



## **Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v súlade so zákonom SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na svojom zasadnutí dňa 26.06.2018 schválilo tento Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

### I.

#### **Článok 2**

***Prvé zasadnutie miestneho zastupiteľstva mestskej časti*** sa bod /7./ písmeno a) nahrádza novým znením:

/7./ Na prvom zasadnutí miestneho zastupiteľstva sa vykoná voľba:

- a) poslanca povereného zvolávaním zasadnutia miestneho zastupiteľstva podľa § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta a ods. 5 štvrtá veta, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,“....

### II.

#### **Článok 5**

***Zvolávanie zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti*** sa bod /10./ nahrádza novým znením:

/10./ Návrh programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti aspoň tri dni pred zasadnutím miestneho zastupiteľstva.

### III.

#### **Článok 6**

***Priebeh zasadnutia miestneho zastupiteľstva*** sa body /1/, /4/, /11/, /12./ a /13./ nahrádzajú novým znením; zmena číslovania bodov 14-22 na body 13-21:

/1./ Rokovania miestneho zastupiteľstva sú zásadne verejné. Miestne zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania miestneho zastupiteľstva

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mestskej časti, členov orgánov mestskej časti, zamestnancov mestskej časti alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mestskú časť,

b) nakladanie s vlastným a zvereným majetkom, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mestskej časti, nadobudnutie majetku do vlastníctva mestskej časti alebo prenechanie majetku mestskej časti do užívania iným osobám.

/4./ Miestne zastupiteľstvo rokujú vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Zasadací poriadok miestneho zastupiteľstva schvaľuje miestne zastupiteľstvo na svojom prvom pracovnom zasadnutí po voľbách.

/11./ Miestne zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa Článku 5 bodu /10./ Na zmenu návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom

/12./ Návrh na doplnenie, vypustenie alebo zmenu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva môže dať starosta mestskej časti, poslanec miestneho zastupiteľstva, alebo predkladateľ materiálu. Miestne zastupiteľstvo môže v rámci schvaľovania programu zasadnutia rozhodnúť, že niektorý z bodov programu sa začne prerokovávať v určitú hodinu. Schválený program miestneho zastupiteľstva je záväzný pre celé zasadnutie miestneho zastupiteľstva v daný deň. Rokovanie pokračujúceho miestneho zastupiteľstva sa riadi taktiež podľa bodu 9/ tohto článku rokovacieho poriadku.

/13./ Predsedajúci vedie rokovanie miestneho zastupiteľstva v súlade so schváleným programom. Účastníci zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa zdržia každého prejavu a vyjadrenia, pokiaľ im predsedajúci neudelí slovo. Ak zasadnutie akýmkoľvek spôsobom narušajú, alebo znemožňujú osoby, ktoré nie sú poslancami miestneho zastupiteľstva, predsedajúci ich po neúčinnom vyzvaní k poriadku nechá vyviešť. V rokovacej miestnosti nie je povolené používať mobilné telefóny v hlasitom režime.

/14./ Prvým bodom riadneho zasadnutia miestneho zastupiteľstva je kontrola formulácie uznesení miestneho zastupiteľstva z predchádzajúceho zasadnutia miestneho zastupiteľstva. Nasledujúcim bodom zasadnutia sú kontroly plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva mestskej časti splatných k termínu konania miestneho zastupiteľstva. Ďalším bodom zasadnutia sú informácie o činnosti miestnej rady (ak bude zriadená), ktoré predkladá zástupca starostu mestskej časti spoločne s prednostom miestneho úradu.

Starosta mestskej časti predkladá informácie o dôležitých rokovaniach od posledného zasadnutia miestneho zastupiteľstva, ktoré sú zaradené do informačného bloku. Informačné materiály dostanú poslanci miestneho zastupiteľstva mestskej časti spoločne s materiálmi na riadne zasadnutie. K informáciám zaradeným do informačného bloku, ktoré nebudú predmetom rokovania najbližšieho zasadnutia miestneho zastupiteľstva mestskej časti, miestne zastupiteľstvo neprijíma žiadne uznesenie.

Starosta mestskej časti alebo poslanec miestneho zastupiteľstva môžu požiadať miestne zastupiteľstvo o prerokovanie niektorého z materiálov zaradených do informačného bloku. Takýto materiál bude zaradený ako riadny bod programu na najbližšie zasadnutie miestneho zastupiteľstva mestskej časti.

Záverčným bodom zasadnutia sú interpelácie poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti a informácia o spôsobe ich vybavenia, ktorú predkladá starosta alebo prednosta miestneho úradu.

/15./ Pri prerokovávaní jednotlivých bodov programu predsedajúci udelí slovo najskôr predkladateľovi. Predkladateľ, alebo ním poverený spravodajca, vo svojom najviac 5-minútovom vystúpení uvedie materiál, pričom zdôvodní návrh uznesenia a finančný dopad na rozpočet mestskej časti a zareaguje na uznesenie resp. stanoviská miestnej rady (ak bude zriadená), a komisií uvedené v materiáli.

/16./ Po uvedení materiálu sa poslanci a ostatní účastníci zasadnutia miestneho zastupiteľstva s hlasom poradným hlásia do rozpravy prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, v prípade nefunkčnosti hlasovacieho elektronického zariadenia zdvihnutím ruky a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí v akom sa diskutujúci prihlasujú do rozpravy. Časový rozsah jedného diskusného príspevku je maximálne 5 minút. Na uplynutie časového limitu je rečník upozornený zvukovým signálom. Ak rečník prekročí dĺžku vystúpenia, predsedajúci mu môže odňať slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné. Po ukončení rozpravy už nie je možné dodatočné prihlásenie do rozpravy. V rozprave ku konkrétnemu bodu je možné vystúpiť maximálne dvakrát.

Počas rozpravy môže poslanec a účastník zasadnutia miestneho zastupiteľstva mestskej časti s hlasom poradným predniesť faktickú poznámku, technickú pripomienku, alebo otázku na predkladateľa materiálu maximálne v dĺžke 1 minúty. Prednesenie faktickej poznámky, technickej pripomienky alebo otázky sa signalizuje prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, v prípade nefunkčnosti zdvihnutím rúk spojených do písmena „T“. Na zasadnutí miestneho zastupiteľstva sa môže ujať slova len ten, komu ho predsedajúci udelí. Zásadne sa vystupuje pred mikrofónom. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka pri prejave, ak mu bolo udelené slovo. Toto právo má iba predsedajúci. V prípade, že rečník v rozprave nehovorí k prerokovanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakujúcej výzve nebude hovoriť k veci môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na rečníkovo požiadanie dá o tomto svojom rozhodnutí hlasovať. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.

Obyvateľ mestskej časti má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva a vyjadrovať svoj názor, ak o to požiada. Ak chce vystúpiť priamo k prerokovávanému bodu programu, predsedajúci mu udelí slovo, ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Časový rozsah vystúpenia obyvateľa mestskej časti nesmie presahovať 3 minúty, v odôvodnených prípadoch môže predsedajúci tento limit predĺžiť.

/17./ Ak na zasadnutí miestneho zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokovaným programom o slovo poslanec, slovo mu predsedajúci udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.

/18./ Ak o slovo požiada poslanec Národnej rady SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR alebo orgánu štátnej správy alebo poslanec Bratislavského samosprávneho kraja alebo poslanec Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy, zvolený za mestskú časť, musí mu byť na jeho požiadanie slovo udelené.

/19./ Predsedajúci môže udeliť slovo aj ostatným účastníkom zasadnutia, ak to schváli osobitným hlasovaním miestne zastupiteľstvo mestskej časti. O tejto otázke sa hlasuje bez rozpravy.

/20./ Po ukončení rozpravy a ukončení faktických poznámok, technických pripomienok a otázok môže udeliť predsedajúci záverečné slovo predkladateľovi materiálu, ktorý v záverečnom slove reaguje na prednesené diskusné príspevky, poznámky, pripomienky a otázky. Záverečné slovo nesmie presiahnuť dobu 5 minút. Predkladateľ materiálu môže ešte pred začatím hlasovania o uznesení k materiálu materiál stiahnuť. Miestne zastupiteľstvo môže určiť nový termín prerokovania materiálu.

/21./ Ak program zasadnutia nebol vyčerpaný do 18,00 hod., dokončí predsedajúci rokovanie o prebiehajúcom bode programu a predloží miestnemu zastupiteľstvu návrh na predĺženie zasadnutia maximálne o 1 hodinu, inak zasadnutie miestneho zastupiteľstva ukončí. O tomto návrhu nechá predsedajúci hlasovať. Starosta mestskej časti zvolá nové zasadnutie miestneho zastupiteľstva na prerokovanie neprerokovaných bodov programu do 15 dní s prihliadnutím na bod /7./ tohto článku rokovacieho poriadku, ak tak neurobí, termín prerokovania stiahnutého materiálu je najbližšie riadne zasadnutie miestneho zastupiteľstva.

#### IV.

##### *Článok 7*

*Uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti sa bod /17./ nahrádza novým znením:*

/17./ Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 odsek (10) Zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Nevzťahuje sa na uznesenie o voľbe a odvolaní miestneho kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda a odvolaní starostu. Ak bol výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva pozastavený môže miestne zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak miestne zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

#### V.

Ostatné články Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zostávajú nezmenené.

#### VI.

Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na zasadnutí dňa 26.06.2018 uznesením č. 398/XXIV/2018 a účinnosť nadobúda dňom 26.06.2018.

**JUDr. Ing. Martin KURUC v.r.**  
starosta mestskej časti