisia finančná doporučila vypracovať územný plán zóny, v prípade schválenia územného plánu hlavného mesta Bratislavy, s podmienkou minimálne 600 m² stavebného pozemku, maximálna zastavanosť 25 %, výška rodinného domu maximálne 11 m. Uvedené pripomienky v materiáli zapracované nie sú, nakoľko zapracovanie daných pripomienok je možné v samotnom územnom pláne zóny.

Grafická príloha
ZMENY A DOPLNKY 06, k. ú. Vrakuňa - NÁVRH





PRIORITNÉ ZARADENIE DO ZaD 06.

Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakuňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
G	501, 102, 1205	1110, 102 s regulačným kódom „B“, 501	Zámer zmeny funkčného využitia bolo schválené uznesením MZ MČ Bratislava – Vrakuňa. MČ Bratislava – Vrakuňa obstaráva UŠ lokality Horné Diely východ, ktorej cieľom je spracovaný aktuálny územnoplánovací podklad pre koordináciu územného rozvoja, priestorového usporiadania a funkčného využitia územia, v súlade s princípmi trvalo udržateľného rozvoja tak, aby vypracovaná UŠ mohla byť podkladom pre ZaD.

málopodlažná zástavba obytného územia, číslo funkcie 102

- číslo funkcie 102 s regulačným kódom „B“ - umožňuje výstavbu len rodinných domov

zmiešané územia bývania a občianskej vybavenosti, číslo funkcie 501

orná pôda, číslo funkcie 1205

parky, sadovnícke a lesoparkové úpravy, číslo funkcie 1110



PRIORITNÉ ZARADENIE DO ZaD 06.

Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakuňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
A	G 201	1110	Pokračovanie promenády pri Malom Dunaji, momentálne je plocha využívaná ako spoločenský priestor určený pre rôzne kultúrne akcie MČ Vrakuňa. Verejný priestor určený pre obyvateľov širšieho okolia s možnosťou každodennej rekreácie. Zeleň má významný podiel na kvalite viacerých zložiek životného prostredia sídiel.

občianska vybavenosť celomestského a nadmestského významu, číslo funkcie 201

parky, sadovnícke a lesoparkové úpravy, číslo funkcie 1110



PRIORITNÉ ZARADENIE DO ZaD 06.

Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakúňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
B	202	1110	V súčasnosti táto plocha je využívaná ako park. Ponechanie pôvodnej funkcie 202 - stabilizované územie by znehodnotilo kvalitu bývania obyvateľov rodinných domov Poľnohospodárskej ulice. Z uvedeného dôvodu navrhujeme zmeniť na funkciu parky, kód 1110 s možnosťou revitalizácie.

občianska vybavenosť lokálneho významu, číslo funkcie 202

parky, sadovnícke a lesoparkové úpravy, číslo funkcie 1110



PRIORITNÉ ZARADENIE DO ZaD 06.

Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakuňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
C	202	401	Jedná sa o zosúladenie ÚPN s reálnym stavom. Plocha sa v súčasnosti využíva na športové účely. Bežecký ovál využíva aj široká verejnosť.

občianska vybavenosť lokálneho významu, číslo funkcie 202

šport, telovýchova a voľný čas, číslo funkcie 401



Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakúňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
D	D 501	102	Jedná sa o zosúladenie ÚPN s reálnym stavom. V území sa nachádza radová zástavba rodinnými domami.

zmiešané územia bývania a občianskej vybavenosti, číslo funkcie 501

málopodlažná zástavba obytného územia, číslo funkcie 102



Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakúňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
E	1203, 1205	102 s regulačným kódom „B“	Podľa ÚPN Z Horné Diely je výhľadovo táto lokalita určená na zástavbu rodinnými domami.

záhrady, záhradkárske a chatové osady a lokality, číslo funkcie 1203

orná pôda, číslo funkcie 1205

málopodlažná zástavba obytného územia, číslo funkcie 102

- číslo funkcie 102 s regulačným kódom „B“ - umožňuje výstavbu len rodinných domov



Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakuňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
F	1001, D502	502	Ide o samostatnú časť lesného pozemku – holinu, na ktorej bol lesný porast odstránený úmyselnou ťažbou. Tvorí ucelenú časť so susednými parcelami, kde je kód funkcie 502. So zalesnením predmetnej plochy sa neuvažuje.

Les, ostatné lesné pozemky, číslo funkcie 1001

zmiešané územia obchodu a služieb výrobných a nevýrobných, číslo funkcie 502



Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakuňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
H	1205	202, 401, 502	Jedná sa o lokalitu, kde bude v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. vypracovaná urbanistická štúdia, ktorá overí možnosti využitia územia.

orná pôda, číslo funkcie 1205

občianska vybavenosť lokálneho významu, číslo funkcie 202

šport, telovýchova a voľný čas, číslo funkcie 401

zmiešané územia obchodu a služieb výrobných a nevýrobných, číslo funkcie 502



Navrhované zmeny a doplnky v MČ Bratislava Vrakuňa			
Označenie	Súčasný stav	Navrhovaný stav	Odôvodnenie
I	1205	102, 202, 401, 502	Jedná sa o lokalitu, kde bude v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. vypracovaná urbanistická štúdia, ktorá overí možnosti využitia územia.

orná pôda, číslo funkcie 1205

málopodlažná zástavba obytného územia, číslo funkcie 102

občianska vybavenosť lokálneho významu, číslo funkcie 202

šport, telovýchova a voľný čas, číslo funkcie 401

zmiešané územia obchodu a služieb výrobných a nevýrobných, číslo funkcie 502

Mestská časť Bratislava – Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

Bod č. 25

Žiadosti o poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017

Predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, v.r.
starosta

Zodpovedná: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka miestneho úradu

Spracovala: Mgr. Iveta Pochlopeňová, v.r.
vedúca referátu sociálnych služieb a nájomných bytov

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Uznesenia komisií
4. Tabuľka č. 1 – prehľad žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu MČ BA – Vrakuňa v roku 2017

N Á V R H U Z N E S E N I A

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A) **schvaľuje**

1. dotáciu vo výške **1.000,00 € na materiál potrebný do terénu - Pentagon** občianskemu združeniu Odyseus, so sídlom Haanova 10, 852 23 Bratislava, zast. Mgr. Chovancovou Ivetou, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1942/10684/2016/ŠKS/PO zo dňa 26.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
2. dotáciu vo výške **500,00 € na potraviny, lieky, čistiace a hygienické potreby** občianskemu združeniu Domov – Dúha so sídlom Pavlovova 5, 821 08 Bratislava, zast. PhDr. Povodovou Dagmar, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1832/9660/2016/ŠKS/PO zo dňa 30.09.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
3. dotáciu vo výške **1.000,00 € na zabezpečenie teplej stravy a potravín v prevádzkach nízkoprahových zariadení pre ľudí bez domova** neziskovej organizácii Depaul Slovensko so sídlom Kapitulská 18, 814 14 Bratislava, zast. Barátom Jurajom, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1910/10612/2016/ŠKS/PO zo dňa 25.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
4. dotáciu vo výške **3.500,00 € na materiálno – prevádzkové náklady** občianskemu združeniu Detský fond Slovenskej republiky, so sídlom Stavbárska 38, 821 07 Bratislava, zast. PhDr. Nadeždou Feketeovou, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1941/10870/2016/ŠKS/PO zo dňa 31.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
5. dotáciu vo výške **500,00 € na trojdňový sociálno – rehabilitačný pobyt v Rožňave a okolí** občianskemu združeniu Bratislavský spolok nepočujúcich 1930, so sídlom Haanova 10, 852 23 Bratislava, zast. Stanislavom Čulenom, štat. zástupca z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1909/10515/2016/ŠKS/PO zo dňa 24.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

6. dotáciu vo výške **800,00 € na ubytovanie a stravu pre pozvaných zahraničných účastníkov** občianskemu združeniu BOX Club Slovakia so sídlom Hradská 5/C, 821 07 Bratislava, zast. Martinom Straszerom, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/9680/2016/ŠKS/MB zo dňa 03.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
7. dotáciu vo výške **500,00 € na putovné poháre, vecné ceny a občerstvenie** občianskemu združeniu KOI – Rybársky klub Nepočujúcich so sídlom Rajecká 32, 821 07 Bratislava, zast. Luciou Mladou, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10588/2016/ŠKS/MB zo dňa 24.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
8. dotáciu vo výške **10.000 € na plyn, elektrinu, vodu, odvoz a likvidáciu odpadu, prenájom telocvične** občianskemu združeniu Športový klub Vrakuňa Bratislava, so sídlom Poľnohospodárska 2, 821 07 Bratislava, zast. Ing. Martinom Moravčíkom, štatutárny zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1799/10680/2016/ŠKS/MB zo dňa 26.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

B) neschvaľuje

1. dotáciu občianskemu združeniu Krúžky v škole, so sídlom Miletičova 16, 821 09 Bratislava, zast. Ľubomírom Tomkom, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10947/2016/ŠKS/MB zo dňa 02.11.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

C) žiada

Ing. Lýdiu Adamovičovou, prednostku

V prípade schválenej dotácie nad 5 000.- € zapracovať do „Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa“ prijímateľovi dotácie povinnosť:

1. predložiť účtovnú závierku spolu s daňovým priznaním za kalendárny rok, v ktorom bola dotácia prijímateľovi poskytnutá v termíne do jedného mesiaca od podania daňového priznania
2. odprezentovať správu o činnosti organizácie za rok 2017 prijímateľom dotácie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

Dôvodová správa

Prehľad všetkých žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 je uvedený v tabuľke č. 1.

Žiadatelia v rade č. 1 – 8 splnili podmienky Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

Žiadateľ v rade č. 7 predložil doklad o registrácii z Ministerstva vnútra SR dňa 18.11.2016. tzn. v lehote

Žiadateľ v rade č. 9 nesplnil podmienku uvedenú v § 4, bode 1) Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa, podľa ktorého je možné dotáciu poskytnúť na základe písomnej žiadosti žiadateľa doručenej najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka. Žiadateľ písomnú žiadosť odoslal dňa 31.10.2016 prostredníctvom Slovenskej pošty a mestskej časti Bratislava – Vrakuňa bola doručená dňa 02.11.2016.

Uznesenia komisii

Komisia sociálna: Uznesenie č. 64/2016 zo dňa 22.11.2016

- odporúča MZ

A) **schváliť dotácie nasledovne:**

1. dotáciu vo výške **500.- € na materiál potrebný do terénu - Pentagon** občianskemu združeniu Odyseus, so sídlom Haanova 10, 852 23 Bratislava, zast. Mgr. Chovancovou Ivetou, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1942/10684/2016/ŠKS/PO zo dňa 26.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
2. dotáciu vo výške **500.- € na potraviny, lieky, čistiace a hygienické potreby** občianskemu združeniu Domov – Dúha so sídlom Pavlovova 5, 821 08 Bratislava, zast. PhDr. Povodovou Dagmar, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1832/9660/2016/ŠKS/PO zo dňa 30.09.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
3. dotáciu vo výške **1.000.- € na zabezpečenie teplej stravy a potravín v prevádzkach nízkoprahových zariadení pre ľudí bez domova** neziskovej organizácii Depaul Slovensko so sídlom Kapitulská 18, 814 14 Bratislava, zast. Barátom Jurajom, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1910/10612/2016/ŠKS/PO zo dňa 25.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
4. dotáciu vo výške **1.000.- € na materiálno –prevádzkové náklady** občianskemu združeniu Detský fond Slovenskej republiky, so sídlom Stavbárska 38, 821 07 Bratislava, zast. PhDr. Nadeždou Feketeovou, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1941/10870/2016/ŠKS/PO zo dňa 31.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
5. dotáciu vo výške **300.-€ na trojdňový sociálno-rehabilitačný kurz nepočujúcich v Rožňave a okolí** občianskemu združeniu Bratislavský spolok nepočujúcich 1930, so sídlom Haanova 10, 852 23 Bratislava, zast. Stanislavom Čulenom, štat. zástupca z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1909/10515/2016/ŠKS/PO zo dňa 24.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
6. dotáciu vo výške **500.- € na vecné ceny športového podujatia, Jubilejný 13. ročník memoriálu Štefana Matejčíka“ v roku 2017** občianskemu združeniu BOX Club Slovakia so sídlom Hradská 5/C, 821 07 Bratislava, zast. Martinom Straszerom, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/9680/2016/ŠKS/MB zo dňa 03.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
7. dotáciu vo výške **500.-€ na materiálno-technické zabezpečenie na Medzinárodnej súťaže nepočujúcich v športovom rybárstve v máji 2017** občianskemu združeniu KOI – Rybársky klub Nepočujúcich so sídlom Rajecká 32, 821 07 Bratislava, zast. Luciou Mladou, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10588/2016/ŠKS/MB zo dňa 24.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
8. dotáciu vo výške **10.000.- € na prevádzkové náklady** občianskemu združeniu Športový klub Vrakuňa Bratislava, so sídlom Poľnohospodárska 2, 821 07 Bratislava, zast. Ing. Martinom Moravčíkom, štatutárny zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1799/10680/2016/ŠKS/MB zo dňa 26.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

B) neschváliť

1. dotáciu občianskemu združeniu Krúžky v škole, so sídlom Miletičova 16, 821 09 Bratislava, zast. Ľubomírom Tomkom, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10947/2016/ŠKS/MB zo dňa 02.11.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

C) požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

V prípade schválenej dotácie nad 5 000.- € zapracovať do „Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa“ prijímateľovi dotácie povinnosť:

1. predložiť účtovnú závierku spolu s daňovým priznaním za kalendárny rok, v ktorom bola dotácia prijímateľovi poskytnutá v termíne do jedného mesiaca od podania daňového priznania
2. odprezentovať správu o činnosti organizácie za rok 2017 prijímateľom dotácie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

Hlasovanie: 5 : 0 : 0

Komisia pre kultúru a školstvo: Uznesenie č. 143 zo dňa 24.11.2016

- odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

A/ schváliť

6. dotáciu vo výške 1.200,- € na ubytovanie, stravu pre pozvaných zahraničných účastníkov občianskemu združeniu BOX Club Slovakia so sídlom Hradská 5/C, 821 07 Bratislava, zast. Martinom Straszerom, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/9680/2016/ŠKS/MB zo dňa 03.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
7. dotáciu vo výške 500,- € na putovné poháre, vecné ceny a občerstvenie občianskemu združeniu KOI – Rybársky klub Nepočujúcich so sídlom Rajecká 32, 821 07 Bratislava, zast. Luciou Mladou, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10588/2016/ŠKS/MB zo dňa 24.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
8. dotáciu vo výške 10.000,- € na plyn, elektrina, voda, odvoz a likvidáciu odpadu, prenájom telocvične občianskemu združeniu Športový klub Vrakuňa Bratislava, so sídlom Poľnohospodárska 2, 821 07 Bratislava, zast. Ing. Martinom Moravčíkom, štatutárny zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1799/10680/2016/ŠKS/MB zo dňa 26.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

B/ neschváliť

1. dotáciu občianskemu združeniu Krúžky v škole, so sídlom Miletičova 16, 821 09 Bratislava, zast. Ľubomírom Tomkom, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10947/2016/ŠKS/MB zo dňa 02.11.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

C/ požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

V prípade schválenej dotácie nad 5 000.- € zapracovať do „Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa“ prijímateľovi dotácie povinnosť:

1. predložiť účtovnú závierku spolu s daňovým priznaním za kalendárny rok, v ktorom bola dotácia prijímateľovi poskytnutá v termíne do jedného mesiaca od podania daňového priznania
2. odprezentovať správu o činnosti organizácie za rok 2017 prijímateľom dotácie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

Hlasovanie: ZA: 4 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 /

Komisia finančná: Uznesenie č. 143 zo dňa 28.11.2016

- odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A) **Schváliť**

1. dotáciu **vo výške 1000 €** na občianskemu združeniu Odyseus, so sídlom Haanova 10, 852 23 Bratislava, zast. Mgr. Chovancovou Ivetou, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1942/10684/2016/ŠKS/PO zo dňa 26.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
2. dotáciu **vo výške 500 €** občianskemu združeniu Domov – Dúha so sídlom Pavlovova 5, 821 08 Bratislava, zast. PhDr. Povodovou Dagmar, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1832/9660/2016/ŠKS/PO zo dňa 30.09.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
3. dotáciu **vo výške 1000 €** neziskovej organizácii Depaul Slovensko so sídlom Kapitulská 18, 814 14 Bratislava, zast. Barátom Jurajom, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1910/10612/2016/ŠKS/PO zo dňa 25.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
4. dotáciu **vo výške 3500 €** občianskemu združeniu Detský fond Slovenskej republiky, so sídlom Stavbárska 38, 821 07 Bratislava, zast. PhDr. Nadeždou Feketeovou, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1941/10870/2016/ŠKS/PO zo dňa 31.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
5. dotáciu **vo výške 500 €** občianskemu združeniu Bratislavský spolok nepočujúcich 1930, so sídlom Haanova 10, 852 23 Bratislava, zast. Stanislavom Čulenom, štat. zástupca z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1909/10515/2016/ŠKS/PO zo dňa 24.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
6. dotáciu **vo výške 800 €** občianskemu združeniu BOX Club Slovakia so sídlom Hradská 5/C, 821 07 Bratislava, zast. Martinom Straszerom, štatut. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/9680/2016/ŠKS/MB zo dňa 03.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
7. dotáciu **vo výške 500 €** občianskemu združeniu KOI – Rybársky klub Nepočujúcich so sídlom Rajecká 32, 821 07 Bratislava, zast. Luciou Mladou, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10588/2016/ŠKS/MB zo dňa 24.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.
8. dotáciu **vo výške 10 000 €** občianskemu združeniu Športový klub Vrakuňa Bratislava, so sídlom Poľnohospodárska 2, 821 07 Bratislava, zast. Ing. Martinom Moravčíkom, štatutárny zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017 na základe žiadosti, č. k. 1799/10680/2016/ŠKS/MB zo dňa 26.10.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

B)

neschváliť

1. dotáciu občianskemu združeniu Krúžky v škole, so sídlom Miletičova 16, 821 09 Bratislava, zast. Ľubomírom Tomkom, štat. zástupca, z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Vrakuňa na rok 2017, na základe žiadosti, č. k. 1799/10947/2016/ŠKS/MB zo dňa 02.11.2016, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2015 zo dňa 08.2.2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa.

C)

požiadať Ing. Lýdiu Adamovičovú, prednostku

V prípade schválenej dotácie nad 5 000.- € zapracovať do „Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa“ prijímateľovi dotácie povinnosť:

1. predložiť účtovnú závierku spolu s daňovým priznaním za kalendárny rok, v ktorom bola dotácia prijímateľovi poskytnutá v termíne do jedného mesiaca od podania daňového priznania
2. prezentovať správu o činnosti organizácie za rok 2017 prijímateľom dotácie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa s pripomienkou prezentovať svoju činnosť - termín máj 2018.

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Tabuľka č. 1 - prehľad žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu MČ BA - Vrakuňa na rok 2017

Por. č.	Meno žiadateľa	Sídlo	Právna forma	Projekt, predmet žiadosti	Rozpočet projektu v €	Požadovaná výška dotácie v €	Vlastné zdroje	Iné zdroje	Poskytnuté dotácie MČ	Uznes. Komis. soc.	Uznes. Komis. kult.	Uznes. Komis. finan.	Splnenie podmienok
1	Odyseus, n.o.	Haanova 10	PO	Terénna sociálna práca na "Pentagone"	25 909,69	5 000,00	0,00	20 909,69	2015/500 € 2016/500 €	500,00		1 000,00	áno
2	Domov - Dúha, o. z.	Pavlova 5 Stavbárska 6	PO	Pomoc matkám a deťom v KC DÚHA	500,00	500,00	0,00	0	2013/200 € 2014/300 € 2016/500 €	500,00		500,00	áno
3	Depaul Slovensko, n.o.	Kapitulská 18	PO	Preádzka NP pre ľudí bez domova/Zabezpečenie teplej stravy a potravín	36 000,00	2 000,00	0,00	34 000,00	2011/200 € 2013/300 € 2014/1000 € 2016/1000 €	1 000,00		1 000,00	áno
4	Detský fond SR, o. z.	Stavbárska 38	PO	Mixklub Mixáček	7 731,72	7 731,72	0,00	0,00	2013/2000 € 2014/3000 € 2015/3000 €	1 000,00		3 500,00	áno
5	BSN 1930, o. z.	Haanova 10	PO	Sociálno-rehab. aktivity nepočujúcich	9 235,00	500,00	2 000,00	6 735,00	2013/100 € 2014/300 € 2015/300 €	300,00		500,00	áno
6	BOX Club Slovakia, o.z.	Hradská 5/C	PO	1. ročník "Memoriál Štefana	3 000,00	2 000,00	500,00	500,00	2016//600 €	500,00	1 200,00	800,00	áno
7	KOI- Rybársky klub nepočujúcich o. z.	Rajecká 32	PO	Medzinárodná súťaž nepočujúcich v športovom rybárstve	980,00	500,00	340,00	140,00	2013/150 € 2015/500 € 2016/500 €	500,00	500,00	500,00	áno
8	ŠK Vrakuňa	Poľnohospodárska 2	PO	Pokrytie prevádzkových nákladov	11 438,00	10 000,00	1 438,00	0,00	2014/10 000 € 2015/10 000 € 2016/10 000 €	10 000,00	10 000,00	10 000,00	áno
9	Kružky v škole, o.z.	Miletičova 16	PO	Mladí vedci vo Vrakuňi	3 900,00	1 930,00	1 970,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	nie

SPOLU

30 161,72

14 300,00 11 700,00 17 800,00

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

BOD č. 26

**Žiadosť Juliany Fieberovej, Poľnohospodárska 18 Bratislava
na mimosúdne riešenie vlastníckych nárokov k reštituovanému majetku
- pozemku parc. č. 3551/19, k. ú. Vrakuňa**

Predkladá: JUDr. Ing. Martin KURUC, v.r.
starosta

Zodpovedný: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Vypracoval: JUDr. Eva Fajnorová, v.r.
vedúca odboru PSM

Mgr. Monika Dudová, v.r.
vedúca referátu
správy nehnuteľného majetku

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Prílohy
4. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie finančnej
 - b) Komisie podnikateľskej a legislatívnej

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ s c h v a ľ u j e

rozšírenie pôvodného zámeru na zámenu, resp. odkúpenie pozemku schváleného uznesením miestneho zastupiteľstva č. 218/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016 o pozemok parc. registra „C“ KN číslo 3551/19 o výmere 340 m², druh pozemku ostatné plochy, evidovaný na liste vlastníctva č. 3313, k. ú. Vrakuňa vo vlastníctve Fieberovej Juliany, rod. Füleovej, Poľnohospodárska 18 Bratislava v spoluvlastníckom podiele 1/2 a Petra Füleho, Pasienková 2A, Bratislava v spoluvlastníckom podiele 1/2, za pozemok obdobnej výmery registra „C“ alebo registra „E“, vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, k. ú. Vrakuňa na základe vzájomnej dohody a to vzhľadom na pochybenie mestskej časti a neoprávneného zásahu do vlastníckych práv žiadateľky pri výstavbe hromadnej garáže G2 na Dvojkřížnej ulici v Bratislave

B/ ž i a d a

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- požiadať vlastníkov o predloženie znaleckého posudku na ocenenie pozemkov parc. č. 3551/19 a parc. č. 3551/20 k zámene pozemkov
- vyhľadať vhodné pozemky na zámenu o celkovej výmere 1280 m²
- viest' rokovanie so žiadateľkami o zámene pozemkov v zmysle bodu A a v súlade s uznesením č. 218/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016
- predložiť návrh na schválenie zámenny, resp. odkúpenie pozemkov v zmysle príslušných platných právnych predpisov

termín: do 31.06. 2017

Dôvodová správa

Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „MČ“) bola doručená žiadosť Juliany Fieberovej, Poľnohospodárska 18, Bratislava ako právnej nástupkyňi v 1/2 - jedna z dedičov po matke Juliane Füleovej, nar. 1916, vo veci mimosúdneho riešenia vlastníckych nárokov dedičov k reštituovanému majetku pozemkov registra „C“ KN parc. číslo 3551/19 o výmere 340 m² druh pozemku ostatné plochy, parc. č. 3551/20 o výmere 940 m² druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, parc. č. 3551/22 o výmere 556 m² druh, pozemku ostatné plochy, evidované na liste vlastníctva č. 3313, k. ú. Vrakuňa vo vlastníctve Fieberovej Juliany, rod. Füleovej, Poľnohospodárska 18 Bratislava a Petra Füleho, Pasienková 2A Bratislava.

V roku 1991 došlo k zahájeniu prípravných prác na výstavbu Hromadnej odstavnej garáže tkzv. G2 na 190 vozidiel a prislúchajúcu technickú vybavenosť na terajšej Dvojkřížnej ul. v Bratislave.

Pôvodne bol pozemok parc. č. 3551, ostatná plocha o výmere 5812 m² zapísaný na Evidenčnom liste č. 1601 zák. 501-2261-2194/90 zo dňa 10.1.1991 na Stredisku Geodézie Bratislava čsl. Štát – v užívaní ObNV II, protokolom zverený do správy Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. Na základe geometrického plánu č. 16/91 zo dňa 14.6.1991 sa presne pre potreby dočasného záberu vyčlenilo z vyššie uvedenej parcely č. 3551 výmera 4730 m². Medzi MČ a Službou, výrobné družstvo Bratislava bola uzatvorená hospodárska zmluva na zabezpečenie investorsko-inžinierskej činnosti výstavby predmetných garáží. MČ zahájila v roku 1991 výstavbu hromadnej garáže G2 bez preverenia možnosti reštitúcie na uvedených pozemkoch. Svojím konaním MČ porušila ust. § 5 ods. 3 zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, keď s nehnuteľnosťou nakladala tak, že znemožnila reštituovanej osobe užívať a disponovať s pozemkami bez obmedzenia z dôvodu, že na týchto pozemkoch umožnila postaviť stavbu, ktorú vlastní iný vlastník, resp. viacerí vlastníci.

Podľa stanoviska hlavného mesta, ktoré bolo pôvodne vlastníkom pozemku ale výstavbu realizovala MČ, je vhodné, aby MČ sa so žiadateľkou dohodla na riešení danej situácie, ktorú spôsobila nepreskúmaním možnosti uplatnenia reštitučných nárokov v zmysle vtedy platného zákona. Rozhodnutie o umiestnení stavby je pod č. j. OÚŽP-427/91-Hor. zo dňa 17.5.1991. Stavebné povolenie na výstavbu garáží bolo vydané OÚŽP pod č. j. OÚŽP -03/3613/91/F2 dňa 29.1.1992, t.j. po čase nadobudnutia platnosti a účinnosti zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov. Stavba bola skolaudovaná dňa 24.05.1993. MČ ako stavebník realizoval stavbu na pozemkoch po 24.6.1991 bez súhlasu oprávnenej osoby v čase, keď to zákon MČ nedovoľoval.

Vlastníkmi pozemkov parc. č. 3551/6 o výmere 1146 m² a 3551/21 o výmere 343 m², druh pozemkov zastavané plochy a nádvoria, evidované na LV č. 1, ktoré sú súčasťou pozemkov pod predmetným celým garážovým domom je hlavné mesto. Tieto pozemky nie sú zverené do správy MČ.

Listom zo dňa 09.11.2016 pani Juliana Fieberová a Peter Fule sa odvolali voči uzneseniu MZ č. 218/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016, ktorým MZ schválilo zámenu pozemku parc. č. 3351/20 o výmere 940 m². Menovaní ako dotknutí vlastníci však v odvolaní poukazujú na tú skutočnosť, že zastavaním parcely číslo 3351/20 sa zamedzil prístup k parcele č. 3551/19 o výmere 340 m², ktorá sa nachádza zo zadnej strany vybudovaných garáží, tak ako je to vyznačené v priloženej snímke z katastrálnej mapy. Z tohto dôvodu žiadajú o odsúhlasenie väčšej výmery za obidva pozemky celkom o výmere obidvoch parciel č. 3351/20 o výmere 940 m² a parc. č. 3551/19 o výmere 340 m², celkom 1280 m².

MČ ponúkla Fieberovej Juliane a Petrovi Fülemu od schválenia uznesenia na výmenu niekoľko pozemkov, ale ani jeden nevyhovoval na realizáciu predmetnej zámeny. Pozemky boli buď v oveľa nižšej výmere, alebo sa nachádzali v lokalite ktorá nevyhovovala na realizáciu zámeny (orná pôda mimo zastavaného územia obce).

Dotknutí vlastníci požadujú o pridelenie náhrady - pozemky nachádzajúce sa na Hradskej ulici parc. č. 2578, 2579, 2576/6, 2576/7, celkom o výmere 1286 m², ktorých výmera by zodpovedala výmere požadovanej náhrady. Nakoľko by išlo o uzatvorenie zámennej zmluvy nerovnocenných pozemkov, musia sa vyhotoviť znalecké posudky na stanovenie všeobecnej hodnoty pozemkov ktoré budú predmetom zverenia a pozemkov, ktoré sa budú poskytovať ako náhradné na zámenu. Podotýkame, že uvedené pozemky sú vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislava, zverenú do správy MČ. V prípade vyhlásenia zámeru na zámenu za tieto pozemky, k zámene musí vydať súhlasné stanovisko primátor hlavného mesta SR Bratislavy.

Územnoplánovacia informácia

pozemky zastavané garážovým domom na Dvojkřížnej ulici v Bratislave

Zájmové pozemky definuje celomestská územnoplánovacia dokumentácia Územný plán hlavného mesta SR Bratislavy, 2007 v znení neskorších zmien a doplnkov z hľadiska funkčného využitia ako súčasť územia určeného pre funkčné využitie **distribučné centrá sklady, stavebníctvo**, číslo funkcie **302**

Podmienky funkčného využitia plôch

Územia slúžiace pre umiestňovanie skladových areálov, distribučných a logistických centier ako aj trvalé stavebné dvory a zariadenia, vrátane dopravného a technického vybavenia a plôch líniovej a plošnej zelene.

Spôsoby využitia funkčných plôch

Prevládajúce: zariadenia a areály veľkoobchodných skladov a distribučných centier, logistické parky, areály stavebnej výroby vrátane stavebných dvorov a zariadení

Prípustné: V území je prípustné umiestňovať najmä: zariadenia drobných prevádzok výroby a služieb a súvisiacej distribúcie, zariadenia administratívy a vedeckého výskumu súvisiace s funkciou, zariadenia technickej a dopravnej vybavenosti pre obsluhu územia

Prípustné v obmedzenom rozsahu: V území je prípustné umiestňovať v obmedzenom rozsahu najmä: zariadenia občianskej vybavenosti súvisiace s funkciou, byty v objektoch určených pre inú funkciu – služobné byty, zeleň líniovú a plošnú, tranzitné vedenia technickej vybavenosti nadradeného systému, zariadenia na zber odpadov

Nepripustné: V území nie je prípustné umiestňovať najmä: bývanie okrem prípustného v obmedzenom rozsahu - areály priemyselných podnikov, stavby pre individuálnu rekreáciu, zariadenia pre poľnohospodársku výrobu, zariadenia odpadového hospodárstva okrem zariadení na zber odpadov, stavby a zariadenia nesúvisiace s funkciou, zariadenia občianskej vybavenosti presahujúce význam územia funkcie: zariadenia veľkoobchodu a veľkoplošného maloobchodu, obchodné centrá a veľkoobchodné strediská, zariadenia školstva, ubytovacie a stravovacie zariadenia cestovného ruchu, kongresové a veľtržné areály, zariadenia pre kultúru, zábavu a cirkev, zariadenia zdravotníctva a sociálnej starostlivosti, areálové a kryté zariadenia športu a voľného času

Z hľadiska regulatívov intenzity využitia územia je územie definované ako **stabilizované územie**. Stabilizované územie je územie mesta, v ktorom územný plán ponecháva súčasné funkčné využitie a predpokladá primeranú mieru stavebných zásahov prevažne formou dostavieb, prístavieb, nadstavieb, prestavieb a novostavieb, pričom sa zásadne nemení charakter stabilizovaného územia. Základným princípom pri stanovení regulácie stabilizovaných území je uplatniť požiadavky a regulatívy funkčného dotvárania územia na zvýšenie kvality prostredia a to nielen kvality zástavby, ale aj prevádzkovej kvality územia.

Územnoplánovacia informácia

pozemky parc. č.: 2578, 2579, 2576/6, 2576/7 na Hradskej ulici v Bratislave

Záujmové pozemky definuje celomestská územnoplánovacia dokumentácia Územný plán hlavného mesta SR Bratislavy, 2007 v znení neskorších zmien a doplnkov z hľadiska funkčného využitia ako súčasť územia určeného pre funkčné využitie **málopodlažná zástavba obytného územia**, číslo funkcie **102**

Podmienky funkčného využitia plôch

Územia slúžiace pre bývanie v rodinných domoch a bytových domoch do 4 nadzemných podlaží a k nim prislúchajúce nevyhnutné zariadenia - v súlade s významom a potrebami územia stavby občianskeho vybavenia, zeleň, ihriská, vodné plochy ako súčasť parteru a plôch zelene, dopravné a technické vybavenie, garáže, zariadenia pre požiarnu ochranu a civilnú obranu. V stabilizovaných územiach charakteru rodinnej zástavby sa málopodlažné bytové domy nepripúšťajú. Premiešané formy rodinnej a málopodlažnej bytovej zástavby sa preferujú v rozvojových územiach, málopodlažné bytové domy sa umiestňujú prednostne ako prechodové formy medzi viacpodlažnou bytovou zástavbou a rodinnou zástavbou alebo ako kompozičná kostra málopodlažnej zástavby. Podiel funkcie bývania musí tvoriť minimálne 70% z celkových podlažných plôch nadzemnej časti zástavby funkčnej plochy. Do počtu nadzemných podlaží sa nezahŕňa podkrovie alebo posledné ustupujúce podlažie, ak jeho zastavaná plocha je menšia ako 50% zastavanej plochy predchádzajúceho podlažia.

Spôsoby využitia funkčných plôch

Prevládajúce: rôzne formy zástavby rodinných domov

Prípustné: V území je prípustné umiestňovať najmä - bytové domy do 4 nadzemných podlaží, zeleň líniovú a plošnú, zeleň pozemkov obytných budov, vodné plochy ako súčasť parteru a plôch zelene, zariadenia a vedenia technickej a dopravnej vybavenosti pre obsluhu územia

Prípustné v obmedzenom rozsahu: V území je prípustné umiestňovať v obmedzenom rozsahu najmä zariadenia občianskej vybavenosti lokálneho významu rozptýlené v území alebo ako vstavané, zariadenia telovýchovy a voľného času rozptýlené v území, solitérne stavby občianskej vybavenosti slúžiace širšiemu územiu, zariadenia drobných prevádzok služieb, zariadenia na separovaný zber komunálnych odpadov miestneho významu vrátane komunálnych odpadov s obsahom škodlivín z domácností

Nepripustné: V území nie je prípustné umiestňovať najmä - zariadenia s negatívnymi účinkami na stavby a zariadenia v ich okolí, málopodlažné bytové domy v stabilizovaných územiach rodinných domov, bytové domy nad 4 nadzemné podlažia, stavby občianskej vybavenosti areálového typu s vysokou koncentráciou návštevníkov a nárokov na obsluhu územia, stavby na individuálnu rekreáciu, areály priemyselných podnikov, zariadenia priemyselnej a poľnohospodárskej výroby, skladové areály, distribučné centrá a logistické parky, stavebné dvory, ČSPH s umyvárňou automobilov a plničkou plynu, zariadenia odpadového hospodárstva okrem prípustných v obmedzenom rozsahu, tranzitné vedenia technickej vybavenosti nadradeného významu, stavby a zariadenia nesúvisiace s funkciou

Z hľadiska regulatívov intenzity využitia územia je územie definované ako **stabilizované územie**. Stabilizované územie je územie mesta, v ktorom územný plán ponecháva súčasné funkčné využitie a predpokladá primeranú mieru stavebných zásahov prevažne formou dostavieb, prístavieb, nadstavieb, prestavieb a novostavieb, pričom sa zásadne nemení charakter stabilizovaného územia. Základným princípom pri stanovení regulácie stabilizovaných území je uplatniť požiadavky a regulatívy funkčného dotvárania územia na zvýšenie kvality prostredia a to nielen kvality zástavby, ale aj prevádzkovej kvality územia.

Uznesenia/stanoviská komisií:

Uznesenie Komisie podnikateľskej a legislatívnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 23.11.2016

Uznesenie KPaL č. 148/11/2016

A/ odporúča schváliť
rozšírenie pôvodného zámeru na zámenu, resp. odkúpenie pozemku schváleného uznesením miestneho zastupiteľstva č. 218/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016 o pozemok parc. registra „C“ KN číslo 3551/19 o výmere 340 m², druh pozemku ostatné plochy, evidovaný na liste vlastníctva č. 3313, k. ú. Vrakuňa vo vlastníctve Fieberovej Juliany, rod. Füleovej, Poľnohospodárska 18 Bratislava v spoluvlastníckom podiele 1/2 a Petra Füleho, Pasienková 2A, Bratislava v spoluvlastníckom podiele 1/2, za pozemok obdobnej výmery registra „C“ alebo registra „E“, vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, k. ú. Vrakuňa na základe vzájomnej dohody a to vzhľadom na pochybenie mestskej časti a neoprávneného zásahu do vlastníckych práv žiadateľky pri výstavbe hromadnej garáže G2 na Dvojkřížnej ulici v Bratislave

B/ odporúča požiadať JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu
- vyhľadať vhodné pozemky na zámenu o celkovej výmere 1280 m²
- viesť rokovanie so žiadateľkou o zámene pozemkov v zmysle bodu A a v súlade s uznesením č. 218/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016
- predložiť návrh na schválenie zámene, resp. odkúpenie pozemkov v zmysle príslušných platných právnych predpisov

Termín: do 31.06. 2017

Hlasovanie: 0:0:5

S pripomienkami:

C/ žiada JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

3. o vypracovanie právnej analýzy:
 - či existuje povinnosť mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zodpovedať za škodu a nahradiť škodu, ktorá vznikla v rokoch 1991/1993 žiadateľke Juliane Fieberovej,
 - či zo strany žiadateľky bola podaná žiadosť na reštitúciu predmetného pozemku v zákonom stanovenej lehote
4. o preverenie právneho vzťahu medzi mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa a vlastníckymi garážami, predloženie zmlúv, resp. dohôd vlastníkov jednotlivých garáží k ich vlastníctvu, resp. užívaniu predmetných garáží a prislúchajúcich pozemkov pod garážami

D/ odporúča JUDr. Ing. Martinovi Kurucovi, starostovi
- stiahnuť tento bod z rokovania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa dňa 13.12.2016 a zaradiť na zasadnutie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa po predložení požadovaných podkladov uvedených v časti C/, bodu 1) a 2) tohto uznesenia.

Hlasovanie: 5:0:0

Uznesenie Komisie finančnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 28. 11 2016

Uznesenie č. 151

Finančná komisia po prerokovaní materiálu odporúča miestnemu zastupiteľstvu

A/ s c h v á l i ť

rozšírenie pôvodného zámeru na zámenu, resp. odkúpenie pozemku schváleného uznesením miestneho zastupiteľstva č. 218/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016 o pozemok parc. registra „C“ KN číslo 3551/19 o výmere 340 m², druh pozemku ostatné plochy, evidovaný na liste vlastníctva č. 3313, k. ú.

Vrakuňa vo vlastníctve Fieberovej Juliany, rod. Füleovej, Poľnohospodárska 18 Bratislava v spoluvlastníckom podiele 1/2 a Petra Füleho, Pasienková 2A, Bratislava v spoluvlastníckom podiele 1/2, za pozemok obdobnej výmery registra „C“ alebo registra „E“, vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava -Vrakuňa, k. ú. Vrakuňa na základe vzájomnej dohody a to vzhľadom na pochybenie mestskej časti a neoprávneného zásahu do vlastníckych práv žiadateľky pri výstavbe hromadnej garáže G2 na Dvojkřížnej ulici v Bratislave

B/ ž i a d a ť

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu s pripomienkou

- vypracovať znalecké posudky na pozemok KN číslo 3551/19 o výmere 340 m² a pozemok KN číslo 3551/20 o výmere 940 m²
- vyhľadať vhodné pozemky na zámenu o celkovej výmere 1280 m²
- viesť rokovanie so žiadateľkou o zámene pozemkov v zmysle bodu A v súlade s uznesením č. 218/XIV/2016 zo dňa 28.6.2016
- predložiť návrh na schválenie zámény, resp. odkúpenie pozemkov v zmysle príslušných platných právnych predpisov

termín: do 30.06. 2017

Počet prítomných: 5

Hlasovanie: ZA: 5 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA : 0

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13.12.2016

BOD č. 27

Prevod vlastníctva bytu č. 320 na Rybníchej 61/B v Bratislave, k. ú. Vajnory, formou dobrovoľnej dražby s víťazným účastníkom dražby

Predkladá: JUDr. Ing. Martin KURUC, v.r.
starosta

Zodpovedný: Ing. Lýdia Adamovičová, v.r.
prednostka

Vypracoval: JUDr. Eva Fajnorová, v.r.
vedúca odboru PSM

Mgr. Monika Dudová, v.r.
vedúca referátu
správy nehnuteľného majetku

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Vlastný materiál
4. Prílohy
5. Uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie sociálnej
 - b) Spoločného rokovania komisií

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ **s c h v a ľ u j e**

v súlade s § 9a ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov prevod vlastníctva bytu č. 320, na 3.p. o výmere 23,41 m² a spoluvlastníckeho podielu priestoru na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a spoluvlastnícky podiel k pozemkom parc. č. 2166/7 a parc. č. 2166/8 o veľkosti 2341/564012, v bytovom dome na Rybníchej č. 61/B, súpisné číslo 10191 v Bratislave, evidovaného na liste vlastníctva č. 3234, k. ú. Vajnory, v Mestskej časti Bratislava-Vajnory formou dobrovoľnej dražby s víťazom dražby, ktorý ponúkne minimálne cenu určenú znaleckým posudkom č. 150/2016 zo dňa 07.9.2016 vo výške 40 600,00 Eur

B/ **ž i a d a**

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- zabezpečiť uvoľnenie bytu č. 320 na Rybníchej 61/B v Bratislave a uzatvoriť s pani Libušou Mencovou uzatvorenie zmluvy na nájom bytu č. 04 na Stavbárskej 38 v Bratislave v termíne do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia
- zabezpečiť cenové ponuky najmenej od troch dražobných spoločností na výkon dražby predmetného bytu,
- dražbu bytu vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po uvoľnení bytu.

Dôvodová správa

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „MČ“) je vlastníkom bytu č. 320, na 3. p. o výmere 23,41 m² v bytovom dome na Rybníčnej č. 61/B v Bratislave, evidovaný na liste vlastníctva č. 3234, na pozemkoch parc. č. 2166/7, 2166/8, k. ú. Vajnory, ktorý bol kúpený na základe kúpnej zmluvy a vkladu č. V-3706/02 zo dňa 15.12.2003 za cenu 13 775,48 Eur (pôvodne 415 000,00 Sk). Ide o bytovú jednotku pozostávajúcu z jednej obytnej miestnosti, vstupnej chodby s kuchynskou linkou, kúpeľňou s WC, o celkovej podlahovej ploche 23,41 m², tzv. garsónka.

Predmetný byt bol prenajatý a užívaný nájomníčkou p. Libušou Mencovou, ktorej skončil nájomný vzťah dohodnutý na dobu určitú od 01.02.2013 do 31.01.2016. Menovaná požiadala v januári 2016 o predĺženie nájmu, čo bolo prerokované v príslušnej komisii, ktorá vyjadrila nesúhlas s predĺžením nájmu a žiadala vypratať byt najneskôr k 31.5.2016. Zo strany pani Mencovej bola MČ opätovne doručená žiadosť o riešenie bytovej situácie. Ide o nájomníčku, ktorá je sociálnym prípadom, keďže nemôže pracovať zo zdravotných dôvodov a v byte bývala spoločne aj s 38 ročným synom a 12 ročným vnukom. Doteraz však byt nebol uvoľnený. Aj napriek odporúčaniam zamestnancov miestneho úradu nebola zo strany bývalej nájomníčky podaná na hlavné mesto SR Bratislava žiadosť o pridelenie iného sociálneho bytu – až v januári 2016 tesne pred ukončením nájmu, alebo nehládali iné vhodné možnosti riešenia svojej nepriaznivej bytovej situácie.

Mestská časť má záujem byt na Rybníčnej 61/B v Bratislave predať z dôvodu, že byt sa nachádza vo vzdialenej inej mestskej časti a byt svojou rozlohou môže byť prenajímaný max. dvom osobám. Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Vrakuňa, č. 221/XIV/2016 zo dňa 28.06.2016, bol schválený zámer na prevod vlastníctva bytu č. 320/3. poschodie na rybníčnej ul. č. 61/B a zároveň bol starosta mestskej časti Bratislava-Vrakuňa požiadaný o zabezpečenie vypracovania znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty predmetného bytu a pripraviť návrh na riešenie bytovej situácie súčasnej nájomníčky Mencovej Libuši. V súlade s predmetným uznesením MČ dala vypracovať znalecký posudok znalcom Ing. Evou Kinczerovou. Podľa znaleckého posudku č. 150/2016 zo dňa 07.9.2016 bola stanovená všeobecná hodnota bytu a prislúchajúcich podielov na pozemkoch vo výške 40 600.- Eur.

Vyhlásenie zámeru na prevod vlastníctva bytu je podľa § 9a ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov formou dobrovoľnej dražby v súlade so zákonom č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

Keďže nájom bytu podľa § 5, bodu 1) VZN o nájme bytov č. 4/2013 zo dňa 23.04.2013 už nie je možné predĺžiť MČ hľadala vhodnú formu riešenia bytovej situácie tejto nájomníčky. Vzhľadom na situáciu žiadateľky Mencovej Libuši a jej vážny zdravotný stav (onkologické ochorenie), uznesením Komisie sociálnej MZ MČ Bratislava-Vrakuňa č. 67/2016 zo dňa 22.11.2016 bol vyjadrený súhlas s nájmom bytu č. 04 na Stavbárskej ulici č. 38 v Bratislave – byt je vo vlastníctve MČ Bratislava-Vrakuňa a na dobu určitú 1 rok od 01.12.2016 do 30.11.2017.

Po uvoľnení bytu na Rybníčnej ul. MČ pristúpi k zadaniu požiadavky na realizáciu dražby predmetného bytu a prislúchajúcich podielov na pozemku za cenu vo výške minimálne 40 600,00 Eur, ktorá bola stanovená znaleckým posudkom. Po úspešnom vykonaní dražby bytu dôjde k jeho odpredaju úspešnému víťazovi dražby a finančné prostriedky budú použité v rozpočte MČ v roku 2017.

Uznesenia/stanoviská komisií:

Stanoviská Komisie sociálnej pri MZ MČ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 22.11.2016

Uznesenie č. 67:

Komisia sociálna prerokovala „Návrh riešenia bytovej situácie bytovej situácie Mencovej Libuši, trvale bytom Hnilecká 15, Bratislava“, **súhlasí** s nájmom bytu č. 04 na Stavbárskej ulici č. 38, Bratislava a **odporúča** starostovi uzatvoriť zmluvu o nájme bytu na základe Určenia nájmu bytu na dobu určitú 1 rok, t. j. od 01.12.2016 do 30.11.2017 v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Vrakuňa o nájme bytov č. 4/2013 zo dňa 23.04.2013.

Hlasovanie: 5 : 0 : 0

Uznesenie zo IV. spoločného rokovania komisií MZ Bratislava-Vrakuňa zo dňa 24.11.2016

Uznesenie č. 7/2016 zo dňa 24.11.2016

Členovia stálych komisií po prerokovaní odporúčajú

A/ **schváliť**

v súlade s § 9a ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov prevod vlastníctva bytu č. 320, na 3.p. o výmere 23,41 m² a spoluvlastníckeho podielu priestoru na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a spoluvlastnícky podiel k pozemkom parc. č. 2166/7 a parc. č. 2166/8 o veľkosti 2341/564012 bytového domu na Rybníchej č. 61/B, súpisné číslo 10191 v Bratislave, evidovaného na liste vlastníctva č. 3234, k. ú. Vajnory v Mestskej časti Bratislava-Vajnory formou dobrovoľnej dražby s víťazom dražby, ktorý ponúkne minimálne cenu určenú znaleckým posudkom č. 150/2016 zo dňa 07.9.2016 vo výške 40 600,00 Eur

B/ **požiadat'**

JUDr. Ing. Martina Kuruca, starostu

- zabezpečiť uvoľnenie bytu č. 320 na Rybníchej 61/B v Bratislave a uzatvoriť s pani Libušou Mencovou uzatvorenie zmluvy na nájom bytu č. 04 na Stavbárskej 38 v Bratislave v termíne do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia
- zabezpečiť cenové ponuky najmenej od troch dražobných spoločností na výkon dražby predmetného bytu,
- dražbu bytu vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po uvoľnení bytu.

- **Hlasovanie: ZA: 13 / PROTI: 0 /ZDRŽAL SA: 0**

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

IM č. 1

Informácia o pohľadávkach mestskej časti Bratislava–Vrakuňa k 30.9.2016

Predkladá: Ing. Lýdia ADAMOVIČOVÁ, v.r.
prednostka

Zodpovedná: Ing. Katarína Hillerová, v.r.
vedúca odboru ekonomického

Vypracovala: Alexandra Kaňková, v.r.
referent

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Informácia o pohľadávkach mestskej časti Bratislava–Vrakuňa k 30.9.2016
2. Tabuľková časť

DECEMBER 2016

Informácia o pohľadávkach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k 30.09.2016

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa evidovala ku dňu 30.9.2016 pohľadávky v celkovom objeme 326 295,08 €. V porovnaní so stavom k 30.6.2016 pohľadávky mestskej časti klesli absolútne o cca 150 000 €, čo je pokles takmer o polovicu. Pokles celkových pohľadávok v III. štvrtroku 2016 súvisel s pravidelnými úhradami nájomného a úhradou pohľadávok z miestnych daní.

Štruktúru pohľadávok a ich podiel na celkových pohľadávkach mestskej časti ku koncu roka 2013, 2014, 2015 a ku koncu I., II. a III. štvrtroku 2016 uvádza nasledovná tabuľka:

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa Pohľadávky celkom	31.12.2013		31.12.2014		31.12.2015		31.03.2016		30.06.2016		30.09.2016	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Pohľadávky celkom	122 352,70	100,00	165 203,12	100,00	189 362,51	100,00	799 038,84	100,00	475 847,92	100,00	326 295,08	100,00
<i>z toho:</i>												
Pohľadávky z nájmu a služieb	86 509,15	70,70	126 594,47	76,63	145 686,71	76,94	544 129,03	68,10	417 243,49	87,68	275 873,01	84,55
Pohľadávky z miest. daní a popl.	26 890,53	21,98	27 238,59	16,49	29 281,99	15,46	242 132,76	30,30	46 493,33	9,77	36 209,51	11,10
Pohľadávky voči fyzickým osobám	348,34	0,28	2 949,14	1,79	121,94	0,06	76,94	0,01	31,94	0,01	0,00	0,00
Odberateľské faktúry	6 028,61	4,93	6 052,07	3,66	6 736,70	3,56	6 342,07	0,79	6 438,88	1,35	8 459,80	2,59
Pohľadávky - predaj pozemkov	n	n	n	n	625,37	0,33	563,87	0,07	502,37	0,11	440,87	0,14
Pohľadávka - Brantner	n	n	n	n	4 514,01	2,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky voči zamestnancom	1 715,68	1,40	1 508,46	0,91	1 535,40	0,81	5 111,78	0,64	4 316,52	0,91	4 451,50	1,36
Poskytnuté preddávky	860,39	0,70	860,39	0,52	860,39	0,45	682,39	0,09	821,39	0,17	860,39	0,26

K 30.9.2016 dominantnou položkou celkových pohľadávok mestskej časti boli pohľadávky z nájmu a služieb, ktoré tvorili takmer 85% celkových pohľadávok, pohľadávky z miestnych daní dosahovali úroveň 11% celkového objemu pohľadávok a ostatné pohľadávky predstavovali menej ako 5% celkových pohľadávok.

Pohľadávky z nájomného a súvisiacich služieb

Pohľadávky z nájmov a služieb k 30.9.2016 tvorili 275 873 €. V porovnaní so stavom ku koncu I. polroka 2016 tieto pohľadávky klesli absolútne o 141 370 € v súlade s postupnými úhradami nájomného v zmysle podmienok nájomných zmlúv, príp. z dôvodu úhrad omeškaných platieb z predchádzajúceho obdobia.

Štruktúra pohľadávok za nájom a služby k 30.9.2016 bola nasledovná:

- a) Pohľadávky za nájom a služby - Zdravotné stredisko Bebravská 1 912,92 €**
(Celkový objem pohľadávok za ZS Bebravská tvoria pohľadávky z nájomného za 06/2016, ktoré nebolo uhradené nájomcami v lehote splatnosti a nevyplatené preplatky zo zúčtovania energií za rok 2015).

Mestská časť k 30.9.2016 evidovala v oblasti nájomov ZS Bebravská pohľadávky po lehote splatnosti v sume 3 816,93 €. Najväčším dlžníkom a pohľadávkou po lehote splatnosti viac ako 360 dní je pohľadávka mestskej časti voči M. V. Pharma s.r.o. v sume 4 787,11 € ešte z roku 2013 a 2014 (voči spoločnosti mestská časť eviduje aj nevyplatený preplatok za obdobie 2012 a 2013 1 693,23 €). Pohľadávka je vymáhaná súdnou cestou.

b) Pohľadávky za prenájom ostatných nebytových priestorov 164 822,53 €

Z celkového objemu pohľadávok z prenájmu nebytových priestorov ku koncu septembra 2016 pohľadávky po lehote splatnosti dosahovali 81 640,50 €. Najväčšími dlžníkmi v rámci pohľadávok po lehote splatnosti sú nájomcovia: Nebehaj, Ivanovová a Tomfil. Voči uvedeným dlžníkom mestská časť Bratislava–Vrakuňa eviduje pohľadávky po lehote splatnosti nad 360 dní. Mestská časť vymáha svoje práva od dlžníkov súdnou cestou (súdne spory sú v konaní, napr. Nebehaj – súdne pojednávanie vytyčené v termíne 11/2016).

Dlžníkom, ktorí neuhradili nájomné v lehote splatnosti v roku 2016, mestská časť zasiela upomienku, resp. telefonicky vyzýva dlžníka k zaplateniu dlžnej sumy.

c) za prenájom bytov 81 329,88 €

Z celkového objemu pohľadávok po lehote splatnosti 69 595,65 € omeškanú pohľadávkou v najväčšom objeme mestská časť eviduje voči nájomcovi - Rigo Štefan - z neuhradeného nájmu a poplatkov za služby vo výške v sume 60 301,53 €, pohľadávka je vymáhaná súdnou cestou (k vymáhanej pohľadáвке bol uzavretý súdny zmier a dlžník – Dornaiová - sa tak stal povinný platiť dlh v pravidelných splátkach. Nakoľko dlžník pravidelné splátky neuhrádzal, pohľadávka sta stala zročnou, pričom mestská časť pripravuje postúpiť vymáhanie pohľadávky formou exekúcie).

d) za prenájom pozemkov 27 807,68 €

Pohľadávky po lehote splatnosti k 30.9.2016 predstavovali 12 096,55 €. Z nich pohľadávka voči dlžníkovi – Axel Rozkopf vo výške 10 449,74 € je po lehote splatnosti nad 360 dní a je vymáhaná súdnou cestou.

Pohľadávky z miestnych daní a poplatkov

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa vykonáva na území mestskej časti správu dane za psa, za užívanie verejného priestranstva, za predajné automaty a nevýherné hracie prístroje. Náležitosti miestnych daní upravuje VZN mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 3/2013 a 7/2015.

Pokiaľ **daňové pohľadávky** mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k ultimu I. polroka 2016

dosahovali výšku **46 493,33 €**, k **30.9.2016** klesli **absolútne o 10 284 € na 36 209,51 €**. Pokles pohľadávok v porovnaní so stavom k 30.6.2016 ovplyvnili úhrady vyrubených daní. Pohľadávky z miestnych daní k 30.9.2016 tvorili pohľadávky:

- a) z dane za psa 5 391,98 €
- b) za užívanie verejného priestranstva 13 520,05 €
- c) za predajné automaty 377,73 €
- d) za nevýherné hracie prístroje 3 319,39 €
- e) za daň z nehnuteľností do r. 2004 9 493,08 €
- f) poplatok z predaja alkoholických nápojov 4 107,28 €

Pohľadávka z dane z nehnuteľností a dane z predaja alkoholických nápojov je evidovaná voči dlžníkovi - Hydrostav, a.s.. Na majetok dlžníka bol vyhlásený konkurz, pohľadávka bola prihlásená do konkurzu. Po ukončení konkurzu bude pohľadávka, resp. jej časť odpísaná z účtovnej evidencie.

Daňovníkom, ktorí v zákonnej lehote neuhradili vyrubenú daň, mestská časť zasiela výzvy na úhradu nedoplatku so stanovením náhradného termínu úhrady dane, ak dlžník ani po zaslaní výzvy nereaguje a vyrubenú daň neuhradí, mestská časť pristupuje k vymáhaniu pohľadávky formou exekúcie, a to referátom daní v spolupráci s právnym referátom. Mestská časť k pohľadávkam, ktoré neboli daňovníkmi uhradené v riadnej lehote, rozhodnutím vyrubuje úrok z omeškania.

Pohľadávky za predaj pozemkov

K 30.9.2016 pohľadávky za predaj pozemkov dosiahli 440,87 €.

Pohľadávky z odberateľských faktúr

Výška pohľadávok mestskej časti z dodávateľsko-odberateľských vzťahov k 30.9.2016 predstavovala **8 459,80 €** (z toho: RADOMA 2 975,51 € a IVANOVÁ 2 913,76 € - vymáhané súdnou cestou, ostatné pohľadávky boli v lehote splatnosti).

Poskytnuté preddavky

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa ku koncu mesiaca september 2016 evidovala poskytnuté preddavky vo výške **860,39 €**, čo sú pohľadávky v lehote splatnosti voči spoločnosti Slovnaft za tankovacie karty PHM.

Tabuľková časť:

**Informácia
o stave omeškaných pohľadávok k 30.6.2016**

Prenájom – nebytové priestory – zdravotné stredisko

Tabuľka č. 1

Prenájom nebytových priestorov - Zdravotné stredisko Bebravská								
Špecifikácia pohľadávky					Stav riešenia pohľadávky			
P.č.	Názov dlžníka	Lokalizácia	Obdobie / dôvod pohľadávky	Výška pohľadávky v €	Zaslanie 1. upomienky	Zaslanie 2. upomienky	Odstúpené právnomu oddeleniu	Poznámky
1.	Derma Bella, s.r.o.		nájom 06/2016	317,71				neuhradené
2.	Dr. Foot, s.r.o.		Vyúčtovanie 2015	241,19			nie	neuhradené
3	M.V. Pharma, s.r.o.		Nedoplatok 2013;2014	4 787,11			áno	neuhradené
			Nedoplatok 2013;2014	-1 693,23				nevyplatené
10	Záchranná zdravotná		nájom 02/2016	164,15			nie	neuhradené
<i>Stav pohľadávok k 30.09.2016</i>				3 816,93 €				
<i>Úhrady pohľadávok k 11.10.2016</i>								206,18 €
<i>Stav pohľadávok k 11.10.2016</i>				3 610,75 €				

Prenájom – ostatné nebytové priestory

Tabuľka č. 2

Prenájom nebytových priestorov								
Špecifikácia pohľadávky					Stav riešenia pohľadávky			
P.č.	Názov dlžníka	Lokalizácia	Obdobie / dôvod pohľadávky	Výška pohľadávky v €	Zaslanie 1. upomienky	Zaslanie 2. upomienky	Odstúpené právneho oddeleniu	Poznámky
1	Davidovičová Michaela	Bodvianska	nájom 03-09/2016	1 846,24			áno	neuhradené
2	DIACEL, s.r.o.		nájom 07-09/2016	231,60			nie	neuhradené
3	Folklorný súbor DOPRAVÁR		nájom 02/2016	0,05			nie	neuhradené
5	Hrušovský Luboš	ŽITAVA	Ne doplatok 2007; 2011	3 816,11			áno	ne uhradené
6	Ivanová Anna	ŽITAVA	Nedoplatok 2008; 2009	18 968,36			áno	neuhradené
7	Králik UNI-CENTER		nájom 03/2016	286,93			nie	neuhradené
8	UNI-ZET		nájom 02-03/2016	116,36			nie	neuhradené
9	Nebehaj Peter	ŽITAVA	Ne doplatok 2009-2011	27 241,33			áno	ne uhradené
10	Pribila Vladimír		nájom 06-09/2016	79,64			nie	neuhradené
11	Spoločnosť SM - Building	Bodvianska	Ne doplatok 2014 - 2015	1 412,73			áno	neuhradené
				-141,87				nevyplatené
13	Súkromné gymnázium	Vážska 32	nájom 06-09/2016	12 504,85			nie	neuhradené
			Vyúčtovanie 2015	1 270,43			nie	neuhradené
14	TOMFIL s.r.o.	KS Tallin	Ne doplatok 2008 - 2010	8 881,25			áno	neuhradené
15	Westec, s.r.o.	Dvojkřížna	nájom 07-09/2016	5 126,49			nie	neuhradené
Stav pohľadávok k 30.09.2016				81 640,50 €				
Úhrady pohľadávok k 11.10.2016								0,00 €
Stav pohľadávok k 11.10.2016				81 640,50 €				

Prenájom bytov

Tabuľka č. 3

Prenájom bytov								
Špecifikácia pohľadávky					Stav riešenia pohľadávky			
P.č.	Názov dlžníka	Lokalizácia	Obdobie / dôvod pohľadávky	Výška pohľadávky v €	Zaslanie 1. upomienky	Zaslanie 2. upomienky	Odstúpené právneho oddeleniu	Poznámky
1	Bestenreinerová Lucia		nájom 09/2016	177,75			nie	neuhradené
2	Eisner Eduard		Vyúčtovanie 2015	134,72			nie	neuhradené
			Vyúčtovanie 2015	-267,12			nie	nevyplatené
4	Krupková Viera		nájom 10/2016	324,16				uhradené
6	Merňová Lucia		Nedoplatok 2011-2014	205,81			nie	neuhradené
			Nedoplatok 2012	-140,31			nie	nevyplatené
7	Nagy Peter		Nedoplatok 2012; 2013	2 556,01			áno	neuhradené
8	Pakozdy Lubomír		nájom 07-09/2016	489,18			nie	neuhradené
9	Panda Karol		nájom 09/2016	-80,52			nie	nevyplatené
11	Rigo Štefan		nájom 01-06/2016	3 059,16			áno	neuhradené
			Vyúčtovanie 2015	3 802,14				neuhradené
			Nedoplatok 2013-2015	58 771,95				neuhradené
14	Vakulová Monika		Vyúčtovanie 2015	128,43				neuhradené
			nájom 09/2016	244,19			nie	uhradené
15	Valovič Milan		nájom 09/2016	190,10			nie	neuhradené
Stav pohľadávok k 30.09.2016				69 595,65 €				
Úhrady pohľadávok k 11.10.2016								568,35 €
Stav pohľadávok k 11.10.2016				69 027,30 €				

Prenájom pozemkov

Tabuľka č. 4

Prenájom pozemkov								
Špecifikácia pohľadávky					Stav riešenia pohľadávky			
P.č.	Názov dlžníka	Lokalizácia	Obdobie / dôvod pohľadávky	Výška pohľadávky v €	Zaslanie 1. upomienky	Zaslanie 2. upomienky	Odstúpené právnomu oddeleniu	Poznámky
1	AXEL - Axel Roszkopf		Nedoplatok 2012-2013	10 449,74			áno	neuhradené
2	Červeňanský Dávid		nájom 03/2016	97,50			nie	neuhradené
3	Davidovičová Iveta		nájom 09/2016	30,00				neuhradené
4	GT BEAUTY, s.r.o.		nájom 05-09/2016	850,00			áno	neuhradené
8	Súkromné gymnázium		nájom 03/2016	669,31			nie	neuhradené
<i>Stav pohľadávok k 30.09.2016</i>				12 096,55 €				
<i>Úhrady pohľadávok k 11.10.2016</i>								833,00 €
<i>Stav pohľadávok k 11.10.2016</i>				11 263,55 €				

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 13.12.2016

IM č. 2

Informácia o stave čerpania bankového úveru VÚB, a.s. na rekonštrukciu a obnovu miestnych komunikácií mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

Predkladá: Ing. Lýdia ADAMOVIČOVÁ, v.r.
prednostka

Zodpovedná: Ing. Katarína Hillerová, v.r.
vedúca odboru ekonomického

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Informácia o stave čerpania bankového úveru VÚB, a.s. na rekonštrukciu a obnovu miestnych komunikácií mestskej časti Bratislava-Vrakuňa ku dňu predloženia materiálu na rokovanie komisií MZ

DECEMBER 2016

Informácia o stave čerpania bankového úveru VÚB, a.s. na rekonštrukciu a obnovu miestnych komunikácií mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na svojom rokovaní dňa 26.4.2016 uznesením č. 183/XII/2016 schválilo prijatie termínovaného úveru max. do výšky 1 000 000,- € s lehotou splatnosti 10 rokov od Všeobecnej úverovej banky, a.s. na financovanie rekonštrukcie a obnovy miestnych komunikácií mestskej časti.

Miestne zastupiteľstvo zároveň schválilo:

1) obnovu miestnych komunikácií podľa poradia

Obnova komunikácií v mestskej časti Bratislava -Vrakuňa					
Por.č.	Názov komunikácie	Návrh realizácie	Predpokladaná suma	Plocha m ²	Poznámka
1	Bodliaková	Obnova povrchu komunikácie	25 000	766	
2	Podbeľová	Obnova povrchu komunikácie	35 000	1430	
3	Hrušovská	Obnova povrchu komunikácie	350 000	8800	
4	Priehradná	Obnova povrchu komunikácie	300 000	11675	2017 real.
5	Ráztočná-chodník	Dobudovať chodník	4 050	162	
6	Ráztočná	Obnova kom. k nástupisku	4 000	176	
7	Čiernovodská-chod.	Dobudovať chodník	2 500	88	
8	Poľnohospodárska	Obnova povrchu komunikácie	150 000	1700	
		Lokálna oprava chodníkov			
		Dobudovanie chodníka		45	
9	Železničná	Vybudovanie parkoviska	53 500	788	
10	Železničná	Obnova povrchu komunikácie+ chodníka	75 950	1040	
	Spolu		1 000 000	26670	

2) návrh obnovy komunikácií, ktoré nie sú v správe ani v majetku mestskej časti a ich obnova bude uskutočnená po vysporiadaní a

3) zaradiť do plánu obnovy komunikácií v nasledujúcom období ďalšie vybrané komunikácie.

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa uzatvorila s VÚB, a.s. Zmluvu o termínovanom úvere č. 443/2016/UZ dňa 27.6.2016.

Práce na obnove komunikácií mestská časť zahájila v prvom polroku 2016, úhrady súvisiace s vykonanými prácami realizovala z návratných zdrojov (čerpanie úveru) od mesiaca august 2016 (výdavky premietnuté v rozpočte mestskej časti v II. polroku 2016).

Mestská časť ako verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania dosiahla v niekoľkých prípadoch obstarávania nižšie celkové ceny za rekonštrukciu a obnovu komunikácií v porovnaní s cenami predpokladanými. Z uvedeného dôvodu Finančná komisia pri miestnom

zastupiteľstve mestskej časti Bratislava-Vrakuňa udelila na svojom rokovaní dňa 23.6.2016 uznesením č. 119 súhlas vykonať a financovať prostredníctvom úveru ďalšiu časť obnovy Železničnej ulice, a to až do výšky 75 950,- €.

Zoznam komunikácií, ktoré mestská časť obnovila v roku 2016 a ktorých financovanie zabezpečila úverovými zdrojmi uvádza nasledovná tabuľka:

Komunikácia		Predpokladaná cena	Skutočná cena		Úhrada	Dodávateľ
1	Bodliakova	25 000,00	9 400,00	EKS	31.08.2016	fa č. 01376032 Swietelsky-Slovakia
2	Podbeľová	35 000,00	20 000,00	EKS	07.10.2016	fa č. 111160828 Doprastav Asfalt
3	Ráztočná (chodník)	4 050,00	3 411,07	EKS	14.09.2016	fa č. 61/2016 Commercial representation ag
4	Ráztočná	4 000,00	3 989,00	EKS	21.09.2016	fa č. 01376049 Swietelsky-Slovakia
5	Čiernovodská (chodník)	2 500,00	2 077,49	EKS	31.08.2016	fa č. 01376033 Swietelsky-Slovakia
6	Pol'nohospodárska (povrch,chodník)	150 000,00	45 000,00	EKS	07.10.2016	fa č. 111160829 Doprastav Asfalt
7	Železničná	75 950,00	23 000,00	EKS	14.09.2016	ALPINE SLOVAKIA
	Železničná-2.časť		52 934,00	OBJ	14.09.2016	ALPINE SLOVAKIA
8	Železničná-parkovisko	53 500,00				čerpanie úveru na obnovu komunikácie plánované v roku 2017
9	Hrušovská	350 000,00	108 496,56			EUROVIA SK, a.s.
10	Priehradná	300 000,00				čerpanie úveru na obnovu komunikácie plánované v roku 2017
11	Mostná	50 000,00	50 000,00			v procese prípravy, plán uskutočnenia v roku 2016
Celkom		1 000 000,00	318 308,12	x	x	x

Pozn.

- **Mostná ul.** - v čase spracovania materiálu prebiehal proces verejného obstarávania
- **rekonštrukcia Priehradná ul.** – v súčasnosti v stave **vypracovania štúdie pre vybudovanie komunikácie a chodníka** (obnova komunikácie predpokladá náklady vo výške cca 300 000,- €) - realizácia v roku 2017
- **vybudovanie parkoviska Železničná ul.** - toho času prebieha **vypracovanie projektovej dokumentácie** (výdavky v odhadovanej sume cca 50 000,- €) - realizácia v roku 2017.

Za predpokladu, že mestská časť do konca roka 2016 ešte vyčerpá prostriedky v predpokladanej sume 50 000 € na obnovu komunikácie Mostná, čerpanie úveru dosiahne 318 308 €, čo znamená, že v nasledujúcom roku 2017 mestská časť môže dočerpať úverové zdroje vo výške celkom **681 692 €**.

Zostatok úverových prostriedkov, ktoré môže mestská časť čerpať v súvislosti

s ďalšou rekonštrukciou a obnovou miestnych komunikácií **do 26.6.2017, predstavuje 681 691,88 €.**