

Správa
o výsledku kontroly č. 1/2016

Oprávnená osoba: Ing. Alena Kaňková, miestny kontrolór
Predmet kontroly: Kontrola dodržiavania časových termínov pri predkladaní materiálov do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa za II. polrok 2015

Kontrola bola vykonaná v čase: od 08.01.2016 do 12.01.2016

Kontrolovaný subjekt: Miestny úrad mestskej časti Bratislava–Vrakuňa
Šíravská 7
821 07 Bratislava
IČO 00 603 295

Kontrolované obdobie: od 01.07.2015 do 31.12.2015

Kontrola bola vykonaná v súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2016, uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa číslo 131/X/2015 na rokovaní Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa, ktoré sa konalo dňa 08.12.2015.

Predmetná kontrola bola vykonaná v nadväznosti na dodržiavanie:

- Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa, schváleného uznesením číslo 324/2012 zo dňa 18.09.2012, účinného odo dňa 19.09.2012.
- Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa, schváleného uznesením číslo 78/VI/2015 zo dňa 23.06.2015, účinného odo dňa 01.09.2015.

Cieľom kontroly:

Zistenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväzným právnym predpisom – Rokovacím poriadkom Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa v platnom znení.

Kontrolná dokumentácia:

Ku kontrole boli listom č. 14/53/2016/MK/AK zo dňa 07.01.2016 vyžiadané podklady pre výkon kontroly. Zo strany odboru vnútorných vecí bola pripravená spisová dokumentácia pre prípravu zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa za II. polrok 2015, v nadväznosti na expedíciu spracovaných materiálov v súlade s pozvánkou a bodmi programu rokovania.

PREDPISY UPRAVUJÚCE OBLASŤ PREDMETU KONTROLY

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
 - § 11 ods. 4 písm. k): obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené *schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.*
 - § 12 ods. 4: *návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.*
 - § 16 ods. 1 - obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom a v súlade s § 16 ods. 2 písm. b) obecný úrad najmä zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
- Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa, schválený uznesením číslo 324/2012 zo dňa 18.09.2012, účinným odo dňa 19.09.2012 (ďalej len „rokovací poriadok zastupiteľstva zo dňa 18.09.2012“).

- Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, schválený uznesením číslo 78/VI/2015 zo dňa 23.06.2015, ktorý nadobudol účinnosť dňom 01.09.2015, (ďalej len „rokovací poriadok zastupiteľstva zo dňa 23.06.2015“)

ZÁKLADNÉ VÝCHODISKÁ KONTROLY

Rokovací poriadok zastupiteľstva zo dňa 23.06.2015 upravuje o. i. prípravu a obsah rokovania miestneho zastupiteľstva, spôsob prípravy materiálov, zvolávanie zasadnutí, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení a uznesení mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania plnenia úloh miestnej samosprávy.

I. Prípravu zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa upravuje článok 4 rokovacieho poriadku zastupiteľstva zo dňa 23.06.2015, v zmysle ktorého:

1. *Prípravu zasadnutia miestneho zastupiteľstva organizuje starosta mestskej časti a miestna rada (ak je zriadená) v súčinnosti s prednostom miestneho úradu.*
2. *Prípravu obsahovej náplne rokovania miestneho zastupiteľstva, koordinuje zástupca starostu, prednosta a odsúhlasuje starosta Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „starosta“). Organizačnú prípravu rokovania riadi prednosta Miestneho úradu Bratislava-Vrakuňa. Na príprave zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa môžu podieľať komisie miestneho zastupiteľstva, jednotliví poslanci a zástupcovia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti a iní spracovatelia určení starostom.*
3. *Materiály na rokovanie miestneho zastupiteľstva predkladajú starosta, poverený člen miestnej rady (ak bude zriadená), zástupca starostu, predsedovia stálych komisií miestneho zastupiteľstva, poslanci, prednosta, miestny kontrolór, riaditelia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, konatelia spoločností s majetkovou účasťou, prípadne ďalšie subjekty, ktoré určí starosta. Za ich odborné vypracovanie zodpovedajú predkladatelia a spracovatelia určení starostom.*
4. *Materiály určené na rokovanie miestneho zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať účinné uznesenie a pozostávajú zo súčastí :*
 - a) *názov materiálu,*
 - b) *obsah materiálu:*
 - *návrh na uznesenie*
 - *dôvodová správa*
 - *materiál na rokovanie*
 - *uznesenia stálych komisií miestneho zastupiteľstva (prípadne stanovisko právnej skupiny, prípadne odborné posudky, expertízy k predkladanému materiálu)*
 - *prílohy,*
 - c) *označenie predkladateľa,*
 - d) *označenie schvaľovateľa,*
 - e) *označenie spracovateľa.*
5. *Predkladateľ materiálu zodpovedá za jeho obsah, zodpovedá za návrh na uznesenie a zodpovedá za to, že znenie nariadenia je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami orgánov mestskej časti.*
6. *Materiál, ktorý nebol spracovaný a predložený v súlade s ods. /4./ nemôže byť predmetom rokovania. Vo výnimočných prípadoch môže byť takýto materiál na rokovanie predložený len na odporúčenie starostu a poslancov miestneho zastupiteľstva v prípade, ak je vyjadrený súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov, s jeho predložením, vykonaním hlasovania. Ak sa na miestne zastupiteľstvo materiál predkladá len ústne, musí byť návrh na uznesenie k tomuto materiálu predložený návrhovej komisii vždy písomne.*
7. *Komisie, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálu v súlade s kompetenciami a hlavným zameraním ich činnosti, ktoré im vymedzilo miestne zastupiteľstvo v postavení a náplni práce komisií a rokovacom poriadku komisií miestneho zastupiteľstva.*

V rámci iniciatívnej funkcie vypracovávajú na svojich rokovaníach v spolupráci s odbornými útvarmi miestneho úradu konštrukciu a obsah materiálov, ktoré budú predmetom rokovania miestneho zastupiteľstva.

Stanoviská komisií musia byť predložené prednostovi a vecne príslušnému útvaru miestneho úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva.

Stanoviská komisií sa zohľadnia v predkladanom materiáli, alebo sa k nim priložia, alebo ich predseda, resp. člen komisie prednesie ústne na zasadnutí miestnej rady (v prípade ak bude zriadená) a zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

8. Predkladateľ, prípadne spracovateľ materiálu v priebehu spracovania i v záverečnej fáze tento materiál prerokúva s prednostom, príslušnými odborami miestneho úradu, organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, spoločnosťami s majetkovou účasťou mestskej časti, so zástupcom starostu alebo priamo so starostom.
9. Na základe uznesení/stanovísk z rokovaní komisií odbor vnútorných vecí predloží návrh pozvánky a návrh bodov programu rokovania miestneho zastupiteľstva na odsúhlasenie starostovi.

Po odsúhlasení pozvánky a bodov programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva starostom, materiály určené na jeho rokovanie predkladá spracovateľ v konečnom znení a potrebnom množstve na odbor vnútorných vecí najneskôr 10 kalendárnych dní pred zasadnutím miestneho zastupiteľstva.

Odbor vnútorných vecí expeduje materiály (spolu s pozvánkou) poslancom 7 kalendárnych dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva. Zároveň do troch pracovných dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva zabezpečí zverejnenie materiálov na webovej stránke mestskej časti.

II. Zvolávanie zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa upravuje článok 5 rokovacieho poriadku zastupiteľstva zo dňa 23.06.2015, v zmysle ktorého:

1. Miestne zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, resp. podľa schváleného harmonogramu, najmenej však raz za tri mesiace.
2. Ak požiada o zvolanie zasadnutia miestneho zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Žiadosť o zvolanie zasadnutia sa doručí v písomnej forme starostovi alebo do podateľne miestneho úradu. Žiadosť musí obsahovať návrh programu zasadnutia, aby ho bolo možné v zákonom stanovenej lehote zverejniť a pracovné materiály, o ktorých má zasadnutie miestneho zastupiteľstva rokovať.
3. Ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. (viď Článok 3)
4. Riadne zasadnutie miestneho zastupiteľstva zvoláva starosta na utorok o 9,00 hod. a v termínoch podľa harmonogramu schváleného miestnym zastupiteľstvom na príslušný rok.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa článku 5. ods. 1/ zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal miestne zastupiteľstvo.
6. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa článku 5 ods. 2./ prvej vety, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 15 pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa článku 5. ods. 2./ druhej vety, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 30 pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.

7. Pozvánky na zasadnutie miestneho zastupiteľstva obdržia najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutím:

- **so všetkými materiálmi** – /na základe spôsobu určeného poslancom a to buď elektronicky alebo prostredníctvom osobitných schránok, ktoré sú zriadené vo vstupnom vestibule miestneho úradu, ktoré si prevezmú v určených termínoch./:
 - a) starosta,
 - b) zástupca starostu,
 - c) členovia miestnej rady (ak bude zriadená),
 - d) poslanci miestneho zastupiteľstva,
 - e) miestny kontrolór,
 - f) prednosta miestneho úradu,
 - **bez materiálov**:
 - a) vedúci sekretariátu starostu
 - b) okresný prokurátor,
 - c) riaditelia organizácií zriadených mestskou časťou, konatelia spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti,
 - d) veliteľ Okrskovej stanice mestskej polície Bratislava-Vrakuňa,
 - e) riaditeľ OR PZ SR Bratislava-Vrakuňa,
 - f) poslanci mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy, poslanci Bratislavského samosprávneho kraja, poslanci NRSR a Európskeho parlamentu s trvalým pobytom v mestskej časti,
 - g) prizvaní hostia podľa povahy prerokúvanej veci.
6. Na prerokovanie neodkladných záležitostí alebo pri slávnostných príležitostiach zvolá starosta zasadnutie miestneho zastupiteľstva ak ho o to požiada tretina poslancov miestneho zastupiteľstva v termíne podľa požiadavky.
7. Program rokovania miestneho zastupiteľstva vyplýva z potrieb mestskej časti, prijatých uznesení a iniciatívnych návrhov spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, orgánov miestneho zastupiteľstva, jednotlivých poslancov, plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra a podobne.
8. Návrh programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli mestskej časti aspoň tri dni pred zasadnutím miestneho zastupiteľstva a na webovej stránke mestskej časti.

III. HARMONOGRAM ROKOVANÍ MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA V ROKU 2015

- Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa číslo 9/II/2014 zo dňa 15.12.2014 boli schválené dva termíny zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2015 so začiatkom o 9,00 hod. nasledovne:
 - 27. januára 2015,
 - 24. februára 2015,
- Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa číslo 40/IV/2015 zo dňa 24.02.2015 bol schválený harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2015 so začiatkom o 9,00 hod. nasledovne:
 - 28. apríla 2015,
 - 23. júna 2015,
 - 22. septembra 2015,
 - 08. decembra 2015.

Súčasne bolo prednostke uložené:

1. zverejniť harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2015. Termín: po podpise uznesenia
2. zabezpečiť expedíciu materiálov na rokovanie zastupiteľstva 5 pracovných dní pred zasadnutím Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

- Vzhľadom na prerokovanie neodkladných náležitostí v súlade s rokovacím poriadkom zastupiteľstva zo dňa 18.09.2012 zvolal starosta mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zasadnutie miestneho zastupiteľstva v mimoriadnych termínoch, resp. mimo schváleného harmonogramu:
- 21. júla 2015,
 - 20. augusta 2015.

PREHĽAD KONTROLNÝCH ZISTENÍ

A/ KONTROLA PREDKLADANIA MATERIÁLOV NA ROKOVANIE MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-VRAKUŇA, KTORÉ SA KONALO DŇA 21.07.2015 (utorok) v mimoriadnom termíne.

Opis zistených skutočností A/:

Z dôvodu potreby prijatia preklenovacieho úveru na financovanie projektov ISRMO a vzhľadom na objem voľných disponibilných prostriedkov mestskej časti vyplynula potreba zvolania rokovania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v mimoriadnom termíne. V tej súvislosti starosta mestskej časti zvolal rokovanie miestneho zastupiteľstva na deň 21.07.2015, ktorého jediným bodom rokovania bol: „*Návrh na prijatie preklenovacieho úveru na financovania projektov ISRMO.*“

Pozvánka na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v mimoriadnom termíne zo dňa 15.07.2015, spolu s materiálom bola poslancom expedovaná dňa 16.07.2015, t. j. 5 dní pred jeho rokaním.

Kontrolné zistenia A/:

Rokovací poriadok zastupiteľstva zo dňa 18.09.2012 bližšie neupravoval termíny pre prípravu a expedíciu materiálov na rokovanie miestneho zastupiteľstva, ktoré sa konalo v mimoriadnom termíne.

B/ KONTROLA PREDKLADANIA MATERIÁLOV NA ROKOVANIE MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-VRAKUŇA, KTORÉ SA KONALO DŇA 20.08.2015 (štvrtok) v mimoriadnom termíne.

Opis zistených skutočností B/:

Na základe výsledkov administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu pre OPBK tzv. súhlasy s ex-ante korekciami a následne uzatvorením dodatkov k zmluvám o poskytnutí nenávratných finančných prostriedkov na financovanie projektov ISRMO vyplynula potreba zvolania rokovania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v mimoriadnom termíne. V tej súvislosti starosta mestskej časti zvolal rokovanie miestneho zastupiteľstva na deň 20.08.2015, ktorého jediným bodom rokovania bola: „*Správa o výsledkoch kontroly – vyhodnotenie projektov ISRMO.*“

Pozvánka na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v mimoriadnom termíne zo dňa 13.08.2015 bola poslancom elektronicky zaslaná dňa 14.08.2015. Materiál bol poslancom následne expedovaný dňa 18.08.2015, t. j. 2 dni pred jeho rokaním.

Kontrolné zistenia B/:

Rokovací poriadok zastupiteľstva zo dňa 18.09.2012 bližšie neupravoval termíny pre prípravu a expedíciu materiálov na rokovanie miestneho zastupiteľstva, ktoré sa konalo v mimoriadnom termíne.

C/ KONTROLA PREDKLADANIA MATERIÁLOV NA ROKOVANIE MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-VRAKUŇA, KTORÉ SA KONALO V RIADNE SCHVÁLENOM TERMÍNE ROKOVANIA DŇA 22.09.2015

Opis zistených skutočností C/:

Kontrolou bolo zistené, že povinná osoba **dňa 17.09.2015** elektronicky expedovala poslancom Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, prostredníctvom odboru vnútorných vecí Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, materiály na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v zmysle podpísanej pozvánky zo dňa 07.09.2015, konkrétne body číslo:

2. Kontrola formulácie uznesení z predchádzajúcich zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
3. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za volebné obdobie 2010-2014 a 2014-2018. predkladá: Ing. Lýdia Adamovičová, prednostka
4. Návrh na zvýšenie výšky prijatého termínovaného úveru VÚB, a.s. na financovanie projektov ISRMO. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
5. Správa o vyhodnotení stavu a úrovne vybavovania sťažností a petícií za I. polrok 2015. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
6. Následná finančná kontrola dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 7/2013 zo dňa 29.10.2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za rok 2014. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
7. Správa o hospodárení ZŠ Rajčianska 3, 821 07 Bratislava za 1. polrok 2015. predkladá: Mgr. Miriana Krajčíková, riaditeľka
8. Správa o hospodárení ZŠ Železničná 14, 821 07 Bratislava za 1. polrok 2015. predkladá: Mgr. Andrea Macháčová, riaditeľka
9. Správa o hospodárení ZŠ Žitavská 1, 821 07 Bratislava za 1. polrok 2015. predkladá: RNDr. Jana Weisová, riaditeľka
10. Správa o hospodárení MŠ Kaméliová 10, 821 07 Bratislava za 1. polrok 2015. predkladá: Lucia Slováková, riaditeľka
11. Správa o hospodárení MŠ Kríková 20, Bratislava za 1. polrok 2015. predkladá: Miroslava Koprďová, riaditeľka
12. Správa o plnení rozpočtu a programového rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za I. polrok 2015. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
13. Návrh na II. zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v roku 2015. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
14. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2014-2020 analytická, strategická a programová časť - rozpracovaný materiál. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
15. Výstavba podzemných garáží v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
16. Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na dlhodobý prenájom Zdravotného strediska-polikliniky na Bebravskej 34 v Bratislave, k.ú. Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
17. Zámer odplatného prevodu obchodného podielu Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v spoločnosti SPOKOJNÉ BÝVANIE, s.r.o., Toplianska 5 v Bratislave, IČO: 35 815 329. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
18. Zámer založenia obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
19. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2015 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2015 o miestnych daniach mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

20. Dodatok č. 2 k Zásadám pre vydávanie povolenia na vyhradenie parkovacieho miesta pre rok 2016. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
21. Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby-opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa VZN Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
22. Návrh Štatútu Denného centra seniorov „Klub dôchodcov Malý Dunaj“ mestskej časti Bratislava – Vrakuňa zo dňa 22.09.2015. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
23. Stanovisko Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k predloženému návrhu Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. .../2015 z 2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 12/2014 o dani z nehnuteľnosti. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
24. Stanovisko Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k predloženému návrhu Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. .../2015 z...2015 o nájme bytov a prechodnom ubytovaní v ubytovniach hlavného mesta SR Bratislavy a jeho mestských častí. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
25. Dobrovoľné občianske hliadky v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta.
26. Návrh na zmenu nájomcu na prenájom časti pozemku pod predajným stánkom parc. č. 18/4-zastavané plochy a nádvoria o výmere 23m² na Šíravskej ul. v Bratislave, ako prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle §9a ods. 9 písm. c) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. predkladá : JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
28. Interpelácie, spôsob ich prijatia a vybavenia. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
- Informatívne materiály:
1. Informácia o pohľadávkach mestskej časti Bratislava–Vrakuňa k 30.06.2015. predkladá: Ing. Lýdia Adamovičová prednostka
 2. Návrh VZN hlavného mesta SR Bratislavy o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na miestnych komunikáciách. predkladá : Ing. Lýdia Adamovičová prednostka

Prehľad termínov rokovaní zriadených komisií v mesiaci september 2015

Zriadené komisie	Návrh na zasadnutie komisie IX/2015	Skutočné rokovanie komisií IX/2015
Komisia pre kultúru a školstvo	3.9.2015	3.9.2015
Komisia finančná	3.9.2015	3.9.2015
Komisia sociálna	2.9.2015	2.9.2015
Komisia pre územný rozvoj a životné prostredie	2.9.2015	2.9.2015
Komisia podnikateľská a legislatívna	2.9.2015	2.9.2015
Komisia mandátová, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu.	bez uvedenia	4.9.2015

	Termín na expedíciu IX/2015	Skutočnosť IX/2015	Rozdiel v dňoch IX/2015
Expedícia materiálov pre rokovanie MZ - 7 kalendárnych dní pred rokovaním zastupiteľstva	16.9.2015	17.9.2015	1

Opis zistených nedostatkov C/:

Kontrolou bolo zistené, že povinná osoba nedodrжала termín na expedíciu materiálov v súlade s článkom 4 bod 9 rokovacieho poriadku zastupiteľstva zo dňa 23.06.2015, v zmysle ktorého: „Odbor vnútorných vecí expeduje materiály (spolu s pozvánkou) poslancom 7 kalendárnych dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva a čl. 5 bod 7, písm. d) rokovacieho poriadku zastupiteľstva, v zmysle ktorého: „Pozvánky na zasadnutie miestneho zastupiteľstva obdržia najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutím:

- so všetkými materiálmi – /na základe spôsobu určeného poslancom a to buď elektronicky alebo prostredníctvom osobitných schránok, ktoré sú zriadené vo vstupnom vestibule miestneho úradu, ktoré si prevezmú v určených termínoch./:
 - a) starosta,
 - b) zástupca starostu,
 - c) členovia miestnej rady (ak bude zriadená),
 - d) poslanci miestneho zastupiteľstva,
 - e) miestny kontrolór,
 - f) prednosta miestneho úradu,

D/ KONTROLA PREDKLADANIA MATERIÁLOV NA ROKOVANIE MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-VRAKUŇA, KTORÉ SA KONALO V RIADNE SCHVÁLENOM TERMÍNE ROKOVANIA DŇA 08.12.2015

Opis zistených skutočností D/:

Kontrolou bolo zistené, že povinná osoba dňa 2.12.2015 elektronicky expedovala poslancom Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, prostredníctvom odboru vnútorných vecí Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, časť materiálov, v zmysle podpísanej pozvánky zo dňa 01.12.2015, konkrétne body číslo:

2. Kontrola formulácie uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
3. Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
5. Návrh plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na I. polrok 2016. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
6. Následná finančná kontrola personálnej a mzdovej agendy na Miestnom úrade Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za obdobie roku 2014. predkladá: Ing. Alena Kaňková, kontrolórka
7. Termíny zasadnutí Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2016. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
8. Zásady odmeňovania volených a menovaných predstaviteľov Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
9. Návrh na určenie platu starostovi Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2016. predkladá: Ing. Mgr. Marek Zajíček, predseda komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu.
10. Návrh na udelenie odmeny miestnej kontrolórke Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: PhDr. Stanislav Bruna, zástupca starostu
11. Zásady pre vydávanie povolenia na vyhradenie parkovacieho miesta v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
12. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2013 miestnych daniach v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

13. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava - Vrakuňa o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
14. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktorým sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 2/2000 o Fonde rozvoja bývania mestskej časti Bratislava–Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
15. Návrh Štatútu fondu rozvoja bývania Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
16. Návrh VZN hlavného mesta SR Bratislavy, ktorým sa mení a dopĺňa VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 4/2013 o poplatku za znečisťovanie ovzdušia malým zdrojom znečisťovania ovzdušia. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
17. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. .../ 2015 zo dňa.../2015 o povinnom zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
18. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č.../ 2015 zo dňa ..2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava–Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
19. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2016. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
20. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. .../2015 zo dňa 08.12.2015 o umiestnení volebných plagátov a iných nosičov informácií na verejných priestranstvách počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
21. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. /2015 zo dňao podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 4/2015 zo dňa 22.09.2015 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, výške a spôsobe úhrady za sociálnu službu, ktorým sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa (ďalej aj „VZN“) č. 4/2010 zo dňa 16.11.2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby - opatrovateľskej služby a spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, v znení VZN č. 1/2012 zo dňa 19.06.2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 4/2010 zo dňa 16. 11. 2010 o podmienkach poskytovania sociálnej služby. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
22. Informácia o majetkovoprávnom stave komunikácií v k. ú. Vrakuňa, ich prevádzkyschopnosti a nevyhnutných investícií. predkladá:JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
24. Návrh na uzatvorenie zmluvy o nájme pozemku a zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena k pozemku KN-E č. 485-preložka cesty II/572 v predĺžení Galvaniho ul. v Bratislave, k.ú. Vrakuňa v prospech Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. Bratislava predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
25. Návrh na zmenu nájomcu na prenájom časti pozemku pod predajným stánkom parc. č. 1173/8-zastavané plochy a nádvoria o výmere 20 m² na Kazanskej ul. v Bratislave, ako prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle §9 a ods. 9 písm.c/ z.č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
26. Návrh na prevod spoluvlastníckeho podielu na pozemku v obytných domoch v Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, vlastníkom bytov. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
27. Návrh na uzatvorenie Darovacej zmluvy na darovanie nehnuteľnosti objektu – stavby súp.č. 8751 na Toplianskej ul. Č. 7, v Bratislave, postavená na pozemku parc. č. 1168/2, k.ú. Vrakuňa, predložený spoločnosťou SPOKOJNÉ BÝVANNIE, s.r.o. IČO: 35 815 329 a zmena termínu úhrady pohľadávky vyplývajúcej zo Zmluvy o postúpení pohľadávky uzatvorenej dňa 19.11.2014. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

28. Návrh na zmenu termínu úhrady pohľadávky vyplývajúcej zo Zmluvy o postúpení pohľadávky uzatvorenej dňa 19.11.2014 a Návrh na ukončenie zmluvného vzťahu so spoločnosťou SPOKOJNÉ BÝVANIE, s.r.o. so sídlom na Toplianskej 5 v Bratislave, založený Nájomnou zmluvou č. 297/2014 zo dňa 29.09.2014 , v termíne do 30.09.2016. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
30. Návrh na III. zmenu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v roku 2015. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
31. Návrh rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2016 – 2018. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
32. Zníženie daní z nehnuteľností v katastrálnom území Bratislava-Vrakuňa. predkladá: Ing. Juraj Štubniak, poslanec miestneho zastupiteľstva
33. Zverejňovanie miezd, plátov alebo platových pomerov. predkladá: Ing. Tomáš Gallo, poslanec miestneho zastupiteľstva
34. Správa Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu o stave podania „Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z. z.“ predkladá: Ing. Mgr. Marek Zajíček, predseda Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu

Informatívne materiály:

1. Štatút občianskej hliadky vo Vrakuňi
2. Informácia o pohľadávkach Mestskej časti Bratislava–Vrakuňa k 30.9.2015
3. Informatívny materiál ISRMO

Dňa 3.12.2015 povinná osoba elektronicky expedovala ďalšie materiály na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, prostredníctvom odboru vnútorných vecí Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, v zmysle podpísanej pozvánky zo dňa 01.12.2015, konkrétne body číslo:

4. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava–Vrakuňa za volebné obdobie 2010-2014 a 2014-2018. predkladá: Ing. Lýdia Adamovičová, prednostka
23. Vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže na dlhodobý prenájom zdravotného strediska na Bebravskej 34 v Bratislave, k.ú. Vrakuňa. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
29. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2014-2020. predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta

Dňa 4.12.2015 povinná osoba elektronicky expedovala „*Stanovisko miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Vrakuňa k návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava–Vrakuňa na rok 2016 a na roky 2017-2018*“ ako prílohu k materiálu č. 31 - „*Návrh rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na roky 2016 – 2018,*“ ktoré bolo odboru vnútorných vecí Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zo strany miestnej kontrolórky zaslané elektronicky dňa 04.12.2015.

Podklady pre vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu na roky 2016-2018 boli zo strany odboru ekonomického zaslané dňa 25.11.2015. Návrh rozpočtu na rok 2016 a roky 2017 a 2018 bol predmetom spoločného rokovania zriadených komisií pri miestnom zastupiteľstve, ktoré sa konalo dňa 26.11.2015.

Prehľad termínov rokovaní zriadených komisií v mesiaci november 2015

Zriadené komisie	Návrh na zasadnutie komisie XI/2015	Skutočné rokovanie komisií XI/2015
Komisia pre kultúru a školstvo	19.11.2015	19.11.2015 26.11.2015
Komisia finančná	19.11.2015	19.11.2015 26.11.2015
Komisia sociálna	18.11.2015	23.11.2015 26.11.2015
Komisia pre územný rozvoj a životné prostredie	18.11.2015	23.11.2015 26.11.2015
Komisia podnikateľská a legislatívna	18.11.2015	23.11.2015 26.11.2015
Komisia mandátová, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu.	bez uvedenia	20.11.2015 26.11.2015

Po vzájomnej dohode vedenia mestskej časti a poslancov dňa 23.11.2015 prednostka Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, prostredníctvom elektronickej pošty, pozvala poslancov miestneho zastupiteľstva na spoločné rokovanie zriadených komisií pri miestnom zastupiteľstve, ktoré sa uskutočnilo dňa 26.11.2015. Predmetom spoločného rokovania boli body:

1. Návrh rozpočtu na rok 2016 a roky 2017 a 2018.
2. Návrh na III. zmenu rozpočtu.
3. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava -Vrakuňa na roky 2014-2020.
4. Založenie obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným („Vrakunské verejnoprospešné služby, spol. s r.o.).
5. Informácie od starostu ku riešeniu SPOBY, súťaže na prenájom zdravotného strediska a rokovaní z mestskej rady.

	Termín na expedíciu XII/2015	Skutočnosť XII/2015	Rozdiel XII/2015
Expedícia materiálov pre rokovanie MZ - 7 kalendárnych dní pred rokovaním zastupiteľstva	01.12.2015	02.12.2015 03.12.2015	1 2

Opis zistených nedostatkov D/:

1. Kontrolou bolo zistené, že povinná osoba nedodrжала termín na expedíciu materiálov v súlade s článkom 4 bod 9 rokovacieho poriadku zastupiteľstva zo dňa 23.06.2015, v zmysle ktorého: „Odbor vnútorných vecí expeduje materiály (spolu s pozvánkou) poslancom 7 kalendárnych dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva a čl. 5 bod 7, písm. d) rokovacieho poriadku zastupiteľstva, v zmysle ktorého: „Pozvánky na zasadnutie miestneho zastupiteľstva obdržia najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutím:
 - so všetkými materiálmi – /na základe spôsobu určeného poslancom a to buď elektronicky alebo prostredníctvom osobitných schránok, ktoré sú zriadené vo vstupnom vestibule miestneho úradu, ktoré si prevezmú v určených termínoch./:
 - a) starosta,
 - b) zástupca starostu,
 - c) členovia miestnej rady (ak bude zriadená),
 - d) poslanci miestneho zastupiteľstva,
 - e) miestny kontrolór,
 - f) prednosta miestneho úradu,

2. Tým, že dňa 26.11.2015 sa uskutočnilo spoločné rokovanie zriadených komisií, ktorého stanovisko bolo vypracované dňa 26.11.2015 a expedované dňa 27.11.2015 nebol dodržaný čl. 4 bod 7 rokovacieho poriadku zastupiteľstva zo dňa 23.06.2015, v zmysle ktorého:
*„Komisie, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálu v súlade s kompetenciami a hlavným zameraním ich činnosti, ktoré im vymedzilo miestne zastupiteľstvo v postavení a náplni práce komisií a rokovacom poriadku komisií miestneho zastupiteľstva.
V rámci iniciatívnej funkcie vypracovávajú na svojich rokovaníach v spolupráci s odbornými útvarmi miestneho úradu konštrukciu a obsah materiálov, ktoré budú predmetom rokovania miestneho zastupiteľstva.
Stanoviská komisií musia byť predložené prednostovi a vecne príslušnému útvaru miestneho úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva.*

ZÁVER:

Na základe kontrolných zistení odporúča oprávnená osoba prijať povinnej osobe opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku s návrhom riešiť zistené nedostatky:

Dôraznejším dodržiavaním Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v platnom znení.

Zodpovedný:

Odbor vnútorných vecí

Termín:

úloha stála

Dátum doručenia návrhu správy č. 1/2016:

Návrh správy o výsledku kontroly č. 1/2016 zo dňa 12.01.2015 „dodržiavania časových termínov pri predkladaní materiálov do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa za II. polrok 2015 bol osobne, zo strany kontrolovaného subjektu prevzatý dňa 14.01.2016.

Námietky a opatrenia ku kontrolným zisteniam:

Na základe záverov z kontroly dodržiavania časových termínov pri predkladaní materiálov do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa za II. polrok 2015 bol kontrolovaný subjekt listom č. 14/53/2016/MK/AK zo dňa 12.01.2016 požiadaný:

1. o písomné podanie námietok k zisteným nedostatkom a navrhnutým opatreniam popísanými v návrhu správy č. 1/2016, ktorú miestna kontrolórka vykonala v čase od 08.01.2016 do 12.01.2016 na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava, na základe schváleného uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa číslo 131/X/2015 zo dňa 08.12.2015. *Termín: najneskôr do 18.01.2016*

Kontrolovaný subjekt predložil dňa 18.01.2016 listom č. 133/686/2016/PRED/TO písomné vyjadrenie, v ktorom neboli vznesené pripomienky, ktoré by mali za následok ich zmeny.

2. predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistenými a popísanými v návrhu správy č. 1/2016, ktorú miestna kontrolórka vykonala v čase od 08.01.2016 do 12.01.2016 na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava, na základe schváleného uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Vrakuňa číslo 131/X/2015 zo dňa 08.12.2015. *Termín: najneskôr do 22.01.2016*

Prijaté opatrenia:

Kontrolovaný subjekt dňa 20.01.2016, pod č. 133/686/2016/PRED/TO na základe odporúčania vydal „*Opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov ku kontrolným zisteniam: dodržiavania časových termínov pri predkladaní materiálov do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za II. polrok 2015:*“

Dôraznejšie dodržiavanie Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v platnom znení.

Zodpovedný:

Odbor vnútorných vecí

Termín:

úloha stála

Správu z kontroly vypracovala dňa **25.01.2016**

Ing. Alena Kaňková
miestna kontrolórka